



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2024 № 872-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ярославской области от 20 декабря 2023 г. № 78-з «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Ярославской области от 12.07.2024 № 733-п «Об учреждении автономной некоммерческой организации «Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, координирующего контрольно-надзорную деятельность.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ярославской области

от 21.08.2024 № 872-п

## ПОРЯДОК

### **предоставления за счет средств областного бюджета субсидии в виде имущественного вноса в автономную некоммерческую организацию «Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства»**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии в виде имущественного вноса в автономную некоммерческую организацию «Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета субсидии в виде имущественного вноса в автономную некоммерческую организацию «Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства» (далее – организация), направленной на предоставление услуг по мониторингу и развитию сферы жилищно-коммунального хозяйства в Ярославской области, повышение качества предоставляемых услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Реализация государственной жилищной поддержки на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 389-п «Об утверждении государственной программы

Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2024 год, осуществляет государственная жилищная инспекция Ярославской области (далее – ГЖИ ЯО).

1.5. Субсидия предоставляется на финансирование следующих расходов, необходимых для осуществления уставной деятельности организации в целях достижения результата предоставления субсидии:

- оплата труда сотрудников организации и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;
- оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников организации;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг, расходов на содержание имущества;
- оплата расходов на аренду здания, помещений, за исключением жилых помещений;
- оплата расходов на разработку и внедрение новых технологий, включая информационные технологии, систем диспетчеризации, мобильного приложения, приобретение и техническую поддержку программного обеспечения;
- оплата расходов на обследование жилищного фонда и прилегающих к нему территорий, проведение исследований, необходимых для достижения цели, указанной в пункте 1.2 данного раздела Порядка;
- оплата консультационно-информационных, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- уплата налогов, пошлин и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплата работ и услуг в рамках договоров, заключенных для достижения уставных целей (проведения обучающих мероприятий, форумов, собраний).

1.6. Получателем субсидии является организация.

1.7. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке

размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие утвержденной в соответствии с уставом организации сметы расходов на содержание организации;

- наличие заключенного с ГЖИ ЯО соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (дополнительного соглашения), составленного по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», включающего в том числе условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

- соблюдение сроков представления в ГЖИ ЯО заявок на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии на очередной месяц (далее – заявки) по форме согласно приложению 1 к Порядку и отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, об использовании субсидии за отчетный период;

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГЖИ ЯО проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет полученной субсидии

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. На 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, организация должна соответствовать следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах попечительского совета организации, бухгалтере организации.

2.3. В целях заключения соглашения организация направляет в ГЖИ ЯО следующие документы:

- заявление о заключении соглашения по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- утвержденная смета расходов на содержание организации;
- информационные письма в произвольной форме, подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным абзацами вторым – десятым пункта 2.2 данного раздела Порядка.

Информационные письма должны быть оформлены на бланке организации и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в ГЖИ ЯО сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. ГЖИ ЯО в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела Порядка рассматривает представленные документы и направляет в организацию:

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения – подписанные со своей стороны 2 экземпляра проекта соглашения на соответствующий финансовый год, при этом представленные организацией документы не возвращаются;
- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения – мотивированный отказ в заключении соглашения, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основаниями для отказа организации в заключении соглашения являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;
- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;
- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Отказ в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения. Поступившие документы рассматриваются ГЖИ ЯО в соответствии с абзацами первым – восьмым данного пункта.

Организация подписывает проект соглашения и направляет его в ГЖИ ЯО в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой в 2024 году, определяется в соответствии со сметой расходов на содержание организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГЖИ ЯО.

2.6. Предоставление субсидии производится ежемесячно в пределах лимитов бюджетных обязательств ГЖИ ЯО и утвержденного кассового плана.

2.7. Для предоставления субсидии организация представляет в ГЖИ ЯО на бумажном носителе заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.8. Представление заявок осуществляется не позднее 10-го числа месяца предоставления субсидии.

2.9. ГЖИ ЯО в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки рассматривает ее, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным пунктом 2.7 данного раздела Порядка;
- нарушение установленного пунктом 2.8 данного раздела Порядка срока представления заявок.

2.11. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется ГЖИ ЯО на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.9 данного раздела Порядка.

2.13. В случае уменьшения ГЖИ ЯО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается. Дополнительное соглашение и соглашение о расторжении составляют по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.14. Результатом предоставления субсидии является достижение на дату окончания действия соглашения следующих показателей:

- создана и внедрена единая диспетчерская служба;

- количество организаций, заключивших договор на подключение и обслуживание с единой диспетчерской службой;

- количество сообщений (обращений), принятых и обработанных через единую диспетчерскую службу, включая мобильное приложение;

- количество предоставленных консультационных, справочных, методических (методологических), информационных услуг, подготовленных заключений по результатам оказания услуг, документов по результатам обследования территорий, жилого фонда;

- количество проведенных на территории Ярославской области встреч, общих собраний, форумов, конференций с участием жителей.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.15. Не использованные в отчетном году остатки средств, предоставленных организации из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году организация в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в ГЖИ ЯО письменное обоснование и отчет об использовании субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 3 к Порядку, подтверждающий наличие потребности в использовании субсидии.

ГЖИ ЯО на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году в форме приказа ГЖИ ЯО.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году ГЖИ ЯО направляет в адрес организации официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату организацией в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

### 3. Требования к отчетности

#### 3.1. Организация представляет в ГЖИ ЯО:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (отчет за IV квартал представляется не позднее 10 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии);



- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (отчет за IV квартал представляется не позднее 10 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии);

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (отчет за IV квартал представляется не позднее 10 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии);

- отчет об использовании субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 3 к Порядку – ежемесячно не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца.

Формы отчетов, указанных в абзацах втором, четвертом данного пункта, установлены приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Форма отчета, указанного в абзаце третьем данного пункта, приведена в приложении 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя организации.

3.3. ГЖИ ЯО осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных организацией на бумажном носителе в соответствии с пунктом 3.1 данного раздела Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчетов.

#### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. ГЖИ ЯО осуществляет проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется ГЖИ ЯО в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. В случае выявления ГЖИ ЯО или органами государственного финансового контроля факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии ГЖИ ЯО направляет в организацию в течение 30 календарных дней с момента установления нарушений письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату.

Субсидия подлежит возврату в течение 10 календарных дней со дня получения требования.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, организация производит возврат субсидии в объеме и в сроки, указанные в требовании ГЖИ ЯО о возврате субсидии, направленном в организацию. Требование ГЖИ ЯО о возврате субсидии составляется в произвольной форме.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения результата предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{суб}}$  – размер субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di/m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. При невозврате субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.3, 4.4 данного раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

### ЗАЯВКА

на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства»  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Статьи сметы расходов на содержание организации	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Сумма заявки на _____
			(рублей) _____ (месяц) 20__ года
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, уполномоченного представлять интересы организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2  
к Порядку

Форма

В государственную жилищную  
инспекцию Ярославской области

\_\_\_\_\_ (дата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении соглашения о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства»**

\_\_\_\_\_ (наименование, идентификационный номер налогоплательщика,

\_\_\_\_\_ код причины постановки на учет, юридический адрес)

\_\_\_\_\_ просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства» в целях

\_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

\_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства».

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа	Дополнительные сведения
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
лица, уполномоченного  
представлять интересы организации)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3  
к Порядку

Форма

### ОТЧЕТ

об использовании субсидии в виде имущественного вноса в автономную некоммерческую организацию «Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства»

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(отчетный период с начала года)

(рублей)

№ п/п	Статьи сметы расходов на содержание организации	Сумма остатка суб- сидии, не использо- ванного на начало го- да, потребность в ко- тором подтверждена	Сумма расходов за счет субси- дии из област- ного бюджета, утвержденная на 20__ год	Поступи- ло средств в форме субсидии с начала года	Сумма заявки на послед- ний ме- сяц от- четного периода	Использовано субсидии		Неиспользо- ванный остаток субсидии в 20__ году
						с начала года	за последний месяц отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, уполномоченного  
представлять интересы организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год