



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2024 № 1041-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления грантов на развитие
семейной фермы и о внесении
изменений в постановление
Правительства Ярославской
области от 06.07.2020 № 568-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на развитие семейной фермы.
2. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 06.07.2020 № 568-п «О поддержке малых форм хозяйствования и развитии сельскохозяйственной кооперации» изменения, признав подпункт 1.2 пункта 1 и Порядок предоставления грантов на развитие семейной фермы, утвержденный постановлением, утратившими силу.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы агропромышленного комплекса.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ярославской области

от 08.10.2024 № 1041-п

ПОРЯДОК **предоставления грантов на развитие семейной фермы**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов на развитие семейной фермы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа).

Гранты на развитие семейной фермы (далее – гранты) предоставляются в целях поддержки развития малых форм хозяйствования.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия и определения:

1.2.1. Семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ), число членов которого составляет 2 (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ, или индивидуальный предприниматель (далее – ИП), являющийся главой КФХ, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного ИП, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области.

1.2.2. Сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа города Ярославля), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа города Ярославля). Перечень таких сельских территорий определяется постановлением Правительства Ярославской области.

1.2.3. Сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские

территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определяется постановлением Правительства Ярославской области.

1.2.4. Проект развития семейной фермы (далее – проект) – документ (бизнес-план), представляемый грантополучателем в региональную конкурсную комиссию (далее – конкурсная комиссия) в порядке и по форме, которые установлены министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министерство), включающий информацию о направлениях расходов и условиях использования гранта, предусмотренных пунктами 1.5 и 1.6 данного раздела Порядка, а также плановых показателях деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемое между грантополучателем и министерством.

1.2.5. Грант – средства, предоставляемые в соответствии с решением конкурсной комиссии из областного бюджета семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ярославской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, определяемый министерством, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

1.2.6. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

1.2.7. Конкурсная комиссия – комиссия, образуемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов в форме очного собеседования и (или) посредством видео-конференц-связи (далее – ВКС) с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, является министерство.

1.4. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение части затрат.

1.5. Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта по следующим направлениям расходов:

1.5.1. Приобретение земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности.

1.5.2. Разработка проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции – в размере, не превышающем 3 млн рублей.

1.5.3. Приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов.

1.5.4. Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, включая автономные источники электро- и газоснабжения, и его монтаж, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается приказом министерства.

1.5.5. Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке».

1.5.6. Погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта.

1.5.7. Уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 1.5.5 данного пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта.

1.6. Грант предоставляется с учетом следующих условий:

1.6.1. Реализация проекта, составленного участником отбора, рассчитывается на период не менее 5 лет с даты получения гранта и предусматривает ведение рентабельного производства и ежегодный прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

1.6.2. План расходов, софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта, составляется участником отбора с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с целевыми направлениями расходования гранта, указанными в пункте 1.5 данного раздела Порядка, их количества, цены, источников финансирования (грант, собственные и заемные средства).

1.6.3. Цена (стоимость) затрат на приобретение имущества, поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, запланированных за счет гранта, обосновывается участником отбора.

1.6.4. На банковском счете участника отбора имеются денежные средства в размере не менее 40 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов.

1.6.5. Грант не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку виноградников и (или) уход за ними.

1.6.6. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя по направлению, предусмотренному пунктом 1.5 данного раздела Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.6.7. Приобретение иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), а также имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

1.6.8. Предоставление и использование гранта подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.6.9. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства

не более чем на 6 месяцев в установленном министерством порядке. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок.

1.6.10. Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта.

Размер гранта не может быть менее 5 млн рублей. В случае если участником отбора представлен проект стоимостью менее 5 млн рублей, такой проект конкурсной комиссией не рассматривается.

1.6.11. Повторное получение гранта соответствующими категориями получателей средств осуществляется при условии реализации в полном объеме проекта, на который был получен грант, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

Грант предоставляется при условии завершения реализации проекта, на который ранее был получен грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

1.6.12. Грантополучатель обязуется выполнять обязательства по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта в министерство в течение срока не менее 5 лет со дня получения гранта.

1.6.13. У участника отбора на дату, определяемую министерством, отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

1.6.14. Участник отбора в году, предшествующем году получения гранта, не привлекается к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.7. Допускается одновременное предоставление гранта и возмещение затрат семейной ферме в случае, если проектом, реализация которого планируется за счет гранта, не предусмотрены затраты на приобретение

сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала.

1.8. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Категории участников отбора

Право на получение гранта на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.1 раздела 1 Порядка, имеют КФХ и ИП, осуществляющие свою деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области.

3. Требования, предъявляемые к участникам отбора (грантополучателям)

По состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения:

- участник отбора (грантополучатель), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся ИП, не прекратил деятельность в качестве ИП;

- у участника отбора (грантополучателя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (грантополучателя), являющегося юридическим лицом,

об ИП – производителях товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (грантополучателями);

- участник отбора (грантополучатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (грантополучатель) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели предоставления гранта;

- участник отбора (грантополучатель) не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- участник отбора (грантополучатель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (грантополучатель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (грантополучатель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Правила проведения отбора

4.1. Общие положения о проведении отбора

4.1.1. Отбор проводится министерством путем проведения конкурса на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям, установленным разделом 2 Порядка, и наилучших показателей балльной оценки по критериям оценки участников отбора.

4.1.2. Отбор в соответствии с направлениями предоставления гранта, указанными в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

4.1.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.1.4. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Объявление о проведении отбора

4.2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством до даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о гранте в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок начала приема заявок с целью предоставления грантов устанавливается не позднее 01 ноября текущего года.

4.2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале. Объявление о проведении отбора включает информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

4.2.3. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

4.2.4. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора

4.3.1. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.3.2. В течение 2 рабочих дней после поступления запроса, указанного в пункте 4.3.1 данного подраздела, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения срока подачи заявок министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно искажать суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.4.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены объявлением о проведении отбора. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.4.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

4.4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для КФХ, ИП).

4.4.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименования участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- адрес юридического лица или адрес регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ИП, КФХ) и с учредительными документами организации (для юридических лиц);
- реквизиты счетов для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание соглашения;
- сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в объявлении о проведении отбора, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного объявлением о проведении отбора (если установлено);

- сведения об обязательствах участника отбора оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

- сведения об обязательствах участника отбора создать рабочие места с указанием их конкретного количества и сроков создания;

- сведения об обязательствах участника отбора использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно в целях развития КФХ;

- сведения об обязательствах участника отбора осуществлять деятельность КФХ в течение срока не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением.

4.4.5. Заявка содержит следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность участника отбора;

- копия соглашения о создании КФХ;

- копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов КФХ;

- проект (бизнес-план) по форме согласно приложению 1 к Порядку на период не менее 5 лет после получения гранта, предусматривающий ведение рентабельного производства, увеличение объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание новых постоянных рабочих мест;

- план расходов, софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта, по форме согласно приложению 2 к Порядку. Распределение средств в соответствии с планом расходов осуществляется по каждому наименованию (статье) расходов в следующем соотношении: не более 60 процентов за счет гранта и не менее 40 процентов за счет собственных средств. Указанный в плане расходов размер гранта не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;

- выписка банка по банковскому счету, подтверждающая наличие собственных денежных средств в объеме не менее 40 процентов от общей стоимости проекта, выданная банком не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки (с отметкой банка);

- копии кредитных договоров, заверенные участником отбора;

- справка кредитной организации об остатке основного долга по кредиту, выданная российской кредитной организацией не ранее чем за 10 дней до дня погашения указанного долга в соответствии с платежными поручениями;

- анкета участника отбора, претендующего на получение гранта, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- документы о праве собственности (пользования) на указанные в анкете объекты недвижимого имущества и земельные участки, необходимые для реализации представленного на конкурс проекта:

информация о земельном участке для размещения семейной фермы по форме согласно приложению 4 к Порядку с приложением копий правоустанавливающих документов или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет. Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей проекту. В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном заявителю по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

копии правоустанавливающих и (или) иных документов, подтверждающих право собственности (пользования) на объекты производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, ремонт, модернизация и (или) переустройство которых планируются за счет гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет гранта при наличии договора купли-продажи). В случае если указанные объекты предоставлены участнику отбора по договору пользования, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту или модернизации;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и (или) оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта;

- копии договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием гранта) с приложением документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет гранта (прайс-листы, не менее трех коммерческих предложений и другие документы);

- акт оценки (отчет об оценке рыночной стоимости) имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества;

- копия положительного заключения экспертизы проектной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектной документации, заверенная грантополучателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), заверенная грантополучателем;

- копии смет на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или

модернизацию объектов, монтаж модульных производственных объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- копия разрешения на строительство производственных объектов, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), заверенная грантополучателем;

- копия проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, монтаж модульных производственных объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная грантополучателем;

- копии технических условий, предусматривающих выделение необходимых мощностей на внеплощадочные инженерные сети и коммуникации, заверенные грантополучателем;

- копия проектно-сметной документации на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная грантополучателем;

- копии договоров на поставку кормов (при отсутствии собственной кормовой базы при реализации проекта по направлению «животноводство»);

- копии договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции;

- копии паспортов технических средств, самоходных машин (при наличии), используемых при реализации проекта;

- копии документов о профессиональном образовании (при наличии);

- копии документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки, что подтверждается соответствующим документом государственного образца) по сельскохозяйственному направлению (при наличии);

- копии документов, подтверждающих практический опыт работы (подтверждается записями в трудовой книжке или выпиской из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, городского округа, составленной в форме листов похозяйственной книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (при наличии));

- справка из администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающая осуществление деятельности КФХ на территории данного поселения (округа), с указанием количества

сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала;
- справка, подтверждающая членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, заверенная председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии).

4.4.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.4.8. В документах и сведениях, представленных по установленным Порядком формам, должны быть отражены все показатели. При отсутствии показателя в соответствующей строке ставится прочерк.

Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

4.4.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отзыв заявки

4.5.1. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.5.2. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.5.3. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

4.5.4. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

4.6. Внесение изменений в заявку

4.6.1. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.6.2. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном подразделом 4.4 данного раздела Порядка.

4.7. Возврат заявок на доработку

Возврат заявок участникам отбора на доработку Порядком не предусмотрен.

4.8. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора

4.8.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленным объявлением о проведении отбора, министерству откроется доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой министерству откроется доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет».

4.8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 3 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом 3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем подтверждения соответствия указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

4.8.4. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора или фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес юридического лица или адрес регистрации по месту жительства;
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

4.8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра и (или) уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка, проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и проверка соблюдения участником отбора условий, установленных пунктом 1.6 раздела 1 Порядка, осуществляются министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

4.8.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка, участник отбора соответствует требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и участником отбора соблюдены условия, установленные пунктом 1.6 раздела 1 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

4.8.8. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 1.6 раздела 1 Порядка;
- несоответствие участника отбора категориям, установленным разделом 2 Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.4.5 подраздела 4.4 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 4.4.4, 4.4.5 подраздела 4.4 данного раздела Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка.

4.8.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение от участника отбора информации и документов для разъяснения положений представленных им документов и информации, министерство направляет участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» запрос разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

4.8.10. В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

4.8.11. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые

в соответствии с пунктом 4.8.9 данного подраздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.8.10 данного подраздела.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 4.8.9 данного подраздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 4.8.13 данного подраздела.

4.8.12. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.8.13. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или иного уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.8.14. В течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок министерство проводит собеседование с участником отбора на заседании конкурсной комиссии, о чем уведомляет не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии участника отбора, заявка которого признана надлежащей.

В уведомление участника отбора включается информация о дате, месте, времени и формате (собеседование или ВКС) проведения заседания конкурсной комиссии.

4.8.15. Участник отбора обязан принять участие в собеседовании лично или посредством ВКС.

При наличии уважительной причины (в связи с болезнью участника отбора) интересы участника отбора может представлять иное лицо по доверенности.

Отсутствие участника отбора или его представителя (в случае, предусмотренном данным пунктом) на собеседовании является основанием для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

4.8.16. В ходе заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.8.14 данного подраздела, конкурсной комиссией осуществляется оценка заявки и результатов собеседования по балльной системе в соответствии с критериями оценки участников отбора, приведенными в приложении 5 к Порядку, и утверждаются планы расходов грантополучателей.

4.8.17. Результаты оценки по каждому участнику отбора заносятся в оценочную ведомость по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Максимальное итоговое количество баллов – 180.

Ранжирование надлежащих заявок осуществляется исходя из результатов оценки заявок (количества набранных баллов).

4.8.18. Победителями отбора (грантополучателями) признаются участники отбора, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования надлежащих заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

Грант не предоставляется в отношении заявок, которые набрали 50 и менее процентов от максимального итогового количества баллов.

4.8.19. При утверждении планов расходов конкурсная комиссия исключает расходы в случае, если:

- указанная в плане расходов позиция не соответствует направлению расходования гранта и (или) направлению реализации проекта;
- завышены количество или цена приобретений, указанных в позиции плана расходов.

4.8.20. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется грант в размере, равном значению размера, указанному им в заявке.

В случае если размер гранта, распределяемого в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, остаток гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется грант в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше размера нераспределенного остатка гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь нераспределенный остаток гранта, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

В случае если объем средств, указанный в заявках победителей отбора, превышает лимит бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, в полном объеме грант предоставляется участникам отбора, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Участнику отбора, чья заявка набрала наименьшее количество баллов, грант предоставляется исходя из остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае если остаток лимитов бюджетных обязательств существенно (более чем на 20 процентов) меньше, чем указано в заявке такого участника отбора, допускается корректировка показателей его проекта в меньшую сторону.

При наличии участников отбора, набравших равное количество баллов, распределение средств осуществляется в порядке рейтинга заявки.

4.8.21. Решение конкурсной комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом подведения итогов отбора.

4.8.22. Протокол подведения итогов отбора формируется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.8.14 данного подраздела, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.8.23. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

- дата, время, место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время, место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей) получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта;
- количество набранных участниками отбора (грантополучателями) баллов по каждому критерию оценки;
- общее количество набранных по результатам оценки заявок и единственной заявки баллов;
- информация об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований отказа;
- информация о победителях отбора (грантополучателях) (с указанием размера гранта, предусмотренного для предоставления).

4.9. Отмена проведения отбора

4.9.1. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 4.9.5 данного подраздела.

4.9.2. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

4.9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления гранта, и (или) требований к участникам отбора (грантополучателям), и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

4.9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.9.1 данного подраздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10. Признание отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- ни один из участников отбора не набрал более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

5. Порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

5.1. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителем (победителями) отбора заключаются соглашения.

5.2. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

5.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер предоставляемого гранта;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения ранее доведенных министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;

- значения результата (результатов) и (или) показателя предоставления гранта;

- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей предоставления гранта;

- формы и сроки сдачи отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек);

- формы и сроки сдачи отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

- формы и сроки сдачи иной отчетности, указанной в разделе 8 Порядка;

- реквизиты для перечисления гранта.

5.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.5. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

5.6. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения устанавливает соответствие победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной подписью министра в системе «Электронный бюджет» либо подписывает соглашение на бумажном носителе.

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом данного пункта, направляет победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет» либо по почте уведомления об отказе в заключения соглашения и предоставлении гранта с указанием причин такого отказа.

5.7. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если победитель (победители) отбора не подписал (не подписали) соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

5.8. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по основанию, предусмотренному

абзацем третьим пункта 5.6 данного раздела Порядка, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, неподписания победителем (победителями) отбора соглашения в срок, установленный пунктом 5.5 данного раздела Порядка, министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке возрастания номер в рейтинге после последнего участника отбора, признанного победителем.

5.9. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем при отсутствии иных участников отбора министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, регламентирующими проведение отбора.

5.10. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участника отбора, признанного победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера гранта не была удовлетворена в полном объеме, а также участников отбора, заявки которых были признаны надлежащими, но не были включены в рейтинг в соответствии с пунктом 4.8.18 подраздела 4.8 раздела 4 Порядка, грант распределяется без повторного проведения отбора по решению министерства. Участникам отбора, указанным в данном пункте, направляется предложение об увеличении размера гранта и (или) о предоставлении гранта.

5.11. В случаях, предусмотренных соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня изменения условий соглашения формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания грантополучателю, который подписывает его не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения.

5.12. В период использования гранта план расходов может быть изменен. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта осуществляется с соблюдением отраслевого направления проекта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

5.12.1. Для внесения указанных изменений грантополучатель обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов, содержащим обоснование изменения направления затрат, указанных в плане расходов.

Конкурсная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений, вносимых в план расходов. Решение об отказе в согласовании изменений, вносимых в план расходов, принимается, если расходы не соответствуют направлениям расходования гранта, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, и отраслевому направлению проекта.

5.12.2. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, меньше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов и при этом возникнет необходимость в дополнительных средствах на другие расходы, связанные с реализацией проекта, грантополучатель может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с пунктом 5.12.1 данного подраздела. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов сумма, превышающая расходы, указанные в плане расходов, подлежит возврату в областной бюджет.

5.12.3. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, по какой-либо статье больше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов, грантополучатель может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с пунктом 5.12.1 данного подраздела. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов недостающую сумму грантополучатель должен внести за счет собственных средств.

5.12.4. Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений о внесении изменений в план расходов составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в конкурсную комиссию.

5.13. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.14. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается, формируются уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.15. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося ИП, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения

в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.16. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

6. Порядок предоставления гранта победителю (победителям) отбора

6.1. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

6.2. Для начисления средств грантополучателям в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов на едином портале, министерство составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 7 к Порядку.

6.3. Гранты предоставляются одновременно всем участникам отбора, включенным в реестр, указанный в пункте 6.2 данного раздела Порядка.

6.4. В целях перечисления средств грантополучателям реестр, указанный в пункте 6.2 данного раздела Порядка, направляется министерством в министерство финансов Ярославской области в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении порядка совершения операций в системе казначейских платежей министерством финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

6.5. Грант перечисляется грантополучателям не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, указанного в пункте 4.8.21 подраздела 4.8 раздела 4 Порядка, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в министерстве финансов Ярославской области.

7. Результаты предоставления грантов

Результатом предоставления грантов является количество КФХ, получивших грант в течение предыдущих 5 лет, включая отчетный год, обеспечивших прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

Для достижения результата предоставления гранта используются следующие плановые показатели деятельности, включаемые в соглашение:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц	не менее 1
2.	Рост производства сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной промышленной переработки в отчетном году по отношению к предшествующему году, процентов	не менее 108

8. Порядок представления отчетности

8.1. Грантополучатели представляют следующие отчеты:

8.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 7 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма соглашения), – один раз в квартал не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение 5 лет после получения гранта.

Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

8.1.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме согласно приложению 8 к типовой форме соглашения – один раз в квартал, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение года, в котором был получен грант.

Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

8.1.3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 10 к типовой форме соглашения – один раз в квартал, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение 2 лет с даты получения гранта.

Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

8.1.4. Отчет об эффективности использования средств грантовой поддержки по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 187 «Об утверждении формы отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки и сроков его представления», в течение 5 лет с даты получения гранта:

- за первое полугодие отчетного года по состоянию на 01 июля – не позднее 25 июля;

- за 9 месяцев отчетного года по состоянию на 01 октября – не позднее 25 октября;

- за отчетный год по состоянию на 01 января – не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным годом.

8.1.5. Сведения об основных показателях деятельности КФХ по форме согласно приложению 8 к Порядку – два раза в год до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в течение 5 лет с даты получения гранта.

8.1.6. Отчетность о финансово-экономическом состоянии КФХ по формам 1-КФХ, 10-АПК, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год, – в установленные сроки (представляется в органы управления сельским хозяйством администраций муниципальных районов (городских округов) Ярославской области).

8.2. Отчеты, указанные в подпунктах 8.1.1 – 8.1.3 пункта 8.1 данного раздела Порядка, представляются в системе «Электронный бюджет».

8.3. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в подпунктах 8.1.1 – 8.1.3 пункта 8.1 данного раздела Порядка, в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, установленного пунктом 8.1 данного раздела Порядка.

8.4. Министерство отклоняет отчеты, указанные в подпунктах 8.1.1 – 8.1.3 пункта 8.1 данного раздела Порядка, не позднее окончания срока проверки отчетов, установленного пунктом 8.3 данного раздела Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием причины отклонения:

- информация представлена не в полном объеме;

- плановые значения показателей не соответствуют установленным соглашением;

- невозможен просмотр печатной формы отчетов.

Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем отклонения проверки отчетов, указанных в подпунктах 8.1.1 – 8.1.3 пункта 8.1 данного раздела Порядка, грантополучатель направляет указанные отчеты повторно при условии устранения оснований для отклонения.

8.5. В срок не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки отчетов, указанных в подпунктах 8.1.1 – 8.1.3 пункта 8.1 данного раздела Порядка, министерство принимает решение о согласовании отчетов. Решение о согласовании отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

8.6. Отчеты, указанные в подпунктах 8.1.4 – 8.1.6 пункта 8.1 данного раздела Порядка, представляются в министерство на бумажном носителе, проверка таких отчетов осуществляется министерством в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 8.3 – 8.5 данного раздела Порядка.

8.7. Получатели гранта один раз в год не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 5 лет с даты получения гранта представляют справку из налогового органа о количестве постоянных рабочих мест и работников. Справка представляется в министерство на бумажном носителе или в электронном виде.

9. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления гранта и ответственность за их нарушение

9.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, не реже одного раза в квартал.

9.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

9.3. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.4. В случае недостижения значения результата и (или) показателя предоставления гранта в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным,

министерство осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата;

m – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i/m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - X_{\text{фи}}/X_{\text{ни}},$$

где:

$X_{\text{фи}}$ – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

$X_{\text{ни}}$ – плановое значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

9.5. Грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующих случаях:

- выявление факта (фактов) нецелевого использования гранта;
- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации проекта;
- выявление факта продажи, дарения, передачи в пользование или аренду, пользование другим лицам, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет гранта, без согласования с министерством;
- неиспользование гранта в течение 24 месяцев со дня его поступления на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами

участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в министерстве финансов Ярославской области (кроме наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок);

- выявление факта (фактов) представления недостоверной информации о деятельности КФХ или ИП.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта министерство в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня выявления нарушения, направляет грантополучателю письменное требование о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В случае выявления оснований для возврата, указанных в пунктах 9.4 – 9.5 данного раздела Порядка, министерство в течение 10 календарных дней с момента выявления направляет грантополучателю требование о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату.

9.6. Требование о возврате средств, указанное в абзаце седьмом пункта 9.5 данного раздела Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у грантополучателя средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

9.7. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате средств.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с грантополучателя производится в судебном порядке.

9.8. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

- о признании проекта завершенным, в случае если грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения

деятельности КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- об обеспечении возврата гранта в бюджет субъекта Российской Федерации, из которого был предоставлен грант, в объеме неиспользованного гранта, в случае если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения деятельности КФХ. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем данного пункта, принимаются министерством на основании заявления грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии со сведениями о призыве на военную службу, полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в соответствии с решением которой грантополучатель призван на военную службу.

9.9. В процессе реализации проекта допускается замена главы КФХ по решению членов данного КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве грантополучателя. Министерство осуществляет внесение изменения в соглашение, заключенное между министерством и грантополучателем, в части замены главы КФХ. Новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с соглашением.

9.10. Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Приложение 1
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДЕН
Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(Ф.И.О.)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ___ » _____ 20___ г.

**ПРОЕКТ РАЗВИТИЯ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ
(БИЗНЕС-ПЛАН)**

(наименование проекта)

20___ г.

I. Резюме

1. Информация о проекте развития семейной фермы (далее – проект).

1.1. Наименование проекта: _____

1.2. Инициатор проекта: _____

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского)

_____ хозяйства, возраст, образование, стаж, место жительства)

1.3. Место реализации проекта.

1.4. Характеристика проекта:

- цель проекта: _____;

- сроки реализации проекта: _____;

- способ достижения цели проекта: реконструкция, техническое перевооружение, расширение действующего производства, другое (указать) (необходимо описать выбранный способ достижения цели проекта).

1.5. Финансовая структура проекта:

- общая стоимость проекта: _____;

- источники финансирования (с указанием сумм финансирования): _____;

- схема финансирования (поступление денежных средств по этапам реализации проекта): _____.

1.6. Оценка экономической эффективности проекта.

2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве (далее – КФХ), реализующем проект:

- организационно-правовая форма КФХ: _____;

- полное и сокращенное наименования КФХ: _____;

- дата государственной регистрации КФХ: «__» _____ г.;

- свидетельство о государственной регистрации КФХ: серия _____ № _____ от _____ (при наличии);

- среднесписочная численность работников: _____ человек, в том числе на постоянной основе – _____ человек;

- деятельность (с указанием кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности):

основной вид деятельности: _____;

текущая деятельность: _____;

деятельность, предусмотренная с использованием гранта: _____;

- система налогообложения: _____.

II. Маркетинг и способы продвижения продукции

1. Наименование и основные характеристики продукции.

2. Анализ рынка сбыта продукции (обоснование рыночной ниши производимой продукции, состояние и перспективы развития,

востребованность производимой продукции и ее конкурентоспособность).

3. Характеристика ценообразования (обоснование ценовой политики, факторы, влияющие на колебание цен, сопоставление цен на свою продукцию и продукцию конкурентов).

4. Каналы и объемы реализации продукции:

№ п/п	Наименование покупателя	Предмет договора			Срок действия договора
		наименование реализуемой продукции	единица измерения	количество реализуемой продукции	
1	2	3	4	5	6

5. Потенциальные потребители продукции.

6. Основные конкуренты (название, местонахождение). Основные конкурентные преимущества производимой продукции в сопоставлении с аналогичной продукцией конкурентов.

7. Вывод.

III. Организация производства

1. Степень готовности проекта:

- наличие только идеи проекта;
- наличие проектно-сметной документации;
- начаты работы по строительству, реконструкции, модернизации объекта в соответствии с проектом;
- ведется производство в соответствии с проектом;
- другое (указать).

2. Обеспеченность ресурсами (с указанием вида собственности):

- наличие сельскохозяйственных животных;
- наличие производственных площадей;
- наличие земельных ресурсов;
- наличие сельскохозяйственной техники, транспорта, оборудования;
- наличие трудовых ресурсов;
- наличие денежных средств.

3. Техничко-экономические показатели проекта:

Наименование оборудования, техники, помещений		
имеется в наличии (с указанием права собственности)	необходимо приобрести	
	наименование	затраты, тыс. рублей
1	2	3
Итого		

Расчет стоимости создания и технологического оснащения семейной фермы:

№ п/п	Наименование статьи затрат*	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
1.	Расходы на покупку сельскохозяйственных животных (с указанием вида сельскохозяйственных животных, количества голов и стоимости)	
2.	Расходы на строительство, реконструкцию или модернизацию фермы – всего в том числе расходы в соответствии со сметой	
3.	Иные расходы	
4.	Расходы на создание вспомогательных помещений:	
	навеса для хранения сена	
	помещений для хранения комбикормов	
	силосной траншеи	
	жижесборника	
	другое (указать)	
5.	Расходы на создание внутрифермерских дорог и благоустройство фермы	
6.	Расходы на приобретение технологического оборудования:	
	системы поения	
	системы навозоудаления	
	системы вентиляции	
	стойлового оборудования	
	холодильного оборудования	
	доильного оборудования	
	другое (указать)	
7.	Расходы на приобретение техники (с указанием видов техники, количества и стоимости за единицу техники)	
8.	Расходы на инфраструктуру и коммуникации:	
	строительство подъездных путей	
	составление технических условий	
	прокладка линий электропередач	
	строительство трансформаторной подстанции	
	строительство очистных сооружений	
	строительство водозаборной башни	
	экспертиза и согласование документации	
	другое (указать)	
Итого		

* Отсутствие какой-либо статьи затрат необходимо обосновать.

4. Трудовые ресурсы:

Наименование должности	Дата создания рабочего места	Количество созданных рабочих мест	Заработная плата в месяц, тыс. рублей
1	2	3	4

5. Кормовая база (для проектов по животноводству).

5.1. Движение поголовья животных:

Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	(голов)
						5-й год
1	2	3	4	5	6	7
Наличие животных на начало года – всего						
в том числе матки (коровы, овцематки)						
Приход – всего						
в том числе:						
приплод						
покупка маточного поголовья						
покупка молодняка сельскохозяйственных животных и птицы на доращивание/откорм						
Расход – всего						
в том числе:						
реализация на убой						
прочие продажи (указать)						
Наличие животных на конец года – всего						
в том числе матки (коровы, овцематки)						

6. Финансовое обеспечение проекта:

№ п/п	Источник финансирования	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
Итого		

7. Показатели реализации проекта:

7.1. Инвестиции в проект:

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Всего	В том числе по периодам реализации проекта					
			теку- щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Капитальные вложения в проект – всего в том числе:							
	строительно- монтажные работы							
	оборудование							
	техника							
	сельскохозяйствен- ные животные							
	прочие затраты							
2.	Приобретение оборотных средств – всего в том числе:							
	корма							
	семена							
	удобрения							
	прочие затраты							
3.	Прочие инвестиции в период освоения производственных мощностей и эксплуатации							
Итого								

7.2. Сведения о затратах на мероприятия по реализации проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, тыс. рублей	Срок проведения	
			дата начала	дата окончания
1	2	3	4	5
Итого				

7.3. План производства и реализации продукции (на каждый год реализации проекта):

7.3.1. В сфере деятельности «растениеводство»:

№ п/п	Наименование продукции	Показатели	Теку- щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Овощи	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем производства продукции, тыс. руб. (V = валовой сбор × цена реализации)						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
2.	Картофель	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем производства продукции, тыс. руб. (V = валовой сбор × цена реализации)						
		объем товарной продукции, т						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
3.	Прочая продукция растениеводства (указать)	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем производства продукции, тыс. руб. ($V = \text{валовой сбор} \times \text{цена реализации}$)						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
Итого								

7.3.2. В сфере деятельности «животноводство»:

№ п/п	Наименование продукции	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Молоко	поголовье, гол.						
		надой, кг/гол.						
		объем валовой продукции, т						
		объем производства продукции, тыс. руб. ($V = \text{объем валовой продукции} \times \text{цена реализации}$)						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		реализации, тыс. руб.						
2.	Мясо	поголовье, гол.						
		привес, кг/гол.						
		объем валовой продукции, т						
		объем производства продукции, тыс. руб. ($V =$ объем валовой продукции \times цена реализации)						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
3.	Другая продукция животноводства (указать)	объем валовой продукции, т						
		объем товарной продукции, т						
		объем производства продукции, тыс. руб. ($V =$ объем валовой продукции \times цена реализации)						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
Итого								

7.4. Выручка от реализации продукции по направлениям деятельности (по годам за срок реализации проекта):

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей					
		теку- щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

7.5. Вывод.

IV. Эффективность проекта

1. Прогноз финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности за период реализации проекта, тыс. рублей:

№ п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта					
		теку- щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Поступления – всего						
1.1.	Выручка от реализации						
1.2.	Собственные средства						
1.3.	Кредиты, займы, лизинг						
1.4.	Грант						
1.5.	Средства из других источников						
2.	Расходы на реализацию проекта – всего						
2.1.	Капиталовложения (оборудование, сельскохозяйственная техника, сельскохозяйственные животные, транспортные средства, земля)						
2.2.	Сырье и материалы						
2.3.	Заработная плата с начислениями						
2.4.	Страховые обязательства						
2.5.	Аренда						
2.6.	Амортизация						
2.7.	Возврат кредитов, займов, лизинга						
2.8.	Проценты по кредитам, займам, лизингу						

1	2	3	4	5	6	7	8
2.9.	Прочие расходы						
3.	Результаты деятельности						
3.1.	Прибыль (убыток) до налогообложения (пункт 1 – пункт 2)						
3.2.	Налоги						
3.3.	Чистая прибыль (подпункт 3.1 – подпункт 3.2)						
3.4.	Прибыль/убыток, перенесенные из предыдущего периода						
3.5.	Прибыль (убыток) нарастающим итогом						

2. Экономический эффект от реализации проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Выручено от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.							
2.	Средняя заработная плата одного работника в год, тыс. руб.							
3.	Количество работников, чел.							
4.	Сумма отчислений от фонда оплаты труда, тыс. руб.							
5.	Налоги, тыс. руб.							
6.	Чистая прибыль, тыс. руб.							

3. Показатели экономической эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Рентабельность проекта, % (чистая прибыль/ объем							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	расходов × 100)							
2.	Срок окупаемости проекта							

4. Вывод.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	сельскохозяйственных животных и птицы								
5.	Приобретение рыбопосадочного материала								
6.	Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития семейной фермы льготного инвестиционного кредита ²								
7.	Уплата процентов по кредиту ²								
8.	Приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения								
Итого									

¹ Из предложенного перечня указать предлагаемые затраты с более детальной расшифровкой.

² В соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»

на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке».

« ____ » _____ 20__ г.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

АНКЕТА
участника отбора, претендующего на получение гранта на развитие
семейной фермы

1. Общая информация

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)	
Дата регистрации (дата, место и наименование органа регистрации)	
Направление деятельности с указанием кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности:	
- основной вид деятельности	
- деятельность, на которую планируется направить грант на развитие семейной фермы (далее – грант)	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе	
Наименование проекта развития семейной фермы (далее – проект)	
Место реализации проекта (указать наименование муниципального образования области)	
Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований	
Стоимость проекта, тыс. рублей	
Срок окупаемости проекта, лет	
Ф.И.О. членов семьи, работающих в КФХ	
Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Контактная информация:	

номер телефона	
номер факса	
номер сотового телефона	
адрес электронной почты	

2. Сведения об образовании заявителя*

Наименование учебного заведения, год окончания	
Квалификация по диплому	
Специализация по диплому	

* При неполном высшем (среднем) образовании представляется справка из учебного заведения. Прохождение специальных курсов подтверждается копией удостоверения о прохождении обучения.

3. Сведения об опыте работы заявителя*

Наименование предприятия (организации), дата поступления на работу и дата увольнения	
Занимаемая должность	
Выполняемые обязанности	

* Для подтверждения опыта работы при ведении личного подсобного хозяйства представляется выписка из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, городского округа, составленная в форме листов похозяйственной книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

4. Сведения об источниках финансирования проекта и сумме инвестиций в него

Затраты на реализацию проекта, тыс. рублей – всего	
в том числе:	
собственные средства	
грант	
Отношение собственных средств к общей стоимости проекта, процентов	

5. Сведения о деятельности заявителя (без учета заявленного проекта)

5.1. В сфере деятельности «растениеводство»:

5.1.1. Структура посевных площадей и валовой сбор по видам культур:

Наименование культуры	Отчетный год			Текущий год			Плановый период		
	площадь, га	урожайность, ц/га	валовой сбор, т	площадь, га	урожайность, ц/га	валовой сбор, т	площадь, га	урожайность, ц/га	валовой сбор, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

5.1.2. Основные средства:

Наименование имущества	Балансовая стоимость, тыс. рублей	Остаточная стоимость, тыс. рублей
1	2	3
Сельскохозяйственная техника		
Здания и сооружения		
Оборудование		

5.2. В сфере деятельности «животноводство»:

5.2.1. поголовье животных:

Вид животного	Количество голов
1	2
Крупный рогатый скот – всего в том числе: коровы молодняк и взрослый скот на откорме	
Остальное поголовье:	
ОВЦЫ	
КОЗЫ	
СВИНЬИ	
ПТИЦЫ	

5.2.2. Производство продукции:

Наименование показателя	Единица измерения	Годовой показатель*
1	2	3
Валовое производство молока	тонн	
Товарность	процентов	
Объем товарного молока	тонн	
Валовое производство скота и птицы (в живом весе)	тонн	
Реализация скота и птицы (в живом весе)	процентов	
Реализация скота и птицы (в живом весе)	тонн	

* За последний год, предшествующий подаче заявки на участие в конкурсе по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта.

5.2.3. Основные средства:

Наименование имущества	Балансовая стоимость, тыс. рублей	Остаточная стоимость, тыс. рублей
1	2	3
Сельскохозяйственная техника		
Здания и сооружения		
Оборудование		

5.3. Экономические показатели деятельности заявителя:

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	Плановый год	Прогнозный период
1	2	3	4	5
Растениеводство				
Выручка	тыс. рублей			
Общие затраты	тыс. рублей			
Чистая прибыль	тыс. рублей			
Животноводство				
Выручка	тыс. рублей			
Общие затраты	тыс. рублей			
Чистая прибыль	тыс. рублей			

5.4. Существующие обязательства заявителя:

5.4.1. Кредитная история:

Наименование банка-кредитора	Сумма, тыс. рублей	Процентная ставка, процентов годовых	Дата фактического предоставления кредита	Дата возврата по договору	Предоставленное обеспечение, вид обеспечения, его залоговая стоимость
1	2	3	4	5	6
Кредитная история за последний год (исполненные обязательства)					
Действующие обязательства					
Итого					

5.4.2. Кредиторская задолженность – _____ тыс. рублей.

5.4.3. Имущество, не заложенное по действующим обязательствам:

Наименование имущества	Рыночная стоимость, тыс. рублей
1	2
Сельскохозяйственная техника	
Здания и сооружения	
Оборудование	

6. Прогнозируемые результаты реализации мероприятий проекта

Общий объем сельскохозяйственной продукции, производство которой планируется в текущем году (без учета гранта), тонн: - производство мяса крупного рогатого скота - производство мяса птицы - производство молока - производство картофеля (овощей)	
Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов	
Общий объем сельскохозяйственной продукции, производство которой планируется в КФХ (с учетом гранта), по окончании реализации проекта, тонн:	

- производство мяса крупного рогатого скота - производство мяса птицы - производство молока - производство картофеля (овощей)	
Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов	

7. Показатели соответствия отнесения КФХ к микропредприятиям

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
1	2	3
Средняя численность работников, человек в том числе среднесписочная численность работников, человек		
Средняя заработная плата в месяц, тыс. рублей		
Объем реализации товарной продукции, тыс. рублей		

« ____ » _____ 20__ г.

Глава КФХ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ИНФОРМАЦИЯ
о земельном участке для размещения семейной фермы

Адрес (в случае отсутствия точного адреса указать ближайший населенный пункт с указанием сельского поселения)	
Кадастровый номер (при наличии)	
Площадь земельного участка, га	
Собственник земельного участка	
Землепользователь	
Разрешенное использование земельного участка (земли поселений, земли сельскохозяйственного назначения, другое)	
Стадия оформления земельного участка (земля в оформлении, выделен участок)	
Удаленность инженерных коммуникаций: - электроснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы); - газоснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы); - водоснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы); - подъездные пути с твердым покрытием (удаленность от фермы)	
Наличие геодезических и геологических изысканий	

Приложение: выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку

Форма

КРИТЕРИИ
оценки участников отбора для предоставления им гранта
на развитие семейной фермы

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для реализации проекта	в собственности, в пользовании	10
		нет	0
2.	Наличие сельскохозяйственных животных на момент подачи заявки (по направлению реализации проекта, условных голов) ¹	свыше 20	10
		от 11 до 20 включительно	5
		до 10 включительно	3
		нет	0
3.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта	в собственности	10
		в пользовании	5
		нет	0
4.	Наличие собственной переработки сельскохозяйственной продукции	наличие	10
		нет	0
5.	Наличие кормовой базы в объеме, необходимом для реализации проекта	наличие собственной кормовой базы или наличие собственной кормовой базы и заключение договоров на поставку кормов	10
		заключение договоров на поставку кормов	5
		отсутствие собственной кормовой базы и договоров на поставку кормов	0

1	2	3	4
6.	Наличие образования по профилю реализуемого проекта	наличие среднего профессионального или высшего профильного образования	10
		прохождение дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки	5
		прохождение дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации	3
		отсутствие образования	0
7.	Наличие опыта работы по профилю реализуемого проекта	наличие опыта работы	10
		отсутствие опыта работы	0
8.	Ежегодный рост объемов сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой	110 процентов и выше	10
		от 108 до 109 процентов включительно	5
9.	Создание рабочих мест	более 3 рабочих мест	10
		от 2 до 3 рабочих мест включительно	8
		одно рабочее место	5
10.	Размер среднемесячной заработной платы на одного работника по вновь создаваемым постоянным рабочим местам	свыше 1,5 минимального размера оплаты труда	10
		от 1,2 до 1,5 минимального размера оплаты труда	5
		ниже минимального размера оплаты труда	0
11.	Предусмотрено собственных средств заявителя, в процентах к стоимости проекта ²	более 50 процентов	10
		от 45 до 50 процентов включительно	8
		от 42 до 44 процентов включительно	5
		от 40 до 41 процента включительно	0

1	2	3	4
12.	Планируемые каналы реализации продукции	наличие договоров (предварительных договоров) на реализацию продукции с сельскохозяйственным потребительским кооперативом или перерабатывающей организацией	10
		наличие действующих договоров с прочими покупателями	8
		наличие предварительных договоров с прочими покупателями	5
13.	Направление представленного проекта	овощеводство, картофелеводство	10
		молочное скотоводство	8
		мясное скотоводство	5
		иные направления проекта	3
14.	Экономическая эффективность проекта:		
14.1.	Рентабельность проекта за весь период реализации проекта	до 10 процентов включительно	0
		от 11 до 20 процентов включительно	3
		от 21 до 30 процентов включительно	5
		от 31 до 50 процентов включительно	8
		от 51 до 60 процентов включительно	10
14.2.	Период окупаемости проекта	до 3 лет включительно	10
		от 4 до 5 лет включительно	5
		от 6 до 8 лет включительно	3
		свыше 8 лет	0
15.	Членство в сельскохозяйственном потребительском	да	10
		нет	0

1	2	3	4
	кооперативе		
16.	Обращение за получением гранта впервые	ранее не получал грант	10
		ранее получал грант	0
17.	Результаты доклада (готовность проекта к практической реализации, знание этапов технологического процесса производства, выбранного направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), источников по теме высказывания, владение сельскохозяйственной терминологией)	«отлично»	10
		«хорошо»	8
		«удовлетворительно»	5
		«неудовлетворительно»	0
Максимальный балл			180

¹ При расчете используются следующие коэффициенты:

- коровы и быки-производители – 1,0;
- остальное поголовье крупного рогатого скота – 0,6;
- иные сельскохозяйственные животные (кроме кроликов) – 0,1;
- кролики – 0,05;
- рыба, птица – 0,02;
- пчелосемьи – 0,2.

При наличии племенного скота к полученному условному поголовью племенного скота применяется коэффициент 1,5.

² Критерий не применяется в случае использования средств на цели, предусмотренные подпунктом 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 Порядка предоставления грантов на развитие семейной фермы.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 1 таблицы, осуществляется на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих владение заявителем земельным участком на праве собственности (пользования), свидетельств о регистрации, договоров пользования.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 2 таблицы, осуществляется на основании справки из администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающей осуществление деятельности КФХ на территории данного поселения (округа), с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 3 таблицы,

осуществляется на основании паспортов самоходных машин, паспортов транспортных средств (в том числе электронных паспортов, подтверждающим документом является копия выписки из электронного паспорта транспортного средства), свидетельств о регистрации.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 4 таблицы, осуществляется на основании акта ввода в эксплуатацию производственного объекта, данных бухгалтерского баланса о наличии основных средств.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 5 таблицы, осуществляется на основании данных проекта, представленных копий договоров на поставку кормов.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 6 таблицы, осуществляется на основании представленных копий документов о профессиональном образовании, копий документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки).

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 7 таблицы, осуществляется на основании представленных копий документов, подтверждающих практический опыт работы.

Оценка заявок по критериям, указанным в пунктах 8 – 11, 13 таблицы, осуществляется на основании данных проекта.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 12 таблицы, осуществляется на основании представленных копий договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции.

Оценка заявок по критериям, указанным в пунктах 14, 16 таблицы, осуществляется на основании информации профильных отделов министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 15 таблицы, осуществляется на основании заверенной копии членской книжки участника сельскохозяйственного потребительского кооператива или справки председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива об участии заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленной сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, с указанием его членов.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 17 таблицы, осуществляется на основании личного доклада заявителя по следующим показателям:

№ п/п	Показатель	Оценка, баллов
1	2	3
1.	«Отлично» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и демонстрирует отличное знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, компетентно трактует свой опыт или опыт лидеров производства выбранного отраслевого направления, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами	10
2.	«Хорошо» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием гранта и демонстрирует хорошее знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы	8
3.	«Удовлетворительно» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием гранта и демонстрирует удовлетворительное знание своего проекта и технологического процесса производства, понимает сельскохозяйственную терминологию, но допустил до трех ошибок в трактовке, отдельных пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе отсутствует личная позиция	5
4.	«Неудовлетворительно» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием гранта и показал незнание своего проекта или большей его части, не разбирается в технологическом процессе производства, допустил более трех ошибок в трактовке, пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности КФХ	0

6.2. Результаты оценки каждого заявителя заносятся членом региональной конкурсной комиссии в оценочную ведомость по форме согласно приложению 6 к Порядку предоставления грантов на развитие семейной фермы. Итоговый балл по каждому из показателей определяется как сумма всех полученных баллов по показателю, разделенная на количество заполненных оценочных ведомостей.

Приложение 6
к Порядку

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование проекта развития семейной фермы)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл	Оценка члена региональной конкурсной комиссии
1	2	3	4
1.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для реализации проекта развития семейной фермы (далее – проект)	10	
2.	Наличие сельскохозяйственных животных на момент подачи заявки (по направлению реализации проекта, условных голов)	10	
3.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта	10	
4.	Наличие собственной переработки сельскохозяйственной продукции	10	
5.	Наличие кормовой базы в объеме, необходимом для реализации проекта	10	
6.	Наличие образования по профилю реализуемого проекта	10	
7.	Наличие опыта работы по профилю реализуемого проекта	10	
8.	Прирост объемов сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой, по результатам предоставления гранта на развитие семейной фермы (далее – грант) при выводе объекта на полную мощность по сравнению с первым годом реализации проекта	10	
9.	Создание рабочих мест	10	

1	2	3	4
10.	Запрашиваемая сумма гранта менее его максимального размера	10	
11.	Предусмотрено собственных средств заявителя, в процентах к стоимости проекта	10	
12.	Планируемые каналы реализации продукции	10	
13.	Направление представленного проекта	10	
14.	Экономическая эффективность проекта	20	
15.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	10	
16.	Приоритетность обращения за получением гранта впервые	10	
17.	Результаты доклада	10	
Итого		180	

« ____ » _____ 20__ г.

Член
региональной
конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку

Форма

**РЕЕСТР
предоставления бюджетных средств**

(вид государственной поддержки)
за _____ 20__ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Идентификационный номер налогоплательщика крестьянского (фермерского) хозяйства	Сумма гранта в пределах лимитов, руб.	В том числе	
				грант из федерального бюджета, руб.	грант из областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Министр
агропромышленного
комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
государственной
поддержки, исполнения
бюджета и отраслевой
отчетности министерства
агропромышленного
комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СВЕДЕНИЯ
об основных показателях деятельности крестьянского (фермерского)
хозяйства за _____ 20__ года
(период)

1. Общая информация

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Наименование проекта развития семейной фермы (далее – проект)	
Стоимость реализации проекта, тыс. рублей	
Сумма гранта на развитие семейной фермы (далее – грант), тыс. рублей	
Собственные средства, тыс. рублей	
Дата перечисления гранта на счет территориального отделения Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и КФХ, не являющихся участниками бюджетного процесса	
Срок реализации проекта	
Последний срок представления сведений по проекту	
Количество членов КФХ, человек	
Основной вид деятельности с указанием кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	
Вид деятельности, на осуществление которой получен грант, с указанием кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	

2. Производственные и экономические показатели,
численность работников и их заработная плата

№ п/п	Наименование показателя	В соответ- ствии с проектом	Фактически		Откло- нения (гр. 5 – гр. 3)
			за отчет- ный период	нараста- ющим итогом с начала реализа- ции проекта	
1	2	3	4	5	6
1.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами (без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей – всего в том числе: по основному виду деятельности, тыс. рублей по виду деятельности, на осуществление которой получен грант, тыс. рублей				
2.	Себестоимость продаж, тыс. рублей				
3.	Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов				
4.	Наличие земельного участка (земельных участков) с указанием права собственности и (или) аренды – всего, га в том числе: размер используемого земельного участка (земельных участков) с указанием права собственности, га				
5.	Размер земельных участков, используемых под: - кормовые культуры; - картофель; - овощи – всего, га в том числе:				

1	2	3	4	5	6
	морковь; свекла; капуста; другие овощи (с указанием наименования)				
6.	Объем сельскохозяйственной продукции: - производство молока, т; - производство мяса крупного рогатого скота, т; - производство мяса птицы, т; - производство картофеля, т; - производство овощей (по видам), т; - производство прочей продукции в ценах реализации, тыс. рублей				
7.	Рентабельность, процентов				
8.	Численность членов КФХ и наемных работников – всего, человек в том числе члены КФХ, включая главу, человек				
9.	Создано рабочих мест, единиц				
10.	Фонд заработной платы наемных работников, руб.				
11.	Средняя заработная плата наемных работников в месяц, тыс. рублей				

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименова- ние налога (сбора)	В соответ- ствии с проектом	Фактически		Отклоне- ния (гр. 5 – гр. 3)
			за отчет- ный период	нарастающим итогом с начала реализации проекта	
1	2	3	4	5	6
Итого					

4. Расходование денежных средств на реализацию проекта

№ п/п	Наимено- вание статьи затрат	Еди- ница измере- ния	Коли- чество	Цена за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.		
					всего	в том числе	
						грант	собствен- ные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

« ____ » _____ 20__ г.

Глава КФХ

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.