



Ярославская областная Дума
восьмого созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2026

г. Ярославль

№ 202

Об утверждении Порядка
обеспечения деятельности
Молодежного парламента
Ярославской области

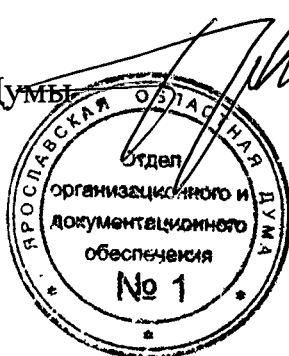
Ярославская областная Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения деятельности Молодежного парламента Ярославской области.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Документ-Регион» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель
Ярославской областной Думы

М.В. Боровицкий



Утвержден
Постановлением
Ярославской областной Думы
от 29.09.2026 № 202

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 15 Закона Ярославской области от 2 июня 2025 года № 21-з «О Молодежном парламенте Ярославской области» определяет порядок обеспечения деятельности Молодежного парламента Ярославской области (далее – Молодежный парламент).

2. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляется Ярославской областной Думой.

Для проведения заседаний Молодежного парламента, Совета Молодежного парламента, комитетов Молодежного парламента Молодежному парламенту предоставляется помещение в здании Ярославской областной Думы, оборудованное необходимыми техническими средствами и средствами связи.

Финансовое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляется в установленном законодательством порядке в пределах средств бюджетной сметы Ярославской областной Думы на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Член Молодежного парламента, участвующий на основании служебной записки Председателя Молодежного парламента, согласованной с Председателем Ярославской областной Думы (далее – служебная записка), в мероприятиях, соответствующих целям Молодежного парламента (далее – мероприятие), имеет право на возмещение следующих расходов:

1) проезд к месту участия в мероприятии и обратно (включая страховой сбор на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, стоимость сервисных услуг, включенных перевозчиком в стоимость билета, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) (далее - транспортные расходы);

2) бронирование и найм жилого помещения на время участия в мероприятии.

Служебная записка должна содержать сведения о дате, месте и теме мероприятия.

4. Расходы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, возмещаются в случае участия члена Молодежного парламента в мероприятиях, связанных с выездом за пределы Ярославской области.

Расходы члена Молодежного парламента, связанные с прибытием для участия в работе заседаний Молодежного парламента, Совета Молодежного парламента, комитетов Молодежного парламента, не возмещаются.

5. Возмещение членам Молодежного парламента транспортных расходов производится по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, в пределах стоимости в соответствии со следующими нормами:

1) на железнодорожном транспорте - стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К», или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

2) автомобильным транспортом - стоимости проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси), совершающем регулярные рейсы по расписанию.

При отсутствии проездных документов, а также при проезде воздушным, морским и речным транспортом, возмещение расходов не производится.

6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения, возмещаются члену Молодежного парламента (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

При отсутствии документов по бронированию и найму жилого помещения возмещение расходов не производится.

7. Для получения возмещения расходов член Молодежного парламента не позднее 10 календарных дней с даты окончания мероприятия представляет Председателю Ярославской областной Думы согласованное с Председателем Молодежного парламента заявление о возмещении расходов, понесенных им в связи с участием в мероприятиях, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением служебной записки, согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документов, подтверждающих расходы.

8. Возмещение расходов, понесенных членом Молодежного парламента в связи с участием в мероприятии, производится в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Председателя Ярославской областной Думы, определяющего размер возмещения расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Указанное распоряжение Председателя Ярославской областной Думы принимается не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку обеспечения деятельности
Молодежного парламента
Ярославской области

Председателю
Ярославской областной Думы

(Ф.И.О.)

Заявление
на возмещение расходов

Я, член Молодежного парламента Ярославской области _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

проживающий по адресу: _____

СНИЛС _____,

ИНН _____,

реквизиты карты «МИР» (или счета в кредитной организации):

Наименование Банка _____,

ИНН Банка _____,

КПП Банка _____,

счет получателя _____,

в соответствии с Порядком обеспечения деятельности Молодежного парламента Ярославской области, утвержденным Постановлением Ярославской областной Думы от _____ № _____, прошу возместить мне на представленные банковские реквизиты расходы в сумме _____

понесенные мною в связи с участием в мероприятии _____

_____.

Приложение: служебная записка об участии в мероприятии, согласованная с Председателем Ярославской областной Думы, согласие на обработку персональных данных, документы, подтверждающие расходы, на _____ листах.

(дата)

(подпись)

«Согласовано»
Председатель Молодежного парламента
Ярославской области

(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку обеспечения деятельности
Молодежного парламента
Ярославской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных _____

(Ф.И.О. полностью),
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О пер-
сональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, созна-
тельное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных
Ярославской областной Думе, расположенной по адресу: 150000, г. Яро-
славль, Советская пл., д. 1/19, ИНН 7604007080, ОГРН 1087604006390 (далее
– оператор), с целью возмещения расходов, понесенных членом Молодежно-
го парламента Ярославской области в связи с участием в мероприятии

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю со-
гласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рож-
дения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистра-
ции по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификацион-
ный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого
счета, банковские реквизиты.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осу-
ществляемую без использования средств автоматизации обработку моих пер-
сональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение.

Согласие действует до *достижения целей обработки персональных
данных, указанных в настоящем согласии, или до момента отзыва согласия.*

Я ознакомлен (а) с тем, что субъект персональных данных вправе ото-
звать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, пись-
менно уведомив об этом оператора.

Субъект персональных данных:

(дата) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)