



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2026 № 861-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной благотворительной социально-медицинской некоммерческой организации «Дом милосердия кузнеца Лобова» на осуществление деятельности по уходу за тяжелобольными людьми, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной благотворительной социально-медицинской некоммерческой организации «Дом милосердия кузнеца Лобова» на осуществление деятельности по уходу за тяжелобольными людьми, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы внутренней политики.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 31.07.2026 № 861-н

ПОРЯДОК

предоставления субсидии автономной благотворительной социально-медицинской некоммерческой организации «Дом милосердия кузнеца Лобова» на осуществление деятельности по уходу за тяжелобольными людьми, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии автономной благотворительной социально-медицинской некоммерческой организации «Дом милосердия кузнеца Лобова» на осуществление деятельности по уходу за тяжелобольными людьми, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной благотворительной социально-медицинской некоммерческой организации «Дом милосердия кузнеца Лобова» на осуществление деятельности по уходу за тяжелобольными людьми, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию (далее – субсидия), требования к отчетности об использовании субсидии, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание помощи тяжелобольным людям, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

Субсидия предоставляется автономной благотворительной социально-медицинской некоммерческой организации «Дом милосердия кузнеца Лобова» (далее – организация) в рамках исполнения комплекса процессных мероприятий «Стимулирование развития деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе на муниципальном уровне» государственной программы Ярославской области

«Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 405-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области (далее – министерство) для достижения цели, указанной в пункте 1.2 данного раздела Порядка, в текущем финансовом году. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.2 данного раздела Порядка.

1.5. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и организацией в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – система «Электронный бюджет») в форме электронного документа в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма).

2.2. В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- цель предоставления субсидии;

- размер субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- план работы организации;
- смета расходов;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, на осуществление в отношении них министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Субсидия предоставляется при соответствии организации на 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации;

Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

- у организации отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году получения субсидии;

- у организации отсутствуют ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях);

- организация имеет утвержденную смету расходов на соответствующий

финансовый год.

2.4. Субсидия предоставляется на финансирование следующих расходов, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка:

- оплата труда сотрудников организации и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;
- оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников организации;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг, расходов на содержание имущества организации;
- оплата расходов на аренду помещений, за исключением жилых помещений;
- приобретение и техническая поддержка программного обеспечения;
- оплата консультационно-информационных, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплата работ и услуг в рамках договоров, заключенных для достижения значения результата предоставления субсидии.

2.5. За счет субсидии организации запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, не связанные с достижением значений результата предоставления субсидии;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности, на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- уплата штрафов и пеней.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии со сметой расходов, представленной организацией в соответствии с пунктом 2.8 данного раздела Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый

период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.7. Результатом предоставления субсидии является количество услуг, оказанных тяжелобольным людям, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.8. В целях заключения соглашения организация в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме 1 согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- план работы по форме 2 согласно приложению 1 к Порядку, предусматривающий проведение мероприятий в году предоставления субсидии;
- смета расходов по форме 3 согласно приложению 1 к Порядку;
- копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;
- информационное письмо организации, подтверждающее, что на 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, организация соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка;
- согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявлении;
- согласие на размещение министерством в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об организации (без указания персональных данных).

Организация направляет указанные в данном пункте документы в адрес министерства на бумажном и (или) электронном носителях.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в министерство документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Министерство в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.8 данного раздела Порядка, рассматривает представленные документы и проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 данного раздела Порядка.

2.10. Министерство в срок не более 12 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.8 данного раздела Порядка:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, которое оформляется приказом министерства;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения принимает решение об отказе в предоставлении

субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.11 данного раздела Порядка, которое оформляется приказом министерства, и направляет в организацию с нарочным или по адресу электронной почты, указанному в заявлении в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений при взаимодействии с министерством, письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка;
- несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.8 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно поступившие документы рассматриваются министерством в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 данного раздела Порядка.

2.12. В целях заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения направляет организации проект соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Организация в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения подписанного организацией соглашения подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

В случае если организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» не подпишет его, она считается уклонившейся от заключения соглашения, субсидия ей не предоставляется.

2.13. Предоставление субсидии производится ежемесячно в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, и утвержденного кассового плана.

Для перечисления субсидии организация ежемесячно в срок до 10-го числа текущего месяца представляет в министерство на бумажном носителе заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Для перечисления субсидии в месяце, в котором заключено соглашение, организация направляет в министерство заявку, указанную в абзаце втором данного пункта, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется министерством на счет организации, открытый в кредитной организации либо в территориальном органе федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки, указанной в абзаце втором данного пункта, в министерство.

2.14. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цель, не предусмотренную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

2.15. Организация имеет право:

- без необходимости заключения дополнительного соглашения перераспределять субсидию между статьями сметы расходов в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 5 процентов от суммы субсидии, предусмотренной соглашением;

- направлять в адрес министерства предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием необходимости данных изменений и указанием на влияние данных изменений на результат предоставления субсидии. В случае если предложения о внесении изменений в соглашение касаются изменения статей сметы расходов, организация прикладывает документы, содержащие экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов.

2.16. Организация направляет в адрес министерства предложения о внесении изменений в соглашение с приложением документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.15 данного раздела Порядка, на бумажном и (или) электронном носителях. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней после поступления указанных предложений и документов направляет их рабочей группе министерства (далее – рабочая группа) на рассмотрение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, порядок формирования и деятельности которого утверждается приказом министерства. Рабочая группа рассматривает предложения организации о внесении изменений в соглашение и проверяет прилагаемые к ним документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

По результатам рассмотрения предложений организации о внесении изменений в соглашение рабочая группа в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня их поступления в министерство, направляет в министерство для принятия решения рекомендации:

- внести соответствующие изменения в соглашение – в случае если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результата предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, соответствуют цели предоставления субсидии;

- отказать во внесении изменений в соглашение – в случае если предлагаемые изменения приведут к снижению значений результата предоставления субсидии, увеличению объема субсидии либо не соответствуют целям предоставления субсидии.

По результатам рассмотрения рекомендаций рабочей группы министерство в течение 5 рабочих дней с момента их поступления:

- принимает решение о заключении дополнительного соглашения, которое оформляется приказом министерства. Проект дополнительного соглашения направляется организации в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

- отказывает в заключении дополнительного соглашения по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым данного пункта. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в организацию с нарочным или по адресу электронной почты, указанному в заявлении в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений при взаимодействии с министерством, письмо-уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения организация подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения подписанного организацией дополнительного соглашения подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

2.17. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению. Об уменьшении размера предоставляемой субсидии и необходимости заключения дополнительного соглашения министерство уведомляет организацию в срок не более 10 рабочих дней с момента получения министерством уведомления финансового органа об уменьшении лимитов бюджетных обязательств.

При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается. Дополнительное соглашение к соглашению и соглашение о расторжении соглашения составляются в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору)

о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, типовой формой дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденными приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии, указанного в абзаце первом данного пункта, организация направляет в министерство:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);
- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах четвертом и пятом данного пункта, министерство и организация заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или соглашение о расторжении соглашения.

В случае уклонения организации от подписания дополнительного соглашения об изменении условий соглашения или соглашения о расторжении соглашения в срок, установленный абзацем шестым данного пункта, министерство вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение путем направления на юридический адрес организации, указанный в соглашении, уведомления о расторжении соглашения не позднее 10 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце шестом данного пункта.

2.18. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет в срок, установленный абзацем третьим данного пункта.

Министерство в течение 10 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет в организацию с нарочным или по адресу электронной почты, указанному в заявлении в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений при взаимодействии с министерством, уведомление о возврате неиспользованной части субсидии с указанием неиспользованной части субсидии, подлежащей возврату, и банковских реквизитов для ее перечисления в областной бюджет.

В течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о возврате неиспользованной части субсидии организация обязана осуществить возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии в областной бюджет взыскание средств с организации производится в судебном порядке.

2.19. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником организации.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в министерство следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (итоговый отчет представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания месяца предоставления субсидии);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (итоговый отчет представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания месяца предоставления субсидии).

Отчеты, предусмотренные абзацами вторым и третьим данного пункта, формируются и направляются в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

Дополнительно организация представляет в министерство:

- отчет об использовании субсидии с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, понесенные организацией. Отчет представляется ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (итоговый отчет представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания месяца предоставления субсидии);

- аналитический отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных

копий документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7 раздела 2 Порядка (в качестве таких документов могут быть представлены реестр (список) оказанных услуг или журнал регистрации обращений, список лиц, оказывающих услуги (в том числе консультантов), документы, подтверждающие квалификацию лиц, оказывающих услуги, список организаций-партнеров (при наличии), список волонтеров (при наличии), отзывы благополучателей (при наличии), документы, связанные с реализацией плана работы организации).

Аналитический отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания месяца предоставления субсидии.

3.2. Организация несет ответственность за содержание отчетов, за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство в течение 30 календарных дней с момента представления отчетов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия со стороны организации нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- в случае отсутствия нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, принимает представленные организацией отчеты;

- в случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, принимает меры, предусмотренные пунктами 4.3, 4.5, 4.6 раздела 4 Порядка.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении организации проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, требований Порядка и (или) соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, министерство направляет организации требование об устранении указанных нарушений. Организация в течение 30 календарных дней после получения такого требования обязана устранить нарушения и направить в министерство отчет об устранении нарушений.

В случае если требование об устранении нарушения условий предоставления субсидии, требований Порядка и (или) соглашения не выполнено в установленный срок, организация возвращает в областной бюджет полученную субсидию в размере средств, при использовании которых допущены нарушения, на основании требования министерства о возврате средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования.

В случае если организация не осуществит возврат средств субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, министерство принимает меры к взысканию средств субсидии в судебном порядке.

4.4. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия министерством отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, представляемых организацией по завершении года предоставления субсидии, министерство подписывает акт о целевом использовании субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства.

В случае направления организации уведомления о возврате части субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 данного раздела Порядка, срок подписания акта о целевом использовании субсидии увеличивается на 30 календарных дней.

4.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, организация производит возврат средств субсидии в объеме и в сроки, указанные в требовании о возврате в областной бюджет средств субсидии, направленном в организацию. Требование о возврате в областной бюджет средств субсидии составляется в произвольной форме.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете используются только положительные значения индекса,

отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i — фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i — плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.6. При установлении факта нецелевого использования субсидии министерство направляет организации письменное уведомление о возврате средств субсидии в сумме, использованной не по целевому назначению, не позднее чем в 10-дневный срок со дня установления факта нецелевого использования субсидии.

4.7. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате средств субсидии организация обязана осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

ФОРМЫ

**документов, представляемых в целях заключения соглашения
о предоставлении субсидии автономной благотворительной социально-
медицинской некоммерческой организации «Дом милосердия кузнеца
Лобова» на осуществление деятельности по уходу за тяжелобольными
людьми, частично или полностью утратившими способность
к самообслуживанию**

Форма 1

Министру социальных
коммуникаций и научно-
технологического развития
Ярославской области
Юнусову Д.Р.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии автономной благотворительной социально-
медицинской некоммерческой организации «Дом милосердия кузнеца
Лобова» на осуществление деятельности по уходу за тяжелобольными
людьми, частично или полностью утратившими способность
к самообслуживанию**

1. Информация о заявителе:

Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью), номер (номера) телефона (телефонов)	
Наименование и состав руководящего органа организации	
Дата регистрации организации	
Краткое описание уставных целей организации	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта организации (при наличии)	

2. Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

- копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;
- план работы организации;
- смета расходов;
- согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в данном заявлении;
- согласие на размещение министерством социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об организации (без указания персональных данных).

Достоверность информации, представленной в документах, прилагаемых к данному заявлению, подтверждаю.

С условиями получения субсидии автономной благотворительной социально-медицинской некоммерческой организации «Дом милосердия кузнеца Лобова» на осуществление деятельности по уходу за тяжелобольными людьми, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию, ознакомлен.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Форма 2

ПЛАН РАБОТЫ
на _____
(период)

№ п/п	Наименование мероприятия по оказанию помощи тяжелобольным людям, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию	Место проведения	Сроки проведения	Перечень и количество предоставленных услуг	Количество лиц, которым оказана помощь (человек)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

СМЕТА РАСХОДОВ

на _____
(период)

№ п/п	Статья затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы	Сумма, всего (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата труда сотрудников организации и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством				
2.	Оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников организации				
3.	Оплата услуг связи				
4.	Оплата коммунальных услуг, расходов на содержание имущества организации				
5.	Оплата расходов на аренду помещений, необходимых для достижения цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии автономной благотворительной социально-медицинской некоммерческой организации «Дом милосердия кузнеца Лобова» на осуществление деятельности по уходу за тяжелобольными людьми, частично или				

1	2	3	4	5	6
	полностью утратившими способность к самообслуживанию				
6.	Приобретение и техническая поддержка программного обеспечения				
7.	Оплата консультационно-информационных, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг				
8.	Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов				
9.	Уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации				
10.	Оплата работ и услуг в рамках договоров, заключенных для достижения значения результата предоставления субсидии				
Итого					

(наименование должности руководителя организации
(лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии автономной благотворительной социально-медицинской некоммерческой организации
«Дом милосердия кузнеца Лобова» на осуществление деятельности по уходу за тяжелобольными людьми,
частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию,
на _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Статья сметы расходов	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Сумма расходов на _____ 20__ года (месяц)
1	2	3	4

(наименование должности лица,
уполномоченного представлять
интересы организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года