



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2026 № 886-н
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
на обеспечение деятельности по
подготовке лиц, желающих
принять на воспитание в свою
семью ребенка, оставшегося без
попечения родителей

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой благотворительной организации «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей «Моя семья» на обеспечение деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы семейной и демографической политики.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 06.08.2026 № 886-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии автономной некоммерческой
благотворительной организации «Агентство социальной поддержки
семьи и защиты семейных ценностей «Моя семья» на обеспечение
деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в
свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой благотворительной организации «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей «Моя семья» на обеспечение деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Организация деятельности в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 390-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», и устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой благотворительной организации «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей «Моя семья» на обеспечение деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных агентству по вопросам семьи и детства Ярославской области (далее – агентство) – главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств областного бюджета.

1.4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение планируемых получателями субсидии затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе указанного единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой благотворительной организации «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей «Моя семья» (далее – АНБО АСП «Моя семья») с соблюдением требований пункта 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между агентством и АНБО АСП «Моя семья» в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – система «Электронный бюджет Ярославской области») в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма).

В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- цель предоставления субсидии;
- смета расходов АНБО АСП «Моя семья» на обеспечение деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,

оставшегося без попечения родителей (далее – смета расходов), по форме согласно приложению к Порядку;

- размер субсидии;
- значения результата предоставления субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результата предоставления субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;
- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Субсидия предоставляется при соответствии АНБО АСП «Моя семья» на дату рассмотрения заявки на предоставление субсидии, а также на дату заключения соглашения следующим требованиям:

- АНБО АСП «Моя семья» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНБО АСП «Моя семья» другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНБО АСП «Моя семья» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- АНБО АСП «Моя семья» не находится в составляемых в рамках

реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНБО АСП «Моя семья» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете АНБО АСП «Моя семья» отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- АНБО АСП «Моя семья» не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНБО АСП «Моя семья»;

- АНБО АСП «Моя семья» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия таких офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- АНБО АСП «Моя семья» не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- АНБО АСП «Моя семья» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4. Для получения субсидии АНБО АСП «Моя семья» представляет в агентство заявку на предоставление субсидии, содержащую смету расходов по форме согласно приложению к Порядку.

АНБО АСП «Моя семья» несет ответственность за достоверность представленных в агентство документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Агентство в течение 15 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка:

- проверяет комплектность документов, представленных АНБО АСП «Моя семья»;

- проводит проверку соответствия АНБО АСП «Моя семья» требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии, формирует и подписывает со своей стороны соглашение в электронном виде в системе «Электронный бюджет Ярославской области»;

- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 данного раздела Порядка, и направляет в адрес АНБО АСП «Моя семья» письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

В целях заключения соглашения АНБО АСП «Моя семья» в течение 3 рабочих дней с даты формирования и подписания агентством соглашения в системе «Электронный бюджет Ярославской области» подписывает соглашение в электронном виде.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие АНБО АСП «Моя семья» требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных АНБО АСП «Моя семья» документов требованиям, определенным пунктом 2.4 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной АНБО АСП «Моя семья» информации.

2.7. Общий объем субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком, формируется исходя из сметы расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Объем субсидии, предоставляемой АНБО АСП «Моя семья» (V_i), определяется по следующей формуле:

$$V_i = S \times O \times M \times K_n \times K_r,$$

где:

S – среднегодовое количество ставок специалистов, привлекаемых в целях подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, из расчета 1 ставка (36 часов) на 42 человека, прошедших обучение в течение года;

O – среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) в Ярославской области, по данным федерального статистического наблюдения, сложившаяся за год, предшествующий году, в котором осуществляется планирование расходов на очередной год и на плановый период, рублей;

M – количество месяцев подготовки лиц, желающих принять

на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

K_n – коэффициент, учитывающий начисления на оплату труда (30,2 процента);

K_r – коэффициент, учитывающий прочие расходы на обеспечение деятельности (20 процентов).

Перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении счет АНБО АСП «Моя семья», открытый в кредитной организации, в срок не более 20 рабочих дней с даты заключения соглашения единовременно в полном объеме в пределах кассового плана исполнения областного бюджета, утвержденного на соответствующий месяц.

2.8. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

АНБО АСП «Моя семья» несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.9. За счет субсидии АНБО АСП «Моя семья» вправе осуществлять следующие расходы, связанные с обеспечением деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей:

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда;
- оплата товаров, работ, услуг;
- уплата налогов, связанных с реализацией проекта.

2.10. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, не связанные с достижением значений результата предоставления субсидии;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;
- расходы на приобретение оружия, боеприпасов;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- расходы на уплату штрафов;
- расходы на пожертвования;
- расходы на уплату взносов во внебюджетные фонды, за исключением взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- расходы на уплату процентов по кредитам.

2.11. В случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, агентство в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет получателя субсидии об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии АНБО АСП «Моя семья» направляет в агентство:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера субсидии).

В случае согласия АНБО АСП «Моя семья» с уменьшением размера предоставляемой субсидии агентство в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, указанного в абзаце третьем данного пункта, формирует дополнительное соглашение об изменении условий соглашения и подписывает указанное дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

В целях заключения дополнительного соглашения об изменении условий соглашения АНБО АСП «Моя семья» в течение 3 рабочих дней с даты формирования и подписания агентством указанного дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет Ярославской области» подписывает дополнительное соглашение в электронном виде.

В случае несогласия АНБО АСП «Моя семья» с уменьшением размера предоставляемой субсидии агентство в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, указанного в абзаце четвертом данного пункта, формирует дополнительное соглашение о расторжении соглашения и подписывает указанное дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

В целях заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения АНБО АСП «Моя семья» в течение 3 рабочих дней с даты формирования и подписания агентством указанного дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет Ярославской области» подписывает дополнительное соглашение в электронном виде.

В случае уклонения АНБО АСП «Моя семья» от заключения соответствующего соглашения агентство в срок не позднее 3 рабочих дней по истечении срока подписания и направления дополнительного соглашения расторгает первоначальное соглашение в одностороннем порядке путем направления АНБО АСП «Моя семья» уведомления об одностороннем расторжении соглашения посредством единой системы электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области.

При реорганизации АНБО АСП «Моя семья» в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения в системе «Электронный бюджет Ярославской области» дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНБО АСП «Моя семья» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНБО АСП «Моя семья» соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных АНБО АСП «Моя семья» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, прошедших программу подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и получивших свидетельство о прохождении программы, а также граждан, получивших справку о прохождении части подготовки в соответствии с пунктом 19 Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 г. № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

Значения результата предоставления субсидии определяются соглашением.

3. Требования к отчетности

АНБО АСП «Моя семья» формирует в электронной форме в системе «Электронный бюджет Ярославской области» и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя АНБО АСП «Моя семья» следующие отчеты:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии – в срок не позднее 5-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом, в соответствии с формой, приведенной в приложении 2 к типовой форме;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – в срок не позднее 5 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в срок не позднее 5 рабочих дней первого месяца года, следующего за отчетным годом, в соответствии с формой, приведенной в приложении 3 к типовой форме.

Агентство осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах втором, третьем данного раздела Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их

получения и принимает одно из следующих решений:

- принять отчеты – в случае отсутствия нарушения условий предоставления субсидии;
- принять меры, предусмотренные пунктами 4.3 – 4.7 раздела 4 Порядка, – в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения АНБО АСП «Моя семья» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемых результатов предоставления субсидии, а также проводит мониторинг достижения планируемых результатов предоставления субсидии в порядке, по формам и в сроки, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Органы финансового контроля осуществляют в отношении АНБО АСП «Моя семья» проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. АНБО АСП «Моя семья» несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результата предоставления субсидии;
- полное или частичное неиспользование субсидии в установленные сроки;
- нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии:

4.4.1. Агентство в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значений результата предоставления субсидии направляет АНБО АСП «Моя семья» требование о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.4.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.4.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результата предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной АНБО АСП «Моя семья»;
 k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = D,$$

где D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

1 – 100 процентов планируемого результата;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в установленные сроки средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в отчетном году, подлежат возврату в областной бюджет.

4.6. Агентство в течение 10 календарных дней с момента выявления факта полного или частичного неиспользования субсидии на основании отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и (или) недостижения значения показателя результата предоставления субсидии направляет АНБО АСП «Моя семья» уведомление о возврате неиспользованной части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела Порядка, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии АНБО АСП «Моя семья» обязана осуществить ее возврат в областной бюджет.

4.7. В случае выявления агентством или органами финансового контроля фактов нарушения АНБО АСП «Моя семья» условий и порядка предоставления субсидии, в том числе ее нецелевого расходования, агентство в срок не более 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в адрес АНБО АСП «Моя семья» требование о возврате субсидии в полном объеме с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.8. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 4.4 – 4.7 данного раздела Порядка, взыскание средств с АНБО АСП «Моя семья» производится в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

Форма

В агентство по вопросам семьи и детства
Ярославской области

СМЕТА

расходов автономной некоммерческой благотворительной организации «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей «Моя семья» на обеспечение деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы	Сумма – всего (руб.)	В том числе	
					сумма субсидии (руб.)	размер софинансирова- ния (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору)					
2.	Страховые взносы на заработную плату (____ %)					
3.	Вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по					

1	2	3	4	5	6	7
	гражданско-правовому договору)					
4.	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (____ %)					
5.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать)					
6.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)					
7.	Компенсация расходов на проживание, проезд при проведении выездных мероприятий (расшифровать)					
8.	Транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, аренда автотранспорта) (расшифровать)					
9.	Коммунальные платежи при использовании помещений, находящихся в собственности (расшифровать)					
10.	Аренда помещения (расшифровать)					
11.	Приобретение и аренда оборудования (расшифровать)					
12.	Информационные услуги					

1	2	3	4	5	6	7
	(размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (расшифровать)					
13.	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать)					
14.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать)					
15.	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать)					
16.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа сотрудников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (расшифровать)					
17.	Иные расходы (уточнить)					
Итого						
в том числе за счет субсидии						
в том числе за счет софинансирования						

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года