



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2024 № 946-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления за счет средств
областного бюджета субсидии
в виде имущественного взноса
в некоммерческую организацию
Фонд «Энергоэффективность»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию Фонд «Энергоэффективность».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 11.09.2024 № 946-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию Фонд «Энергоэффективность»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию Фонд «Энергоэффективность» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию Фонд «Энергоэффективность» (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 389-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Получателем субсидии является некоммерческая организация Фонд «Энергоэффективность» (далее – Фонд).

1.3. Субсидия предоставляется в виде имущественного взноса на цели

погашения задолженности Фонда по заработной плате работникам Фонда.

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Фонда по следующим направлениям расходов:

- погашение просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам Фонда;

- уплата налога на доход физических лиц, начисленного и удержанного с размера просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам Фонда.

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет министерство жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – министерство). Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

1.6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие заключенного с министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), составленного по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.1.2. Соответствие Фонда на 1-е число месяца заключения соглашения следующим требованиям:

- Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- Фонд не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Фонд не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Фонд не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- Фонд не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью.

2.1.3. Наличие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате работникам Фонда.

2.1.4. Соблюдение Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.5. Согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Для заключения соглашения Фонд представляет в адрес министерства заявление о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку, содержащее указание на размер субсидии, с приложением следующих документов:

- копия устава Фонда, заверенная печатью Фонда (при наличии) и подписью уполномоченного лица Фонда;

- подписанная уполномоченным лицом Фонда информация о выполнении условий предоставления субсидии, определенных подпунктами 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- документы, подтверждающие наличие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и ее размер (копии вступивших в силу судебных актов, возлагающих на Фонд обязанность произвести выплату заработной платы, и расчетная ведомость);

- справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- заверенные Фондом копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии и прилагаемые документы, действовать от имени Фонда.

2.3. Фонд имеет право отозвать свои документы, направив в министерство письменное уведомление об отзыве документов до истечения срока, предусмотренного пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.4. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 данного раздела Порядка, проверяет комплектность документов, представленных Фондом, и по итогам проверки:

- направляет Фонду посредством почтовой связи или вручения представителю Фонда лично уведомление о принятии решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии с приложением двух экземпляров проектов подписанных со стороны министерства соглашений;

- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 данного раздела Порядка, направляет Фонду посредством почтовой связи или вручения представителю Фонда лично уведомление о принятии решения об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

- несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- превышение потребности в субсидии, рассчитанной Фондом, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на данные цели

на соответствующий финансовый год.

Отказ в заключении соглашения и предоставлении субсидии не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для такого отказа. Поступившие документы рассматриваются министерством в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.6. Фонд в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает его и направляет в министерство один экземпляр подписанного соглашения.

2.7. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год министерству, лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана расходов областного бюджета с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

2.8. Размер субсидии (С), определенный законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, не превышающий лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, рассчитывается по формуле:

$$C = \sum (C_i + C_o),$$

где:

C_i – размер просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы i -му работнику Фонда;

C_o – налог на доход физических лиц, начисленный и удержанный с размера задолженности по выплате заработной платы i -му работнику Фонда.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в срок не более 20 рабочих дней с даты заключения соглашения.

2.10. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет Фонд об уменьшении размера субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера субсидии Фонд направляет в министерство:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера субсидии (в случае согласия с уменьшением размера субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных

в абзацах третьем и четвертом данного пункта, министерство и Фонд заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или соглашение о расторжении соглашения.

2.11. Фонд обязан в течение 5 рабочих дней после поступления субсидии на расчетный счет обеспечить погашение задолженности по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.12. Результатом предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам Фонда.

Значение результата предоставления субсидии определяется в соглашении.

2.13. При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в министерство следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Указанные отчеты представляются по формам, предусмотренным приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента представления Фондом отчетов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка,

осуществляет проверку и принятие отчетов.

3.3. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проверки и принятия отчетов в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела Порядка направляет указанные отчеты в министерство финансов Ярославской области.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет в отношении Фонда проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении Фонда проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Фонд несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за полноту и достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии:

4.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет в Фонд требование о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.4.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.4.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{план}} - V_{\text{факт}},$$

где:

$V_{\text{план}}$ – размер субсидии;

$V_{\text{факт}}$ – фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.5. Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежат возврату Фондом в областной бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.6. В случае выявления министерством или органами финансового контроля фактов нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в Фонд требование о возврате субсидии с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.7. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 4.4 – 4.6 данного раздела Порядка, взыскание средств с Фонда производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В министерство жилищно-коммунального хозяйства
Ярославской области

_____ (дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии в виде
имущественного взноса в некоммерческую организацию Фонд
«Энергоэффективность»**

_____ (наименование, идентификационный номер налогоплательщика,

_____ код причины постановки на учет, адрес места нахождения)
просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях _____

_____ (целевое назначение субсидии)
в размере _____ (_____) рублей
в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления
за счет средств областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса
в некоммерческую организацию Фонд «Энергоэффективность».

Опись документов, прилагаемых к настоящему заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Дополнительные сведения

_____ (подпись уполномоченного лица)
М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую
организацию Фонд «Энергоэффективность»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Размер задолженности по выплате заработной платы*	Налог на доход физических лиц	Итого
1	2	3	4	5
Итого				

* Размер подтвержденной документами просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы.

(подпись уполномоченного лица)
М.П.

(расшифровка подписи)