



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2024 № 978-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
государственному предприятию
Ярославской области
«Северный водоканал»
на мероприятия по подготовке
к отопительному периоду

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Северный водоканал» на мероприятия по подготовке к отопительному периоду.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 24.09.2024 № 978-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Северный водоканал» на мероприятия по подготовке к отопительному периоду

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Северный водоканал» на мероприятия по подготовке к отопительному периоду (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии государственному предприятию Ярославской области «Северный водоканал» на мероприятия по подготовке к отопительному периоду (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 389-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Получателем субсидии является государственное предприятие Ярославской области «Северный водоканал» (далее – Предприятие).

1.3. Целью предоставления субсидии является повышение качества жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению, и бесперебойное обеспечение потребителей Ярославской области тепловой энергией.

1.4. Субсидия предоставляется путем финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024 – 2025 годов.

Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:

- выполнение ремонтных работ на объектах теплоснабжения и технологически связанных с ними объектах, обеспечивающих функционирование объектов теплоснабжения (далее – объекты теплоснабжения);

- поставка оборудования, материалов, необходимых для выполнения ремонтных работ на объектах теплоснабжения собственными силами Предприятия без привлечения подрядных организаций.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляет министерство жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – министерство). Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ярославской области на указанные цели.

1.6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие заключенного с министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), составленного по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии

в размере, определенном соглашением, или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.2. Соответствие Предприятия на 1-е число месяца заключения соглашения следующим требованиям:

- Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- Предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Предприятие не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Предприятие не должно получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- Предприятие не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью.

2.1.3. Соблюдение Предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.4. Согласие Предприятия, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения Предприятием порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.1.5. Расходы на мероприятия по подготовке к отопительному периоду, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не учтены органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственного регулирования цен (тарифов), при установлении Предприятию тарифов на услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения (водоотведения) на соответствующий период.

2.2. Для заключения соглашения Предприятие представляет в адрес министерства заявление о заключении соглашения по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- подписанная уполномоченным лицом Предприятия информация о выполнении условий предоставления субсидии, определенных подпунктами 2.1.2 – 2.1.4 пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку (размер субсидии рассчитывается по формуле, предусмотренной пунктом 2.9 данного раздела Порядка);

- заверенные Предприятием копии смет, получивших положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости (для подтверждения выполнения ремонтных работ на объектах теплоснабжения);

- заверенные Предприятием копии положительных заключений обоснованности цены оборудования, материалов, выданные государственным казенным учреждением Ярославской области «Центр конкурентной политики и мониторинга» (для подтверждения поставки оборудования, материалов, необходимых для выполнения ремонтных работ на объектах теплоснабжения собственными силами Предприятия без привлечения подрядных организаций);

- письмо министерства тарифного регулирования Ярославской области о соблюдении условия, предусмотренного подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- заверенные Предприятием копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени Предприятия.

2.3. Предприятие имеет право отозвать свои документы, направив в министерство письменное уведомление об отзыве документов до истечения срока, предусмотренного пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.4. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 данного раздела Порядка, проверяет комплектность документов, представленных Предприятием, и по итогам проверки:

- направляет Предприятию посредством почтовой связи или вручения представителю Предприятия лично уведомление о принятом решении о заключении соглашения с приложением 2 экземпляров подписанных со стороны министерства соглашений;

- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 данного раздела Порядка, направляет Предприятию посредством почтовой связи или вручения представителю Предприятия лично уведомление о принятом решении об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

2.5. В случае если размер субсидии, рассчитанный Предприятием, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год министерству, соглашение заключается на сумму субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год министерству. Разница оплачивается за счет средств Предприятия.

2.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Предприятием информации;

- несоответствие Предприятия требованиям, предусмотренным подпунктами 2.1.2 – 2.1.5 пункта 2.1 данного раздела Порядка.

Отказ в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для такого отказа. Поступившие документы рассматриваются министерством в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.7. Предприятие в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает его и направляет в министерство 1 экземпляр подписанного соглашения.

В случае непоступления подписанного соглашения в министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, Предприятие признается уклонившимся от подписания соглашения.

2.8. Порядок предоставления субсидии.

2.8.1. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

законом об областном бюджете на текущий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, и утвержденного кассового плана расходов областного бюджета с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

2.8.2. Для перечисления субсидии Предприятие представляет в министерство по почте или с нарочным заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением:

- копий договоров подряда (для подтверждения выполнения ремонтных работ на объектах теплоснабжения);

- копий договоров купли-продажи (поставки) (для подтверждения поставки оборудования, материалов, необходимых для выполнения ремонтных работ на объектах теплоснабжения собственными силами Предприятия без привлечения подрядных организаций);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

- актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

- товарной накладной, счета на оплату/ счета-фактуры на поставку оборудования.

2.8.3. Министерство рассматривает заявку, представленную Предприятием, и в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней с момента представления заявки и документов, предусмотренных подпунктом 2.8.2 данного пункта, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется уведомлением, которое в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, направляется Предприятию посредством почтовой связи или вручения представителю Предприятия лично. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно содержать обоснование такого отказа.

В случае превышения потребности в субсидии, рассчитанной Предприятием согласно представленным заявкам на предоставление субсидии, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год, субсидия перечисляется в размере, не превышающем размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год министерству.

2.8.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной Предприятием информации;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 2.8.2 данного пункта.

2.9. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, но не более чем размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка (С), и определяется по формуле:

$$C = \sum V_i + \sum O_i,$$

где:

V_i – стоимость ремонтных работ i -го объекта теплоснабжения и технологически связанных с ним объектов, обеспечивающих функционирование объекта теплоснабжения согласно смете, получившей положительное заключение государственной экспертизы (без учета налога на добавленную стоимость, кроме упрощенной системы налогообложения);

O_i – стоимость i -го оборудования, материала, необходимых для выполнения ремонтных работ на объектах теплоснабжения собственными силами Предприятия без привлечения подрядных организаций согласно заключению государственного казенного учреждения Ярославской области «Центр конкурентной политики и мониторинга» (без учета налога на добавленную стоимость, кроме упрощенной системы налогообложения).

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении расчетный счет Предприятия, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

2.11. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет Предприятие об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии Предприятие направляет в министерство:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии – в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии;

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии – в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем, четвертом данного пункта, министерство и Предприятие

заключают дополнительное соглашение об изменении условий первоначального соглашения или соглашение о расторжении первоначального соглашения, а в случае уклонения Предприятия от заключения соответствующего соглашения министерство в срок не позднее 3 рабочих дней по истечении срока подписания и направления дополнительного соглашения расторгает первоначальное соглашение в одностороннем порядке путем направления Предприятию уведомления об одностороннем расторжении соглашения посредством единой системы электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов теплоснабжения.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- выполнение ремонтных работ на объектах теплоснабжения;
- поставка оборудования, материалов, необходимых для выполнения ремонтных работ на объектах теплоснабжения собственными силами Предприятия без привлечения подрядных организаций.

Значение показателей результата предоставления субсидии определяется в соглашении.

2.13. При реорганизации Предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Предприятия в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.14. Не использованные в отчетном году остатки средств, предоставленных Предприятию из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году Предприятие в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии направляет в министерство письменное обоснование, а также документы, подтверждающие наличие потребности в использовании субсидии. Министерство на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году направляется министерством в адрес Предприятия официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату Предприятием в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Предприятие представляет в министерство следующую отчетность:

- отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии – ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Отчеты представляются по формам отчетов, предусмотренных в приложениях к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента представления Предприятием отчетов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, осуществляет проверку и принятие отчетов.

3.3. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проверки и принятия отчетов в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела Порядка направляет указанные отчеты в министерство финансов Ярославской области.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет в отношении Предприятия проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении Предприятия проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Предприятие несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с Порядком и соглашением.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет.

Министерство направляет Предприятию, допустившему нарушения, указанные в абзаце втором данного пункта, посредством единой системы электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области письменное требование о возврате средств в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушений.

Предприятие в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидии.

4.3. В случае если Предприятием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Предприятию в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

4.3.1. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии.

4.3.2. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, субсидия возвращается в полном объеме.

4.5. При невозврате субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.3, 4.4 данного раздела Порядка, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В министерство жилищно-
коммунального хозяйства
Ярославской области

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения о предоставлении
субсидии государственному предприятию Ярославской области
«Северный водоканал» на мероприятия по подготовке
к отопительному периоду

(наименование, идентификационный номер налогоплательщика,

код причины постановки на учет, адрес места нахождения)
просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях _____

(целевое назначение субсидии)
в размере _____ (_____) рублей
в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии государственному предприятию Ярославской области «Северный
водоканал» на мероприятия по подготовке к отопительному периоду».

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Дополнительные сведения
1	2	3	4

(подпись уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

РАСЧЕТ
субсидии государственному предприятию Ярославской области
«Северный водоканал» на мероприятия по подготовке
к отопительному периоду

№ п/п	Наименование направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Стоимость работ/оборудования в соответствии с таблицами 1, 2, без учета налога на добавленную стоимость, руб.
1	2	3
1.	Выполнение ремонтных работ	
2.	Поставка оборудования, материалов	
Итого		

Таблица 1

№ п/п	Наименование ремонтных работ, в том числе наименование объекта, на котором выполняются ремонтные работы, и адрес места нахождения объекта	Номер сметы, получившей положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости	Стоимость работ согласно смете, получившей положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости, без учета налога на добавленную стоимость, руб.
1	2	3	4
Итого			

Таблица 2

№ п/п	Наименование ремонтных работ, в том числе наименование объекта, на котором выполняются ремонтные работы собственными силами, и адрес места нахождения объекта	Наименование оборудования (материала)	Количество оборудования (материала)	Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, руб., положительное заключение государственного учреждения Ярославской области «Центр конкурентной политики и мониторинга»	Стоимость без учета налога на добавленную стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
Итого					

(подпись уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии государственному предприятию
Ярославской области «Северный водоканал» на мероприятия
по подготовке к отопительному периоду

_____ (наименование, идентификационный номер налогоплательщика,

код причины постановки на учет, адрес места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____
(_____) рублей в целях финансового обеспечения расходов на мероприятия по подготовке к отопительному периоду:

№ п/п	Наименование направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Стоимость работ/оборудования в соответствии с таблицами 1, 2, без учета налога на добавленную стоимость, руб.
1	2	3
1.	Выполнение ремонтных работ	
2.	Поставка оборудования, материалов	
Итого		

Таблица 1

№ п/п	Наименование ремонтных работ, в том числе наименование объекта, на котором выполняются ремонтные работы, и адрес места нахождения объекта	Стоимость работ согласно справке о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, без учета налога на добавленную стоимость, руб.
1	2	3
Итого		

Таблица 2

№ п/п	Наименование ремонтных работ, в том числе наименование объекта, на котором выполняются ремонтные работы собственными силами, и адрес места нахождения объекта	Наименование оборудования (материала)	Количество оборудования (материала)	Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, согласно товарной накладной, счету на оплату/счету-фактуре на поставку оборудования, руб.	Стоимость без учета налога на добавленную стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого					

Опись документов, прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Дополнительные сведения
1	2	3	4

(подпись уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

М.П.