



## ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### У К А З

от 27.07.2026 № 144

г. Ярославль

Об утверждении Положения  
о возмещении расходов,  
связанных со служебными  
командировками

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками.

2. Установить, что порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, предусмотренные указанным в пункте 1 Положением, распространяются на лиц, замещающих государственные должности Ярославской области Уполномоченного по правам человека в Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области.

3. Указ вступает в силу с 27.07.2026.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Ярославской области  
от 27.07.2026 № 144

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о возмещении расходов, связанных со служебными командировками**

1. Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками (далее – Положение), определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками (далее – командировки):

1.1. Лиц, замещающих государственные должности Ярославской области в исполнительных органах Ярославской области (далее – должностные лица).

1.2. Лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в исполнительных органах Ярославской области (далее – работники).

2. В отношении государственных гражданских служащих Ярославской области, замещающих должности в исполнительных органах Ярославской области, применяются правила, устанавливаемые указом Губернатора Ярославской области.

3. Направление должностных лиц, работников (далее – сотрудники) в командировки осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Решение о направлении сотрудника в командировку принимается работодателем или уполномоченным им лицом.

Под местом командирования понимается населенный пункт, где располагается организация, в которую направлен сотрудник.

4. При направлении сотрудника в командировку за период нахождения в командировке, а также за дни пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, ему сохраняется средний заработок за все служебные дни работы по графику, установленному в исполнительном органе Ярославской области, в котором сотрудник постоянно работает.

5. На сотрудников, находящихся в командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые они командированы.

6. По желанию сотрудника за выходные и нерабочие праздничные дни (далее – выходные дни), приходящиеся на период нахождения в командировке, ему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из командировки.

Предоставление других дней отдыха осуществляется по заявлению сотрудника и на основании распоряжения Губернатора Ярославской области (приказа работодателя или уполномоченного им лица) в конкретные дни.

7. Оплата работы в выходные дни осуществляется в размере двойной дневной величины от месячной заработной платы сотрудника.

В случае предоставления сотруднику, работавшему в выходной день, другого дня отдыха оплата за работу в выходной день производится в одинарном дневном размере от месячной заработной платы, а день отдыха оплате не подлежит. При этом месячная заработная плата сотрудника за тот месяц, когда используется день отдыха, выплачивается в полном объеме.

8. В отношении сотрудников применяются порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, предусмотренные Правилами направления и выезда в командировки государственных гражданских служащих Ярославской области, утверждаемыми указом Губернатора Ярославской области, с учетом особенностей, установленных Положением, а также указом Губернатора Ярославской области, определяющим особенности командирования сотрудников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

9. Расходы, связанные с проездом к месту командирования и обратно – к постоянному месту работы, а также проездом из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, в пределах стоимости в соответствии со следующими нормами:

9.1. Губернатору Ярославской области и Председателю Правительства Ярославской области:

- воздушным транспортом – по билету первого класса;
- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом – по стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;
- автомобильным транспортом – по стоимости проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси), совершающем регулярные рейсы по расписанию.

9.2. Должностным лицам, за исключением указанных в подпункте 9.1 данного пункта, и работникам:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом – по стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- автомобильным транспортом – по стоимости проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси), совершающем регулярные рейсы по расписанию.

10. Расходы, связанные с бронированием и наймом жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения), возмещаются в соответствии со следующими нормами:

10.1. Губернатору Ярославской области и Председателю Правительства Ярославской области – по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

10.2. Должностным лицам, за исключением указанных в подпункте 10.1 данного пункта, и работникам – по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

11. Оплата расходов на командирование производится за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание соответствующего исполнительного органа Ярославской области на соответствующий год.