



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2024 № 1194-п
г. Ярославль

О проведении конкурса
на предоставление
грантов в форме субсидий

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 410-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу постановлений Правительства области от 07.07.2023 № 639-п и от 24.08.2023 № 828-п»
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить конкурс на предоставление грантов в форме субсидий.
2. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении грантов в форме субсидий.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы внутренней политики.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ярославской области

А.М. Колядин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ярославской области

от 15.11.2024 № 1194-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении грантов в форме субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты).

1.2. Целью предоставления грантов является формирование научного и кадрового потенциала Ярославской области путем создания условий для подготовки аспирантом кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, содействия аспиранту в трудоустройстве и закреплении аспиранта в образовательных организациях высшего образования и государственных научных организациях, расположенных на территории Ярославской области (далее – организации).

1.3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области (далее – министерство).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- аспирант – обучающийся в организации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- научный руководитель аспиранта – работник организации, имеющий ученую степень кандидата наук или доктора наук, назначенный аспиранту с целью осуществления руководства и контроля научной деятельности аспиранта, оказания ему научной и методической помощи в процессе подготовки кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с целью подготовки к защите;

- конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный и функционирующий на основании правового акта министерства для рассмотрения заключения экспертной группы конкурса на предоставление грантов (далее – конкурс) и оценки заявок на участие в конкурсе (далее – заявки). В состав конкурсной комиссии включаются представители министерства, организаций, экспертных сообществ;

- проект научных исследований (далее – проект) – самостоятельно проведенное исследование, выполненное аспирантом, обучающимся в организации по образовательным программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре или по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направленное на решение конкретных теоретических и практических задач;

- рабочая группа – коллегиальный орган, созданный правовым актом министерства из числа сотрудников министерства, входящих в состав конкурсной комиссии, для обеспечения проведения конкурсных процедур;

- рукопись диссертации – подготовленный к представлению в диссертационный совет текст диссертации, оформленный в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 811-ст «Об утверждении национального стандарта», заверенный научным руководителем аспиранта и утвержденный руководителем организации;

- экспертная группа конкурса (далее – экспертная группа) – группа представителей образовательных организаций высшего образования или государственных научных организаций, привлеченных для оценки представленных участниками конкурса заявок и материалов;

- ЕГИСУ НИОКТР – единая государственная информационная система учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

1.5. Главным распорядителям бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, является министерство.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.7. В целях обеспечения открытости и прозрачности проведения конкурса министерство обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса, информации о поступивших заявках, информации об участниках конкурса, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, протоколов заседаний конкурсной комиссии, приказа об утверждении перечня получателей грантов на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства).

1.8. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Гранты предоставляются по итогам конкурса на основании решения конкурсной комиссии при соответствии участника конкурса по состоянию на 1-е число месяца, в котором размещено объявление о проведении конкурса, следующим требованиям:

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не получает средства из областного бюджета на цель предоставления гранта, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

- участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (30 тыс. рублей);

- у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса.

2.2. Победителю конкурса распределяется грант в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер гранта, указанный победителем конкурса в заявке, больше размера нераспределенного гранта, такому победителю конкурса при его согласии распределяется весь нераспределенный остаток гранта без изменения указанного победителем конкурса в заявке значения результата предоставления гранта.

2.3. За счет гранта допускается осуществлять расходы, связанные с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения:

- на командировки аспиранта, связанные с реализацией проекта;
- на организационные и регистрационные взносы за участие аспиранта в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта;
- по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг;
- по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных;
- по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и других предметов;
- по договорам на выполнение научно-исследовательских работ;
- по договорам на выполнение опытно-технологических, геолого-разведочных, пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники;
- на приобретение научных приборов, оборудования, в том числе флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и тому подобное относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов;
- на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных

мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов;

- на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов;

- на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта;

- на приобретение научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов);

- на подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам;

- на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

- на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- на использование ресурсов центров коллективного пользования при реализации проекта;

- на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов;

- на вознаграждение аспиранту за осуществление научных исследований и оплату труда его руководителя (оплата труда руководителя не может превышать 30 процентов от суммы гранта) в период реализации проекта, включая все предусмотренные законодательством налоги и обязательные платежи;

- накладные расходы организации для реализации мероприятий в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения (не более 10 процентов от суммы гранта).

2.4. За счет гранта запрещается осуществлять следующие расходы, не связанные с реализацией проекта:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Указанные расходы запрещается осуществлять иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта;

- расходы, связанные с приобретением получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, средств иностранной валюты,

за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- расходы на уплату штрафов, пеней.

2.5. Грант носит целевой характер и должен быть израсходован на достижение значений результатов предоставления гранта в соответствии с направлениями расходов, установленными соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение), в срок, установленный соглашением. Победитель конкурса несет ответственность за нецелевое расходование гранта в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

3. Требования к аспиранту и его научному руководителю

3.1. Аспирант должен соответствовать следующим требованиям:

- являться обучающимся в организации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обучающимся в организации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на момент окончания срока реализации проекта;

- иметь не менее одной публикации в научном издании;

- проходить обучение в аспирантуре впервые;

- принимать участие только в одном проекте, представленном на конкурс.

3.2. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень кандидата наук или доктора наук;

- являться научным руководителем аспиранта;

- состоять в трудовых отношениях с организацией;

- иметь не менее пяти научных публикаций за последние пять лет, в том числе в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, утвержденный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3. Научный руководитель аспиранта может являться руководителем организации (лицом, уполномоченным осуществлять юридически значимые действия от имени организации).

4. Требования к проекту и комплекту документов

4.1. На конкурс представляются проекты научных исследований по следующим научным направлениям:

- (01) математика, механика;
- (02) физика и астрономия;
- (03) химия и науки о материалах;
- (04) биология;
- (05) науки о Земле;
- (06) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;
- (07) основы инженерных наук;
- (08) история, археология, этнология и антропология;
- (09) экономика;
- (10) философия, политология, социология, правоведение, история науки и техники, науковедение;
- (11) филология и искусствоведение, культурология;
- (12) психология, проблемы образования, социальные проблемы здоровья и экологии человека;
- (13) глобальные проблемы и международные отношения;
- (14) основы медицинских наук;
- (15) основы сельскохозяйственных наук;
- (16) юриспруденция.

4.2. Срок реализации проекта – с даты заключения соглашения до 15.12.2025.

4.3. Дата начала реализации проекта – с даты заключения соглашения.

4.4. Размер гранта на весь срок реализации проекта – не более 350 000 рублей.

4.5. В целях предоставления гранта руководитель организации подает следующий комплект документов:

- заявление о предоставлении гранта в свободной форме;
- заявка, оформленная путем заполнения форм, приведенных в приложениях 1 – 7 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению;
- информационное письмо по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению, подтверждающее соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;
- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие в конкурсе.

4.6. Заявка оформляется научным руководителем аспиранта.

4.7. Подавая заявку от имени организации, руководитель организации подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями конкурса и согласен с ними;
- согласен на хранение и обработку его персональных данных министерством, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения проекта;
- в случае предоставления гранта согласен на опубликование министерством аннотаций проекта и отчетов о реализации проекта, включая

сведения о результатах интеллектуальной деятельности, перечень и аннотации публикаций, приведенные в отчетах, представляемых в министерство.

4.8. В форме 3 «Данные о научном руководителе» (приложение 4 к Положению) и форме 4 «Данные об аспиранте» (приложение 5 к Положению) должны быть приведены сведения об основных публикациях научного руководителя аспиранта (5 публикаций) и аспиранта (1 публикация). К каждой форме прилагается копия публикации.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится путем оценки заявок и представленных материалов экспертной группой.

5.2. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа министерства о проведении конкурса.

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные приказом министерства о проведении конкурса. Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте министерства.

Объявление о проведении конкурса должно содержать информацию, указанную в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий».

5.3. Заявка подается в министерство на бумажном носителе. Представленные в составе заявки документы должны быть пронумерованы, заверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Положения.

Скан-копия заявки высылается на электронный адрес министерства, указанный в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте министерства.

5.4. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в министерство соответствующего обращения организации.

Внесение изменений в заявку допускается путем представления для включения в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок.

5.5. Заявка запечатывается в конверт с надписью: «Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий», с указанием наименования организации, направившей заявку.

5.6. После размещения министерством объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте министерства, но не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок участники конкурса вправе направить в министерство запрос разъяснения положений объявления о проведении конкурса. Разъяснение положений объявления о проведении конкурса дается министерством в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления такого запроса.

5.7. Заявки, поступившие в министерство в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок в день их поступления. При регистрации заявки в журнале учета заявок и на конверте с заявкой указываются время ее поступления и ее порядковый номер.

5.8. Заявка, поступившая в министерство после окончания срока приема заявок, не регистрируется и не рассматривается.

5.9. Организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рабочая группа министерства, образованная приказом министерства для обеспечения проведения конкурсных процедур, вскрывает конверты с заявками, проводит проверку заявки на предмет ее соответствия требованиям, указанным в разделах 2 – 4 настоящего Положения. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

5.11. Основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Положения;
- отсутствие в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения, в срок, указанный в абзаце втором пункта 5.2 данного раздела настоящего Положения;
- несоответствие документов, предусмотренных пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения, установленным формам;
- непредставление участником конкурса предусмотренных пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения документов, идентичных оригиналу на бумажном носителе, в электронном виде по адресу электронной почты,

указанному в объявлении о проведении конкурса, до окончания срока приема заявок;

- несоответствие аспиранта и его научного руководителя требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения.

5.12. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одной заявки;

- отклонены все заявки.

Признание конкурса несостоявшимся оформляется приказом министерства, который принимается в течение 5 рабочих дней с даты выявления рабочей группой или конкурсной комиссией случаев, определенных абзацами вторым, третьим данного пункта.

В случае признания конкурса несостоявшимся министерство объявляет новый конкурс в соответствии с настоящим Положением в срок не более 2 месяцев со дня признания конкурса несостоявшимся, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

5.13. По результатам проверки заявок на предмет их соответствия установленным требованиям рабочая группа министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- оформляет протокол, содержащий список участников конкурса, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и список участников конкурса, заявки которых отклонены и не подлежат дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией;

- размещает на едином портале и на официальном сайте министерства выписку из протокола, указанного в абзаце втором данного пункта, с указанием списка участников конкурса, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка участников конкурса, заявки которых отклонены и не подлежат дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией, с указанием причин отклонения заявок;

- передает заявки для дальнейшего рассмотрения в конкурсную комиссию.

5.14. Оценка заявок, представленных для участия в конкурсе, включает оценку заявок экспертной группой и последующее рассмотрение заявок конкурсной комиссией.

5.15. Состав экспертной группы утверждается приказом министерства. Эксперт при оценке заявок не вправе обсуждать с участниками конкурса поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

5.16. При формировании составов экспертной группы исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению экспертизы, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников конкурса, способное привести к

причинению вреда их интересам.

В случае возникновения конфликта интересов эксперт обязан уведомить об этом министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявок для проведения оценки.

В случае выявления конфликта интересов, способного повлиять на объективность проведения оценки, министерство принимает решение об осуществлении оценки заявки, при рассмотрении которой может возникнуть конфликт интересов, другим экспертом.

5.17. Каждая заявка должна быть оценена не менее чем тремя экспертами.

5.18. Оценка заявок экспертами осуществляется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

5.19. Экспертиза заявок и представленных материалов осуществляется в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерий оценки	Содержание критерия	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Актуальность исследования	проблема исследования является значимой и актуальной, исследовательская работа вносит вклад в развитие науки	10
		проблема исследования является значимой и актуальной, вклад исследовательской работы в развитие науки недостаточно обоснован	7
		проблема исследования не в полной мере значима и актуальна, вклад исследовательской работы в развитие науки не обоснован	4
		проблема исследования не является значимой и актуальной, вклад исследовательской работы в развитие науки не обоснован	0
2.	Новизна ожидаемых результатов исследования	в исследовании представлены и в полной мере обоснованы конкретными количественными и (или) качественными показателями новые концепции и подходы	10
		в исследовании представлены, но не в полной мере обоснованы конкретными количественными и (или) качественными показателями новые концепции и подходы	7
		в исследовании представлены, но не обоснованы конкретными количественными и (или) качественными показателями новые концепции и подходы	4
		в исследовании отсутствуют новые концепции и подходы	0

1	2	3	4
3.	Реализуемость проекта	<ul style="list-style-type: none"> - достижимость цели, предусмотренной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, обоснована в полной мере; - достаточность эмпирических и практических данных, материально-технической базы для реализации проекта; - соразмерность затрат ресурсов для реализации цели, предусмотренной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, в рамках бюджета проекта 	10
		<ul style="list-style-type: none"> - достижимость цели, предусмотренной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, обоснована в полной мере; - достаточность эмпирических и практических данных, материально-технической базы для реализации проекта не в полной мере обоснована; - соразмерность затрат ресурсов для реализации цели, предусмотренной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, в рамках бюджета проекта не в полной мере обоснована 	7
		<ul style="list-style-type: none"> - достижимость цели, предусмотренной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, не в полной мере обоснована; - достаточность эмпирических и практических данных, материально-технической базы для реализации проекта не в полной мере обоснована; - соразмерность затрат ресурсов для реализации цели, предусмотренной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, в рамках бюджета проекта не в полной мере обоснована 	4
		<ul style="list-style-type: none"> - цель, предусмотренная пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, недостижима; 	0

1	2	3	4
		<p>- эмпирических и практических данных, материально-технической базы недостаточно для реализации проекта; - затраты ресурсов несоразмерны реализации цели, предусмотренной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, в рамках бюджета проекта</p>	
4.	<p>Научные и педагогические достижения научного руководителя аспиранта</p>	<p>научные достижения научного руководителя аспиранта – количество опубликованных научных статей, участие в грантовых конкурсах</p> <p>научный руководитель аспиранта: - за последние пять лет опубликовал пять и более научных статей, в том числе в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, утвержденный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в изданиях из международных систем цитирования (библиографических баз): Web of Science, Scopus, Russian Science Citation Index и других; - имеет монографии; - являлся руководителем/исполнителем исследований в рамках научных грантов</p> <p>научный руководитель аспиранта: - за последние пять лет опубликовал пять и более научных статей, в том числе в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук,</p>	<p>10</p> <p>7</p>

1	2	3	4
		<p>утвержденный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в изданиях из международных систем цитирования (библиографических баз): Web of Science, Scopus, Russian Science Citation Index и других; - имеет монографии</p>	
		<p>научный руководитель аспиранта за последние пять лет опубликовал пять и более научных статей, в том числе в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, утвержденный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в изданиях из международных систем цитирования (библиографических баз): Web of Science, Scopus, Russian Science Citation Index и других</p>	4
		<p>научный руководитель аспиранта за последние пять лет опубликовал пять и более научных статей, в том числе в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, утвержденный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации</p>	1
		<p>педагогические достижения научного руководителя аспиранта – количество аспирантов, в том числе защитивших диссертацию под руководством научного руководителя</p>	

1	2	3	4
		более 3 аспирантов, в том числе защитивших кандидатскую диссертацию с присвоением ученой степени кандидата наук	10
		3 аспиранта, в том числе защитивших кандидатскую диссертацию с присвоением ученой степени кандидата наук	7
		2 аспиранта, в том числе защитивших кандидатскую диссертацию с присвоением ученой степени кандидата наук	4
		1 аспирант	1
5.	Научные достижения аспиранта – количество опубликованных научных статей, выступлений с докладами на конференциях, участие в олимпиадах, конкурсах, грантовых конкурсах	аспирант: - имеет три и более публикаций, в том числе в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, утвержденный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации; - принимал участие в конференциях или олимпиадах; - являлся руководителем/исполнителем исследований в рамках научных грантов	10
		аспирант: - имеет три и более публикаций, в том числе в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, утвержденный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации; - принимал участие в конференциях или олимпиадах	7

1	2	3	4
		аспирант имеет три и более публикаций, в том числе в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, утвержденный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	4
		аспирант имеет менее трех публикаций	1

5.20. Оценка заявок в целях определения победителей конкурса проводится индивидуально каждым членом экспертной группы по соответствующему научному направлению посредством определения баллов по каждому критерию. Результаты экспертизы оформляются в виде экспертного заключения.

5.21. В течение 25 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок секретарь конкурсной комиссии обобщает итоги первого этапа оценки заявок экспертными группами, рассчитывает среднее арифметическое баллов по каждому критерию оценки заявки и на основе среднего арифметического баллов по каждому критерию суммирует общий балл первого этапа оценки каждой заявки, составляет рейтинг заявок в соответствии с полученными общими баллами первого этапа оценки.

5.22. Второй этап оценки заявок проводится на заседании конкурсной комиссии в срок не позднее 35 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Конкурсная комиссия на основании рейтинга заявок формирует список победителей конкурса по соответствующему научному направлению.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса принимается на основании рейтинга заявок в соответствии с полученными общими баллами первого этапа оценки.

Победителями признаются участники конкурса, заявки которых получили по итогам оценки максимальные итоговые баллы в соответствующем научном направлении. Если две или более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

Минимальное количество баллов, при котором участник конкурса признается победителем, составляет 42 балла.

Количество победителей конкурса по каждому научному направлению определяется пропорционально количеству заявок, набравших необходимое минимальное количество баллов, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом оценки заявок.

5.23. Итоги конкурса утверждаются приказом министерства не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии на основании протокола заседания комиссии, который должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 5.11 данного раздела настоящего Положения;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок баллы, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в рейтинге;

- наименования получателей гранта, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

Объявление о результатах конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в течение 3 календарных дней с момента принятия соответствующего приказа министерства.

5.24. Отказ министерства от проведения конкурса допускается не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок и оформляется приказом министерства.

Уведомление о прекращении проведения конкурса размещается на официальном сайте министерства в день принятия соответствующего правового акта министерства.

6. Условия и порядок предоставления гранта

6.1. Грант предоставляется на основании соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение запрета на приобретение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

6.2. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия приказа министерства об итогах конкурса министерство направляет в адрес получателей грантов проект соглашения для подписания.

В срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения организация представляет в министерство подписанный проект соглашения.

6.3. Министерство:

- подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента его представления получателем гранта;

- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения направляет получателю гранта на бумажном носителе и (или) в электронной форме (при наличии адреса электронной почты) извещение о подписании соглашения и о возможности передачи экземпляра соглашения получателю гранта.

6.4. Организация, не представившая в министерство подписанный проект соглашения в срок, указанный в пункте 6.2 данного раздела настоящего Положения, признается уклонившейся от заключения соглашения.

В случае если соглашение с победителем конкурса не было заключено, право на заключение соглашения передается участнику конкурса, получившему следующий порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга.

Решение об изменении перечня получателей грантов с указанием объемов грантов утверждается приказом министерства в срок не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения оснований, предусмотренных данным пунктом.

Проект соглашения направляется получателю гранта не позднее 10 рабочих дней с даты принятия приказа об изменении перечня получателей грантов, с указанием объемов гранта.

6.5. Получатель гранта вправе направлять в адрес министерства предложения о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае сокращения размера гранта, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

В течение 10 рабочих дней со дня получения указанных предложений министерство рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления гранта или к увеличению объема гранта, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю гранта.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель гранта представляет в министерство подписанный проект дополнительного соглашения.

Министерство подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем гранта.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления гранта или к увеличению объема гранта, министерство в сроки, установленные абзацем вторым данного пункта, направляет получателю гранта на бумажном носителе и (или) в электронной форме (при наличии адреса электронной почты) уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

6.6. Получатель гранта обязан направлять в адрес министерства сведения о реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения, выделения, а также о ликвидации получателя гранта.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений вносит в соглашение изменения в части перемены лица в обязательстве путем подготовки проекта дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и направляет проект дополнительного соглашения на подписание получателю гранта.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель гранта представляет в министерство подписанный проект дополнительного соглашения.

Министерство подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем гранта.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

6.7. Перечисление гранта осуществляется на основании правового акта министерства единовременно в срок не позднее 30 рабочих дней с даты заключения соглашения.

Грант перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6.8. Грант носит целевой характер и должен быть израсходован на достижение значений результатов предоставления гранта в соответствии с направлениями расходов, установленными соглашением, в срок, установленный соглашением и соответствующий сроку реализации проекта. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое расходование гранта в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

7. Правила реализации проекта и использования гранта

7.1. Замена аспиранта, организации, а также перенос даты начала реализации проекта и продление сроков реализации проекта не допускаются.

7.2. Победитель конкурса обязан:

7.2.1. Получить регистрационный номер темы проекта в ЕГИСУ НИОКТР.

7.2.2. Обеспечить государственный учет результатов работы по проекту в ЕГИСУ НИОКТР.

7.3. Аспирант обязан:

7.3.1. Подготовить не менее одной статьи для публикации в изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и (или) Russian Science Citation Index, в издании, входящем в перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

7.3.2. В течение срока реализации проекта принять очное участие в научном мероприятии с докладом по результатам реализации проекта.

7.3.3. При опубликовании результатов реализации проекта указывать ссылку на финансовую поддержку Правительства Ярославской области, с указанием номера проекта. Пример: «Исследование выполнено при финансовой поддержке Правительства Ярославской области в рамках научного проекта (номер договора о предоставлении гранта)» или «The reported study was funded by Government of the Yaroslavl region according to the research project (номер договора о предоставлении гранта)».

7.3.4. При опубликовании результатов реализации проекта указывать ссылку на финансовую поддержку Правительства Ярославской области, с указанием номера проекта. Пример: «Исследование выполнено при финансовой поддержке Правительства Ярославской области в рамках научного проекта (номер договора о предоставлении гранта)» или «The reported study was funded by Government of the Yaroslavl region according to the research project (номер договора о предоставлении гранта)».

В российских изданиях, индексируемых международными базами данных и индексами научного цитирования, ссылка на финансовую поддержку Правительства Ярославской области должна быть приведена на русском и английском языках:

- на русском языке: «Исследование выполнено при финансовой поддержке Правительства Ярославской области в рамках научного проекта №»;

- на английском языке:

если издание имеет англоязычные разделы «Acknowledgments» или «Funding», ссылка на английском языке должна быть приведена в этих разделах: «The reported study was funded by Government of the Yaroslavl region, project number»;

если издание не имеет англоязычных разделов «Acknowledgments» или «Funding», ссылка должна предваряться этими словами: «Acknowledgments:

The reported study was funded by Government of the Yaroslavl region, project number» или «Funding: The reported study was funded by Government of the Yaroslavl region, project number».

7.4. В конце года окончания реализации проекта (не позднее 15 ноября 2025 года) аспирант должен представить вместе с отчетными материалами рукопись диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

8. Требования к отчетности

8.1. Получатели гранта в течение срока реализации соглашения представляют в министерство следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета», – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января. По завершении реализации проекта указанный отчет представляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета», – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января. По завершении реализации проекта указанный отчет представляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

8.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 8.1 данного раздела настоящего Положения, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

8.3. Дополнительно получатели гранта в срок не позднее 15 ноября 2025 года представляют в министерство следующую отчетность:

- титульный лист отчета о выполнении проекта по форме 1, отчет о выполнении проекта по форме 2 согласно приложению 10 к настоящему Положению;

- сведения о публикациях по результатам выполнения проекта по форме 3 согласно приложению 10 к настоящему Положению;

- финансовый отчет по проекту по форме 4 согласно приложению 10 к настоящему Положению.

8.4. Результатом предоставления гранта является подготовленный к представлению в диссертационный совет текст диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, оформленный в соответствии с национальным

стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 811-ст «Об утверждении национального стандарта», заверенный научным руководителем аспиранта и утвержденный руководителем организации, в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

Установление результата предоставления гранта осуществляется конкурсной комиссией на заседании конкурсной комиссии на основании экспертизы отчетов, указанных в пункте 8.3 данного раздела настоящего Положения.

Обязательства победителя конкурса по реализации проекта и использованию гранта считаются исполненными после утверждения конкурсной комиссией отчетов, указанных в пункте 8.3 данного раздела настоящего Положения.

Заседание конкурсной комиссии по установлению результата предоставления гранта и принятию отчетов, указанных в пункте 8.3 данного раздела настоящего Положения, проводится в срок не позднее 01 декабря 2025 года.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

9. Порядок осуществления контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления гранта и требования к отчетности

9.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей грантов проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется министерством в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

9.3. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, требований настоящего Положения и (или) соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, министерство направляет получателю гранта требование об устранении указанных нарушений. Получатель гранта в течение 30 календарных дней после получения такого требования обязан устранить нарушения и направить в министерство отчет об устранении нарушений.

9.4. В случае если указанное требование не выполнено в установленный срок, получатель гранта возвращает в областной бюджет полученный грант в размере средств, при использовании которых допущены нарушения, на основании требования министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При нарушении получателем гранта требований, установленных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, министерство направляет получателю гранта требование о возврате в областной бюджет гранта в объеме средств, использованных не по целевому назначению, в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель гранта не осуществит возврат гранта в областной бюджет в добровольном порядке, министерство принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

9.5. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в соглашении, получатель гранта производит возврат гранта в объеме и в сроки, которые указаны в требовании министерства о возврате гранта, направленном получателю гранта. Требование министерства о возврате гранта составляется в произвольной форме.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления гранта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество значений результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество значений результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\text{SUM}D_i}{m},$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

При расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{\sum T_i}{\sum S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления гранта;

S_i – плановое значение показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

ФОРМА «Т»

«Титульный лист заявки на предоставление грантов в форме субсидий»

Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий в 2024 году

Название проекта	область науки:*	
	код Государственного рубрикатора научно-технической информации	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя аспиранта	контактные телефон и адрес электронной почты научного руководителя аспиранта	
Полное и сокращенное наименования организации, через которую должно осуществляться финансирование проекта:		
Объем финансирования проекта (руб.) –	год начала реализации проекта:	год окончания реализации проекта:
Фамилия, имя, отчество аспиранта, год рождения, специальность, кафедра, дата зачисления (дата и номер приказа о зачислении), срок обучения		
Гарантирую, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление материалов и их использование министерством социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области для проведения оценки экспертной группой		
Подпись научного руководителя аспиранта _____ _____	дата регистрации заявки:	
Подпись руководителя организации _____ _____ _____		
М.П. (при наличии)		

* Шифр и наименование области науки в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени,

утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

ФОРМА 1
«Данные о проекте»

1. Название проекта (на русском языке, с прописной буквы, строчными буквами)
2. Название конкурса
3. Область знаний
4. Основной код классификатора (Государственного рубрикатора научно-технической информации)
5. Дополнительные коды классификатора
6. Ключевые слова (указываются отдельные слова и словосочетания, наиболее полно отражающие содержание проекта: не более 15, строчными буквами, через запятые)
7. Аннотация проекта (кратко – научная новизна исследования; ожидаемые результаты и их значимость)

(наименование должности
руководителя организации
(лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

ФОРМА 2
«Сведения об организации»

1. Сокращенное наименование (в соответствии с учредительными документами)
2. Полное наименование (в соответствии с учредительными документами)
3. Полное наименование на английском языке (в соответствии с учредительными документами)
4. Ведомственная принадлежность (если есть)
5. Почтовый индекс (без почтового адреса)
6. Почтовый адрес (без почтового индекса)
7. Город, населенный пункт (без сокращений)
8. Субъект Российской Федерации

(наименование должности
руководителя организации
(лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

ФОРМА 3
«Данные о научном руководителе»

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Фамилия (на английском языке)
5. Имя (на английском языке, полностью)
6. Дата рождения (арабскими цифрами – число, месяц, год)
7. Образование
8. Ученая степень (сокращенное название)
9. Год присуждения ученой степени
10. Ученое звание (сокращенное название)
11. Год присвоения ученого звания
12. Полное наименование организации – основного места работы
13. Сокращенное наименование организации – основного места работы
14. Должность по основному месту работы (сокращенное название)
15. Область научных интересов (ключевые слова: не более 15)
16. Область научных интересов (текст не более 500 знаков с пробелами)
17. Количество публикаций (всего), из них включенных в системы цитирования Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, Web of Science, Scopus, Russian Science Citation Index
18. Список наиболее значимых публикаций за последние 5 лет (не более 10)*
19. Участие в грантах и проектах
20. Педагогические достижения научного руководителя (обязательно указывается количество аспирантов, из них – количество защитивших диссертацию; количество докторов)
21. Научные достижения научного руководителя по тематике проекта

(подпись научного
руководителя аспиранта)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года

* Перечисляются публикации с выходными данными и указанием системы цитирования (Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации, Российский индекс научного цитирования, Web of Science, Scopus), импакт-фактор издания (журнала, сборника), цифровой идентификатор научной публикации (DOI), международный стандартный сериальный номер издания (ISSN).

ФОРМА 4
«Данные об аспиранте»

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Фамилия (на английском языке)
5. Имя (на английском языке, полностью)
6. Дата рождения (арабскими цифрами – число, месяц, год)
7. Образование
8. Полное наименование организации, в которой обучается аспирант
9. Сокращенное наименование организации
10. Дата зачисления в аспирантуру (с указанием даты и номера приказа о зачислении, срока обучения)¹
11. Область научных интересов (ключевые слова: не более 15)
12. Область научных интересов (текст не более 500 знаков с пробелами)
13. Список публикаций²
14. Участие в грантах и проектах
15. Научные достижения аспиранта: выступление на конференциях (указать название, место проведения, тему доклада), премии, награды

(подпись научного
руководителя аспиранта)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года

¹ К форме прикладывается заверенная копия приказа о зачислении.

² Перечисляются публикации с выходными данными и указанием системы цитирования (Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации, Российский индекс научного цитирования, Web of Science, Scopus), импакт-фактор издания (журнала, сборника), цифровой идентификатор научной публикации (DOI), международный стандартный сериальный номер издания (ISSN).

ФОРМА 5
«Содержание проекта»

1. Цели и задачи исследования (взаимосвязь исследования с диссертационной работой)
2. Направление Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» (при наличии)
3. Анализ современного состояния исследований в данной области (приводится обзор исследований в данной области со ссылками на публикации в научной литературе)
4. Предлагаемые методы и подходы к решению поставленных задач (включая детальный план проводимых исследований)
5. Новизна исследования, заявленного в проекте (формулируется новая научная идея, обосновывается новизна предлагаемой постановки и решения заявленной проблемы)
6. Ожидаемые по окончании проекта научные результаты
7. Название диссертационной работы аспиранта

(наименование должности
руководителя организации
(лица, его замещающего))

(подпись
)

(расшифровка подписи)

(подпись научного руководителя аспиранта)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ года

ФОРМА 6
«Бюджет проекта»

(заполняется на весь срок реализации проекта)

№ п/п	Наименование расходов, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Расходы на командировки аспиранта, связанные с реализацией проекта	
	Обоснование:	
2.	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие аспиранта в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта	
	Обоснование:	
3.	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг	
	Обоснование:	
4.	Расходы по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных	
	Обоснование:	
5.	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и других предметов	
	Обоснование:	
6.	Расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских работ	
	Обоснование:	
7.	Расходы по договорам на выполнение опытно-технологических, геолого-разведочных, пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники	
	Обоснование:	
8.	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в том числе флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и тому	

1	2	3
	подобное относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов	
	Обоснование:	
9.	Расходы на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов и так далее	
	Обоснование:	
10.	Расходы на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов	
	Обоснование:	
11.	Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта	
	Обоснование:	
12.	Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике проекта(кроме библиотечных фондов)	
	Обоснование:	
13.	Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам	
	Обоснование:	
14.	Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных	
	Обоснование:	
15.	Расходы на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности	
	Обоснование:	
16.	Расходы на использование ресурсов центров коллективного пользования при реализации проекта	
	Обоснование:	
17.	Расходы на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов	
	Обоснование:	
18.	Расходы на вознаграждение аспиранту за	

1	2	3
	<p>осуществление научных исследований и оплату труда его руководителя (оплата труда руководителя не может превышать 30 процентов от суммы гранта) в период реализации проекта, включая все предусмотренные законодательством налоги и обязательные платежи</p>	
	Обоснование:	
19.	<p>Накладные расходы организации для реализации мероприятий в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.2 раздела 1 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий (не более 10 процентов от суммы гранта)</p>	
	Обоснование:	
	Итого	

 (наименование должности
 руководителя организации
 (лица, его замещающего))

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

 (наименование должности
 научного руководителя
 аспиранта)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Министру социальных коммуникаций
и научно-технологического развития
Ярославской области
Д.Р. Юнусову

(должность,
наименование организации,
Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных***

Я, _____,
(Ф.И.О., должность, наименование организации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области, расположенному по адресу: город Ярославль, пл. Советская, д. 3, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), адрес места жительства), а именно: на систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(Ф.И.О.,
должность,
наименование организации)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ года

* Согласие заполняется руководителем организации, научным руководителем и аспирантом.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Настоящим информационным письмом подтверждается, что:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на цель предоставления гранта, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Положения;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (30 тыс. рублей);

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса.

Достоверность информации, представленной в документах, подтверждаю.

Руководитель
организации
(лицо, его замещающее)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

ФОРМЫ
отчетов о выполнении проекта и о целевом использовании гранта в форме субсидии

Форма 1

ФОРМА «Т»
«Титульный лист отчета (итогового отчета) о выполнении проекта»

Название проекта	номер проекта ¹	
	тип проекта	
	отрасль знаний	
	номер в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя аспиранта: Фамилия, имя, отчество	контактные телефон и адрес электронной почты научного руководителя аспиранта:	

(при наличии) аспиранта:	
Полное и краткое наименования организации, через которую осуществляется финансирование проекта:	
Объем средств, фактически полученных от министерства социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области, средств в 2024 г. (тыс. руб.):	
Перечень приложений к отчету	1. Копии публикаций ² в соответствии с формой 2 – ... шт. на ... стр. в 1 экз.
	2. Заверенная рукопись диссертации – ... на ... стр. в 1 экз.
Гарантирую, что при подготовке отчета не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в министерство социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области материалов и их использование для проведения экспертизы и для их обнародования	
Подпись ³ научного руководителя _____ / _____ /	Дата подачи отчета:
Подпись руководителя организации ⁴ _____ / _____ /	
М.П. (при наличии)	

¹ Номер договора.

² К отчету прикладываются только копии первой (с указанием авторов) страницы и страницы со ссылкой на поддержку Правительства Ярославской области.

³ Подписи должны быть расшифрованы.

⁴ Либо подпись уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в том числе руководителем филиала) к печатному экземпляру отчета прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации (при наличии).

ОТЧЕТ
о выполнении проекта № _____ « _____ »
(наименование проекта)
в период с _____ 2024 г. по _____ 2025 г.

1. Заявленный в проекте план работы научного исследования
2. Заявленные научные результаты на конец отчетного периода
3. Сведения о фактическом выполнении плана работы в отчетный период (фактически проделанная работа, до 10 стр.)

Все планируемые работы выполнены полностью:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах неполного выполнения работ)

4. Сведения о достигнутых конкретных научных результатах (до 5 стр.)

Все запланированные научные результаты достигнуты:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах неполного достижения научных результатов)

5. Описание выполненных в отчетном периоде работ и полученных научных результатов для публикации на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (до 3 стр. текста)

6. Перечень публикаций за отчетный период по результатам выполнения проекта с указанием выходных данных*

7. Информация о представлении достигнутых научных результатов на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и прочее) (в том числе форма представления – приглашенный доклад, устное выступление, стендовый доклад)

8. Все публикации, подготовленные в рамках выполнения проекта, имеют указание на финансовую поддержку Правительства Ярославской области:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства)

9. Информация (при наличии) о публикациях в средствах массовой информации, посвященных результатам проекта, с упоминанием Правительства Ярославской области:

- наименование средства массовой информации, заголовков (название) и выходные данные публикации о проекте;

- ссылка на адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

Настоящим подтверждаю:

- самостоятельность и авторство текста отчета о выполнении проекта;
- при обнародовании результатов, полученных в рамках поддержанного Правительством Ярославской области проекта, руководитель научного проекта и аспирант ссылаются на получение финансовой поддержки проекта от Правительства Ярославской области и на организацию, на базе которой выполнялось исследование;
- согласие с опубликованием Правительством Ярославской области сведений из отчета (итогового отчета) о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проект не имеет других источников финансирования;
- проект не является аналогичным по содержанию проекту, одновременно финансируемому из других источников.

 (наименование должности
 руководителя организации
 (лица, его замещающего))

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

 (наименование должности
 научного руководителя
 аспиранта)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » _____

* К отчету прикладываются копии первой (с указанием авторов) страницы и страницы со ссылкой на поддержку Правительства Ярославской области.

СВЕДЕНИЯ

о публикациях по результатам выполнения проекта¹

№ _____ «Название проекта»
в период с _____ 2024 г. по _____ 2025 г.
 (заполняется отдельно на каждую публикацию)

1. Авторы публикации (Ф.И.О. на русском языке)
 2. Название публикации (статьи)
 3. Год публикации
 4. Ключевые слова
 5. Название издания
 6. Выходные данные публикации (номер, том, выпуск, страницы)
 7. Месяц и год публикации
 8. Адрес полнотекстовой электронной версии публикации (URL) в открытом источнике (при наличии)
 9. Цифровой идентификатор научной публикации (DOI) (при наличии)
 10. Принята в печать (указывается в случае официального принятия к публикации в последующих изданиях)²
 11. Издание индексируется (указывается база данных)
 12. Издание входит в перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации
- Да / Нет
13. Импакт-фактор издания

 (наименование должности
 руководителя организации
 (лица, его замещающего))

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

 (наименование должности научного
 руководителя аспиранта)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

¹ Приводится в отношении публикаций, имеющих соответствующую ссылку на поддержку Правительства Ярославской области.

² В случае принятия к печати прикладывается письмо из редакции или издательства с извещением об официальном принятии рукописи к публикации.

Форма 4

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ

№ п/п	Наименование расходов, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий	Расходы, произведенные получателем гранта (в целых руб.)
1	2	3
1.	Расходы на командировки аспиранта, связанные с реализацией проекта	
Указать:		
- населенный пункт, в который осуществлялась поездка;		
- цель командировки (в связи с выполнением проекта);		
- срок командировки		
2.	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие аспиранта в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта	
Указать:		
- направления расходования средств;		
- сумма взносов		
3.	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг	
Указать:		
- содержание услуги;		
- цену договора		
4.	Расходы по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных	
Указать:		
- содержание услуги;		
- цену договора		
5.	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и других предметов	
Указать:		
- содержание работ (как в договоре);		

1	2	3
- цену договора		
6.	Расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских работ	
<p>Указать:</p> <p>- содержание работ (как в договоре);</p> <p>- цену договора</p>		
7.	Расходы по договорам на выполнение опытно-технологических, геолого-разведочных, пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники	
<p>Указать:</p> <p>- содержание работ (как в договоре);</p> <p>- цену договора</p>		
8.	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в том числе флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и тому подобное относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов	
<p>Указать:</p> <p>- наименование, количество;</p> <p>- цену договора</p>		
9.	Расходы на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи, горюче-смазочных материалов	
<p>Указать:</p> <p>- наименование, количество;</p> <p>- цену договора</p>		
10.	Расходы на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов	
<p>Указать:</p> <p>- наименование, количество</p> <p>- цену договора</p>		
11.	Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации	

1	2	3
	проекта	
Указать: - наименование, количество; - цену договора		
12.	Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов)	
Указать: - наименование, количество; - цену договора		
13.	Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам	
Указать: - наименование; - цену договора		
14.	Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных	
Указать: - наименование; - цену договора		
15.	Расходы на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности	
Указать: - направления расходования средств; - цену договора		
16.	Расходы на использование ресурсов центров коллективного пользования при реализации проекта	
Указать: - наименование ресурса (как в договоре); - цену договора		
17.	Расходы на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов	
Указать цену договора:		
18.	Расходы на вознаграждение аспиранту за осуществление научных исследований и оплату труда его руководителя (оплата труда руководителя	

1	2	3
	не может превышать 30 процентов от суммы гранта) в период реализации проекта, включая все предусмотренные законодательством налоги и обязательные платежи	
19.	Накладные расходы организации для реализации мероприятий в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения о предоставлении грантов в форме субсидий (не более 10 процентов от суммы гранта)	
Указать сумму расходов:		

 (наименование должности
 руководителя организации
 (лица, его замещающего))

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (наименование должности
 научного руководителя
 аспиранта)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)