



ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 07.08.2026 № 162
г. Ярославль

О внесении изменений
в указ Губернатора
Ярославской области
от 30.10.2019 № 315

1. Внести в указ Губернатора Ярославской области от 30.10.2019 № 315 «Об утверждении Административного регламента» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слово «области» заменить словами «Ярославской области».

1.2. В пункте 2 слова «области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования» заменить словами «Ярославской области, курирующего вопросы лесного хозяйства».

1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о выполнении работ по лесовосстановлению или лесоразведению лицами, указанными в частях 1 и 2 статьи 63¹ Лесного кодекса Российской Федерации», утвержденный указом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Указ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Ярославской области
от 30.10.2019 № 315
(в редакции
указа Губернатора
Ярославской области
от 07.08.2026 № 162)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Принятие решений о выполнении работ по лесовосстановлению
или лесоразведению лицами, указанными в частях 1 и 2 статьи 63¹
Лесного кодекса Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решений о выполнении работ по лесовосстановлению или лесоразведению лицами, указанными в частях 1 и 2 статьи 63¹ Лесного кодекса Российской Федерации» (далее – Административный регламент) разработан с целью определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министерство) полномочий по предоставлению государственной услуги «Принятие решений о выполнении работ по лесовосстановлению или лесоразведению лицами, указанными в частях 1 и 2 статьи 63¹ Лесного кодекса Российской Федерации» (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в частях 1 и 2 статьи 63¹ Лесного кодекса Российской Федерации.

Интересы заявителей, указанных в абзаце первом данного подраздела, могут представлять уполномоченные представители заявителей – лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, и представители заявителей по доверенности.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в

федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме заявления о намерении провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления такой услуги, оснований для приостановления предоставления такой услуги или отказа в предоставлении такой услуги (приложение 1 к Административному регламенту).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – государственная услуга «Принятие решений о выполнении работ по лесовосстановлению или лесоразведению лицами, указанными в частях 1 и 2 статьи 63¹ Лесного кодекса Российской Федерации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет министерство.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение о согласовании выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению;
- решение об отказе в согласовании выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению.

Решения оформляются приказами министерства.

Результат предоставления государственной услуги в виде копии приказа о согласовании выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению либо об отказе в согласовании выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению направляется заявителю в соответствии с выбранным им способом получения результата предоставления государственной услуги, который указывается в заявлении (при личном обращении в министерство, посредством организации федеральной почтовой связи либо с использованием электронной почты).

Реестровая запись не формируется.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов,

необходимых для получения государственной услуги, независимо от категорий (признаков) заявителей и способа подачи заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день, следующий за днем поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему документов, независимо от способа подачи заявления (по почте, с использованием электронной почты или при личном обращении заявителя в министерство).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Вход в здание министерства должен быть оборудован вывеской с полным наименованием министерства.

Места для ожидания заявителей оборудуются стульями, письменным столом, информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Помещения для ожидания заявителей должны располагаться рядом с рабочими кабинетами специалистов министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги.

Места для приема и ожидания заявителей должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Показателями доступности предоставления государственной услуги для инвалидов являются:

- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника (при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);

- оказание специалистами министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме;

- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, в том числе предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность подачи заявления в электронной форме;

- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

Возможность предоставления государственной услуги в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетних не предусмотрено.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрены.

Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления такой услуги, оснований для приостановления предоставления такой услуги или отказа в предоставлении такой услуги (приложение 1 к Административному регламенту).

Форма заявления приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

отсутствуют.

Основания для отказа в согласовании выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению:

- в заявлении указаны земли или части земель, которые ранее были выбраны другими лицами, указанными в частях 1 и 2 статьи 63¹ Лесного кодекса Российской Федерации, которым министерством направлена копия приказа министерства о выдаче решения о согласовании выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению;

- в заявлении указаны земли меньшей площади, чем площадь вырубленных лесных насаждений или площадь, в отношении которой изменено целевое назначение лесного участка, в том числе в связи с переводом земель лесного фонда в земли иных категорий;

- в заявлении указаны недостоверные сведения.

Основания для отказа в согласовании выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 3 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления такой услуги, оснований для приостановления предоставления такой услуги или отказа в предоставлении такой услуги (приложение 1 к Административному регламенту).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Копия решения о согласовании выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению или копия решения об отказе в согласовании выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии решения об отказе в согласовании выбранных земель или части земель для проведения

работ по лесовосстановлению или лесоразведению обязан устранить замечания и повторно направить заявление в министерство.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Получение заявителем информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем в заявлении.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Принятие решений о выполнении работ по лесовосстановлению или лесоразведению лицами, указанными в частях 1 и 2 статьи 63¹ Лесного кодекса Российской Федерации», исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о намерении провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению и документов, необходимых для предоставления такой услуги, оснований для приостановления предоставления такой услуги или отказа в предоставлении такой услуги

1. Перечень условных обозначений

[Все] – весь перечень заявителей, обращающихся за получением государственной услуги «Принятие решений о выполнении работ по лесовосстановлению или лесоразведению лицами, указанными в частях 1 и 2 статьи 63¹ Лесного кодекса Российской Федерации»

К – копия документа

К_(э) – копия документа в электронной форме (скан-копия, фотокопия)

М – министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области

О – оригинал документа

ОЭ – оригинал документа в электронной форме

З – заявитель

ПЗ – представитель заявителя по доверенности

ПЗД – представитель юридического лица, который вправе обратиться за получением государственной услуги «Принятие решений о выполнении работ по лесовосстановлению или лесоразведению лицами, указанными в частях 1 и 2 статьи 63¹ Лесного кодекса Российской Федерации» без доверенности

ПО – почтовое отправление

ЭП – электронное обращение (обращение посредством электронной почты)

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы
1	2	3
1.	Индивидуальный предприниматель обращается за согласованием выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению лично	Б
2.	Индивидуальный предприниматель обращается за согласованием выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению через представителя по доверенности	Б1
3.	Юридическое лицо обращается за согласованием выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению через лицо, имеющее право действовать от имени такого юридического лица без доверенности	В
4.	Юридическое лицо обращается за согласованием выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению через лицо, действующее на основании доверенности	В1

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Принятие решений о выполнении работ по лесовосстановлению или лесоразведению лицами, указанными в частях 1 и 2 статьи 63¹ Лесного кодекса Российской Федерации»

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
1	2	3	4	5
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Б – В1	заявление о намерении провести работы по лесовосстановлению	М – О, ЭП – ОЭ, К _(э) , ПО – О	[Все]

1	2	3	4	5
		или лесоразведению		
Один из документов, удостоверяющих личность представителя заявителя – юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности				
2.	В	документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	М – О, ПО – К, ЭП – К _(э)	ПЗД
Один из документов, удостоверяющих личность заявителя				
3.	Б	документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	М – О, ПО – К, ЭП – К _(э)	3
Один из документов, удостоверяющих личность представителя заявителя по доверенности				
4.	Б1, В1	документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	М – О, ПО – К, ЭП – К _(э)	ПЗ
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя по доверенности				
5.	Б1, В1	письменная доверенность, подтверждающая право представлять интересы заявителя при предоставлении государственной услуги	М – О, ПО – К, ЭП – К _(э)	ПЗ
Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
6.	В, В1	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица	М – О, ЭО – К _(э) , ПО – О	[Все]

1	2	3	4	5
7.	Б, Б1	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя	М – О, ЭО – К _(э) , ПО – О	3, ПЗ

Список сокращений, используемых в таблице

государственная услуга – государственная услуга «Принятие решений о выполнении работ по лесовосстановлению или лесоразведению лицами, указанными в частях 1 и 2 статьи 63¹ Лесного кодекса Российской Федерации»

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о намерении провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Принятие решений о выполнении работ по лесовосстановлению или лесоразведению лицами, указанными в частях 1 и 2 статьи 63¹ Лесного кодекса Российской Федерации», оснований для приостановления предоставления такой услуги или отказа в предоставлении такой услуги

Таблица 3

№ п/п	Основания	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют	-

1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в согласовании выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению		
4.	В заявлении указаны земли или части земель, которые ранее были выбраны другими лицами, указанными в частях 1 и 2 статьи 63 ¹ Лесного кодекса Российской Федерации, которым министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области направлена копия приказа министерства лесного хозяйства и природопользования Ярославской области о выдаче решения о согласовании выбранных земель или части земель для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению	[Все]
5.	В заявлении указаны земли меньшей площади, чем площадь вырубленных лесных насаждений или площадь, в отношении которой изменено целевое назначение лесного участка, в том числе в связи с переводом земель лесного фонда в земли иных категорий	[Все]
6.	В заявлении указаны недостоверные сведения	[Все]

Список сокращений, используемых в таблице

государственная услуга – государственная услуга «Принятие решений о выполнении работ по лесовосстановлению или лесоразведению лицами, указанными в частях 1 и 2 статьи 63¹ Лесного кодекса Российской Федерации»
 заявление – заявление о намерении провести работы по лесовосстановлению или лесоразведению

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма

В министерство лесного
хозяйства и природопользования
Ярославской области

(полное и сокращенное наименования,

организационно-правовая форма,

место нахождения

и почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество

(при наличии), адрес

места жительства)

(контактный телефон, адрес

электронной почты (при наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность

индивидуального предпринимателя)

(индивидуальный номер налогоплательщика

и дата постановки на учет в налоговом органе)

(ОГРН и дата внесения в Единый
государственный реестр юридических лиц
(для юридического лица),

в Единый государственный реестр
индивидуальных предпринимателей (для
индивидуального предпринимателя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении провести работы по лесовосстановлению
или лесоразведению

В связи с намерением провести работы по лесовосстановлению/лесоразведению (нужное подчеркнуть) прошу выдать решение о согласовании выбранных земель/ части земель (нужное подчеркнуть) для проведения работ по лесовосстановлению или лесоразведению на земельном участке, требующем искусственного или комбинированного лесовосстановления или лесоразведения, расположенном: _____

(местоположение выбранных земель

или части земель, на которых будут

проводиться работы по лесовосстановлению или лесоразведению)
площадью (га): _____.

Сведения о лесной декларации, в соответствии с которой была осуществлена рубка лесных насаждений, или сведения об изменении вида разрешенного использования земельного участка

Площадь вырубленных лесных насаждений (га): _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги «Принятие решений о выполнении работ по лесовосстановлению или лесоразведению лицами, указанными в частях 1 и 2 статьи 63¹ Лесного кодекса Российской Федерации» (выбрать один из способов получения):

☐ путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу: _____
(почтовый адрес заявителя)

☐ при личном обращении в министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области;

☐ путем направления скан-копии, фотокопии по адресу электронной почты: _____
_____.

Приложение: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

(наименование должности (при наличии),
подпись заявителя или лица,
уполномоченного на осуществление
действий от имени заявителя)

М.П. (при наличии)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя или лица,
уполномоченного на осуществление
действий от имени заявителя)