

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2026 № 843-н
г. Ярославль

Об оплате труда работников
государственного казенного
учреждения Ярославской области
«Центр обеспечения деятельности
органов государственной власти
Ярославской области»
и о признании утратившими
силу и частично утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства Ярославской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 3 апреля 2026 г. № 26-з «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 17.03.2026 № 260-п «О реорганизации государственного казенного учреждения Ярославской области "Учреждение по содержанию и эксплуатации административных зданий"»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ярославской области «Центр обеспечения деятельности органов государственной власти Ярославской области».

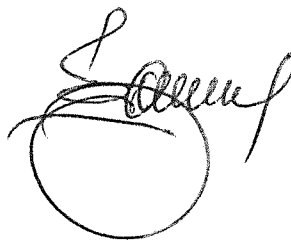
2. Государственному казенному учреждению Ярославской области «Центр обеспечения деятельности органов государственной власти Ярославской области» ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление Правительства Ярославской области сведения о средней заработной плате работников государственного казенного учреждения Ярославской области «Центр обеспечения деятельности органов государственной власти Ярославской области» по форме согласно приложению 1 к постановлению.

3. Признать утратившими силу и частично утратившими силу отдельные постановления Правительства Ярославской области в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 2 к постановлению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы организации деятельности администрации Губернатора Ярославской области.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'S' followed by several loops and a final flourish.

Д.С. Хохряков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ярославской области

от 24.07.2026 № 843-н

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ярославской области «Центр обеспечения деятельности органов государственной власти Ярославской области»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ярославской области «Центр обеспечения деятельности органов государственной власти Ярославской области» (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников, в том числе руководителя, государственного казенного учреждения Ярославской области «Центр обеспечения деятельности органов государственной власти Ярославской области» (далее – учреждение), а также порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения (далее – ФОТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию

социально-трудовых отношений;

- рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Закона Ярославской области от 3 апреля 2026 г. № 26-з «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ярославской области»;

- постановления Правительства Ярославской области от 28.05.2013 № 599-п «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного учреждения Ярославской области и признании утратившим силу постановления Правительства области от 18.04.2011 № 274-п».

1.3. Положение направлено на:

- соблюдение основных гарантий, установленных трудовым законодательством в Российской Федерации;

- поддержку, развитие и стимулирование труда работников учреждения для достижения высоких результатов деятельности учреждения;

- установление зависимости величины заработной платы работников учреждения от их квалификации, сложности выполняемой работы, качества и результатов их труда;

- повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда.

1.4. Руководитель учреждения руководствуется Положением в целях обеспечения единого подхода при установлении системы оплаты труда работников учреждения.

1.5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения размещается в соответствии с Порядком размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 20.10.2016 № 1086-п «О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Ярославской области».

2. Формирование ФОТ

2.1. Формирование ФОТ за счет средств областного бюджета производится из средств, направляемых на выплату должностных окладов, а также на осуществление (в расчете на год) следующих выплат:

2.1.1. Для административно-управленческого персонала:

- выплаты компенсационного характера – в размере 0,5 должностного оклада;

- выплаты стимулирующего характера – в размере 24,5 должностного оклада, в том числе премиальные выплаты (премирование) – в размере 22,5 должностного оклада.

2.1.2. Для прочего персонала:

- выплаты компенсационного характера – в размере 2 должностных окладов;

- выплаты стимулирующего характера – в размере 61 должностного оклада, в том числе премиальные выплаты (премирование) – в размере 48 должностных окладов.

2.2. Формирование ФОТ осуществляется в соответствии с Положением на основании организационно-штатной структуры учреждения, утверждаемой приказом Правительства Ярославской области, при наличии согласования управления государственной службы Правительства Ярославской области.

В течение финансового года может производиться увеличение ФОТ на сумму выплат работникам, производимых при сокращении численности, реорганизации (ликвидации) учреждения, на сумму компенсации за неиспользованный отпуск за прошлые периоды при увольнении руководителя.

2.3. Формирование штатного расписания учреждения осуществляется в соответствии с перечнем должностей работников учреждения, приведенным в приложении 1 к Положению.

Штатное расписание утверждается руководителем учреждения. Изменения в штатное расписание вносятся при изменении организационно-штатной структуры учреждения, условий и размеров оплаты труда работников учреждения, указываемых в штатном расписании.

3. Система оплаты труда работников учреждения

3.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

3.2. Оплата труда в учреждении производится согласно штатному расписанию, заключенным с руководителем учреждения трудовым договорам и приказам руководителя учреждения.

4. Установление должностных окладов работников учреждения

Должностные оклады работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению.

При индексации (повышении) должностных окладов работников учреждения размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. В пределах утвержденного ФОТ в учреждении производятся выплаты компенсационного характера.

Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются положением о выплатах компенсационного характера работникам учреждения, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения, по согласованию с учредителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- доплата за работу при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, – в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

- доплата за сверхурочную работу – в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

- доплата за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

- доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (при наличии отчета о специальной оценке условий труда, проведенной специализированной организацией);

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютных размерах, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются (осуществляются) работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения согласно положению о выплатах компенсационного характера работникам учреждения, утверждаемому локальным нормативным актом учреждения.

5.5. Общий размер и количество выплат компенсационного характера

не ограничиваются в течение финансового года.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. В пределах утвержденного ФОТ в учреждении производятся выплаты стимулирующего характера с целью стимулирования работников учреждения к высокому результату и качеству труда.

Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются положением о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения (далее – положение о выплатах стимулирующего характера), по согласованию с учредителем учреждения.

6.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

6.2.1. Административно-управленческому персоналу:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премиальные выплаты (премирование).

6.2.2. Прочему персоналу:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работникам прочего персонала;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность водителям;
- премиальные выплаты (премирование).

6.3. Общий размер и количество выплат стимулирующего характера работникам учреждения не ограничиваются в течение финансового года.

6.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются (осуществляются) работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения согласно положению о выплатах стимулирующего характера.

7. Ежемесячная надбавка за интенсивность к должностному окладу прочего персонала учреждения

7.1. Прочему персоналу учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность (в процентах к должностному окладу).

7.2. Условия и критерии установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность определяются положением о выплатах стимулирующего характера.

7.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность определяется путем суммирования процентов по каждому критерию.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

8.1. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего стажа работы в органах государственной власти Ярославской области, государственных органах Ярославской области и учреждении, а также стажа работы по специальности:

- административно-управленческому персоналу и водителям:
 - при стаже от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
 - от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
 - от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
 - от 15 лет – 30 процентов должностного оклада;
- прочему персоналу (за исключением водителей):
 - при стаже от 3 до 8 лет – 10 процентов должностного оклада;
 - от 8 до 13 лет – 15 процентов должностного оклада;
 - от 13 до 18 лет – 20 процентов должностного оклада;
 - от 18 лет – 25 процентов должностного оклада.

8.2. Решение о стаже и периодах работы, учитываемых при определении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, принимается в учреждении комиссией по установлению трудового стажа на основании порядка, утверждаемого руководителем учреждения.

8.3. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет конкретному работнику учреждения производится на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность водителям

9.1. Водителям учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность.

9.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность устанавливается водителям учреждения в следующих размерах:

- I класс – 45 процентов должностного оклада;
- II класс – 25 процентов должностного оклада.

9.3. На основании документов, подтверждающих категорию и стаж работы, водителям присваиваются следующие классы:

- I класс – при наличии стажа работы в учреждении во II классе не менее 3 лет и четырех категорий «B», «C», «D», «E»;
- II класс – при наличии стажа работы в учреждении в III классе не менее 2 лет и следующих категорий:
 - трех категорий «B», «C», «E»;
 - двух категорий «D» и «E»;
 - категории «D»;
- III класс – при наличии одной из категорий «B», «C» или «D».

9.4. Решение о присвоении класса водителям принимается в учреждении комиссией на основании порядка, утверждаемого руководителем учреждения.

10. Премирование работников учреждения

10.1. Премирование работников учреждения осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности работника учреждения в выполнении возложенных на него задач.

10.2. В учреждении устанавливаются следующие виды премирования работников:

- за высокие результаты и качество выполняемой работы;
- по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, год).

10.3. Порядок, условия и размер премирования работников учреждения, а также критерии, показатели оценки результата и качества выполняемой работы устанавливаются положением о выплатах стимулирующего характера.

10.4. Размер премии, выплачиваемой работнику учреждения, устанавливается как в процентном (кратном) отношении к должностному окладу, так и в абсолютных размерах.

10.5. Премирование работников учреждения за высокие результаты и качество выполняемой работы производится одновременно при возникновении оснований, указанных в пункте 10.6 данного раздела Положения.

10.6. Основаниями премирования за высокие результаты и качество выполняемой работы являются:

- качественное и оперативное выполнение сложных и важных заданий, в том числе участие в проведении важных организационных мероприятий;
- выполнение сверхплановых срочных заданий.

10.7. Премирование работников по результатам работы за отчетный период (месяц) производится ежемесячно при условии достижения работниками показателей, установленных положением о выплатах стимулирующего характера.

10.8. При наличии экономии средств ФОТ работникам может выплачиваться премия по результатам работы за квартал, год при достижении показателей, установленных в учреждении на соответствующий отчетный период положением о выплатах стимулирующего характера. Размер премирования зависит от суммы экономии средств ФОТ, сложившейся:

- при премировании за I – III кварталы – по итогам расходования средств ФОТ за I – III кварталы нарастающим итогом с начала года с учетом планируемых обязательных выплат до конца текущего года;
- при премировании за IV квартал, год – по итогам расходования средств ФОТ в IV квартале нарастающим итогом с начала года после осуществления всех обязательных выплат текущего года.

11. Оплата труда руководителя учреждения и иные выплаты руководителю учреждения

11.1. Система оплаты труда руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оплата труда руководителя учреждения производится согласно штатному расписанию, заключенному с работодателем трудовому договору и приказам Правительства Ярославской области.

11.2. Размер должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается в соответствии с Положением, положением о премировании руководителя учреждения, утверждаемым приказом Правительства Ярославской области.

11.3. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 Положения.

11.4. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с разделом 8 Положения.

11.5. Руководителю учреждения производятся премиальные выплаты в соответствии с разделом 10 Положения, за исключением пунктов 10.3 и 10.7.

11.6. Порядок, условия и размеры осуществления премиальных выплат руководителю учреждения, а также критерии и показатели оценки деятельности руководителя учреждения, в том числе с учетом показателей эффективности работы учреждения, устанавливаются положением о премировании руководителя учреждения.

11.7. Общий размер и количество выплат стимулирующего характера руководителю учреждения не ограничиваются в течение финансового года.

11.8. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты в соответствии с разделом 12 Положения.

12. Заключительные положения

12.1. При наличии экономии средств ФОТ работникам могут выплачиваться:

12.1.1. Материальная помощь на основании представленных подтверждающих документов и личного заявления работника учреждения в следующих случаях:

- рождение ребенка (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- смерть работника учреждения (выплата производится ближайшему родственнику при представлении документов, подтверждающих ближайшее родство);
- смерть родителей работника учреждения, детей, мужа, жены (на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих ближайшее родство);

- выход на пенсию.

12.1.2. Иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12.2. Решение о выплате и размере материальной помощи и иных выплат работнику учреждения принимается руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

Решение о выплате и размере материальной помощи и иных выплат руководителю учреждения принимается учредителем учреждения и оформляется приказом Правительства Ярославской области в соответствии с порядком, утверждаемым Правительством Ярославской области.

12.3. Общий размер и количество выплат материальной помощи и иных выплат в течение календарного года работнику учреждения не ограничиваются.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников государственного казенного учреждения
Ярославской области «Центр обеспечения деятельности органов
государственной власти Ярославской области»***

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Руководитель аппарата
4. Специалист аппарата
5. Руководитель службы
6. Заместитель руководителя службы
7. Начальник отдела
8. Заместитель начальника отдела
9. Главный редактор
10. Дизайнер
11. Экономист
12. Юрисконсульт
13. Ведущий инженер
14. Инженер-сметчик
15. Администратор здания
16. Бухгалтер
17. Инженер
18. Специалист по закупкам
19. Специалист по кадрам
20. Специалист-делопроизводитель
21. Специалист по складу
22. Водитель
23. Механик
24. Техник
25. Диспетчер
26. Медицинская сестра
27. Слесарь-авторемонтник
28. Слесарь-сантехник
29. Электромонтер
30. Штукатур-маляр
31. Рабочий по обслуживанию зданий
32. Уборщик помещений
33. Дворник

* В штатном расписании допускается двойное наименование должностей, статус работника и его оплата труда определяются по первому наименованию должности.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников государственного казенного учреждения Ярославской
области «Центр обеспечения деятельности органов государственной
власти Ярославской области»

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	2
Административно-управленческий персонал	
Директор	80000
Руководитель аппарата	65000
Заместитель директора	60000
Начальник отдела	50000
Заместитель начальника отдела	40000
Главный редактор	32000
Бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по закупкам	30000
Специалист по кадрам	27000
Дизайнер, специалист аппарата, специалист-делопроизводитель	20000
Прочий персонал	
Руководитель службы	25000
Заместитель руководителя службы	20000
Ведущий инженер	18000
Инженер-сметчик, инженер, администратор здания	15000
Техник	13000
Водитель, механик, слесарь-авторемонтник, слесарь-сантехник, электромонтер, специалист по складу	12000
Рабочий по обслуживанию зданий, штукатур-маляр	11000
Диспетчер	10000
Медицинская сестра	9000
Уборщик помещений, дворник	5800

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 24.07.2026 № 843-н

Форма

СВЕДЕНИЯ

**о средней заработной плате работников государственного казенного
учреждения Ярославской области «Центр обеспечения деятельности
органов государственной власти Ярославской области»**

за _____
(3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год – нужное указать)

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячная средняя зарплата (руб.) ¹	Средняя заработная плата (руб.) ²
1	2	3	4

¹ При расчете ежемесячной средней заработной платы учитываются следующие выплаты: должностной оклад, ежемесячные надбавки к должностному окладу за интенсивность, за выслугу лет, премирование по результатам работы за месяц.

² Исчисление средней заработной платы в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Правительства Ярославской области, признаваемых
утратившими силу и частично утратившими силу

1. Постановления Правительства Ярославской области:
 - от 23.09.2013 № 1284-п «Об оплате труда работников ГКУ ЯО "Транспортная служба Правительства Ярославской области" и признании утратившим силу постановления Правительства области от 19.02.2013 № 135-п»;
 - от 25.09.2014 № 940-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 23.09.2013 № 1284-п»;
 - от 29.10.2014 № 1088-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 23.09.2013 № 1284-п»;
 - от 31.12.2014 № 1430-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 23.09.2013 № 1284-п»;
 - от 31.03.2015 № 358-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 23.09.2013 № 1284-п»;
 - от 12.05.2015 № 507-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 23.09.2013 № 1284-п»;
 - от 19.08.2015 № 919-п «Об оплате труда работников ГКУ ЯО "Учреждение по содержанию и эксплуатации административных зданий"»;
 - от 31.08.2015 № 954-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 23.09.2013 № 1284-п»;
 - от 07.06.2016 № 656-п «О внесении изменений в постановления Правительства области от 23.09.2013 № 1284-п, от 19.08.2015 № 919-п»;
 - от 30.09.2016 № 1031-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 23.09.2013 № 1284-п»;
 - от 22.11.2016 № 1236-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 23.09.2013 № 1284-п»;
 - от 14.09.2017 № 710-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 23.09.2013 № 1284-п»;
 - от 13.03.2018 № 143-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области»;
 - от 12.12.2018 № 910-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области»;
 - от 28.03.2019 № 218-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 23.09.2013 № 1284-п»;
 - от 17.12.2019 № 904-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области»;

- от 26.03.2020 № 269-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области»;
- от 03.12.2020 № 952-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 23.09.2013 № 1284-п»;
- от 01.07.2021 № 433-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 23.09.2013 № 1284-п»;
- от 15.12.2021 № 903-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 19.08.2015 № 919-п»;
- от 31.01.2022 № 41-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области»;
- от 15.02.2023 № 102-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области»;
- от 31.08.2023 № 861-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 23.09.2013 № 1284-п»;
- от 26.09.2023 № 953-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области»;
- от 15.02.2024 № 178-п «О внесении изменений в постановления Правительства области от 23.09.2013 № 1284-п, от 19.08.2015 № 919-п»;
- от 19.07.2024 № 764-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области от 23.09.2013 № 1284-п»;
- от 28.12.2024 № 1461-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области от 19.08.2015 № 919-п»;
- от 21.02.2025 № 164-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ярославской области».

2. Пункты 3, 4 постановления Правительства Ярославской области от 20.04.2017 № 335-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области».