



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2026 № 906-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 11.04.2024 № 457-п

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 11.04.2024 № 457-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации "Комитет семей воинов Отечества Ярославской области"» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. В Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества Ярославской области», утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ярославской области

Д.С. Хохряков

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ярославской области  
от 10.08.2026 № 906-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок предоставления за счет средств областного  
бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Комитет  
семей воинов Отечества Ярославской области»**

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.1 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации", в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до МСКиНТР ЯО.».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«- положения о казначейском сопровождении средств, установленные Порядком осуществления министерством финансов Ярославской области казначейского сопровождения средств, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 31.12.2021 № 1008-п "Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Ярославской области казначейского сопровождения средств".».

2.2. В пункте 2.12:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- направлять в адрес МСКиНТР ЯО предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием необходимости данных изменений и указанием на влияние данных изменений на результат предоставления субсидии. В случае если предложения о внесении изменений в соглашение касаются изменения статей сметы расходов, организация прикладывает документы, содержащие экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов.»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Организация направляет в адрес МСКиНТР ЯО предложения о внесении изменений в соглашение с приложением документов, указанных в абзаце третьем данного пункта, на бумажном и (или) электронном носителях. МСКиНТР ЯО в срок не позднее 2 рабочих дней после поступления

указанных предложений и документов направляет их рабочей группе МСКИНТР ЯО на рассмотрение.

Рабочая группа МСКИНТР ЯО рассматривает предложения организации о внесении изменений в соглашение и проверяет прилагаемые к ним документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в МСКИНТР ЯО.

По результатам рассмотрения предложений организации о внесении изменений в соглашение рабочая группа МСКИНТР ЯО в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня их поступления в МСКИНТР ЯО, направляет в МСКИНТР ЯО для принятия решения следующие рекомендации:

- внести соответствующие изменения в соглашение – в случае если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результата предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, соответствуют цели предоставления субсидии;

- отказать во внесении изменений в соглашение – в случае если предлагаемые изменения приведут к снижению значений результата предоставления субсидии, увеличению объема субсидии либо не соответствуют целям предоставления субсидии.

По результатам рассмотрения рекомендаций рабочей группы МСКИНТР ЯО в течение 5 рабочих дней с момента их поступления МСКИНТР ЯО:

- принимает решение о заключении дополнительного соглашения, которое оформляется приказом МСКИНТР ЯО. Проект дополнительного соглашения направляется организации в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет";

- отказывает в заключении дополнительного соглашения по основаниям, предусмотренным абзацем восьмым данного пункта. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в организацию с нарочным или по адресу электронной почты, указанному в заявлении в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений при взаимодействии с МСКИНТР ЯО, письмо-уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения организация подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет".

МСКИНТР ЯО в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения подписанного организацией дополнительного соглашения подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МСКИНТР ЯО или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет".

В случае если организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" не подпишет его, она считается уклонившейся от заключения соглашения, субсидия ей не предоставляется.».

3. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Организация представляет в МСКиНТР ЯО следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом МФ ЯО от 28.08.2024 № 31н, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (итоговый отчет представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания месяца предоставления субсидии);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом МФ ЯО от 28.08.2024 № 31н, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (итоговый отчет представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания месяца предоставления субсидии).

Отчеты, предусмотренные абзацами вторым и третьим данного пункта, формируются и направляются в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

Дополнительно организация представляет в МСКиНТР ЯО:

- отчет о расходовании субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, понесенные организацией. Отчет представляется ежемесячно в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по состоянию на 01 число месяца (итоговый отчет представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания месяца предоставления субсидии);

- аналитический отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), указанных в пункте 2.14 раздела 2 Порядка (реестр (список) оказанных юридических и психологических услуг или журнал регистрации обращений, список лиц, оказывающих услуги (в том числе консультантов), документы, подтверждающие квалификацию лиц, оказывающих услуги, список организаций-партнеров (при наличии), список волонтеров (при наличии), отзывы благополучателей (при наличии), документы, связанные с реализацией плана работы организации, в том числе программы, сценарии, макеты

раздаточной продукции, фотографии с мероприятий, скриншоты с публикациями и цифровыми продуктами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающими информационное сопровождение проекта, фотографии материальных объектов, созданных (приобретенных) с использованием субсидии, электронные версии изданных материалов, включая видеоматериалы, а также документы, подтверждающие проведение мероприятий в соответствии с планом работы организации на территории конкретных муниципальных и городских округов Ярославской области). Отчет представляется ежемесячно в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по состоянию на 1-е число месяца (итоговый отчет представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания месяца предоставления субсидии).».

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.3:

- в абзаце втором слова «о возврате субсидии» заменить словами «о возврате средств субсидии»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае если организация не осуществит возврат средств субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, МСКиНТР ЯО принимает меры к взысканию средств субсидии в судебном порядке.».

4.2. Абзац первый пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, организация производит возврат средств субсидии в объеме и в сроки, указанные в требовании о возврате в областной бюджет средств субсидии, направленном в организацию. Требование о возврате в областной бюджет средств субсидии составляется в произвольной форме.».

4.3. Дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. При установлении факта нецелевого использования субсидии МСКиНТР ЯО направляет организации письменное уведомление о возврате средств субсидии в сумме, использованной не по целевому назначению, не позднее чем в 10-дневный срок со дня установления факта нецелевого использования субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате средств субсидии организация обязана осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.».