



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2026 № 890-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 29.08.2024 № 895-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

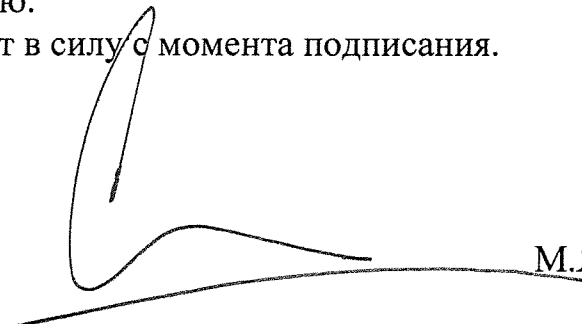
1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 29.08.2024 № 895-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Ярославскому областному отделению Общероссийского благотворительного общественного фонда «Российский фонд милосердия и здоровья» на оказание содействия органам исполнительной власти в реализации общественно значимых проектов в сфере социальной адаптации и социализации социально незащищенных групп населения и граждан в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. В Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Ярославскому областному отделению Общероссийского благотворительного общественного фонда «Российский фонд милосердия и здоровья» на оказание содействия органам исполнительной власти в реализации общественно значимых проектов в сфере социальной адаптации и социализации социально незащищенных групп населения и граждан в трудной жизненной ситуации, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области



М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 06.08.2016 № 890-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления за счет средств областного
бюджета субсидии Ярославскому областному отделению
Общероссийского благотворительного общественного фонда
«Российский фонд милосердия и здоровья» на оказание содействия
органам исполнительной власти в реализации общественно значимых
проектов в сфере социальной адаптации и социализации социально
незащищенных групп населения и граждан в трудной жизненной
ситуации**

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.1 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации", в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.».

2. В разделе 2:

2.1. В абзаце четвертом пункта 2.11 слово «расчетный» исключить.

2.2. В пункте 2.12:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- направлять в адрес министерства предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием необходимости данных изменений и указанием на влияние данных изменений на результат предоставления субсидии. В случае если предложения о внесении изменений в соглашение касаются изменения статей сметы расходов, организация прикладывает документы, содержащие экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов.»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Организация направляет в адрес министерства предложения о внесении изменений в соглашение с приложением документов, указанных в абзаце третьем данного пункта, на бумажном и (или) электронном носителях. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней после поступления

указанных предложений и документов направляет их рабочей группе министерства (далее – рабочая группа) на рассмотрение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, порядок формирования и деятельности которого утверждается приказом министерства. Рабочая группа рассматривает предложения организации о внесении изменений в соглашение и проверяет прилагаемые к ним документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

По результатам рассмотрения предложений организации о внесении изменений в соглашение рабочая группа в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня их поступления в министерство, направляет в министерство для принятия решения рекомендации:

- внести соответствующие изменения в соглашение – в случае если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результата предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, соответствуют цели предоставления субсидии;

- отказать во внесении изменений в соглашение – в случае если предлагаемые изменения приведут к снижению значений результата предоставления субсидии, увеличению объема субсидии либо не соответствуют целям предоставления субсидии.

По результатам рассмотрения рекомендаций рабочей группы министерство в течение 5 рабочих дней с момента их поступления:

- принимает решение о заключении дополнительного соглашения, которое оформляется приказом министерства. Проект дополнительного соглашения направляется организации в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

- отказывает в заключении дополнительного соглашения по основаниям, предусмотренным абзацем восьмым данного пункта. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в организацию с нарочным или по адресу электронной почты, указанному в заявлении в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений при взаимодействии с министерством, письмо-уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения организация подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет".

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения подписанного организацией дополнительного соглашения подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет".

В случае если организация не подпишет дополнительное соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в систему "Электронный бюджет", она считается уклонившейся от заключения дополнительного соглашения, субсидия ей не предоставляется.».

2.3. В абзаце втором пункта 2.15 слово «соглашении» заменить словом «заявлении».

3. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Организация представляет в министерство следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (итоговый отчет представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания месяца предоставления субсидии);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (итоговый отчет представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания месяца предоставления субсидии).

Отчеты, предусмотренные абзацами вторым и третьим данного пункта, формируются и направляются в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

Дополнительно организация представляет в министерство:

- отчет об использовании субсидии с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, понесенные организацией. Отчет представляется ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (итоговый отчет представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания месяца предоставления субсидии);

- аналитический отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 раздела 2 Порядка (в качестве таких документов исходя из специфики плана работы организации могут быть представлены списки участников и добровольцев (волонтеров), копии соглашений, иные документы, связанные с реализацией плана работы организации, в том числе программы, сценарии, макеты раздаточной продукции, фотографии с мероприятий, скриншоты, фотографии материальных объектов, созданных (приобретенных) с использованием субсидии, электронные версии изданных материалов, включая видеоматериалы, а также документы, подтверждающие проведение мероприятий в соответствии с планом работы организации на территории конкретных муниципальных округов Ярославской области и городских округов Ярославской области. Отчет представляется ежемесячно в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по состоянию

на 1-е число месяца (итоговый отчет представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания месяца предоставления субсидии).».

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.4:

- в абзаце втором слова «о возврате субсидии» заменить словами «о возврате средств субсидии»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае если организация не осуществит возврат средств субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, министерство принимает меры к взысканию средств субсидии в судебном порядке.».

4.2. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, организация производит возврат средств субсидии в объеме и в сроки, указанные в требовании о возврате в областной бюджет средств субсидии, направленном в организацию. Требование о возврате в областной бюджет средств субсидии составляется в произвольной форме.

В случае если организация не осуществит возврат средств субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, министерство принимает меры к взысканию средств субсидии в судебном порядке.».

4.3. Дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. При установлении факта нецелевого использования субсидии министерство направляет организации письменное уведомление о возврате средств субсидии в сумме, использованной не по целевому назначению, не позднее чем в 10-дневный срок со дня установления факта нецелевого использования субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате средств субсидии организация обязана осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.».