



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2026 № 529-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидии на возмещение
части затрат на закладку
многолетних насаждений

В соответствии с Законом Ярославской области от 19 декабря 2025 г. № 65-з «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы»,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области Хохрякова Д.С.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ярославской области

 А.М. Колядин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 22.05.2026 № 529-п

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений (далее – Порядок) разработан в соответствии с государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений (далее – субсидия), является министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министерство).

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- многолетние насаждения – насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур, насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

- питомники – многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые в целях получения посадочного материала.

1.4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на закладку многолетних насаждений, за исключением питомников.

1.6. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение

от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор).

1.8. Условия предоставления субсидии:

1.8.1. Данные о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии (участника отбора) должны быть включены в отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур Ярославской области за отчетный финансовый год.

1.8.2. Наличие проекта закладки многолетних насаждений.

1.8.3. Получателем субсидии (участником отбора) использован посадочный материал, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют Требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 08.05.2024 № 246 «Об утверждении Требований к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений и форм документов, содержащих сведения об указанных показателях».

1.8.4. Получателем субсидии (участником отбора) внесены удобрения, используемые при закладке многолетних насаждений.

1.8.5. Получателем субсидии (участником отбора) соблюдены условия документального подтверждения наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей прав пользования земельными участками, на которых осуществляется закладка многолетних насаждений.

1.8.6. У получателя субсидии (участника отбора) должны отсутствовать просроченная задолженность перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Среднерусское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» по оплате услуг по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление федерального государственного бюджетного учреждения «Среднерусское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» о взыскании с получателя субсидии задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

1.9. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на цель, предусмотренную пунктом 1.5 данного раздела Порядка, произведенных в текущем финансовом году, а также в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае непредоставления соответствующей субсидии в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году).

1.10. При предоставлении субсидии на цель, указанную пункте 1.5 данного раздела Порядка, получателю субсидии (участнику отбора)

возмещаются затраты по одному или нескольким из следующих направлений расходов:

- приобретение средств химизации (минеральные удобрения, средства защиты растений);
- приобретение посадочного материала;
- приобретение горюче-смазочных материалов и топлива;
- приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике;
- приобретение спецодежды для химической обработки (перчатки, рукавицы, респираторы);
- приобретение и установка ограждения для защиты от диких животных, противогололедной сетки, теневой сетки;
- оплата труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплаты лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении субсидии.

1.11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

2. Категории получателей субсидии

Право на получение субсидии с целью, указанной в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ярославской области сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

3. Требования, предъявляемые к получателям субсидии (участникам отбора)

По состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора);

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Правила проведения отбора

4.1. Общие положения о проведении отбора

4.1.1. Отбор проводится министерством путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидии, установленным разделом 2 Порядка, и критериям отбора.

4.1.2. Критериями отбора являются соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка.

4.1.3. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг.

4.1.4. Отбор, осуществляемый в соответствии с целью предоставления субсидии, указанной в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, проводится в автоматизированной информационно-аналитической системе агропромышленного комплекса Ярославской области (далее – АИАС АПК ЯО).

4.1.5. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в электронной форме в АИАС АПК ЯО.

4.1.6. Доступ к АИАС АПК ЯО для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Объявление о проведении отбора

4.2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством до даты начала приема заявок после публикации на едином портале

информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок начала приема заявок с целью предоставления субсидии устанавливается не позднее 01 декабря года предоставления субсидии.

4.2.2. Объявление о проведении отбора формируется в АИАС АПК ЯО, включает информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий», и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица.

В случае отсутствия технической возможности подписания объявления о проведении отбора усиленной квалифицированной электронной подписью в АИАС АПК ЯО загружается скан-копия объявления о проведении отбора, подписанная министром или уполномоченным им лицом.

4.2.3. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

4.2.4. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.2.5. В случае выявления ошибок и неточностей в объявлении о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок осуществляется внесение изменений в объявление о проведении отбора в порядке, определенном пунктом 4.2.2 данного подраздела, с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора

включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы АИАС АПК ЯО.

4.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора

4.3.1. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в АИАС АПК ЯО не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в АИАС АПК ЯО соответствующего запроса.

4.3.2. В течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 4.3.1 данного подраздела, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения срока подачи заявок министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в АИАС АПК ЯО соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно искажать суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в АИАС АПК ЯО в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.4.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены объявлением о проведении отбора.

4.4.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО и прикрепляет в АИАС АПК ЯО электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

4.4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.4.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- реквизиты счетов для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- сведения о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным разделом 3 Порядка;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО;
- предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, размер запрашиваемой участником отбора субсидии.

4.4.5. Размер субсидии (S_i) (рублей) определяется по формуле:

$$S_i = P_3 \times K \times (V_{\text{ф}} / P_3),$$

где:

P_3 – площадь закладки многолетних насаждений, гектаров;

K – коэффициент, равный:

1 – для семечковых, косточковых, орехоплодных многолетних культур (за исключением ягодных культур) с плотностью посадки 800 – 1200 растений на 1 гектар;

1,4 – для семечковых, косточковых, орехоплодных многолетних культур (за исключением ягодных культур) с плотностью посадки 1201 – 2000 растений на 1 гектар;

1,7 – для семечковых, косточковых, орехоплодных многолетних культур (за исключением ягодных культур) с плотностью посадки 2001 – 3500 растений на 1 гектар;

1,1 – для ягодных многолетних культур;

$V_{\text{ф}}$ – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии, рублей.

Совокупный объем субсидии не может составлять более 70 процентов объема понесенных затрат на закладку многолетних насаждений. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.4.6. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия проекта закладки многолетних насаждений, содержащего в том числе кадастровые номера земельных участков, на которых осуществляется закладка многолетних насаждений;

- копии актов приема-сдачи выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

- копии документов, подтверждающих соответствие показателей сортового и посевного (посадочного) качества посадочного материала многолетних культур условиям, указанным в подпункте 1.8.4 пункта 1.8 раздела 1 Порядка;

- копии документов, подтверждающих право собственности, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного (наследуемого) владения на землю, или передачу ее в аренду в установленном законом порядке;

- справка федерального государственного бюджетного учреждения «Среднерусское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (при наличии);

- копия акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений (форма № 420-АПК), подтверждающего внесение удобрений;

- копии документов, подтверждающих осуществленные расходы на проведение работ (копии договоров, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, счетов-фактур, платежных документов на оплату товаров (работ, услуг), табелей рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей, расчетной ведомости, платежных поручений по перечислению заработной платы, по оплате обязательных начислений на оплату труда), актов выполненных работ – при выполнении работ хозяйственным способом;

- реестр документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- сведения о закладке многолетних насаждений по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- справка о посевных площадях многолетних насаждений по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Получателем субсидии (участником отбора) должны быть соблюдены условия сохранения площади многолетних насаждений в течение 5 лет с года получения субсидии, за исключением возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

4.4.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.4.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в АИАС АПК ЯО.

4.4.9. Для участия в отборе один участник отбора вправе подать только одну заявку.

4.4.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отзыв заявки

4.5.1. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.5.2. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО.

4.5.3. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

4.5.4. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

4.6. Внесение изменений в заявку

4.6.1. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО.

4.6.2. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном подразделом 4.4 данного раздела Порядка.

4.7. Возврат заявок на доработку

Возврат заявок участникам отбора на доработку Порядком не предусмотрен.

4.8. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора

4.8.1. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, министерству открывается доступ в АИАС АПК ЯО к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой министерству откроется доступ в АИАС АПК ЯО к поданным участниками отбора заявкам.

4.8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 3 Порядка, осуществляется автоматически в АИАС АПК ЯО на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом 3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в АИАС АПК ЯО осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО.

4.8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется

протоколом вскрытия заявок.

4.8.4. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

4.8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в АИАС АПК ЯО, размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка, проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и проверка соблюдения участником отбора условий, установленных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка, осуществляются министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

4.8.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка, участник отбора соответствует требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и участником отбора соблюдены условия, установленные пунктом 1.8 раздела 1 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

4.8.8. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка;
- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в разделе 2 Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.4.6 подраздела 4.4 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 4.4.2 – 4.4.4, 4.4.6, 4.4.7 подраздела 4.4 данного раздела Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с подразделом 4.2 данного раздела Порядка.

4.8.9. Ранжирование надлежащих заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.8.10. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования надлежащих заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.8.11. Субсидия распределяется между участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими, на основании рейтинга, указанного в пункте 4.8.13 данного подраздела.

4.8.12. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется субсидия в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется субсидия в размере, равном размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется оставшаяся нераспределенная субсидия без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

4.8.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством в форме протокола подведения итогов отбора не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок.

4.8.14. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей) получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

4.8.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически в АИАС АПК ЯО не позднее 1 рабочего дня после окончания сроков рассмотрения заявок на основании результатов определения победителей

отбора, не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в АИАС АПК ЯО и размещается в АИАС АПК ЯО не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.8.16. В случае наличия в протоколе подведения итогов отбора технических ошибок, опечаток внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в порядке, определенном пунктом 4.8.15 данного подраздела, не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений в случаях, предусмотренных пунктом 5.9 раздела 5 Порядка.

4.9. Отмена проведения отбора

4.9.1. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения в АИАС АПК ЯО объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 4.9.5 данного подраздела.

4.9.2. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

4.9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в АИАС АПК ЯО.

4.9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок.

4.9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.9.1 данного подраздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10. Признание отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5. Порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

5.1. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителем (победителями) отбора заключается соглашение (заключаются соглашения).

5.2. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в АИАС АПК ЯО.

5.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер предоставляемой субсидии;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата (значения результатов) предоставления субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов предоставления субсидии;
- реквизиты для перечисления субсидии.

5.4 Получатели субсидии обязуются представлять в министерство в течение 5 календарных лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, сведения о площадях многолетних насаждений и валовом сборе многолетних насаждений по форме согласно приложению 5 к Порядку.

5.5. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в АИАС АПК ЯО уточняется информация о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.6. В течение 1-го рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора в АИАС АПК ЯО.

5.7. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения устанавливает соответствие победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в АИАС АПК ЯО.

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в АИАС АПК ЯО уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

5.8. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем поступления проекта соглашения на подписание в АИАС АПК ЯО, и не направил возражения по проекту соглашения.

5.9. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 5.7 данного раздела Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, министерство направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

5.10. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, регламентирующими проведение отбора.

5.11. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора по решению министерства, победителям отбора направляется предложение об увеличении размера субсидии в течение 3 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

5.12. В случаях, предусмотренных соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, служащих основанием для изменения условий соглашения, формирует в АИАС АПК ЯО проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии, который подписывает проект дополнительного соглашения не позднее 5 рабочих дней с момента его получения.

5.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

5.15. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.16. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа в АИАС АПК ЯО и подписывается усиленными квалифицированными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

6. Порядок предоставления субсидии победителю (победителям) отбора

6.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели, в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

6.2. Для перечисления средств получателям субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 6 к Порядку.

6.3. Субсидии предоставляются единовременно всем победителям отбора, включенным в реестр предоставления бюджетных средств по направлению, указанному в объявлении о проведении отбора.

6.4. В целях перечисления средств получателям субсидии реестр, указанный в пункте 6.2 данного раздела Порядка, направляется министерством в министерство финансов Ярославской области в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей министерством финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

6.5. Субсидии перечисляются получателям субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.8.16 подраздела 4.8 раздела 4 Порядка, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, но не ранее даты заключения соглашения.

7. Результаты предоставления субсидии

Результат предоставления субсидии, предоставляемой на закладку многолетних насаждений:

- площадь закладки многолетних насаждений, за исключением питомников (гектаров);
- объем произведенной продукции многолетних насаждений (тыс. тонн).

Получатель субсидии в течение 5 лет начиная с года получения субсидии представляет в министерство сведения о площадях многолетних насаждений и валовом сборе многолетних насаждений по форме согласно приложению 5 к Порядку.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

8. Порядок представления отчетности

8.1. Порядок представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

8.1.1. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют и направляют в АИАС АПК ЯО отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 2 к типовой форме соглашения

(договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется в АИАС АПК ЯО в течение года предоставления субсидии. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

8.1.2. Министерство осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи указанных отчетов, установленного пунктом 8.1.1 данного подраздела.

8.1.3. Министерство отклоняет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее окончания срока проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 8.1.2 данного подраздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО с указанием следующих причин отклонения:

- информация представлена не в полном объеме;
- плановые значения результатов предоставления субсидии не соответствуют значениям результатов предоставления субсидии, установленным соглашением;
- невозможен просмотр печатной формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

8.1.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии направляет отчет повторно при условии устранения замечаний.

8.1.5. В срок не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии министерство принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

8.2. Порядок представления отчета о финансово-экономическом состоянии

Получатели субсидии представляют отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

9.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже 1 раза в квартал.

9.2. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

9.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии, требований Порядка и (или) соглашения, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней после получения такого требования обязан устранить нарушения и направить в министерство отчет об устранении нарушения, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

В случае если указанное требование не выполнено в установленный срок, получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в областной бюджет в размере средств, при использовании которых допущены нарушения. При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

9.5. В случае если по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено нарушение обязательства по достижению значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, министерство осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата средств субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата средств субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Министерство в течение 10 календарных дней с момента установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату, в соответствии с произведенным расчетом.

9.6. В случаях, установленных пунктами 9.4 и 9.5 данного раздела Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии.

9.7. В случае невозврата средств субсидии в установленный срок взыскание средств субсидии с получателя субсидии производится в судебном порядке.

9.8. Требования о возврате средств субсидии, предусмотренные пунктами 9.4 и 9.5 данного раздела Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение 1
к Порядку

Форма

РЕЕСТР

документов¹, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений за _____ год,

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Вид затрат	Размер фактически произведенных затрат (без налога на до- бавленную стоимость ²), руб.	Дата и номер договора купли- продажи/ до- говора на выполнение работ, постав- щик/подрядчик	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие произведенные затраты			Накладная (универсальный передаточный документ), акт выполненных работ, подтверждающие произведенные затраты	
				дата и номер	сумма – всего, руб.	сумма – всего (без налога на добавленную стои- мость ²), руб.	дата и номер	сумма – всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого			х	х			х	

¹ Данные, указанные в реестре документов, подтверждающих затраты, связанные с закладкой многолетних насаждений, должны соответствовать первичной учетной документации сельскохозяйственного товаропроизводителя. Ответственность за достоверность представленных сведений несет получатель субсидии.

² Указывается сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися плательщиками налога на добавленную стоимость и не использующими льготы по его уплате в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений за _____ год

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь закладки, га	Коэффициент (К)	Ставка субсидии, (Vф/Рз) рублей	Размер субсидии (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5), рублей	Сумма фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей		Сумма субсидии к выплате, рублей*
						всего	в размере 70 %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Закладка многолетних насаждений, в том числе:							
1.	Садов							
2.	Ягодных кустарниковых насаждений							
	Итого							

* Сумма субсидии не должна превышать 70 процентов объема понесенных затрат, указанных в графе 7 (если значение графы 8 меньше значения графы 6, то значение графы 9 будет равно значению графы 8, если значение графы 8 больше значения графы 6, то значение графы 9 будет равно значению графы 6).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ
о закладке многолетних насаждений

**(наименование получателя субсидии на возмещение части затрат на закладку
многолетних насаждений)**

№ п/п	Наиме- нование сорта	Площадь, га	Год по- садки	Год перевода в экс- плуатацию	Плотность посадки рас- тений на 1 га, шт.	Стоимость посадочного материала, рублей
1	2	3	4	5	6	7

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о посевных площадях многолетних насаждений

(наименование получателя субсидии на возмещение части затрат на закладку

многолетних насаждений, наименование муниципального образования)

Наименования насаждений	Посевная площадь в отчетном финансовом году, га*	Посевная площадь в текущем финансовом году, га*
1	2	3
Плодовые:		
семечковые (яблоня, груша, айва и другие)		
косточковые (слива, вишня, черешня, абрикос, персик и другие)		
Ягодники (земляника, клубника, малина, смородина, крыжовник и другие), включая ягодники в междурядьях плодовых насаждений		

* В соответствии со сведениями, переданными в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ*
о площадях многолетних насаждений и валовом сборе многолетних
насаждений за 20 ____ г.

(наименование получателя субсидии на возмещение части затрат на закладку
многолетних насаждений)

№ п/п	Наименования насаждений	Площадь насаждений, га	В том числе площадь насаж- дений в плодоносящем возрасте, га	Валовый сбор, тонн	Размер полученной субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6

* Указываются данные по посевной площади многолетних насаждений и валовый объем производства многолетних насаждений за отчетный год. Представленные сведения должны быть идентичны сведениям, переданным в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, а также содержащимся в отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Порядку

Форма

РЕЕСТР
предоставления бюджетных средств

(вид государственной поддержки)
за _____ 20__ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Идентификационный номер налогоплательщика получателя субсидии	Сумма субсидии – всего, руб.
1	2	3	4
	Всего		
	в том числе:		

Министр агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)