



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2024 № 1031-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации развития межнационального сотрудничества «Дом народов Ярославской области» на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере государственной национальной политики

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации развития межнационального сотрудничества «Дом народов Ярославской области» на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере государственной национальной политики.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 03.10.2024 № 1031-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
развития межнационального сотрудничества «Дом народов Ярославской
области» на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере
государственной национальной политики

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации развития межнационального сотрудничества «Дом народов Ярославской области» на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере государственной национальной политики (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации развития межнационального сотрудничества «Дом народов Ярославской области» на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере государственной национальной политики (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация общественно значимых мероприятий в сфере государственной национальной политики для развития межнационального сотрудничества, укрепления общероссийского гражданского единства, межнациональных и межконфессиональных отношений, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций, этнокультурного развития народов Российской Федерации, профилактики националистического и религиозного экстремизма и ксенофобии, социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан, прибывающих в Ярославскую область.

Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации развития межнационального сотрудничества «Дом народов Ярославской области» (далее – организация) в рамках исполнения регионального проекта «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области» (далее – РП) государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 405-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является министерство социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

1.5. Субсидия предоставляется организации на финансовое обеспечение затрат (расходов), указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии организации на дату рассмотрения заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цель, установленную пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

- у организации отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году получения субсидии;

- у организации отсутствуют ограничения прав на распоряжение

денежными средствами, находящимися на счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях);

- организация имеет утвержденную смету расходов субсидии на соответствующий финансовый год.

2.2. Субсидия предоставляется на финансирование следующих расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 Порядка:

- заработная плата штатных работников (физических лиц, работающих по трудовому договору) и вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору и (или) являющихся плательщиками налога на профессиональный доход) с начислениями, предусмотренными законодательством о налогах и сборах (далее – оплата труда);

- расходы, связанные со служебными командировками работников организации;

- расходы на аренду помещения, необходимого для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, за исключением жилых помещений;

- банковские услуги и услуги по приобретению и сопровождению программных продуктов;

- телефонная связь (мобильная и стационарная), обеспечение доступа работников организации к сети «Интернет», почтовые расходы;

- расходы на оплату коммунальных услуг, оплату обслуживания охранно-пожарной сигнализации;

- приобретение офисного оборудования, инвентаря и мебели, необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- приобретение компьютеров и оргтехники (в том числе расходных материалов и комплектующих), необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- канцелярские и хозяйственные расходы;

- расходы на оплату консультационно-информационных, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг;

- расходы, связанные с размещением информации о деятельности организации в средствах массовой информации;

- расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, определенных планом работы организации.

2.3. За счет субсидии организации запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, не связанные с достижением значений результатов предоставления субсидии;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности, на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы на приобретение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- уплата штрафов и пеней.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой в финансовом году организации, определяется в соответствии со сметой расходов, представленной организацией в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.5. Результатом предоставления субсидии является количество участников общественно значимых мероприятий, направленных на развитие межнационального сотрудничества, укрепление общероссийского гражданского единства, межнациональных и межконфессиональных отношений, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций, этнокультурное развитие народов Российской Федерации, профилактику националистического и религиозного экстремизма и ксенофобии, социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан, прибывающих в Ярославскую область, проводимых в соответствии с планом работы организации.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется соглашением.

2.6. Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

2.7. В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном соглашении, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии организация направляет в уполномоченный орган:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);
- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, уполномоченный орган и организация заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или соглашение о расторжении соглашения. Дополнительное соглашение об изменении условий соглашения и соглашение о расторжении соглашения составляются по форме, предусмотренной пунктом 2.6 данного раздела Порядка.

В случае уклонения организации от подписания дополнительного соглашения, указанного в абзаце пятом данного пункта, уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение путем направления на юридический адрес организации, указанный в соглашении, уведомления о расторжении соглашения.

Требования, предусмотренные абзацами первым – шестым данного пункта, включаются в соглашение.

2.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- соблюдение сроков представления в уполномоченный орган заявок на предоставление субсидии на очередной квартал по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении их органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.9. Предоставление субсидии производится ежеквартально в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, и утвержденного кассового плана.

Для предоставления субсидии организация ежеквартально в срок до 10-го числа первого месяца очередного квартала предоставления субсидии представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе заявку на предоставление субсидии на очередной квартал.

Для предоставления субсидии в квартале, в котором заключено соглашение, организация направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии на очередной квартал, указанную в абзаце втором данного пункта, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

Субсидия перечисляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации либо в территориальном органе федерального казначейства.

2.10. Субсидия должна быть использована в срок до 31 декабря 2024 года.

2.11. Организация имеет право:

- без необходимости заключения дополнительного соглашения перераспределять субсидию между статьями сметы расходов в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 5 процентов от суммы субсидии, предусмотренной соглашением;

- направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием необходимости данных изменений и указанием на влияние данных изменений на результаты реализации плана работы организации.

2.12. В случае направления организацией предложений о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных предложений рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его организации в системе «Электронный бюджет».

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения организация подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента получения подписанного организацией дополнительного соглашения подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, уполномоченный орган в сроки, установленные абзацем первым данного пункта, вручает нарочно уполномоченному представителю организации или направляет в организацию по адресу электронной почты, указанному в соглашении в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений при взаимодействии с уполномоченным органом, уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

2.13. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в срок, установленный пунктом 2.10 данного раздела Порядка, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления наличия неиспользованного остатка субсидии вручает нарочно уполномоченному представителю организации или направляет в организацию по адресу электронной почты, указанному в соглашении в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений при взаимодействии с уполномоченным органом, уведомление о возврате неиспользованной части субсидии с указанием неиспользованной части субсидии, подлежащей возврату, и банковских реквизитов для ее перечисления в областной бюджет.

В течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о возврате неиспользованной части субсидии организация обязана осуществить возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии в областной бюджет взыскание средств с организации производится в судебном порядке.

2.14. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником организации.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Порядок заключения соглашения

3.1. В целях заключения соглашения организация в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 Порядка представляет в уполномоченный орган заявление по форме 1 согласно приложению 2 к Порядку с приложением следующих документов:

- план работы организации по форме 2 согласно приложению 2 к Порядку, предусматривающий проведение мероприятий в году предоставления субсидии;

- утвержденная высшим коллегиальным органом управления организации смета расходов по форме 3 согласно приложению 2 к Порядку;

- копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;

- согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявлении;

- согласие на размещение уполномоченным органом в открытом доступе в сети «Интернет» сведений о получателе субсидии (без указания персональных данных);

- информационное письмо, подписанное уполномоченным лицом организации и подтверждающее, что:

- организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

у организации отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году получения субсидии;

- у организации отсутствуют ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях).

3.2. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка:

- проверяет комплектность документов, представленных организацией;
- проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, в том числе:

анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц;

анализирует информацию, содержащуюся в реестре дисквалифицированных лиц;

получает сведения об отсутствии у организации на едином налоговом счете задолженности в размере выше допустимого размера задолженности, установленного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

анализирует информацию, содержащуюся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

анализирует информацию, содержащуюся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. Уполномоченный орган в срок не более 12 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка:

- при отсутствии оснований для отклонения заявления и отказа в предоставлении субсидии – принимает решение об одобрении заявления

и предоставлении субсидии, оформляет приказ уполномоченного органа об одобрении заявления и предоставлении субсидии и направляет организации проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

- при наличии оснований для отклонения заявления и отказа в предоставлении субсидии – принимает решение об отклонении заявления и отказе в предоставлении субсидии, оформляет приказ уполномоченного органа об отклонении заявления и отказе в предоставлении субсидии и вручает нарочно уполномоченному представителю организации или направляет в организацию по адресу электронной почты, указанному в заявлении в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений при взаимодействии с уполномоченным органом, письмо-уведомление об отклонении заявления и отказе в предоставлении субсидии, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

3.4. Основаниями для отклонения заявления и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных организацией заявления и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 данного раздела Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- несоответствие видов расходов, указанных в представленной организацией смете расходов, видам расходов, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

- превышение запрашиваемым организацией размером субсидии лимита бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

3.5. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения организация подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации в системе «Электронный бюджет».

3.6. В случае если организация в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения не подпишет соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, она считается уклонившейся от заключения соглашения, субсидия ей не предоставляется.

3.7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента получения подписанного организацией соглашения проверяет организацию на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

В случае соответствия организации требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце первом данного пункта, принимает решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии и подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии оформляется в виде приказа уполномоченного органа.

В случае несоответствия организации требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце первом данного пункта, принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии и вручает нарочно уполномоченному представителю организации или направляет в организацию по адресу электронной почты, указанному в заявлении в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений при взаимодействии с уполномоченным органом, уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

Решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии оформляется в виде приказа уполномоченного органа.

4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, представленных ею для получения субсидии, а также за целевое использование субсидии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Организация в течение срока реализации соглашения представляет в уполномоченный орган:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Федерации», – не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом. По завершении года предоставления субсидии указанный отчет представляется в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Дополнительно организация представляет в уполномоченный орган:

- отчет об использовании субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, понесенные организацией. Отчет представляется ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом. По завершении года предоставления субсидии указанный отчет представляется в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

- аналитический отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), указанных в пункте 2.5 раздела 2 Порядка (в качестве таких документов исходя из специфики плана работы организации могут быть представлены списки участников и добровольцев (волонтеров), копии соглашений, иные документы, связанные с реализацией плана работы организации, в том числе программы, сценарии, макеты раздаточной продукции, фотографии с мероприятий, скриншоты, фотографии материальных объектов, созданных (приобретенных) с использованием субсидии, электронные версии изданных материалов, включая видеоматериалы, а также документы, подтверждающие проведение мероприятий в соответствии с планом работы организации на территории конкретных муниципальных районов и городских округов Ярославской области), – представляется в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Оценка результата предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом путем сравнения конкретного результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с фактически достигнутыми в отчетном периоде результатами.

4.5. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента представления организацией отчетов, указанных в пункте 4.3 данного раздела Порядка, срок представления по которым наступает не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия со стороны организации нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- в случае отсутствия нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, принимает представленные организацией отчеты и подписывает акт о целевом использовании субсидии по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

- в случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, принимает меры, предусмотренные пунктами 4.7, 4.8 данного раздела Порядка.

В случае направления организации уведомления о возврате части субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 раздела 2 Порядка, срок подписания акта о целевом использовании субсидии увеличивается на 30 календарных дней.

4.6. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.7. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет организации письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

В случае если организация не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.8. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, организация производит возврат субсидии в объеме и в сроки, указанные в требовании о возврате в областной бюджет субсидии, направленном в организацию. Требование о возврате в областной бюджет субсидии составляется в произвольной форме.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае

недостижения значений результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации развития межнационального сотрудничества «Дом народов Ярославской области» на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере государственной национальной политики на ____ квартал 20__ года

№ п/п	Статья сметы расходов	Сумма расходов, осуществляемых за счет субсидии, утвержденная на 20__ год	Сумма заявки на ____ квартал 20__ года
1	2	3	4
1.			
2.			
п.			

(наименование должности лица,
уполномоченного представлять
интересы организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМЫ

документов, представляемых в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации развития межнационального сотрудничества «Дом народов Ярославской области» на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере государственной национальной политики

Форма 1

Министру социальных
коммуникаций и научно-
технологического развития
Ярославской области
Юнусову Д.Р.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации развития межнационального сотрудничества «Дом народов Ярославской области» на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере государственной национальной политики

(полное наименование организации)

Информация о заявителе:

Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью), номер (номера) телефона (телефонов)	
Наименование и состав руководящего органа организации	
Дата регистрации организации	
Краткое описание уставных целей организации	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	

Адрес электронной почты	
Адрес сайта организации (при наличии)	
Срок предоставления субсидии	
Сумма субсидии	

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

1. Копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации.

2. План работы организации.

3. Смета расходов.

4. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в данном заявлении.

5. Согласие на размещение министерством социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об организации (без указания персональных данных).

6. Информационное письмо, подписанное уполномоченным лицом организации и подтверждающее, что:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

- у организации отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году получения субсидии;

- у организации отсутствуют ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах).

Достоверность информации, представленной в документах, прилагаемых к данному заявлению, подтверждаю.

С условиями получения субсидии ознакомлен.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

ПЛАН РАБОТЫ

(полное наименование организации)
на _____ год
(период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Территориальный охват	Количественный охват участников мероприятия	Количество публикаций о деятельности организации на сайте организации, на странице (страницах) организации в социальных сетях в сети «Интернет»
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
n.					
	Итого				

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

СМЕТА РАСХОДОВ

(полное наименование организации)

на _____ год

(период)

№ п/п	Статья затрат	Единица измерения	Коли- чество	Стои- мость единицы	Сумма, всего (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Заработная плата штатных работников (физических лиц, работающих по трудовому договору) и вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору и (или) являющихся плательщиками налога на профессиональный доход) с начислениями, предусмотренными законодательством о налогах и сборах				
2.	Расходы, связанные со служебными командировками работников организации				
3.	Расходы на аренду помещения, необходимого для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка*, за исключением жилых помещений				
4.	Расходы на оплату коммунальных услуг, оплату обслуживания охранно-пожарной сиг-				

1	2	3	4	5	6
	нализации				
5.	Банковские услуги и услуги по приобретению и сопровождению программных продуктов				
6.	Телефонная связь (мобильная и стационарная), обеспечение доступа работников организации к сети «Интернет», почтовые расходы				
7.	Приобретение офисного оборудования, инвентаря и мебели, необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка*				
8.	Приобретение компьютеров и оргтехники (в том числе расходных материалов и комплектующих), необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка*				
9.	Канцелярские и хозяйственные расходы				
10.	Расходы на оплату консультационно-информационных, бухгалтерских, юридических, аудиторских услуг				
11.	Расходы, связанные с размещением информации о деятельности организации в средствах массовой информации				
12.	Расходы, связанные с проведением меро-				

1	2	3	4	5	6
	приятый, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка*, определенных планом работы организации				
Итого					

* Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации развития межнационального сотрудничества «Дом народов Ярославской области» на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере государственной национальной политики, утверждаемый постановлением Правительства Ярославской области.

(наименование должности
руководителя организации
(лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(главный бухгалтер организации)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)