



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2026 № 102-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Территориальному объединению работодателей «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса города Ярославля» за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области в 2026 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 23.07.2008 № 362-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Ярославской области»,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Территориальному объединению работодателей «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса города Ярославля» за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области в 2026 году.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области Хохрякова Д.С.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 16.01.2026 № 102-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии Территориальному объединению
работодателей «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса
города Ярославля» за счет средств резервного фонда
Правительства Ярославской области в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Территориальному объединению работодателей «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса города Ярославля» за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области в 2026 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии Территориальному объединению работодателей «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса города Ярославля» (далее – субсидия) за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2026 год, доведенных министерству региональной безопасности Ярославской области (далее – министерство) как получателю средств областного бюджета, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств.

Территориальное объединение работодателей «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса города Ярославля» (далее – организация) является получателем субсидии.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат организации.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.3. Целью предоставления субсидии является привлечение граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и организацией в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- цель предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, на осуществление в отношении них министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- перечисление субсидии на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации);
- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результатов предоставления субсидии;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.3. Для получения субсидии организация представляет в министерство следующие документы:

- копия устава организации, заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;

- информационное письмо, подписанное руководителем организации и подтверждающее, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, организация соответствует требованиям, изложенным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, на осуществление в отношении них министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация направляет указанные в настоящем пункте документы в адрес министерства на бумажном и (или) электронном носителях.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в министерство документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Министерство в срок не более 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка:

- проверяет комплектность документов, представленных организацией;

- проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии, формирует и подписывает со своей стороны соглашение в электронном виде в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная

система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"»;

- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка, и направляет в адрес организации письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

В целях заключения соглашения организация в течение 3 рабочих дней с даты формирования и подписания министерством соглашения в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» подписывает соглашение в электронном виде. В случае неподписания соглашения организацией в указанный срок субсидия не предоставляется.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации;

- несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в министерство, предварительно устранив выявленные нарушения.

В случае повторного направления организацией документов министерство осуществляет процедуру их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком, не должен превышать размер, определяемый постановлением Правительства Ярославской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Ярославской области.

Перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении счет организации, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в срок не более 20 рабочих дней с даты заключения соглашения единовременно в полном объеме.

2.7. За счет субсидии организация вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией мероприятий по оказанию содействия в привлечении граждан, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – кандидаты), к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации: расходы на услуги по подбору и найму кандидатов, транспортные расходы, связанные с доставкой кандидатов до города Ярославля, расходы на информационно-агитационные услуги, изготовление и размещение информационно-агитационных материалов

о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, услуги по медицинскому обслуживанию кандидатов, уплату государственных пошлин за восстановление утраченных документов кандидатов, денежные выплаты кандидатам, расходы на уплату налогов и сборов.

Условия осуществления расходов, связанных с привлечением граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации:

- предельный размер расходов на одного кандидата не может превышать 500 000 рублей в период с 01.01.2026 до 27.01.2026 включительно;

- предельный размер расходов на одного кандидата не может превышать 800 000 рублей в период с 28.01.2026 до 31.12.2026 включительно;

- кандидат должен заключить контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с пунктом отбора на военную службу по контракту по Ярославской области;

- кандидат должен быть зачислен в воинскую часть для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Сведения о заключении кандидатом контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и факт зачисления кандидата в воинскую часть для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации подтверждаются пунктом отбора на военную службу по контракту по Ярославской области.

В случае необходимости заключения договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по соглашению организация включает в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

2.8. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, не связанные с достижением значений результатов предоставления субсидии;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;

- расходы на приобретение оружия, боеприпасов;

- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- расходы на уплату штрафов;
- расходы на пожертвования;
- расходы на уплату процентов по кредитам.

2.9. Организация несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.10. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет организацию об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии организация направляет в министерство:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);
- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, министерство и организация заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.11. Субсидия должна быть использована в срок до 31 декабря 2026 года.

Средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в указанный срок, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

2.12. Результатом предоставления субсидии в 2026 году является количество кандидатов, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и зачисленных в воинскую часть для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

2.13. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения,

а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в министерство следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (гранта) по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», – ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант), по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», с приложением копий документов, подтверждающих расходы и выполнение требований, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, – ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Дополнительно организация представляет в министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, определенной Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», – ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Указанные в пунктах 3.1 и 3.2 данного раздела Порядка отчеты направляются в министерство в установленные Порядком сроки.

Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 данного раздела Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

- принять отчеты – в случае отсутствия нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- принять меры, предусмотренные пунктами 4.3 – 4.6 раздела 4 Порядка, – в случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении организации проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Средства субсидии полностью или частично подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии:

4.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии

направляет в организацию требование о возврате части средств субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.4.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.4.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T/S),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае выявления министерством или органами государственного финансового контроля фактов нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в адрес организации требование о возврате субсидии в полном объеме с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.6. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 4.4 и 4.5 данного раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке.