

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.09.2024 № 917-п  
г. Ярославль

Об утверждении  
Порядка предоставления  
из областного бюджета  
субсидий на развитие  
племенного животноводства  
и о внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 31.01.2011 № 32-п

В соответствии с Законом Ярославской области от 20 декабря 2023 г. № 78-з «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы»,

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие племенного животноводства.

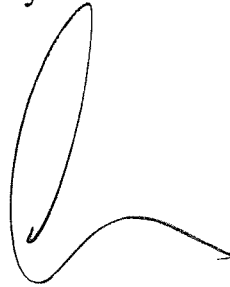
2. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» изменения, признав абзац четвертый пункта 1 и Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие

племенного животноводства, утвержденный постановлением, утратившими силу.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы агропромышленного комплекса.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области



М.Я. Евраев



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ярославской области  
от 02.09.2024 № 917-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из областного бюджета субсидий на развитие**  
**племенного животноводства**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие племенного животноводства (далее – Порядок) разработан в соответствии с государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление из областного бюджета субсидий на развитие племенного животноводства (далее – субсидии), является министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министерство).

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- племенное маточное поголовье – маточное поголовье сельскохозяйственных животных, имеющее документально подтвержденное происхождение, используемое для воспроизводства определенной породы и зарегистрированное в установленном порядке, разводимое сельскохозяйственными товаропроизводителями, зарегистрированными в государственном племенном регистре;

- племенной молодняк сельскохозяйственных животных – молодняк сельскохозяйственных животных, имеющий документально подтвержденное происхождение, рожденный и выращенный в хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре;

- эмбрион – оплодотворенная яйцеклетка племенного крупного рогатого скота;

- племенной молодняк крупного рогатого скота ярославской породы (без кровности по иной породе) – чистопородный племенной молодняк крупного рогатого скота – телки в возрасте от 10 месяцев и старше и нетели, имеющие документально подтвержденное происхождение, разводимые

сельскохозяйственными товаропроизводителями, зарегистрированными в государственном племенном регистре;

- селекционно-племенные мероприятия – комплекс организационно-хозяйственных мероприятий по разведению сельскохозяйственных животных, направленных на увеличение и качественное улучшение племенного поголовья, совершенствование существующих и выведение новых пород, создание племенных стад, базирующийся на научной основе целенаправленной селекции.

1.4. Способ предоставления субсидий – возмещение части затрат.

1.5. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее – содержание племенного маточного поголовья);

- на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в целях дальнейшего воспроизводства (далее – приобретение племенного молодняка);

- на приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота (далее – приобретение эмбрионов);

- на производство и реализацию семени быков-производителей (далее – производство и реализация семени);

- на проведение исследований и разработку селекционно-племенных мероприятий;

- на содержание племенного молодняка крупного рогатого скота ярославской породы (без кровности по иной породе) (далее – содержание племенного молодняка).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий (далее – отбор).

1.7. Условия предоставления субсидии:

1.7.1. Данные о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии (участника отбора) должны быть включены в отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур Ярославской области за отчетный финансовый год.

1.7.2. Получатель субсидии (участник отбора) в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.7.3. Для получателя субсидии (участника отбора), предоставляемой на содержание племенного маточного поголовья:

- у получателя субсидии (участника отбора) имеется свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;

- получатель субсидии (участник отбора) должен быть включен в перечень племенных хозяйств для предоставления субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья, ежегодно утверждаемый министерством, на основании критериев, приведенных в перечне критериев, применяемых для включения сельскохозяйственных товаропроизводителей в перечень получателей субсидий, предоставляемых на содержание племенного маточного поголовья (приложение 1 к Порядку);

- получателем субсидии (участником отбора) не ранее 01 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году произведены затраты по одному или нескольким из следующих направлений расходов:

  - приобретение кормов, кормовых добавок и расходных материалов для заготовки кормов;

  - приобретение горюче-смазочных материалов;

  - приобретение электроэнергии и тепловой энергии;

  - приобретение ветеринарных препаратов, проведение ветеринарных и зоотехнических мероприятий;

  - приобретение оборудования, позволяющего передавать данные племенного учета (событий) в автоматизированную систему учета данных в племенном животноводстве, используемую получателем субсидии (участником отбора), или специального программного обеспечения (оборудования), совместимого с автоматизированной системой учета данных в племенном животноводстве, используемой получателем субсидии (участником отбора);

  - оплата труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплаты лицам, не состоящим в штате организации, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении субсидий.

1.7.4. Для получателя субсидии (участника отбора), предоставляемой на приобретение племенного молодняка: получателем субсидии (участником отбора) должны быть произведены затраты на приобретение племенного молодняка (племенных быков, нетелей, телок, баранов и ярок романовской породы, хряков и свинок, козлов и коз молочных пород в целях дальнейшего воспроизводства) не ранее 01 апреля года, предшествующего текущему финансовому году.

В случае приобретения племенного молодняка на условиях финансовой аренды лизинговые платежи должны быть произведены не ранее 01 апреля года, предшествующего текущему финансовому году.

1.7.5. Для получателя субсидии (участника отбора), предоставляемой на приобретение эмбрионов: получателем субсидии (участником отбора) должны быть произведены затраты на приобретение эмбрионов не ранее 01 апреля года, предшествующего текущему финансовому году.

1.7.6. Для получателя субсидии (участника отбора), предоставляемой на производство и реализацию семени:

- у получателя субсидии (участника отбора) имеется свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;

- получателем субсидии (участником отбора) не ранее 01 октября года, предшествующего текущему году, и (или) в текущем финансовом году должны быть произведены затраты по одному или нескольким из следующих направлений расходов:

приобретение кормов, кормовых добавок и расходных материалов для заготовки кормов;

приобретение веществ, используемых для хранения семени;

приобретение горюче-смазочных материалов;

приобретение электроэнергии и тепловой энергии;

приобретение ветеринарных препаратов, проведение ветеринарных и зоотехнических мероприятий;

оплата труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплаты лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении субсидии;

приобретение оборудования и материалов для получения, хранения и транспортировки семени;

приобретение услуг по содержанию автотранспорта для перевозки семени;

содержание автотранспорта для перевозки азота.

1.7.7. Для получателя субсидии (участника отбора), предоставляемой на проведение исследований и разработку селекционно-племенных мероприятий:

- у получателя субсидии (участника отбора) имеется свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;

- получателем субсидии (участником отбора) не ранее 01 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году должны быть произведены затраты по одному или нескольким из следующих направлений расходов:

оплата труда работников получателя субсидии, принимающих непосредственное участие в проведении исследований и разработке селекционно-племенных мероприятий, включая отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию;

приобретение информационно-аналитической системы, оборудования российского производства;

приобретение расходных материалов для периферийных устройств компьютера;

приобретение права использования компьютерных программ;

оплата командировочных расходов, связанных с проведением исследований и осуществлением разработки селекционно-племенных мероприятий;

приобретение канцелярских товаров;

типографские расходы;

приобретение горюче-смазочных материалов.

1.7.8. Для получателя субсидии (участника отбора), предоставляемой на содержание племенного молодняка:

- у получателя субсидии (участника отбора) имеется свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;

- получателем субсидии (участником отбора) не ранее 01 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году должны быть произведены затраты по одному или нескольким из следующих направлений расходов:

приобретение кормов, кормовых добавок и расходных материалов для заготовки кормов;

приобретение горюче-смазочных материалов;

приобретение электроэнергии и тепловой энергии;

приобретение ветеринарных препаратов, проведение ветеринарных и зоотехнических мероприятий;

оплата труда с учетом начислений и социальных выплат, иные выплаты в пользу работников, а также выплаты лицам, не состоящим в штате получателя субсидии (участника отбора), привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении субсидии;

приобретение оборудования, позволяющего передавать данные племенного учета (событий) в автоматизированную систему учета данных в племенном животноводстве, используемую получателем субсидии (участником отбора), или специального программного обеспечения (оборудования), совместимого с автоматизированной системой учета данных в племенном животноводстве, используемой получателем субсидии (участником отбора).

1.8. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской

области о бюджете (закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области о бюджете).

## 2. Категории получателей субсидий

Право на получение субсидий имеют осуществляющие свою деятельность на территории Ярославской области:

- сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) – на цель, указанную в абзаце третьем пункта 1.5 раздела 1 Порядка;

- сельскохозяйственные товаропроизводители, имеющие свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, – на цели, указанные в абзацах втором и седьмом пункта 1.5 раздела 1 Порядка;

- научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», – на цели, указанные в абзацах втором и третьем пункта 1.5 раздела 1 Порядка;

- сельскохозяйственные товаропроизводители, имеющие свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре и заключившие предварительный договор купли-продажи бычков, полученных из эмбрионов и соответствующих требованиям стандарта породы, с организацией по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории Ярославской области, а также организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных – на цель, указанную в абзаце четвертом пункта 1.5 раздела 1 Порядка;

- сельскохозяйственные товаропроизводители, имеющие свидетельство о регистрации организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных в государственном племенном регистре, – на цель, указанную в абзаце пятом пункта 1.5 раздела 1 Порядка;

- сельскохозяйственные товаропроизводители, имеющие свидетельство о регистрации регионального информационно-селекционного центра, центра информационного обеспечения, селекционного центра по породе в государственном племенном регистре, – на цель, указанную в абзаце шестом пункта 1.5 раздела 1 Порядка.



### 3. Требования, предъявляемые к получателям субсидии (участникам отбора)

По состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора);

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

#### 4. Правила проведения отбора

##### 4.1. Общие положения о проведении отбора

4.1.1. Отбор проводится министерством путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, установленным разделом 2 Порядка, и критериям отбора.

4.1.2. Критериями отбора являются соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 1.7 раздела 1 Порядка.

4.1.3. Отбор в соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, проводится в автоматизированной информационно-аналитической системе агропромышленного комплекса Ярославской области (далее – АИАС АПК ЯО).

4.1.4. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в электронной форме в АИАС АПК ЯО.

4.1.5. Доступ к АИАС АПК ЯО для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## 4.2. Объявление о проведении отбора

4.2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством до даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок начала приема заявок с целью предоставления субсидий устанавливается не позднее 01 декабря года предоставления субсидии.

4.2.2. Объявление о проведении отбора формируется в АИАС АПК ЯО, включает в себя информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица.

В случае отсутствия технической возможности подписания объявления о проведении отбора усиленной квалифицированной электронной подписью в АИАС АПК ЯО загружается скан-копия объявления о проведении отбора, подписанная министром или уполномоченным им лицом.

4.2.3. Дата начала приема заявок, предусмотренная объявлением о проведении отбора, не может быть установлена ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

4.2.4. Дата окончания приема заявок, предусмотренная объявлением о проведении отбора, не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

### 4.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора

4.3.1. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до завершения срока подачи заявок вправе направить в адрес министерства не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в АИАС АПК ЯО соответствующего запроса.

4.3.2. В течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 4.3.1 данного подраздела, но не позднее чем за 1 рабочий день до завершения срока подачи заявок министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в АИАС АПК ЯО соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно исказить суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в АИАС АПК ЯО в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

### 4.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.4.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены объявлением о проведении отбора.

4.4.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО и прикрепляет в АИАС АПК ЯО электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

4.4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.4.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- реквизиты счетов для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- информация о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным разделом 3 Порядка;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО;

- предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, размер запрашиваемой участником отбора субсидии.

4.4.5. Размер субсидии определяется следующим образом.

4.4.5.1. Размер субсидий, предоставляемых на содержание племенного маточного поголовья, рассчитывается исходя из ставок субсидий, утверждаемых министерством.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ( $S_i$ ), определяется по следующей формуле:

$$S_i = P_c \times C_c \times K_1,$$

где:

$P_c$  – численность племенного маточного поголовья на 01 января текущего финансового года, условных голов;

$C_c$  – базовая ставка субсидии на 1 условную голову племенного маточного поголовья, утверждаемая приказом министерства, рублей;

$K_1$  – повышающий/понижающий коэффициент, применяемый при расчете субсидий. В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, значения численности племенного маточного поголовья в пересчете на условные головы, установленного соглашением, применяется коэффициент, равный отношению фактического значения за отчетный год к установленному соглашением, но не выше 1,2. В случае недостижения получателем субсидии значения численности племенного маточного поголовья в пересчете на условные головы, установленного соглашением, в отчетном финансовом году применяется значение  $K_1$ , равное отношению фактического значения за отчетный год к установленному соглашением, но не менее 0,8.

Если с получателем субсидии в году, предшествующем году получения субсидии, соглашение не заключалось, значение коэффициента устанавливается равным 1.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объем фактических затрат на содержание племенного маточного поголовья, произведенных получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1.7.3 пункта 1.7 раздела 1 Порядка.

4.4.5.2. Размер субсидий, предоставляемых на приобретение племенного молодняка, рассчитывается исходя из ставок субсидий, утверждаемых приказом министерства.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ( $S_i$ ), определяется по следующей формуле:

$$S_i = P_p \times C_p,$$

где:

$P_p$  – численность приобретенного племенного молодняка, голов;

$C_p$  – базовая ставка субсидии на 1 голову племенного молодняка, утверждаемая приказом министерства, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объем фактических затрат на приобретение племенного молодняка, произведенных получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1.7.4 пункта 1.7 раздела 1 Порядка.

4.4.5.3. Размер субсидий, предоставляемых на приобретение эмбрионов, рассчитывается исходя из ставок субсидий, утверждаемых приказом министерства.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ( $S_i$ ), определяется по следующей формуле:

$$S_i = P_{\text{э}} \times C_{\text{э}},$$

где:

$P_{\text{э}}$  – количество эмбрионов, приобретенных получателями субсидий, штук;

$C_{\text{э}}$  – базовая ставка субсидии на 1 эмбрион, утверждаемая приказом министерства, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объема фактических затрат на приобретение эмбрионов, произведенных получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 Порядка.

4.4.5.4. Размер субсидии, предоставляемой на производство и реализацию семени, рассчитывается исходя из ставок субсидий, утверждаемых приказом министерства.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ( $S_i$ ), определяется по следующей формуле:

$$S_i = P_{\text{с}} \times C_{\text{с}},$$

где:

$P_{\text{с}}$  – количество произведенных и реализованных доз семени быков-производителей, единиц;

$C_{\text{с}}$  – базовая ставка субсидии на 1 произведенную и реализованную дозу семени быков-производителей, утверждаемая приказом министерства, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объема фактических затрат на производство и реализацию семени, произведенных получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1.7.6 пункта 1.7 раздела 1 Порядка.

4.4.5.5. Размер субсидии, предоставляемой на проведение исследований и разработку селекционно-племенных мероприятий ( $S_i$ ), определяется по следующим формулам:

- в случае если фактические расходы меньше или равны сметной стоимости работ, утвержденной локальным сметным расчетом и (или) сметой:

$$S_i = P_{\text{и}} \times C_{\text{и}},$$

где:

$P_{\text{и}}$  – фактические расходы на проведение исследований и разработку селекционно-племенных мероприятий, рублей;

С<sub>и</sub> – ставка субсидии на проведение исследований и разработку селекционно-племенных мероприятий, утверждаемая приказом министерства, процентов;

- в случае если фактические расходы больше сметной стоимости работ, утвержденной локальным сметным расчетом и (или) сметой:

$$S_i = C_{Cи} \times C_{и},$$

где C<sub>и</sub> – сметная стоимость работ на проведение исследований и разработку селекционно-племенных мероприятий, утвержденная локальным сметным расчетом и (или) сметой, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объема фактических затрат и сметную стоимость работ на проведение исследований и разработку селекционно-племенных мероприятий, произведенных получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1.7.7 пункта 1.7 раздела 1 Порядка.

4.4.5.6. Размер субсидий, предоставляемых на содержание племенного молодняка, рассчитывается исходя из ставок субсидий, утверждаемых министерством.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (S<sub>i</sub>), определяется по следующей формуле:

$$S_i = P_c \times C_c,$$

где:

P<sub>c</sub> – численность племенного молодняка на 01 января текущего финансового года, голов;

C<sub>c</sub> – базовая ставка субсидии на 1 голову племенного молодняка, утверждаемая приказом министерства, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объема фактических затрат на содержание племенного молодняка, произведенных получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1.7.8 пункта 1.7 раздела 1 Порядка.

4.4.6. Заявка содержит следующие документы:

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае если имеются неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- копия уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика с отметкой территориального налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость).



4.4.6.1. Для подтверждения соблюдения условий, предусмотренных подпунктом 1.7.3 пункта 1.7 раздела 1 Порядка (в части субсидий, предоставляемых на содержание племенных овцематок), к заявке прилагаются:

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на содержание племенного маточного поголовья, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

- копии титульного листа и таблицы 1 формы № 6-О «Отчет о результатах бонитировки овец», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 28.08.1992 № 140 «Об утверждении форм федерального государственного статистического наблюдения по сельскому хозяйству», за прошедший год, заверенные акционерным обществом «Ярославское» по племенной работе.

4.4.6.2. Для подтверждения соблюдения условий, предусмотренных подпунктом 1.7.3 пункта 1.7 раздела 1 Порядка (в части субсидий, предоставляемых на содержание племенных коров молочного и мясного направления), к заявке прилагаются:

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на содержание племенного маточного поголовья, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

- копии титульного листа и таблиц 1 и 12 формы бонитировочной ведомости о результатах племенной работы с крупным рогатым скотом молочного и молочно-мясного направлений продуктивности, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 февраля 2011 г. № 25 «Об утверждении Правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности», по всем стадам, включенным в государственный племенной регистр, или копии титульного листа и таблицы 1 формы № 7-мяс «Отчет о результатах бонитировки крупного рогатого скота мясного направления (продуктивности)», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 28.08.1992 № 140 «Об утверждении форм федерального государственного статистического наблюдения по сельскому хозяйству», за прошедший год по всем разводимым породам, заверенные акционерным обществом «Ярославское» по племенной работе.

4.4.6.3. Для подтверждения соблюдения условий, предусмотренных подпунктом 1.7.3 пункта 1.7 раздела 1 Порядка (в части субсидий, предоставляемых на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственной птицы), к заявке прилагаются:

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на содержание племенного маточного поголовья, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копия внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме на 01 января текущего года;

- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

4.4.6.4. Для подтверждения фактических расходов в дополнение к документам, указанным в подпунктах 4.4.6.1 – 4.4.6.3 данного пункта, к заявке прилагаются:

- реестр документов, подтверждающих затраты, произведенные получателем субсидии (участником отбора), по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты: договоры о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг); товарные накладные, товарно-транспортные накладные; акты выполненных работ, универсальные передаточные документы; счета (счета-фактуры);

платежные поручения на оплату товаров (работ, услуг);

акты списания материальных ресурсов в производство;

табели рабочего времени, расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости;

платежные поручения по перечислению заработной платы, по оплате обязательных начислений на оплату труда.

4.4.6.5. Для подтверждения соблюдения условий, предусмотренных подпунктом 1.7.4 пункта 1.7 раздела 1 Порядка, к заявке прилагаются:

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на приобретение племенного молодняка, по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату племенного молодняка;

- копии актов-счетов на покупку-завоз племенного молодняка или копии племенных свидетельств, заверенные акционерным обществом «Ярославское» по племенной работе, в подтверждение племенной ценности приобретенных животных;

- копии актов государственной ветеринарной службы о снятии приобретенных животных с карантина с приложением описи племенного молодняка, вышедшего из карантина, – на племенной молодняк, приобретенный за пределами Ярославской области.

В случае приобретения племенного молодняка на условиях финансовой аренды (лизинга) к заявке прилагаются:

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на приобретение племенного молодняка (на условиях финансовой аренды), по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- копии договора финансовой аренды, акта приема-передачи племенных животных, товарных накладных (если племенные животные на балансе лизингополучателя);

- копии платежных документов об уплате первоначального взноса и последующих текущих платежей;

- копии актов-счетов на покупку-завоз племенных животных или копии племенных свидетельств, заверенные акционерным обществом «Ярославское»

по племенной работе, в подтверждение племенной ценности приобретенных животных;

- копии актов государственной ветеринарной службы о снятии приобретенных животных с карантина с приложением описи племенных животных, вышедших из карантина (на племенных животных, приобретенных за пределами Ярославской области).

4.4.6.6. Для подтверждения соблюдения условий, предусмотренных подпунктом 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 Порядка, к заявке прилагаются:

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на приобретение эмбрионов, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату эмбрионов;

- копии племенных свидетельств (сертификатов) или иных документов, подтверждающих происхождение эмбрионов, заверенные акционерным обществом «Ярославское» по племенной работе, в подтверждение племенной ценности приобретенного племенного материала;

- копия предварительного договора купли-продажи бычков, полученных из эмбрионов (в случае если закупка эмбрионов осуществляется не организацией по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории Ярославской области).

4.4.6.7. Для подтверждения соблюдения условий, предусмотренных подпунктом 1.7.6 пункта 1.7 раздела 1 Порядка, к заявке прилагаются:

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на производство и реализацию семени, по форме согласно приложению 7 к Порядку;

- реестр документов, подтверждающих реализацию произведенного семени быков-производителей, по форме согласно приложению 8 к Порядку;

- реестр документов, подтверждающих затраты, произведенные получателем субсидии, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты:

договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг);

товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, счетов-фактур;

платежных поручений на оплату товаров (работ, услуг);

актов списания материальных ресурсов в производство;

табелей рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей, расчетной ведомости;

платежных поручений по перечислению заработной платы, по оплате обязательных начислений на оплату труда.

4.4.6.8. Для подтверждения соблюдения условий, предусмотренных подпунктом 1.7.7 пункта 1.7 раздела 1 Порядка, к заявке прилагаются:

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на проведение исследований и разработку селекционно-племенных мероприятий, по форме согласно приложению 9 к Порядку;

- локальный сметный расчет и (или) смета затрат на проведение научных исследований и разработку селекционно-племенных мероприятий;

- реестр документов, подтверждающих затраты, произведенные получателем субсидии, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты: договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг); товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, счетов-фактур;

- платежных поручений на оплату товаров (работ, услуг);

- актов списания материальных ресурсов в производство;

- авансовых отчетов с приложением документов, подтверждающих затраты;

- платежных поручений на перечисление подотчетных сумм и (или) возмещение произведенных расходов на основании авансовых отчетов;

- табелей рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей, расчетной ведомости;

- платежных поручений по перечислению заработной платы, по оплате обязательных начислений на оплату труда.

4.4.6.9. Для подтверждения соблюдения условий, предусмотренных подпунктом 1.7.8 пункта 1.7 раздела 1 Порядка, к заявке прилагаются:

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на содержание племенного молодняка, по форме согласно приложению 10 к Порядку;

- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

- информация о поголовье племенного молодняка по состоянию на 01 января текущего года, заверенная акционерным обществом «Ярославское» по племенной работе;

- реестр документов, подтверждающих затраты, произведенные получателем субсидии, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты: договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг); товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, универсальных передаточных документов, счетов-фактур;

- платежных поручений на оплату товаров (работ, услуг);

- актов списания материальных ресурсов в производство;

- табелей рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей, расчетной ведомости;

- платежных поручений по перечислению заработной платы, по оплате обязательных начислений на оплату труда.

4.4.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.4.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в АИАС АПК ЯО.

4.4.9. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку по каждой цели, указанной в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

4.4.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.5. Отзыв заявки

4.5.1. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.5.2. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО.

4.5.3. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

4.5.4. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

#### 4.6. Внесение изменений в заявку

4.6.1. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО.

4.6.2. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном подразделом 4.4 данного раздела Порядка.

#### 4.7. Возврат заявок на доработку

Возврат заявок участникам отбора на доработку Порядком не предусмотрен.

#### 4.8. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора

4.8.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в АИАС АПК ЯО.

Министерство вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой министерству откроется доступ в АИАС АПК ЯО к поданным участниками отбора заявкам.

4.8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 3 Порядка, осуществляется автоматически в АИАС АПК ЯО на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом 3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в АИАС АПК ЯО осуществляется путем проставления участником отбора отметок в электронном виде о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО.

4.8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

4.8.4. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемая участником отбора сумма субсидии.

4.8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного

им лица в АИАС АПК ЯО и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка, проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и проверка соблюдения участником отбора условий, установленных пунктом 1.7 раздела 1 Порядка, осуществляются министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

4.8.7. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.8.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или иного уполномоченного им лица в АИАС АПК ЯО и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.8.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием АИАС АПК ЯО, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

4.8.10. В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

4.8.11. Участник отбора формирует и представляет с использованием веб-интерфейса АИАС АПК ЯО информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 4.8.9 данного подраздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.8.10 данного подраздела.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 4.8.9 данного подраздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.8.10 данного подраздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 4.8.19 данного подраздела.

4.8.12. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка,

участник отбора соответствует требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и участником отбора соблюдены условия, установленные пунктом 1.7 раздела 1 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

4.8.13. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 1.7 раздела 1 Порядка;

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в разделе 2 Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.4.6 подраздела 4.4 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 4.4.4, 4.4.6 подраздела 4.4 данного раздела Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка.

4.8.14. Ранжирование надлежащих заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.8.15. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования надлежащих заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.8.16. Субсидия распределяется между участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими на основании рейтинга, указанного в пункте 4.8.15 данного подраздела.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется субсидия в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, остаток субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется субсидия в размере, равном размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше размера нераспределенной субсидии либо равен ему.



В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше размера нераспределенной субсидии, такому участнику отбора субсидия распределяется в пределах остатка.

4.8.17. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством в форме протокола подведения итогов отбора не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок.

4.8.18. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – получателя субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

4.8.19. Протокол подведения итогов отбора формируется в АИАС АПК ЯО не позднее 1 рабочего дня после окончания сроков рассмотрения заявок на основании результатов определения победителей отбора, не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в АИАС АПК ЯО и размещается на едином портале в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

#### 4.9. Отмена проведения отбора

4.9.1. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 4.9.5 данного подраздела.

4.9.2. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

4.9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в АИАС АПК ЯО.

4.9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;

- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок.

4.9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.9.1 данного подраздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 4.10. Признание отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

#### 5. Порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

5.1. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

5.2. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в АИАС АПК ЯО.

5.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер предоставляемой субсидии;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата (результатов) и (или) показателя предоставления субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей предоставления субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);
- реквизиты для перечисления субсидии.

5.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в АИАС АПК ЯО уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.5. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в АИАС АПК ЯО.

5.6. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения устанавливает соответствие победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной подписью министра в АИАС АПК ЯО.

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в АИАС АПК ЯО уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

5.7. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся (признаются уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если победитель (победители) отбора не подписал (не подписали) соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в АИАС АПК ЯО и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

5.8. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 5.6 данного раздела Порядка, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, неподписания победителем (победителями) отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, министерство направляет участнику (участникам) отбора, признанному победителем (признанным победителями) отбора, заявка которого (заявки которых) в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена (не были удовлетворены) в полном объеме, а также участнику (участникам) отбора, заявка которого (заявки которых) была признана (были признаны) надлежащей (надлежащими), но не была включена (не были включены) в рейтинг в соответствии с пунктом 4.8.15 подраздела 4.8 раздела 4 Порядка, предложение об увеличении размера субсидии и (или) о предоставлении субсидии.

5.9. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем (получателями) субсидии при отсутствии иных

участников отбора министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, регламентирующими проведение отбора.

5.10. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения (соглашений), расторжения соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии и наличия участника (участников) отбора, признанного победителем (признанных победителями) отбора, заявка которого (заявки которых) в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена (не были удовлетворены) в полном объеме, а также участника (участников) отбора, заявка которого была признана (заявки которых были признаны) надлежащими, но не была включена (не были включены) в рейтинг в соответствии с пунктом 4.8.15 подраздела 4.8 раздела 4 Порядка, субсидия распределяется без повторного проведения отбора по решению министерства. Участнику (участникам) отбора, указанного (указанным) в данном пункте, направляется предложение (предложения) об увеличении размера субсидии и (или) о предоставлении субсидии.

5.11. В случаях, предусмотренных соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня изменения условий соглашения формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

5.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.14. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в

соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.15. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в форме электронного документа в АИАС АПК ЯО и подписывается усиленными квалифицированными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

## 6. Порядок предоставления субсидий победителю (победителям) отбора

6.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели, в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

6.2. Для начисления средств получателям субсидий министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 11 к Порядку.

6.3. Субсидии предоставляются единовременно всем победителям отбора, включенным в реестр предоставления бюджетных средств по направлению, указанному в объявлении о проведении отбора.

6.4. В целях перечисления средств получателям субсидий реестр, указанный в пункте 6.2 данного раздела Порядка, направляется министерством в министерство финансов Ярославской области в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей министерством финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

6.5. Субсидии перечисляются получателям субсидий не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.8.17 подраздела 4.8 раздела 4 Порядка, в пределах утвержденного кассового плана расходов

областного бюджета на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

## 7. Результаты предоставления субсидий

Результаты предоставления субсидий, предоставляемых:

- на содержание племенного маточного поголовья, – численность племенного маточного поголовья в пересчете на условные головы на конец текущего года, голов;

- на приобретение племенного молодняка, – численность маточного поголовья сельскохозяйственных животных на конец текущего года, голов;

- на производство и реализацию семени, – доля искусственно осемененных коров в общем поголовье коров сельскохозяйственных организаций, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств на конец текущего года, процентов;

- на проведение исследований и разработку селекционно-племенных мероприятий, – количество разработанных селекционно-племенных мероприятий (планов, программ) на конец текущего года, единиц;

- на содержание племенного молодняка, – численность чистопородных племенных коров ярославской породы (со 100-процентной кровностью по ярославской породе) на конец текущего года, голов.

Достигнутым результатом предоставления субсидии, предоставляемой на приобретение эмбрионов, является количество приобретенных эмбрионов, штук.

## 8. Порядок представления отчетности

### 8.1. Порядок представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

8.1.1. Получатели субсидий не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется в АИАС АПК ЯО в течение года предоставления субсидии. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

8.1.2. Министерство осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи указанных отчетов, установленного пунктом 8.1.1 данного подраздела.

8.1.3. Министерство отклоняет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее окончания срока проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 8.1.2 данного подраздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО с указанием следующих причин отклонения:

- информация представлена не в полном объеме;
- плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;
- невозможен просмотр печатной формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

8.1.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии направляет отчет повторно при условии устранения оснований для отклонения.

8.1.5. В срок не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии министерство принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

## 8.2. Порядок представления отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек)

8.2.1. Получатели субсидий не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) представляется ежеквартально в АИАС АПК ЯО в течение года предоставления субсидии. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

Положения, предусмотренные абзацем первым данного пункта, не распространяются на субсидии, результат предоставления которых является достигнутым.

8.2.2. Министерство осуществляет проверку отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи указанных отчетов, установленного пунктом 8.2.1 данного подраздела.

8.2.3. Министерство отклоняет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) не позднее окончания срока проверки отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленного пунктом 8.2.2 данного подраздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИАС АПК ЯО с указанием следующих причин отклонения:

- информация представлена не в полном объеме;
- плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;
- невозможен просмотр печатной формы отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

8.2.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), получатель субсидии направляет его повторно при условии устранения оснований для отклонения.

8.2.5. В срок не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) министерство принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

### 8.3. Порядок представления отчета о финансово-экономическом состоянии

Получатели субсидии должны представить отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

## 9. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

9.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже 1 раза в квартал.

9.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов



предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Положения, предусмотренные абзацем первым данного пункта, не распространяются на субсидии, результат предоставления которых является достигнутым.

9.3. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

9.5. В случае недостижения значения результата и (или) показателя предоставления субсидий в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, министерство осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество результатов или показателей предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов или показателей предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $K$ ) рассчитывается по формуле:

$$K = \text{SUM}D_i / m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата или показателя предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата или показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата или показателя предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение *i*-го результата или показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение *i*-го результата или показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

Министерство в течение 10 календарных дней с момента установления факта недостижения значения результата и (или) показателя предоставления субсидий направляет получателю субсидии требование о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату, в соответствии с произведенным расчетом.

9.6. В случаях, установленных пунктами 9.4, 9.5 данного раздела Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств.

9.7. В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

9.8. Требования о возврате субсидии, предусмотренные пунктами 9.4, 9.5 данного раздела Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев, применяемых для включения сельскохозяйственных**  
**товаропроизводителей в перечень получателей субсидий**  
**на развитие племенного животноводства,**  
**предоставляемых на содержание племенного маточного поголовья**  
**сельскохозяйственных животных**

1. Качественные критерии

1.1. Проведение мечения (индивидуального или группового) племенных животных.

1.2. Ведение учета племенных и продуктивных качеств племенного животного в целях его дальнейшего использования.

1.3. Осуществление оценки качества продукции в лабораториях селекционного контроля качества молока либо в лабораториях селекционного контроля качества шерсти (кроме организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных и организации по трансплантации эмбрионов).

1.4. Формирование данных о результатах племенной работы с племенными животными для передачи в системы информационного обеспечения в области племенного животноводства, разработанные научно-исследовательскими организациями Российской Федерации сельскохозяйственного профиля.

1.5. Осуществление чистопородного разведения племенных животных в целях консолидации и типизации присущих породе признаков.

1.6. Получение ремонтного молодняка для комплектования собственных стад и реализации гражданам и юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства и сельскохозяйственное производство.

1.7. Осуществление оценки по качеству потомства и (или) собственной продуктивности живых племенных животных-производителей, находящихся в племенном хозяйстве.

1.8. Наличие плана племенной работы, разработанного совместно с селекционным центром по соответствующей породе племенных животных (кроме организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных и организации по трансплантации эмбрионов).

1.9. Обеспечение ветеринарного благополучия племенного хозяйства.

## 2. Количественные критерии

## 2.1. Критерии, применяемые к племенному крупному рогатому скоту молочных пород, содержащемуся в племенном заводе, племенном репродукторе

№ п/п	Наименование показателя	Племенные заводы	Племенные репродукторы
1	2	3	4
1.	Поголовье коров, голов, не менее	150	100
2.	Периодичность контроля молочной продуктивности в месяц с определением содержания жира и белка в молоке, раз, не менее	1	1
3.	Искусственное осеменение коров и телок, %	100	100
4.	Выход живых телят на 100 коров, голов, не менее	80	80
5.	Доля осеменений маточного поголовья крупного рогатого скота семенем племенных быков-производителей, %, не менее	-	-
5.1.	Проверенных и оцененных по качеству потомства и собственной продуктивности	50,0	50,0
5.2.	Находящихся на первом году проверки по качеству потомства	30,0	30,0
6.	Реализация племенного молодняка на 100 коров, имеющих на начало года, голов, не менее (прирост маточного поголовья крупного рогатого скота приравнивается к объему реализации ремонтного молодняка в равных значениях, реализация бычка (бычков) в организации по искусственному осеменению приравнивается к выполнению показателя на уровне 10 % в соотношении к 1 голове)	10	10
7.	Генетическая экспертиза на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий матерей быков-производителей, %	100	100
8.	Генетическая экспертиза на достоверность происхождения ремонтного молодняка для реализации, %	100	100
9.	Средняя продуктивность по стаду, килограммов молока, не менее	-	-
9.1.	По ярославской породе крупного рогатого скота	5000	5000
9.2.	По другим породам крупного рогатого скота	6000	6000

## 2.2. Критерии, применяемые к племенному крупному рогатому скоту мясных пород, содержащемуся в племенном репродукторе

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Поголовье коров, голов, не менее	100
2.	Оценка быков-производителей по собственной продуктивности, %	100
3.	Оценка быков-производителей по качеству потомства, %, не менее	80
4.	Выход телят на 100 коров, голов, не менее	80
5.	Реализация племенных животных (телки, бычки, нетели, первотелки) на 100 коров, имеющих на начало года, голов, не менее (прирост маточного поголовья крупного рогатого скота приравнивается к объему реализации ремонтного молодняка в равных значениях)	10
6.	Генетическая экспертиза на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий, %	-
6.1.	Быки-производители	100
6.2.	Коровы быкопроизводящей группы	100

## 2.3. Критерии, применяемые к племенным овцам романовской породы, содержащимся в племенном заводе, племенном репродукторе

№ п/п	Наименование показателя	Племенные заводы	Племенные репродукторы
1	2	3	4
1.	Поголовье овцематок, голов, не менее	200	100
	Из них класса «элита» и первого класса, %, не менее	80	70
2.	Поголовье баранов-производителей класса «элита», %	100	100
3.	Выход ягнят на 100 маток, голов, не менее	200	180
4.	Сохранность молодняка к отбивке, %, не менее	90	85
5.	Живая масса баранчиков в возрасте 90 дней, % от требований к оценке в 4 балла, не менее	110	100
6.	Живая масса ярочек в возрасте 90 дней, % от требований к оценке в 4 балла, не менее	105	100
7.	Поголовье баранов-производителей, оцененных по качеству потомства, % от поголовья основных баранов-производителей, не менее	100	80
8.	Реализация ремонтного молодняка на 100 маток, имеющих на начало года, голов, не менее (прирост маточного поголовья овец романовской породы приравнивается к объему реализации ремонтного молодняка в равных значениях)	40	40
8.1.	В том числе баранчиков	20	10
8.2.	Из них класса «элита», %, не менее	90	80

1	2	3	4
9.	Генетическая экспертиза на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий, %	-	-
9.1.	Бараны-производители	100	100
9.2.	Матки селекционного ядра	100	100

2.4. Критерии, применяемые к племенному поголовью сельскохозяйственной птицы, содержащейся в племенном репродукторе II порядка

№ п/п	Наименование показателя	Куры		Пере- пела
		яичные	мясные	
1	2	3	4	5
1.	Поголовье несушек, тысяч голов, не менее	25	25	4
2.	Классный состав племенного стада, % от общего поголовья, не менее:	-	-	-
2.1.	1 класса (прародители)	70	70	70
2.2.	2 класса (родители)	100	100	100
3.	Яйценоскость на среднегодовую несушку за год, штук, не менее	300	165	200
4.	Оборот стада, голов, не менее	1,1	1,4	-
5.	Удельный вес использования яиц на племенные цели, % от валового производства, не менее	35	60	40
6.	Вывод молодняка, %, не менее	80	65	70
7.	Сохранность молодняка (без выбраковки), %, не менее	95	95	92
8.	Сохранность взрослой птицы (без выбраковки), %, не менее	96	96	94

Приложение 2  
к Порядку

Форма

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на развитие племенного животноводства, предоставляемой  
на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных,  
за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Вид племенных животных	Порода племенных животных	Численность племенного поголовья на 01 января текущего года, условных голов <sup>1</sup>	Ставка субсидии в расчете на 1 условную голову в год, рублей	Повышающий/понижающий коэффициент (К)	Сумма субсидии, рублей (гр. 7 = гр. 4 × гр. 5 × гр. 6)	Сумма фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Овцематки						
2.	Коровы молочного направления	ярославская чистопородная					
		ярославская с кровностью по голштинской породе					
		другие породы					

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Коровы мясного направле- ния						
4.	Племенное маточное поголовье сельскохо- зяйственной птицы						

<sup>1</sup> Условное поголовье сельскохозяйственной птицы и овец указывается без округления, целым числом (без дроби).

<sup>2</sup> Для получателя субсидии, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3  
к Порядку

Форма

**РЕЕСТР**  
**документов<sup>1</sup>, подтверждающих затраты, произведенные**

**(наименование получателя субсидии на развитие племенного животноводства)**

1. Затраты на оплату труда

№ п/п	Вид затрат <sup>2</sup>	Размер фактически произведенных затрат, рублей	Документы, подтверждающие произведенные затраты			
			табель рабочего времени/ расчетно-платежная ведомость/ расчетная ведомость		платежные поручения, подтверждающие произведенные затраты	
			дата и номер	сумма, рублей	дата и номер	сумма, всего, рублей
1	2	3	4	5	6	7

## 2. Материальные затраты

№ п/п	Вид затрат <sup>2</sup>	Размер фактически произведенных затрат (без налога на добавленную стоимость <sup>3</sup> ), рублей	Дата и номер договора купли-продажи/ на выполнение работ, поставщик/ подрядчик	Документы, подтверждающие произведенные затраты						
				платежные поручения (расчетные документы), подтверждающие произведенные затраты			товарная накладная/ товарно-транспортная накладная/ акт выполненных работ/ универсальный передаточный документ, счет-фактура, подтверждающие произведенные затраты			
				дата и номер	сумма, всего, рублей	сумма, всего (без налога на добавленную стоимость <sup>3</sup> ), рублей	дата и номер	сумма, всего, рублей	сумма, всего (без налога на добавленную стоимость <sup>3</sup> ), рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого затрат										

<sup>1</sup> Данные, указанные в данном реестре, должны соответствовать первичной учетной документации сельскохозяйственного товаропроизводителя. Ответственность за достоверность представленных сведений несет получатель субсидии на развитие племенного животноводства (далее – субсидия).

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с подпунктами 1.7.3 – 1.7.8 пункта 1.7 раздела 1 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий.

<sup>3</sup> Указывается сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися плательщиками налога на добавленную стоимость и не использующими льготы по его уплате в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**субсидии на развитие племенного животноводства, предоставляемой**  
**на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных хозяйствах,**  
**зарегистрированных в государственном племенном регистре, в целях дальнейшего воспроизводства**  
**за \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Вид животных	Количество приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных, голов	Ставка субсидии на 1 голову, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 5 = гр. 3 × гр. 4)	Сумма фактически произведенных затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре (без учета налога на добавленную стоимость), рублей*
1	2	3	4	5	6

\* Для получателя субсидии, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку

Форма

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на развитие племенного животноводства, предоставляемой  
на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных хозяйствах,  
зарегистрированных в государственном племенном регистре,  
в целях дальнейшего воспроизводства (на условиях финансовой аренды),  
за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Вид животных, дата и номер документа, подтверждающего покупку племенного молодняка	Количество племенного молодняка, голов	Ставка субсидии на 1 голову, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 5 = гр. 3 × гр. 4)	Сумма фактически произведенных затрат на приобретение племенных животных (без учета налога на добавленную стоимость), рублей*
1	2	3	4	5	6

\* Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**субсидии на развитие племенного животноводства, предоставляемой**  
**на приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота,**  
за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Дата и номер документа, подтверждающего покупку эмбрионов племенного крупного рогатого скота	Количество приобретенных эмбрионов племенного крупного рогатого скота, единиц <sup>1</sup>	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей, гр. 6 = гр. 4 × гр. 5	Сумма фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7

<sup>1</sup> Количество эмбрионов племенного крупного рогатого скота, приобретенных не ранее 01 апреля года, предшествующего текущему финансовому году.



<sup>2</sup> Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 7  
к Порядку

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**субсидии на развитие племенного животноводства, предоставляемой**  
**на производство и реализацию семени быков-производителей**  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,<sup>1</sup>  
(период реализации)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Категория семени быков-производителей	Количество доз семени быков-производителей, реализованных за период	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 5 = гр. 3 × гр. 4)	Сумма фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Период реализации указывается в соответствии с реестром документов, подтверждающих затраты, произведенные получателем субсидии, форма которого приведена в приложении 3 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на развитие племенного животноводства, но не ранее 01 октября года, предшествующего текущему году.

<sup>2</sup> Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8  
к Порядку

Форма

**РЕЕСТР**  
**документов, подтверждающих реализацию произведенного семени быков-производителей<sup>1</sup>**  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
(период реализации)<sup>2</sup>,

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование и идентификационный номер налогоплательщика покупателя семени	Объем реализации семени, количество доз семени быков- производите- лей	Категория семени быков- произво- дителей	Дата и номер договора купли- продажи	Товарная накладная (универсальный передаточный документ), подтверждающая реализацию семени		
					дата и номер	сумма, всего, рублей	сумма, всего (без налога на добавленную стоимость <sup>3</sup> ), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

<sup>1</sup> Ответственность за достоверность представленных сведений несет получатель субсидии.

<sup>2</sup> Период реализации указывается в соответствии с подтверждающими документами, но не ранее 01 октября года, предшествующего текущему году.

<sup>3</sup> Указывается сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися плательщиками налога на добавленную стоимость и не использующими льготы по его уплате в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9  
к Порядку

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**субсидии на развитие племенного животноводства, предоставляемой**  
**на проведение исследований и разработку селекционно-племенных мероприятий,**

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_

(месяц, год)

№ п/п	Сметная стоимость проведения исследований и разработки селекционно-племенных мероприятий, утвержденная локальным сметным расчетом и (или) сметой, рублей	Сумма фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей <sup>1</sup>	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей <sup>2</sup>
1	2	3	4	5
	Итого			

<sup>1</sup> Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

<sup>2</sup> Размер субсидии устанавливается в соответствии с произведенными затратами, но не более сметной стоимости работ, утвержденной локальным сметным расчетом и (или) сметой. В случае если сумма фактически понесенных затрат, указанных в графе 3, меньше или равна сметной стоимости проведения исследований и разработки селекционно-

племенных мероприятий, утвержденной локальным сметным расчетом и (или) сметой, указанной в графе 2, размер субсидии рассчитывается следующим образом: графа 5 = графа 3 × графа 4.

В случае если сумма фактически понесенных затрат, указанных в графе 3, больше сметной стоимости проведения исследований и разработки селекционно-племенных мероприятий, утвержденной локальным сметным расчетом и (или) сметой, указанной в графе 2, размер субсидии рассчитывается следующим образом: графа 5 = графа 2 × графа 4.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10  
к Порядку

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**субсидии на развитие племенного животноводства, предоставляемой**  
**на содержание племенного молодняка крупного рогатого скота**  
**ярославской породы (без кровности по иной породе),**  
за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Численность племенного молодняка крупного рогатого скота ярославской породы на 01 января текущего года, голов	Ставка субсидии в расчете на 1 голову в год, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 = гр. 2 × гр. 3)	Сумма фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей*
1	2	3	4	5

\* Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.



Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 11  
к Порядку

Форма

**РЕЕСТР**  
**предоставления бюджетных средств**

(вид государственной поддержки)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код бюджетной классификации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование получателя субсидии на развитие племенного животноводства	Идентификационный номер налогоплательщика получателя субсидии на развитие племенного животноводства	Сумма субсидии на развитие племенного животноводства, рублей
1	2	3	4
	Всего		
	в том числе:		

Министр  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной  
поддержки, исполнения бюджета и  
отраслевой отчетности министерства  
агропромышленного комплекса и  
потребительского рынка  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)