



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2024 № 1055-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» на развитие инфраструктуры

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ярославской области от 20 декабря 2023 г. № 78-з «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в рамках реализации государственной программы Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 410-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу постановлений Правительства области от 07.07.2023 № 639-п и от 24.08.2023 № 828-п»,
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному

учреждению высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» на развитие инфраструктуры.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'М' followed by a horizontal line and a small flourish at the end.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 16.10.2024 № 1055-п

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии федеральному
государственному бюджетному образовательному учреждению высшего
образования «Ярославский государственный медицинский университет»
на развитие инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» на развитие инфраструктуры (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», ведомственным проектом «Государственная поддержка научной и научно-технической деятельности в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 410-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу постановлений Правительства области от 07.07.2023 № 639-п и от 24.08.2023 № 828-п», и устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» (далее – ЯГМУ) гранта в форме субсидии на развитие инфраструктуры (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является развитие элементов инфраструктуры ЯГМУ, направленное на повышение качества научной и образовательной деятельности.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является министерство социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области (далее – министерство).

1.4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, приведенными в приложении 1 к Порядку.

1.5. За счет субсидии ЯГМУ вправе осуществлять расходы, связанные с развитием инфраструктуры, за исключением следующих расходов:

- расходы, напрямую не связанные с развитием инфраструктуры;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы на уплату штрафов, пеней;
- расходы на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;
- расходы на приобретение оружия, боеприпасов;
- расходы на пожертвования;
- расходы на уплату взносов во внебюджетные фонды;
- расходы на уплату процентов по кредитам.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и ЯГМУ в соответствии с типовой формой, утвержденной

приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета» (далее – приказ ДФ ЯО от 15.04.2019 № 14н).

В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- цель предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- смета расходов;
- значения результатов предоставления субсидии;

- согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результатов предоставления субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии ЯГМУ на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

- у организации отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году получения субсидии;

- у организации отсутствуют ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях).

2.3. Для получения субсидии ЯГМУ представляет в министерство следующие документы:

- заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- смета расходов по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- копия устава организации, заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;
- информационные письма, подписанные уполномоченным лицом организации и подтверждающие соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка.

ЯГМУ несет ответственность за достоверность представленных в министерство документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка:

- проверяет комплектность документов, представленных организацией;
- проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц;
- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии и направляет в организацию подготовленный проект соглашения в двух экземплярах;
- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка, и направляет в адрес организации письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;
- несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Повторно поступившие документы рассматриваются министерством в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.6. ЯГМУ подписывает два экземпляра проекта соглашения и направляет их в министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления.

Министерство в течение 3 рабочих дней с момента получения подписанных со стороны ЯГМУ экземпляров проекта соглашения подписывает соглашение в двух экземплярах и в течение 2 рабочих дней с момента подписания направляет один экземпляр соглашения в ЯГМУ.

2.7. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии со сметой расходов на содержание ЯГМУ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется единовременно в срок не позднее 30 рабочих дней с даты заключения соглашения.

Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет ЯГМУ, открытый в кредитной организации либо в территориальном органе Федерального казначейства.

2.10. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

ЯГМУ несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.11. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет ЯГМУ об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии ЯГМУ направляет в министерство:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера

предоставляемой субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, министерство и ЯГМУ заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.12. Средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

2.13. Неиспользованные средства, предоставленные в виде субсидии, возвращаются ЯГМУ в очередном финансовом году при наличии подтвержденной потребности в направлении их на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Для подтверждения наличия потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, ЯГМУ направляет в министерство письменное обоснование потребности и подтверждающие документы не позднее 10 февраля очередного финансового года.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя ЯГМУ.

2.14. Министерство на основании представленных ЯГМУ подтверждающих документов в срок не позднее 01 марта очередного финансового года принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в неиспользованных средствах, представленных в виде субсидии, в очередном финансовом году.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в неиспользованных средствах, представленных в виде субсидии, в очередном финансовом году министерство направляет в ЯГМУ официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Указанное решение оформляется приказом министерства, который в обязательном порядке согласовывается с министерством финансов Ярославской области.

В случае принятия решения о возврате ЯГМУ неиспользованных средств, предоставленных в виде субсидии, министерство в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия приказа о наличии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, осуществляет возврат средств ЯГМУ.

2.15. Результатом предоставления субсидии является количество развитых элементов инфраструктуры ЯГМУ, направленных на повышение качества научной и образовательной деятельности.

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. ЯГМУ представляет в министерство следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 15.04.2019 № 14н, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января; по завершении реализации мероприятий по развитию инфраструктуры ЯГМУ – в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации мероприятий;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 15.04.2019 № 14н, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января; по завершении реализации мероприятий по развитию инфраструктуры ЯГМУ – в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации мероприятий.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие представляемых ЯГМУ отчетов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения данных отчетов.

При наличии недостатков в отчетах министерство в срок, установленный абзацем первым данного пункта, направляет в адрес ЯГМУ требование об устранении недостатков в отчетах.

В течение 5 рабочих дней с момента получения требования министерства об устранении недостатков в отчетах ЯГМУ исправляет недостатки, повторно составляет отчеты и направляет их в министерство.

Повторно направленные отчеты подлежат рассмотрению министерством в порядке и в срок, которые предусмотрены абзацем первым данного пункта.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения ЯГМУ условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.2. ЯГМУ несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления субсидии;
- полное или частичное неиспользование субсидии в установленные сроки;
- нарушение ЯГМУ условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии:

4.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет в ЯГМУ требование о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.4.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.4.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае выявления министерством или органами государственного финансового контроля фактов нарушения ЯГМУ условий и порядка предоставления субсидии министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет ЯГМУ требование о возврате субсидии в полном объеме с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.6. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 4.4, 4.5 данного раздела Порядка, взыскание средств с ЯГМУ производится в судебном порядке.

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,
источником финансового обеспечения которых является
грант в форме субсидии федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению высшего образования
«Ярославский государственный медицинский университет»
на развитие инфраструктуры**

За счет субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» на развитие инфраструктуры допускается планировать и осуществлять следующие расходы:

- вознаграждение специалистов, работающих по гражданско-правовому договору и занятых в реализации мероприятий по развитию инфраструктуры;
- закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, необходимых для реализации мероприятий по развитию инфраструктуры;
- оплата услуг и работ в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных для реализации мероприятий по развитию инфраструктуры.

Приложение 2
к Порядку

Форма

В министерство социальных коммуникаций
и научно-технологического развития
Ярославской области

ЗАЯВКА

на предоставление гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет»
на развитие инфраструктуры на _____ 20__ года

(рублей)

№ п/п	Экономическая статья расходов	Сумма в рублях	Наименование элемента инфраструктуры
1	2	3	4

(наименование должности
руководителя организации
(лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

СМЕТА РАСХОДОВ

(полное наименование организации)
на _____ года
(период)

№ п/п	Статья затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы	Сумма, всего (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата услуг и работ в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных для реализации мероприятий по развитию инфраструктуры				
2.	Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, необходимых для реализации мероприятий по развитию инфраструктуры				
3.	Вознаграждение специалистов, работающих по гражданско-правовому договору и занятых в реализации мероприятий по развитию инфраструктуры				
Итого					

(наименование должности руководителя организации
(лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)