



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2026 № 686-н
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления из федерального
и областного бюджетов субсидии
на поддержку производства
льна-долгунца и (или)
технической конопли

В целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»,
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидии на поддержку производства льна-долгунца и (или) технической конопли.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области Хохрякова Д.С.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 23.06.2026 № 686-п

ПОРЯДОК
предоставления из федерального и областного бюджетов
субсидии на поддержку производства льна-долгунца
и (или) технической конопли

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидии на поддержку производства льна-долгунца и (или) технической конопли (далее – Порядок) разработан в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление из федерального и областного бюджетов субсидии на поддержку производства льна-долгунца и (или) технической конопли (далее – субсидия), является министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министерство).

1.3. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.4. Субсидия предоставляется с целью поддержки производства льна-долгунца и (или) технической конопли.

1.5. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. В Порядке под производством льна-долгунца и (или) технической конопли понимается комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая (тресты льняной и (или) тресты конопляной) и (или) переработке тресты льняной и (или) тресты конопляной на льно- и (или) пеньковолокно, реализации и (или) отгрузке на собственную переработку льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной.

1.8. Условия предоставления субсидии:

1.8.1. Данные о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии (участника отбора) должны быть включены в отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур Ярославской области за отчетный финансовый год.

1.8.2. Получателем субсидии (участником отбора) произведены затраты в году, предшествующем текущему финансовому году, по одному или нескольким из следующих направлений расходов:

- приобретение горюче-смазочных материалов и топлива;
- приобретение минеральных удобрений;
- приобретение средств защиты растений;
- приобретение семян и посадочного материала;
- приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике и оборудованию;
- приобретение приводных ремней, ремней для сельскохозяйственной техники и оборудования;
- приобретение шин, дисков, камер для тракторов, прицепов и уборочной техники;
- приобретение шпагата;

- приобретение спецодежды для химической обработки полей (перчатки, рукавицы, респираторы);
- оплата электроэнергии;
- приобретение топлива для сушки льнотресты и льносемян (дрова, уголь и прочее);
- первоначальные и плановые лизинговые платежи за сельскохозяйственную технику и оборудование;
- арендная плата за предоставление земельного участка в аренду;
- арендная плата за технику и оборудование;
- оплата труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплаты лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении субсидии.

1.8.3. Получателем субсидии (участником отбора) внесены удобрения, используемые при производстве льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной.

1.8.4. Получателем субсидии (участником отбора), занимающимся производством льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной, для посева использованы семена сельскохозяйственных растений, показатели которых соответствуют:

- Требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 08.05.2024 № 246 «Об утверждении Требований к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений и форм документов, содержащих сведения об указанных показателях» на дату определения показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. № 3835-р (далее – перечень видов сельскохозяйственных растений));

- требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52325-2005 «Семена сельскохозяйственных растений. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений).

1.8.5. Получателем субсидии (участником отбора) документально подтверждено наличие у него прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

1.8.6. Получателем субсидии (участником отбора) внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

1.8.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Среднерусское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» по оплате услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

1.8.8. Получателем субсидии (участником отбора) произведены реализация льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) отгрузка на собственную переработку.

1.8.9. Получатель субсидии (участник отбора) в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Категории получателей субсидии

Право на получение субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, имеют осуществляющие свою деятельность на территории Ярославской области:

- сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);
- организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции;
- научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем,

указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3. Требования, предъявляемые к получателям субсидии (участникам отбора)

По состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4. Правила проведения отбора и порядок взаимодействия министерства с участниками отбора

4.1. Общие положения о проведении отбора

4.1.1. Отбор проводится министерством путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидии, установленным разделом 2 Порядка, и критериям отбора.

4.1.2. Критериями отбора являются соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка.

4.1.3. Отбор, осуществляемый в соответствии с целью предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

4.1.4. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.1.5. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Объявление о проведении отбора

4.2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством до даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидиях в соответствии с пунктом 1 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, но не позднее 01 декабря текущего года.

4.2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя информацию в соответствии с пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

4.2.3. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.2.4. В случае выявления ошибок и неточностей в объявлении о проведении отбора вносятся изменения в порядке, определенном пунктом 4.2.2 данного подраздела, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты

окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа проведения отбора не допускается;
- в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки, в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора

4.3.1. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.3.2. В течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 4.3.1 данного подраздела, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения срока подачи заявок министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно искажать суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.4.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены объявлением о проведении отбора.

4.4.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

4.4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

4.4.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- реквизиты счетов для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- сведения о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным разделом 3 Порядка;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии,

подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

- сведения об отсутствии факта получения участником отбора услуг по подаче (отводу) воды, оказываемых федеральным государственным бюджетным учреждением «Среднерусское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» (в случае если территория деятельности участника отбора не обслуживается указанным учреждением).

4.4.5. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки субсидии на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных получателями субсидии на переработку льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной (в пересчете на льно- и (или) пеньковолокно).

Базовая ставка субсидии утверждается приказом министерства.

Расчет объема субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (S_i), производится по следующей формуле:

$$S_i = VM_i \times C \times K_1,$$

где:

VM_i – объем реализованных i -м получателем субсидии и (или) отгруженных на собственную переработку льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной (в пересчете на льно- и (или) пеньковолокно) в году, предшествующем текущему финансовому году, тонн;

C – базовая ставка субсидии на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных получателями субсидии на собственную переработку льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной (в пересчете на льно- и (или) пеньковолокно), рублей;

K_1 – повышающий/понижающий коэффициент, применяемый при расчете субсидии.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, объема реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной (тыс. тонн) к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, объема реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной (тыс. тонн) к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

4.4.6. Для получения субсидии участник отбора представляет следующие документы:

- реестр документов, подтверждающих фактические затраты получателей субсидии, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копия акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, подтверждающего внесение удобрений в отчетном финансовом году для производства льна-долгунца и (или) технической конопли, за год, предшествующий текущему финансовому году (в свободной форме), содержащего следующие сведения: наименование удобрения, процент действующего вещества (для минеральных удобрений), площадь внесения;

- копии документов, подтверждающих соответствие показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений условиям, указанным в подпункте 1.8.5 пункта 1.8 раздела 1 Порядка;

- справка о расходе семян (посадочного материала) сортов и гибридов льна-долгунца и (или) технической конопли по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- сведения о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- справка федерального государственного бюджетного учреждения «Среднерусское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» об отсутствии просроченной задолженности по оплате услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (при наличии);

- копии документов, подтверждающих наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- копия договора аренды, субаренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, договора безвозмездного пользования земельным участком сельскохозяйственного назначения, в случае если такой договор заключен на срок менее одного года или бессрочно (при наличии);

- копии приемных квитанций на закупку льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной, выписанных перерабатывающими предприятиями (при наличии);

- копии договоров (контрактов) на поставку льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной с перерабатывающими предприятиями (при наличии);

- копии внутрихозяйственных накладных на продукцию, подтверждающих передачу льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной на собственную переработку (при наличии);

- копии документов, подтверждающих фактические затраты получателей субсидии:

договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг);

товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, счетов-фактур;

платежных поручений на оплату товаров (работ, услуг);

актов списания материальных ресурсов в производство;

табелей рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей, расчетной ведомости;

платежных поручений по перечислению заработной платы, по оплате обязательных начислений на оплату труда.

4.4.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.4.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.4.9. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

4.4.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом 3 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.5. Отзыв заявки

4.5.1. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.5.2. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.5.3. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора в системе «Электронный бюджет», в день подачи заявления об отзыве заявки.

4.5.4. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

4.6. Внесение изменений в заявку

4.6.1. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.6.2. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора. Формирование новой заявки осуществляется в порядке, указанном в подразделе 4.4 данного раздела Порядка.

4.7. Возврат заявок на доработку

Возврат заявок участникам отбора на доработку Порядком не предусмотрен.

4.8. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора

4.8.1. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой министерству откроется доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

4.8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 3 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом 3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном

виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

4.8.4. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

4.8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка, проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и проверка соблюдения участником отбора условий, установленных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка, осуществляются министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

4.8.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка, участник отбора соответствует требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и участником отбора соблюдены условия, установленные пунктом 1.8 раздела 1 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

4.8.8. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка;
- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в разделе 2 Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.4.6 подраздела 4.4 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 4.4.2 – 4.4.4, 4.4.6 подраздела 4.4 данного раздела Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка.

4.8.9. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых были признаны надлежащими.

Субсидия распределяется между участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими, в пределах объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.8.10. Каждому победителю отбора распределяется субсидия в размере, пропорциональном размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора.

4.8.11. Принятое министерством решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде протокола подведения итогов отбора не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок.

4.8.12. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей) получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

4.8.13. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически не позднее 1 рабочего дня после окончания срока рассмотрения заявок на основании результатов определения победителей отбора, не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.9. Отмена проведения отбора

4.9.1. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за

1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 4.9.5 данного подраздела.

4.9.2. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

4.9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок.

4.9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.9.1 данного подраздела и до заключения соглашения с конкретным победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10. Признание отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5. Порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

5.1. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с конкретным победителем (победителями) отбора заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

5.2. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство формирует проект соглашения и направляет его конкретному победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

5.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер предоставляемой субсидии;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения, в том числе министерством в одностороннем порядке, при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;

- значения результата (результатов) и (или) показателя предоставления субсидии;

- формы и сроки сдачи иной отчетности, указанной в подразделе 8.2 раздела 8 Порядка;

- реквизиты для перечисления субсидии.

5.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.5. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

5.6. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения проверяет победителя (победителей) отбора на соответствие требованиям, указанным в разделе 3 Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет» уведомление (уведомления) об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

5.7. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если победитель (победители) отбора не подписал (не подписали) соглашение в течение срока, указанного в пункте 5.5 данного раздела Порядка, и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

5.8. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 5.6 данного раздела Порядка, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, неподписания победителем (победителями) отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, министерство направляет участнику (участникам) отбора, признанному победителем (признанным победителями) отбора, заявки

которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

5.9. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, регламентирующими проведение отбора.

5.10. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участника (участников) отбора, признанного победителем (признанных победителями) отбора, заявка которого (заявки которых) в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора по решению министерства, победителю (победителям) отбора направляется предложение об увеличении размера субсидии в течение 3 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

5.11. В случаях, предусмотренных соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих необходимость изменения условий соглашения, формирует в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта дополнительного соглашения подписывает дополнительное соглашение. Министерство подписывает дополнительное соглашение в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения. В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в установленный срок министерство расторгает соглашение в одностороннем порядке путем направления получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» уведомления о таком расторжении.

5.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением

информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.14. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.15. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

6. Порядок предоставления субсидии победителю (победителям) отбора

6.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на цель, предусмотренную пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

6.2. Для начисления средств получателям субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 5 к Порядку.

6.3. Субсидии предоставляются одновременно всем победителям отбора, включенным в реестр предоставления бюджетных средств по направлению, указанному в объявлении о проведении отбора.

6.4. В целях перечисления средств получателям субсидии реестр, указанный в пункте 6.2 данного раздела Порядка, направляется министерством в министерство финансов Ярославской области в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей министерством финансов Ярославской области и о признании

утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

6.5. Субсидии перечисляются получателям субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.8.11 подраздела 4.8 раздела 4 Порядка, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

7. Результаты предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является объем валового сбора льно- и (или) пеньковолокна (тыс. тонн).

8. Порядок представления отчетности

8.1. Порядок представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

8.1.1. Получатели субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют и направляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 7 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется в системе «Электронный бюджет» в течение года предоставления субсидии. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

8.1.2. Министерство осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 8.1.1 данного подраздела.

8.1.3. Министерство отклоняет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее окончания срока проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 8.1.2 данного подраздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

- информация представлена не в полном объеме;

- плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;
- невозможен просмотр печатной формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

8.1.4. Не позднее 10-го рабочего дня после отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии направляет его повторно при условии устранения оснований для отклонения.

8.1.5. В срок не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии министерство принимает решение о согласовании указанного отчета, подписываемое усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

8.2. Порядок представления отчета о финансово-экономическом состоянии

Получатели субсидии должны представить отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

9.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже 1 раза в квартал.

9.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют финансовый контроль в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата средств субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

9.4. В случае, установленном пунктом 9.3 данного раздела Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств.

9.5. В случае невозврата средств субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

9.6. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное пунктом 9.3 данного раздела Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку

Форма

РЕЕСТР
документов, подтверждающих фактические затраты получателей субсидии на поддержку производства
льна-долгунца и (или) технической конопли за 20__ г.,

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Номер и дата дого- вора	Номер и дата товарной накладной, счета-фак- туры, универсального передаточного акта, акта оказанных услуг, выполненных работ	Наименование поставщика	Наименования товаров, работ, услуг	Номер и дата платежного по- ручения, кви- танции к при- ходному кассо- вому ордеру	Сумма понесенных за- трат, рублей (без учета налога на добавленную стоимость для плательщиков налога на добавленную стоимость)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на поддержку производства льна-долгунца и (или) технической конопли

(наименование получателя субсидии)

Группа сельскохозяйственных культур	Плановый показатель объема реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной, установленный соглашением о предоставлении субсидии, заключенным в году, предшествующем текущему финансовому году, тонн ¹	Объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной в году, предшествующем текущему финансовому году, тонн ²	Коэффициент К1 (гр. 3/гр. 2) ³	Ставка субсидии на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной (в пересчете на льно- и (или) пеньковолокно), рублей	Потребность в субсидии, тыс. рублей (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5) ⁴	Сумма фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей ⁵
1	2	3	4	5	6	7

¹ В случае отсутствия показателя, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным в году, предшествующем текущему финансовому году, в расчет берется аналогичный показатель из сведений, переданных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, а также отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

² Представленные сведения должны быть идентичны сведениям, переданным в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, а также содержащимся в отчетности о

финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

³ В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, объема реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной (тыс. тонн) к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, объема реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной (тыс. тонн) к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

⁴ Потребность в субсидии рассчитывается при соблюдении условий, указанных в разделе 3 Порядка предоставления из федерального и областного бюджетов субсидии на поддержку производства льна-долгунца и (или) технической конопли.

⁵ Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

СПРАВКА

о расходе семян (посадочного материала) сортов и гибридов льна-долгунца и (или) технической конопли

(наименование получателя субсидии на поддержку производства льна-долгунца и (или) технической конопли)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Наименование сорта (гибрида)	Категория семян	Площадь, гектаров	Фактический расход семян, тонн	
					на 1 гектар	на всю посевную площадь
1	2	3	4	5	6	7
Итого по сельскохозяйственной культуре						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Агроном

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СВЕДЕНИЯ

о земельных участках, на которых осуществляется или планируется
осуществлять сельскохозяйственное производство в 20__ г.

Наименование получателя субсидии на поддержку производства льна-
долгунца и (или) технической конопли: _____

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, содержащийся в государственном реестре земель сель- скохозяйственного назначения ¹	Местоположение земельного участка	Правооб- ладатель земельного участка	Вид права	Срок договора аренды земельного участка ²	Номер поля в Единой федеральной государствен- ной информацион- ной системе о землях сельско- хозяйственного назначения ³
1	2	3	4	5	6	7

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

¹ Кадастровый номер, указанный в графе 2, подтверждает наличие кадастрового паспорта в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения в Единой федеральной государственной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения (<https://efis.mcsc.ru>).

² Графа 6 заполняется при наличии договора аренды земельного участка.

³ В графе 7 указывается номер поля (указываются номера полей), присвоенный (присвоенные) в Единой федеральной государственной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения (<https://efis.mcsc.ru>). Заполнение графы означает подтверждение внесения сведений в Единую федеральную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения в установленном порядке.

Приложение 5
к Порядку

Форма

РЕЕСТР
предоставления бюджетных средств

(вид государственной поддержки)
за _____ 20____ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Идентифи- кационный номер налогопла- тельщика – получателя бюджетных средств	Сумма субсидии – всего, руб.	В том числе	
				средства федерального бюджета, руб.	средства областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого					

Министр агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)