



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2026 № 885-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления гранта в форме
субсидии на обеспечение
деятельности по подготовке лиц,
желающих принять на воспитание
в свою семью ребенка, оставшегося
без попечения родителей

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальному учреждению Центру психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» гранта в форме субсидии на обеспечение деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы семейной и демографической политики.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 06.08.2026 № 885-п

ПОРЯДОК

предоставления муниципальному учреждению Центру психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» гранта в форме субсидии на обеспечение деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальному учреждению Центру психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» гранта в форме субсидии на обеспечение деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Организация деятельности в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 390-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Социальная поддержка населения Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», и устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на обеспечение деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – грант), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в целях обеспечения деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.3. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных агентству по вопросам семьи и детства Ярославской области (далее – агентство) – главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств областного бюджета.

1.4. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат, планируемых муниципальным учреждением Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (далее – Центр «Доверие»).

1.5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе указанного единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до главного распорядителя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Центру «Доверие» с соблюдением требований пункта 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключенного между агентством и Центром «Доверие» в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» (далее – система «Электронный бюджет Ярославской области») в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- цель предоставления гранта;
- смета расходов Центра «Доверие» на обеспечение деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – смета расходов), по форме согласно приложению к Порядку;
- размер гранта;
- значения результата предоставления гранта;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов предоставления гранта;

- формы и сроки сдачи отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

- согласие Центра «Доверие», а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение Центром «Доверие», а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром «Доверие», запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение значений результата предоставления гранта;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Грант предоставляется при соответствии Центра «Доверие» на дату рассмотрения заявки на предоставление гранта, а также на дату заключения соглашения следующим требованиям:

- Центр «Доверие» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру «Доверие» другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра «Доверие» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Центр «Доверие» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Центр «Доверие» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете Центра «Доверие» отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- Центр «Доверие» не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра «Доверие»;

- Центр «Доверие» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия таких офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- Центр «Доверие» не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- Центр «Доверие» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4. Для получения гранта Центр «Доверие» представляет в агентство заявку на предоставление гранта, содержащую смету расходов по форме согласно приложению к Порядку.

Центр «Доверие» несет ответственность за достоверность представленных в агентство документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Агентство в течение 15 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка:

- проверяет комплектность документов, представленных Центром «Доверие»;

- проводит проверку соответствия Центра «Доверие» требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта принимает решение о предоставлении гранта, формирует и подписывает со своей стороны соглашение в электронном виде в системе «Электронный бюджет Ярославской области»;

- принимает решение об отказе в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 2.6 данного раздела Порядка, и направляет в адрес Центра «Доверие» письмо-уведомление об отказе в предоставлении гранта.

В целях заключения соглашения Центр «Доверие» в течение 3 рабочих дней с даты формирования и подписания агентством соглашения в системе «Электронный бюджет Ярославской области» подписывает соглашение в электронном виде.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие Центра «Доверие» требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных Центром «Доверие» документов требованиям, определенным пунктом 2.4 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Центром «Доверие» информации.

2.7. Общий объем гранта, предоставляемого Центру «Доверие» в соответствии с Порядком, формируется исходя из сметы расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Объем гранта, предоставляемого Центру «Доверие» (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = S \times O \times M \times K_n \times K_r,$$

где:

S – среднегодовое количество ставок специалистов, привлекаемых в целях подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, из расчета 1 ставка (36 часов) на 42 человека, прошедших обучение в течение года;

O – среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) в Ярославской области (по данным федерального статистического наблюдения), сложившаяся за год, предшествующий году, в котором осуществляется планирование расходов на очередной год и на плановый период, рублей;

M – количество месяцев подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

K_n – коэффициент, учитывающий начисления на оплату труда (30,2 процента);

K_r – коэффициент, учитывающий прочие расходы на обеспечение деятельности (20 процентов).

Перечисление гранта осуществляется на указанный в соглашении счет Центра «Доверие», открытый в кредитной организации, в срок не более

20 рабочих дней с даты заключения соглашения единовременно в полном объеме в пределах кассового плана исполнения областного бюджета, утвержденного на соответствующий месяц.

2.8. Расходование гранта осуществляется в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Центр «Доверие» несет ответственность за целевое использование гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.9. За счет гранта Центр «Доверие» вправе осуществлять следующие расходы, связанные с обеспечением деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей:

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда;
- оплата товаров, работ, услуг;
- уплата налогов, связанных с деятельностью Центра «Доверие» по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.10. За счет гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, не связанные с достижением значений результата предоставления гранта;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;
- расходы на приобретение оружия, боеприпасов;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- расходы на уплату штрафов;
- расходы на пожертвования;
- расходы на уплату взносов во внебюджетные фонды, за исключением взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- расходы на уплату процентов по кредитам.

2.11. В случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном

соглашением, агентство в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет Центр «Доверие» об уменьшении размера предоставляемого гранта.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемого гранта Центр «Доверие» направляет в агентство:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемого гранта (в случае согласия с уменьшением размера гранта);
- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемого гранта (в случае несогласия с уменьшением размера гранта).

В случае согласия Центра «Доверие» с уменьшением размера предоставляемого гранта агентство в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, указанного в абзаце третьем данного пункта, формирует дополнительное соглашение об изменении условий соглашения и подписывает указанное дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

В целях заключения дополнительного соглашения об изменении условий соглашения Центр «Доверие» в течение 3 рабочих дней с даты формирования и подписания агентством указанного дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет Ярославской области» подписывает дополнительное соглашение в электронном виде.

В случае несогласия Центра «Доверие» с уменьшением размера предоставляемого гранта агентство в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, указанного в абзаце четвертом данного пункта, формирует дополнительное соглашение о расторжении соглашения и подписывает указанное дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

В целях заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения Центр «Доверие» в течение 3 рабочих дней с даты формирования и подписания агентством указанного дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет Ярославской области» подписывает дополнительное соглашение в электронном виде.

В случае уклонения Центра «Доверие» от заключения соответствующего соглашения агентство в срок не позднее 3 рабочих дней по истечении срока подписания и направления дополнительного соглашения расторгает первоначальное соглашение в одностороннем порядке путем направления Центру «Доверие» уведомления об одностороннем расторжении соглашения посредством единой системы электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области.

При реорганизации Центра «Доверие» в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения в системе «Электронный бюджет Ярославской области» дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра «Доверие» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра «Доверие» соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Центром «Доверие» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

2.12. Результатом предоставления гранта является количество граждан, прошедших программу подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и получивших свидетельство о прохождении программы, а также граждан, получивших справку о прохождении части программы подготовки в соответствии с пунктом 19 Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 г. № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

Значения результата предоставления гранта определяются соглашением.

3. Требования к отчетности

Центр «Доверие» формирует в электронной форме в системе «Электронный бюджет Ярославской области» и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра «Доверие» следующие отчеты по формам, приведенным в соответствующих приложениях к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»:

- отчет о достижении значений результата предоставления гранта – в срок не позднее 5-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – в срок не позднее 5 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в срок не позднее 5 рабочих дней первого месяца года, следующего за отчетным годом.

Агентство осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах втором, третьем данного раздела Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

- принять отчеты – в случае отсутствия нарушения условий предоставления гранта;

- принять меры, предусмотренные пунктами 4.3 – 4.7 раздела 4 Порядка, – в случае выявления нарушений условий предоставления гранта.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения Центром «Доверие» порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения планируемых результатов предоставления гранта, а также проводит мониторинг достижения планируемых результатов предоставления гранта в порядке, по формам и в сроки, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Органы финансового контроля осуществляют в отношении Центра «Доверие» проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Центр «Доверие» несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Грант полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результата предоставления гранта;
- полное или частичное неиспользование гранта в установленные сроки;
- нарушение Центром «Доверие» условий и порядка предоставления гранта.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления гранта:

4.4.1. Агентство в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значений результата предоставления гранта направляет Центру «Доверие» требование о возврате части гранта, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.4.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата гранта.

Грант подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.4.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результата предоставления гранта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = D,$$

где D – индекс, отражающий уровень недостижения значений результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значений результата предоставления гранта (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

1 – 100 процентов планируемого результата;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

4.5. В случае полного или частичного неиспользования гранта в установленные сроки средства, предоставленные в виде гранта, не использованные в отчетном году, подлежат возврату в областной бюджет.

4.6. Агентство в течение 10 календарных дней с момента выявления факта полного или частичного неиспользования гранта на основании отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и (или) недостижения значения результата предоставления гранта направляет Центру «Доверие» уведомление о возврате неиспользованной части гранта, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела Порядка, с указанием банковских реквизитов для возврата гранта.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части гранта Центр «Доверие» обязан осуществить ее возврат в областной бюджет.

4.7. В случае выявления агентством или органами финансового контроля фактов нарушения Центром «Доверие» условий и порядка предоставления гранта, в том числе его нецелевого расходования, агентство в срок не более 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в адрес Центра «Доверие» требование о возврате гранта в полном объеме с указанием банковских реквизитов для возврата гранта.

Грант подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.8. В случае невозврата гранта в сроки, предусмотренные пунктами 4.4 – 4.7 данного раздела Порядка, взыскание средств с Центра «Доверие» производится в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

Форма

В агентство
по вопросам семьи и детства
Ярославской области

СМЕТА

**расходов муниципального учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Доверие» на обеспечение деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения родителей**

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с ука- занием еди- ницы измере- ния)	Стоимость единицы	Сумма – всего (руб.)	В том числе	
					сумма субсидии (руб.)	размер софинанси- рования (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору)					
2.	Страховые взносы на заработную плату (____ %)					
3.	Вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому					

1	2	3	4	5	6	7
	договору)					
4.	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (____ %)					
5.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать)					
6.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)					
7.	Компенсация расходов на проживание, проезд при проведении выездных мероприятий (расшифровать)					
8.	Транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, аренда автотранспорта) (расшифровать)					
9.	Коммунальные платежи при использовании помещений, находящихся в собственности (расшифровать)					
10.	Аренда помещения (расшифровать)					
11.	Приобретение и аренда оборудования (расшифровать)					
12.	Информационные услуги (размещение информации о деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в средствах массовой информации) (расшифровать)					
13.	Расходные материалы и комплектующие					

1	2	3	4	5	6	7
	изделия, инвентарь (расшифровать)					
14.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать)					
15.	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать)					
16.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа сотрудников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (расшифровать)					
17.	Иные расходы (уточнить)					
Итого						
в том числе за счет гранта в форме субсидии						
в том числе за счет софинансирования						

Директор муниципального учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года