



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2024 № 1101-п  
г. Ярославль

О межведомственной комиссии  
по профессиональной ориентации  
граждан в Ярославской области

В соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и в целях совершенствования системы профессиональной ориентации граждан в Ярославской области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать межведомственную комиссию по профессиональной ориентации граждан в Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемые:
  - Положение о межведомственной комиссии по профессиональной ориентации граждан в Ярославской области;
  - состав межведомственной комиссии по профессиональной ориентации граждан в Ярославской области.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы занятости населения.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ярославской области

от 29.10.2024 № 1101-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межведомственной комиссии по профессиональной ориентации граждан в Ярославской области

#### І. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по профессиональной ориентации граждан в Ярославской области (далее – комиссия) образована в соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ярославской области, иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- выработка предложений по определению приоритетных направлений реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Ярославской области;

- разработка плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Ярославской области;

- разработка рекомендаций по совершенствованию механизмов реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан и повышению эффективности указанных мероприятий.

4. Комиссия для решения своих задач имеет право:

- рассматривать предложения по вопросам организации работы по профессиональной ориентации граждан в Ярославской области;

- организовывать межведомственное взаимодействие по вопросам организации работы по профессиональной ориентации граждан в Ярославской области;

- анализировать состояние работы по профессиональной ориентации граждан в Ярославской области;

- формировать и направлять в государственную службу занятости населения Ярославской области предложения по организации и проведению мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Ярославской области;

- формировать и обобщать лучшие практики в области профессиональной ориентации граждан;

- разрабатывать рекомендации по совершенствованию механизмов реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан и повышению эффективности указанных мероприятий.

## II. Порядок формирования состава комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2. Состав комиссии утверждается постановлением Правительства Ярославской области.

3. Председателем комиссии является руководитель государственной службы занятости населения Ярославской области.

4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- организует работу комиссии;
- устанавливает дату и время проведения заседания комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет порядок ведения заседаний комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

5. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности по поручению председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает информирование членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

## III. Организация деятельности комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3. Председателем комиссии может быть принято решение о проведении заседания комиссии в заочной форме путем проведения заочного голосования членов комиссии.

4. При принятии решения о проведении заседания комиссии в заочной форме путем проведения заочного голосования членов комиссии секретарь комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии в письменной форме доводит до членов комиссии повестку

заседания комиссии и информацию о сроках представления председателю комиссии в письменной форме мнений по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование.

5. Члены комиссии:

- готовят и вносят предложения для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии;

- вносят замечания и предложения по существу рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

7. В случае невозможности участия в заседании комиссии член комиссии вправе направить свое мнение по существу рассматриваемых на заседании комиссии вопросов в письменной форме в срок не позднее одного рабочего дня до дня заседания комиссии.

8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

9. Заседания комиссии могут проводиться в режиме видеоконференции.

10. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заочном голосовании.

Число членов комиссии, принявших участие в заочном голосовании, должно составлять не менее половины от общего числа членов комиссии.

В случае равенства голосов при проведении заочного голосования решающим является голос председателя комиссии.

11. Решения комиссии, в том числе принятые при проведении заочного голосования, оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

12. Копия протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется членам комиссии по электронной почте.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ярославской области

от 29.10.2024 № 1101-п

## СОСТАВ

### межведомственной комиссии по профессиональной ориентации граждан в Ярославской области

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Зудина<br>Лаура Каджиковна          | - руководитель государственной службы занятости населения Ярославской области, председатель межведомственной комиссии  |
| Воробьева<br>Светлана Юрьевна       | - заместитель руководителя государственной службы занятости населения Ярославской области, заместитель председателя межведомственной комиссии  |
| Терпигорева<br>Татьяна Валентиновна | - начальник отдела содействия трудоустройству, активной политики занятости и трудовой миграции государственной службы занятости населения Ярославской области, секретарь межведомственной комиссии |
| Члены рабочей группы:               |  |
| Балакирева<br>Наталья Георгиевна    | - помощник Губернатора Ярославской области   |
| Гусарова<br>Наталья Александровна   | - главный консультант отдела содействия трудоустройству, активной политики занятости и трудовой миграции государственной службы занятости населения Ярославской области                            |
| Дьячков<br>Александр Владимирович   | - заместитель председателя Союза «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» (по согласованию)  |
| Еремин<br>Александр Владимирович    | - заместитель министра социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области  |
| Краюшкина<br>Анна Александровна     | - заместитель начальника отдела промышленной политики и внешнеэкономической деятельности министерства инвестиций и промышленности Ярославской области  |

- Кузнецова  
Ирина Вениаминовна - директор государственного учреждения Ярославской области «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» (по согласованию)
- Круглова  
Елена Валентиновна - заведующий отделом сопровождения карьеры обучающихся и выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования государственного учреждения Ярославской области «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» (по согласованию)
- Москалёва  
Елена Евгеньевна - заместитель директора по развитию и инновационной работе государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского торгово-экономического колледжа, руководитель Центра опережающей профессиональной подготовки Ярославской области (по согласованию)
- Падерина  
Виктория Георгиевна - директор государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения (по согласованию)
- Федоров  
Александр Германович - вице-президент Союза «Торгово-промышленная палата Ярославской области» (по согласованию)