



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2026 № 340-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на организацию архитектурно-художественной подсветки объектов на территории Ярославской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях создания благоприятной, комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения на территории Ярославской области, создания благоприятных условий для развития туристской индустрии в Ярославской области и повышения туристической привлекательности населенных пунктов Ярославской области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на организацию архитектурно-художественной подсветки объектов на территории Ярославской области.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы внутренней политики.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ярославской области  
от 31.03.2026 № 940-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на возмещение части затрат**  
**на организацию архитектурно-художественной подсветки объектов**  
**на территории Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на организацию архитектурно-художественной подсветки объектов на территории Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия, цели и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам субсидии на возмещение части затрат на организацию архитектурно-художественной подсветки объектов на территории Ярославской области (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются из областного бюджета в целях создания благоприятной, комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения на территории Ярославской области, создания благоприятных условий для развития туристской индустрии в Ярославской области и повышения туристической привлекательности населенных пунктов Ярославской области.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет министерство регионального развития Ярославской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществившим архитектурно-художественную подсветку объекта, расположенного на территории Ярославской области и принадлежащего получателю субсидии на праве собственности.

Предоставление субсидии на организацию (устройство, монтаж) архитектурно-художественной подсветки каждого из объектов на территории Ярославской области осуществляется однократно.

Если получателю субсидии принадлежит на праве собственности несколько объектов, субсидия предоставляется на организацию (устройство, монтаж) архитектурно-художественной подсветки каждого из объектов.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат получателя субсидии на организацию (устройство, монтаж) архитектурно-художественной подсветки объектов на территории Ярославской области.

Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого путем запроса предложений.

1.6. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

1.8. Субсидия предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Организация архитектурно-художественной подсветки объектов» государственной программы Ярославской области «Формирование современной городской среды муниципальных образований на территории Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 19.03.2024 № 311-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Формирование современной городской среды муниципальных образований на территории

Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ярославской области».

1.9. Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимости, на которых выполнено устройство (монтаж) архитектурно-художественной подсветки, расположенных на территории Ярославской области и принадлежащих на праве собственности юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

## 2. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Ярославской области на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом

в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ярославской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- участник отбора в календарном году, в котором размещено объявление о проведении отбора, начал и завершил устройство (монтаж) архитектурно-художественной подсветки наружных поверхностей объекта, расположенного на территории Ярославской области и принадлежащего участнику отбора на праве собственности.

В целях Порядка под наружными понимаются поверхности стен объекта (здания, строения и сооружения), которые обращены к автомобильным дорогам общего пользования (фасадные поверхности стен объекта), а также (при наличии) поверхности, расположенные слева и справа от стороны (сторон), обращенной (обращенных) к автомобильным дорогам общего пользования (боковые поверхности стен объекта);

- участником отбора подтверждено обязательство обеспечить функционирование архитектурно-художественной подсветки в соответствии с графиком работы архитектурно-художественной подсветки, приведенным в приложении 1 к Порядку, на протяжении шести лет со дня, следующего за днем предоставления субсидии.

2.2. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – десятом пункта 2.1

настоящего раздела Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в абзацах втором – десятом пункта 2.1 настоящего раздела Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – десятом пункта 2.1 настоящего раздела Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### 3. Формирование, изменение, размещение объявления о проведении отбора, отмена проведения отбора

3.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра регионального развития Ярославской области (далее – министр) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора включает информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий», а также график работы архитектурно-художественной подсветки.

3.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за два календарных дня до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктами 3.1 – 3.2 настоящего раздела Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее трех календарных дней;

- не допускается изменение способа отбора;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.5. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;

- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;

- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок,

препятствующих подаче заявок.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.1. В целях участия в отборе юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица подают заявку в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

4.2. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты размещения объявления о проведении отбора.

4.3. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

4.4. Заявка должна содержать следующие сведения:

4.4.1. Информация об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, включающие информацию о его наименовании, серии, номере и дате выдачи (при наличии), а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес регистрации (для физических лиц);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица – учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

4.4.2. К заявке прилагаются следующие информация и документы:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- электронные копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта, расположенного на территории Ярославской области, архитектурно-художественная подсветка наружных поверхностей которого организована участником отбора;

- не менее 2 электронных цветных фотографий, фиксирующих объект, расположенный на территории Ярославской области, архитектурно-художественная подсветка наружных поверхностей которого организована участником отбора, с функционирующей архитектурно-художественной подсветкой;

- электронные копии заключения государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости организации (устройства, монтажа, поставки) архитектурно-художественной подсветки;

- электронные копии договоров, заключенных участником отбора, предметом которых является организация (устройство, монтаж, поставка) архитектурно-художественной подсветки объекта, расположенного на территории Ярославской области и принадлежащего участнику отбора на праве собственности;

- электронные копии документов, подтверждающих приемку участником отбора товаров, работ и (или) услуг по договорам, заключенным участником отбора, предметом которых является организация (устройство, монтаж, поставка) архитектурно-художественной подсветки объекта, расположенного на территории Ярославской области и принадлежащего участнику отбора на праве собственности;

- запрашиваемый участником отбора размер субсидии и его расчет, расчет фактически произведенных затрат, а также электронные копии платежных документов, подтверждающих оплату участником отбора товаров, работ и (или) услуг по договору, заключенному участником отбора, предметом которого является организация (устройство, монтаж, поставка) архитектурно-художественной подсветки объекта, расположенного на территории Ярославской области и принадлежащего участнику отбора на праве собственности;

- обязательство участника отбора обеспечить функционирование архитектурно-художественной подсветки в соответствии с графиком работы архитектурно-художественной подсветки по форме согласно приложению 2 к Порядку.

4.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое контрастное изображение высокого качества.

4.6. Датой и временем представления участником отбора заявки

считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.8. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки в порядке, указанном в пунктах 4.3 – 4.5 настоящего раздела Порядка.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном указанному в пункте 4.3 настоящего раздела Порядка.

Заявка считается отозванной с момента опубликования уведомления об отзыве заявки на едином портале.

4.9. Министерство в срок не позднее чем за шесть рабочих дней до дня окончания рассмотрения заявок участников отбора принимает решение о возврате заявок участникам отбора на доработку путем формирования уведомления о доработке заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при выявлении следующих оснований:

- информация и документы, указанные в подпункте 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);

- электронные копии документов и материалов, включенные в заявку участника отбора, отсканированы некорректно (не читаются, приведены не в полном объеме).

Решение министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная после возврата на доработку заявка подается участником отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем направления министерством уведомления о доработке заявки.

Доработанная заявка участника отбора вновь не регистрируется, а датой ее подачи считается день подписания участником отбора первоначальной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный

бюджет».

4.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее чем за один рабочий день до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок расчета размера субсидии, рассмотрения и оценки заявок, определения победителей отбора

5.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (S), определяется по следующей формуле:

$$S = P \times K_d,$$

где:

P – расходы участника отбора на устройство (монтаж) архитектурно-художественной подсветки объекта;

$K_d$  – коэффициент, отражающий долю расходов получателя субсидии, подлежащую возмещению за счет средств бюджета Ярославской области, значение которого устанавливается равным 0,3.

В целях настоящего Порядка при определении расходов получателя субсидии на устройство (монтаж) архитектурно-художественной подсветки объекта не учитываются расходы на разработку проектно-сметной документации, государственную экспертизу по проверке достоверности определения сметной стоимости, прохождение историко-культурной экспертизы и получение разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии (S) на возмещение части затрат на устройство (монтаж) архитектурно-художественной подсветки объекта, составляет три миллиона

рублей.

В случае если объект, расположенный на территории Ярославской области, принадлежит участнику отбора на праве общей долевой или общей совместной собственности, размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии ( $S_i$ ), определяется по следующей формуле:

$$S_i = P_i \times K_p,$$

где:

$P_i$  – расходы  $i$ -го участника отбора на устройство (монтаж) архитектурно-художественной подсветки объекта;

$K_p$  – коэффициент, учитывающий необходимость распределения между участниками отбора, которым на праве общей долевой или общей совместной собственности принадлежит объект, субсидий, в совокупности не превышающих максимального размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии ( $S$ ), значение которого устанавливается в зависимости от суммарных расходов всех участников отбора на устройство (монтаж) архитектурно-художественной подсветки объекта ( $\sum P_i$ ):

- признается равным  $K_d$ , если  $\sum P_i$  меньше либо равна размеру, определенному путем деления максимального размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии ( $S$ ), на коэффициент, отражающий долю расходов получателя субсидии, подлежащую возмещению за счет средств бюджета Ярославской области ( $K_d$ );

- определяется путем деления максимального размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии ( $S$ ), на суммарные расходы всех участников отбора на устройство (монтаж) архитектурно-художественной подсветки объекта ( $\sum P_i$ ).

5.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок участниками отбора, после наступления которой министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам.

5.3. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

5.5. Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается министерством в срок не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола вскрытия заявок, после проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным абзацах втором – десятом пункта 2.1 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в абзацах одиннадцатом и тринадцатом пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на предмет достоверности и соответствия установленным объявлением о проведении отбора требованиям.

5.6. Заявка участника отбора отклоняется на стадии рассмотрения в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие представленных участником отбора заявки, информации и документов требованиям, указанным в подпунктах 4.4.1 и 4.4.2 пункта 4.4 раздела 4 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора информации и документов требованиям, установленным пунктом 4.5 раздела 4 Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

5.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного

рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для получения разъяснений по представленным им документам и информации, министерство направляет участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» запрос разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные министерством в соответствующем запросе.

В случае если участник отбора в ответ на запрос министерства не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный министерством в соответствующем запросе, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

5.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.9. Ранжирование заявок, направленных участниками отбора, осуществляется исходя из очередности их поступления.

5.10. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.11. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

5.12. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 5.11 настоящего раздела Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

5.13. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 5.10 настоящего раздела Порядка, следующим способом:

- участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется субсидия в размере, равном значению размера,

указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора;

- в случае если размер субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, остаток субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

- каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется субсидия в размере, равном размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае, если указанный им размер меньше размера нераспределенной субсидии либо равен ему;

- в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше размера нераспределенной субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь остаток нераспределенной субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

5.14. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.15. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному соответственно пунктами 5.11 – 5.14 настоящего раздела Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

## 6. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

6.1. Условием предоставления субсидии является наличие соглашения, заключенного с министерством.

По результатам отбора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Министерство не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, направляет победителю (победителям) отбора проект соглашения для подписания.

Победитель отбора подписывает соглашение в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в форме электронного документа в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

6.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» указывается информация о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

6.3. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный абзацем четвертым пункта 6.1 настоящего раздела Порядка, министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

6.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может

распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

6.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в срок, установленный абзацем четвертым пункта 6.1 настоящего раздела Порядка, и не направил возражения по проекту соглашения.

6.6. Министерство в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного победителем отбора соглашения проверяет победителя отбора, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

При отсутствии оснований для отказа от подписания соглашения проект соглашения подписывается министром в срок, указанный в абзаце первом данного пункта.

6.7. Основания для отказа от подписания соглашения:

- несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- неподтверждение полномочий лица, подписавшего соглашение, действовать от имени победителя отбора.

При наличии оснований для отказа от подписания соглашения, предусмотренных данным пунктом, министерство в течение одного рабочего дня с момента завершения проверки направляет по адресу электронной почты победителя отбора, указанному в заявке, уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

6.8. В случаях, предусмотренных соглашением, министерство в течение десяти рабочих дней с момента возникновения основания для изменения условий соглашения формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

Дополнительное соглашение подписывается в сроки, установленные абзацем четвертым пункта 6.1 и абзацем первым пункта 6.6 настоящего раздела Порядка.

6.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не

исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

6.10. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год министерству, лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий финансовый год с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

Перечисление субсидии осуществляется одновременно на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление средств получателям субсидий осуществляется в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей министерством финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

7. Осуществление контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии  
и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, соглашения.

7.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. Получатель субсидии обязан по запросу министерства представлять документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Ярославской области, субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет.

Министерство направляет получателю субсидии, допустившему нарушение условий и порядка предоставления субсидии, письменное требование о возврате средств в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течение тридцати календарных дней с момента выявления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии в срок не позднее десяти календарных дней с даты получения указанного требования осуществляет возврат субсидии.

При невозврате субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку

**ГРАФИК РАБОТЫ**  
**архитектурно-художественной подсветки**

Месяц	Календарные даты месяца											
	1 – 5		6 – 10		11 – 15		16 – 20		21 – 25		26 – 31	
	час./мин.	час./мин.	час./мин.	час./мин.	час./мин.	час./мин.	час./мин.	час./мин.	час./мин.	час./мин.	час./мин.	час./мин.
	вкл.	откл.	вкл.	откл.	вкл.	откл.	вкл.	откл.	вкл.	откл.	вкл.	откл.
Январь	15-40	09-00	15-50	08-55	16-00	08-45	16-10	08-35	16-20	08-30	16-35	08-25
Февраль	16-50	08-20	17-00	08-10	17-10	08-00	17-20	07-40	17-30	07-30	17-50	07-20
Март	18-00	07-10	18-08	07-00	18-18	06-50	18-28	06-40	18-38	06-27	18-48	06-12
Апрель	19-00	05-54	19-15	05-37	19-30	05-25	19-45	05-10	20-00	04-54	20-10	04-39
Май	20-20	04-25	20-30	04-10	20-40	04-00	20-50	03-50	21-00	03-40	21-10	03-30
Июнь	21-20	03-20	21-25	03-15	21-30	03-10	21-35	03-10	21-35	03-10	21-35	03-10
Июль	21-35	03-10	21-27	03-10	21-20	03-15	21-10	03-29	21-00	03-40	20-50	03-49
Август	20-40	04-00	20-25	04-10	20-14	04-26	20-00	04-39	19-50	04-52	19-35	05-06
Сентябрь	19-23	05-23	19-11	05-33	18-56	05-43	18-34	05-53	18-20	06-03	18-05	06-13
Октябрь	17-45	06-23	17-20	06-33	17-10	06-45	17-00	07-20	16-50	07-25	16-40	07-30
Ноябрь	16-30	07-40	16-20	07-50	16-10	08-00	16-00	08-10	15-50	08-20	15-55	08-30
Декабрь	15-45	08-40	15-40	08-50	15-35	09-00	15-30	09-10	15-30	09-10	15-35	09-05

Приложение 2  
к Порядку

Форма

### **ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**участника отбора получателей субсидии на возмещение части затрат на организацию архитектурно-художественной подсветки объектов на территории Ярославской области обеспечить функционирование архитектурно-художественной подсветки в соответствии с графиком работы архитектурно-художественной подсветки**

---

(наименование участника отбора (для юридических лиц),

---

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,

---

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,

---

основной государственный регистрационный номер участника отбора

---

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей),

---

идентификационный номер налогоплательщика)

гарантирует обеспечение функционирования архитектурно-художественной подсветки в соответствии с графиком работы архитектурно-художественной подсветки, приведенным в приложении 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на организацию архитектурно-художественной подсветки объектов на территории Ярославской области, на протяжении шести лет со дня, следующего за днем предоставления субсидии на возмещение части затрат на организацию архитектурно-художественной подсветки объектов на территории Ярославской области (далее – субсидия).

Информирован о том, что в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством регионального развития Ярославской области и органами государственного финансового контроля Ярославской области, субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Ярославской области.

Достоверность сведений, содержащихся в настоящем обязательстве, подтверждаю.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(наименование (Ф.И.О.)  
участника отбора)

М.П. (при наличии)