



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2024 № 1050-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 28.02.2024 № 225-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 28.02.2024 № 225-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей и о внесении изменений в постановление Правительства области от 26.02.2013 № 171-п» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

1.2. В Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ярославской области  
от 15.10.2024 № 1050-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок предоставления из федерального и областного  
бюджетов субсидий на возмещение части затрат на стимулирование  
увеличения производства картофеля и овощей**

1. Пункт 1.14 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- приобретение универсальных мобильных энергетических средств на базе одноосного шасси, малогабаритных тракторов, пешеходных тракторов, малогабаритных пешеходных тракторов, одноосных тракторов, мотоблоков и мотокультиваторов (мотоорудий);

- приобретение специализированного оборудования, двигателей, запчастей для универсальных мобильных энергетических средств на базе одноосного шасси, малогабаритных тракторов, пешеходных тракторов, малогабаритных пешеходных тракторов, одноосных тракторов, мотоблоков и мотокультиваторов (мотоорудий);

- приобретение укрывного материала (спанбонда, полиэтиленовой пленки, поликарбоната и т.д.);

- приобретение инструментов и оборудования, используемого для выращивания картофеля и овощей (лопат, вил, рыхлителей, тяпок, леек, ведер и т.д.);

- приобретение двигателей, оборудования, водяных помп, шлангов, емкостей и прочего оборудования, используемого для полива картофеля и овощей.».

2. В подразделе 4.4 раздела 4:

2.1. В подпункте 4.4.5.3 пункта 4.4.5:

- в абзаце пятом слова «в пункте 1.14» заменить словами «в абзацах втором – девятнадцатом пункта 1.14»;

- в абзаце девятом слова «в году, предшествующем текущему финансовому году, по направлениям расходов, указанным в пункте 1.14» заменить словами «с 01 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году, по направлениям расходов, указанным в абзацах втором – двадцать четвертом пункта 1.14».

2.2. Пункт 4.4.6 изложить в следующей редакции:

«4.4.6. Заявка содержит следующие документы:

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае, если имеются неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- копия уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика с отметкой территориального налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость);

- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (только для участников отбора, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

- выписка из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности в течение срока не менее 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (только для участников отбора, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

- копия документа, удостоверяющего личность (только для участников отбора, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход").

4.4.6.1. При предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Порядка:

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв (по прогнозным посевным площадям), по форме 1 согласно приложению 1 к Порядку (только по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.8 раздела 1 Порядка);

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв (по фактическим посевным площадям), по форме 2 согласно приложению 1 к Порядку (только по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.8 раздела 1 Порядка);

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв (в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств), по форме 3 согласно приложению 1 к Порядку – для получателей субсидий (участников отбора), ранее получивших субсидию в текущем году;

- копии документов, подтверждающих затраты, понесенные с 01 октября по 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по направлениям, указанным в абзацах втором – восьмом пункта 1.12 раздела 1 Порядка, и затраты, понесенные с 01 января текущего финансового

года до даты подачи заявки включительно, по направлениям, указанным в абзацах втором – девятнадцатом пункта 1.12 раздела 1 Порядка:

договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг);

товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, счетов-фактур;

платежных поручений на оплату товаров (работ, услуг);

актов списания материальных ресурсов на производство (при наличии);

табелей рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей, расчетной ведомости;

платежных поручений по перечислению заработной платы, по оплате обязательных начислений на оплату труда.

- справка о посевных площадях по форме согласно приложению 2 к Порядку (только по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.8 раздела 1 Порядка);

- копии документов, подтверждающих использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию (только по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.8 раздела 1 Порядка);

- копии документов, подтверждающих, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют:

ГОСТ 32592-2013 "Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия", ГОСТ Р 30106-94 "Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия", ГОСТ 32917 2014 "Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия", – для овощных культур (только по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.8 раздела 1 Порядка);

ГОСТ 33996-2016 "Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества", – для картофеля (только по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.8 раздела 1 Порядка);

- копии актов расхода семян и посадочного материала (только по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.8 раздела 1 Порядка).

4.4.6.2. При предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка:

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, по форме 4 согласно приложению 1 к Порядку и (или) справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на приобретение семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках ФНТП, по форме 5 согласно приложению 1

к Порядку;

- документы, подтверждающие затраты, произведенные с 01 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году, на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур и (или) на приобретение семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках ФНТП:

копия договора;

копии счетов (счетов-фактур);

копии товарно-транспортных накладных или универсального передаточного документа;

копии платежных поручений;

копия сертификата соответствия, заверенная органом по сертификации, выдавшим сертификат, или копии документов, подтверждающих сортовые (акт апробации) и посевные качества семян (протоколы испытания), на приобретенные элитные и (или) оригинальные семена картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур и (или) на приобретенные семена картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках ФНТП, удостоверяющих сортовые и посевные качества. Семена, завезенные из другого региона, сопровождающиеся актами апробации и протоколами испытания, должны быть перепроверены на территории Ярославской области. В случае окончания срока действия сертификата соответствия или актов апробации и протоколов испытания до высева семян к ним прилагается копия действующего сертификата соответствия или протокола испытания на данную партию семян;

копии актов апробации на высевные (высаженные) семена, полученные держателем сертификата соответствия, или актов апробации и протоколов испытания по форме, установленной Правилами функционирования системы добровольной сертификации "Россельхозцентр" от 07.06.2012 № РОСС RU.V934.04ЩР01;

копии документов, подтверждающих производство семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, в рамках ФНТП (только для семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках ФНТП);

копии актов расхода семян и посадочного материала.

4.4.6.3. При предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка:

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, по форме 6 согласно приложению 1 к Порядку;

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств), по форме 7 согласно приложению 1 к Порядку – для получателей субсидий (участников отбора), ранее

получивших субсидию в текущем году;

- копия акта об использовании удобрений (форма № 420 АПК) за год, предшествующий текущему финансовому году, подтверждающего внесение удобрений в году, предшествующем текущему финансовому году (только по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.10 раздела 1 Порядка);

- копии документов, подтверждающих использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию (только по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.10 раздела 1 Порядка);

- копии документов, подтверждающих, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют:

ГОСТ 32592-2013 "Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия", ГОСТ Р 30106-94 "Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия", ГОСТ 32917-2014 "Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия", – для овощных культур (только по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.10 раздела 1 Порядка);

ГОСТ 33996-2016 "Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества", – для картофеля (только по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.10 раздела 1 Порядка);

- копии актов расхода семян и посадочного материала (только по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.10 раздела 1 Порядка);

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты в году, предшествующем текущему финансовому году, по направлениям расходов, указанным в абзацах втором – девятнадцатом пункта 1.14 раздела 1 Порядка (только по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.10 раздела 1 Порядка):

договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг);

товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, счетов-фактур;

платежных поручений на оплату товаров (работ, услуг);

актов списания материальных ресурсов на производство;

табелей рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей, расчетной ведомости;

платежных поручений по перечислению заработной платы, по оплате обязательных начислений на оплату труда;

- копии документов, подтверждающих затраты, произведенные с 01 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году, по направлениям расходов, указанным в абзацах втором – двадцать четвертом пункта 1.14 раздела 1 Порядка (только по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.10 раздела 1 Порядка):

договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) (при наличии);

товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, счетов-фактур (при наличии);

платежных документов на оплату товаров (работ, услуг).».

3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

5.1. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителем (победителями) отбора заключается соглашение (заключаются соглашения).

5.2. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

5.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата (результатов) и (или) показателя предоставления субсидии;
- формы и сроки сдачи иной отчетности, указанной в подразделе 8.2 раздела 8 Порядка;
- реквизиты для перечисления субсидии.

5.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.5. В течение одного рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель отбора подписывает (победители отбора подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в системе "Электронный бюджет".

5.6. Министерство в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения проверяет победителя (победителей) отбора на соответствие требованиям, указанным в разделе 3 Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе "Электронный бюджет".

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в системе "Электронный бюджет" уведомление (уведомления) об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

5.7. Победитель отбора признается уклонившимся (победители отбора признаются уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал (победители отбора не подписали) соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

5.8. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 5.6 данного раздела Порядка, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, неподписания победителем (победителями) отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, министерство направляет участнику отбора, признанному победителем (участникам отбора, признанным победителями) отбора, заявка которого (заявки которых) в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена (не были удовлетворены) в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

5.9. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, регламентирующими проведение отбора.

5.10. В случае увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участника отбора, признанного победителем (участников отбора, признанных победителями) отбора, заявка которого (заявки которых) в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена (не были удовлетворены) в полном объеме, субсидии распределяются без повторного проведения отбора по решению министерства, победителю (победителям) отбора направляется предложение об увеличении размера субсидии.

5.11. В случаях, предусмотренных соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня изменения условий соглашения формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания



получателю субсидии.

5.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.14. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.15. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.»

4. В абзаце первом пункта 8.2.1 подраздела 8.2 раздела 8 слова «утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам"» заменить словами «приведенной в приложении 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"».

5. В разделе 9:

5.1. В пункте 9.2 слова «от 29.09.2021 № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"» заменить словами «от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"».

5.2. В пункте 9.3 слова «Органы государственного (муниципального) финансового контроля» заменить словами «Органы государственного финансового контроля».

5.3. В пункте 9.4 слова «органами государственного (муниципального) финансового контроля» заменить словами «органами государственного финансового контроля».

6. В формах справки-расчета размера субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (приложение 1 к Порядку):

6.1. В форме 6:

6.1.1. В наименовании графы 9 таблицы слова «Сумма фактически произведенных затрат в году, предшествующем текущему финансовому году (без учета налога на добавленную стоимость), рублей» заменить словами «Сумма фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей<sup>6</sup>».

6.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«<sup>6</sup> Для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) указываются фактические затраты, произведенные в году, предшествующем текущему финансовому году, по направлениям расходов, указанным в абзацах втором – девятнадцатом пункта 1.14 раздела 1 Порядка.

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" указываются фактические затраты, произведенные с 01 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году, по направлениям расходов, указанным в абзацах втором – двадцать четвертом пункта 1.14 раздела 1 Порядка.».

6.2. В форме 7:

6.2.1. В наименовании графы 9 таблицы слова «Сумма фактически произведенных затрат в году, предшествующем текущему финансовому году (без учета налога на добавленную стоимость), рублей» заменить словами «Сумма фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей<sup>6</sup>».

6.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«<sup>6</sup> Для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) указываются фактические затраты, произведенные в году, предшествующем текущему финансовому году, по направлениям расходов, указанным в абзацах втором – девятнадцатом пункта 1.14 раздела 1 Порядка.

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" указываются фактические затраты, произведенные с 01 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году, по направлениям расходов, указанным в абзацах втором – двадцать четвертом пункта 1.14 раздела 1 Порядка.».

7. В строке «Всего по области», графе 2, таблицы формы реестра предоставления бюджетных средств (приложение 3 к Порядку) слово «области» заменить словами «Ярославской области».