



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2024 № 841-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 02.07.2019 № 474-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 02.07.2019 № 474-п «О порядках предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства области от 27.03.2024 № 401-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области"».

1.2. Абзацы второй – пятый пункта 1 признать утратившими силу.

1.3. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденный постановлением, признать утратившим силу.

1.4. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой

лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный постановлением, признать утратившим силу.

1.5. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов, утвержденный постановлением, признать утратившим силу.

1.6. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям, утвержденный постановлением, признать утратившим силу.

1.7. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.8. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ярославской области



А.М. Колядин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ярославской области

от 02.07.2019 № 474-п

(в редакции

постановления Правительства
Ярославской области

от 12.08.2024 № 841-п

ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782), приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства», постановления Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 401-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.2. Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – гранты).

1.3. Целью предоставления грантов является достижение результатов регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 401-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.4. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

- заявка на предоставление финансовой поддержки в виде гранта (далее – заявка) – полный комплект документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

- комиссия – комиссия министерства инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – министерство) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства;

- отбор социальных предприятий для предоставления финансовой поддержки в виде грантов (далее – отбор) – основанная на положениях Порядка совокупность действий министерства по определению социальных

предприятий – получателей финансовой поддержки. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Способ проведения отбора – конкурс.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, является министерство.

1.6. Гранты предоставляются социальным предприятиям на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», указанного в пункте 1.3 данного раздела Порядка, по результатам отбора на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка.

1.7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются социальным предприятиям, соответствующим на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) следующим требованиям:

- социальное предприятие зарегистрировано в установленном порядке и осуществляет на территории Ярославской области хозяйственную деятельность;

- социальное предприятие, являющееся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к социальному предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность социального предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а социальное предприятие, являющееся индивидуальным предпринимателем, не прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- социальное предприятие выразило согласие принять на себя обязательство по ежегодному в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждению статуса социального предприятия;

- социальное предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- социальное предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- социальное предприятие не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные Порядком;

- социальное предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- социальное предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- социальное предприятие признано социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

- социальное предприятие прошло в течение года до даты подачи документов для получения гранта обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства (государственным бюджетным учреждением Ярославской области «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)») или акционерным

обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые признанных социальными предприятиями);

- социальное предприятие реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших статус социального предприятия);

- социальное предприятие не имеет по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения гранта, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 3 тыс. рублей.

2.2. Грант не может предоставляться социальным предприятиям:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не представившим документы, определенные Порядком, или представившим недостоверные сведения и документы;

- не выполнившим условия оказания финансовой поддержки, предусмотренные Порядком;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- если с даты признания социального предприятия совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года;

- если с даты признания социального предприятия совершившим нарушение прошло менее 3 лет – в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки

или представлением недостоверных сведений и документов.

2.3. Условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие социального предприятия, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с социальным предприятием (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения социальным предприятием – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с социальным предприятием, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- софинансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов. Данное условие проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта;

- ежегодное в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждение статуса социального предприятия.

2.4. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение,

водоотведение, теплоснабжение);

- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление средств, полученных в виде гранта, на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2.5. Размер гранта определяется на основании данных, указанных в заявке.

Максимальный размер гранта – не более 500 тысяч рублей на одного получателя финансовой поддержки. Минимальный размер гранта – не менее 100 тысяч рублей.

2.6. Гранты предоставляются по результатам отбора в соответствии с решением комиссии, на основании рейтинга заявки, рассчитанного по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

2.7. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 данного раздела Порядка, социальное предприятие в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

- заявление об участии в отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- анкета участника отбора, претендующего на получение финансовой поддержки в виде грантов, по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- расчет размера гранта по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- документы, подтверждающие финансовое обеспечение расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства в размере не менее 25 процентов от размера расходов на реализацию проекта.

Министерство в порядке межведомственного взаимодействия получает в Федеральной налоговой службе сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 3 тыс. рублей, по состоянию на дату, указанную социальным предприятием в заявлении об участии в отборе.

Документы, получаемые министерством в порядке межведомственного взаимодействия, социальное предприятие вправе представить в составе заявки по собственной инициативе.

2.8. Результатом предоставления гранта является ежегодное в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждение получателем гранта статуса социального предприятия.

2.9. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

2.10. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере,

определенном в соглашении, условие о согласовании новых лимитов или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям отражается в соглашении.

Требование, предусмотренное абзацем первым данного пункта, включается в соглашение.

2.11. Не использованный по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента истечения указанного срока.

2.12. При реорганизации социального предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником социального предприятия.

При реорганизации социального предприятия в форме разделения, выделения, а также при ликвидации социального предприятия соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных социальным предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

При прекращении деятельности социального предприятия, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.13. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию министерства.

Получатель гранта представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной

службе по мобилизации или по контракту о прохождении военной службы, в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

2.14. Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще 1 раза в 3 года с момента заключения соглашения, в случае достижения установленных показателей.

3. Порядок проведения отбора и заключения соглашения

3.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

3.3. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

3.4. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, не вправе требовать от него представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.5. Министерство не позднее 01 ноября текущего финансового года размещает на едином портале объявление о проведении отбора, содержащее

информацию, предусмотренную подпунктами «а» – «ж», «и» – «ф» пункта 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, с учетом особенностей, установленных данным разделом Порядка.

Дата окончания приема заявок, указываемая в объявлении о проведении отбора, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица).

3.6. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки до момента размещения объявления об отмене проведения отбора, информируются министерством об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.7. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного

обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующим формированием новой заявки в порядке, указанном в пункте 3.7 данного раздела Порядка.

Возврат заявок участникам отбора на доработку Порядком не предусмотрен.

3.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса путем формирования ответа в системе «Электронный бюджет».

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.11. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» министерству и комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Министерство при отсутствии в заявке документа, предусмотренного абзацем шестым пункта 2.7 раздела 2 Порядка, формирует и направляет запрос о предоставлении необходимых сведений посредством межведомственного взаимодействия.

3.12. Комиссия не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении

отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица или адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.13. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.1 и (или) 2.2 раздела 2 Порядка;
- невыполнение участником отбора условий предоставления гранта, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.3, пунктами 2.5 и (или) 2.14 раздела 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 3.7 данного раздела Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям и условиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие видов расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства и указанных в представленных участником отбора документах, видам расходов, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

3.14. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок комиссия формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки и отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отклонения и отказа.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия в протоколе рассмотрения заявок информации об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении гранта решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта оформляется в виде приказа министерства в течение 1 рабочего дня с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

Участники отбора, в отношении которых принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта, информируются министерством об отклонении их заявки и отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отклонения и отказа в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

3.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только 1 заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только 1 заявка признана надлежащей;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.16. Соглашение заключается с единственным участником – участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.17. Комиссией в течение 2 рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале осуществляется ранжирование поступивших заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, проведенной по критериям, указанным в приложении 1 к Порядку, и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

В случае если объем заявок превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год, грант предоставляется участникам отбора, чьи заявки набрали большее количество баллов.

3.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых грантов, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора комиссия в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 3.17 данного раздела Порядка, формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий информацию, предусмотренную подпунктом «г» пункта 22 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с абзацем первым данного пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, комиссия корректирует размер гранта, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.20. Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между победителями отбора следующим образом.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему победителю отбора, включенному в рейтинг, в порядке убывания присвоенного порядкового номера распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

3.21. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в случае, если размер грантов, запрошенных в заявках, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется в виде приказа министерства одновременно с подписанием протокола подведения итогов отбора.

Участники отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, информируются министерством об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

3.22. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора (признания отбора несостоявшимся в соответствии с абзацем третьим пункта 3.15 данного раздела Порядка) готовит проект соглашения и направляет его для подписания победителю отбора (единственному участнику) в системе «Электронный бюджет».

В течение 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения победитель отбора (единственный участник) подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

победителя отбора (единственного участника) в системе «Электронный бюджет».

В случае если победитель отбора (единственный участник) в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения не подпишет соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора (единственного участника), он считается уклонившимся от заключения соглашения, и грант ему не предоставляется.

3.23. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента подписания победителем отбора (единственным участником) соглашения проверяет победителя отбора (единственного участника) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

В случае соответствия победителя отбора (единственного участника) требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия победителя отбора (единственного участника) требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом данного пункта, направляет победителю отбора (единственному участнику) в системе «Электронный бюджет» уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта с указанием причин такого отказа. В этом случае министерство направляет участнику отбора, признанному победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера гранта не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем (в случае, если заявки победителей отбора удовлетворены в полном объеме), в порядке, установленном пунктом 3.22 данного раздела Порядка.

3.24. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, увеличения лимитов бюджетных обязательств министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей грантов в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.25. Перечисление гранта производится единовременно на расчетный (корреспондентский) счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, не позднее 20-го рабочего дня после заключения соглашения в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета.

4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, представленных им для получения гранта, а также за целевое использование гранта.

4.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель гранта в течение 3 лет, следующих за годом получения гранта, представляет в министерство:

- до 15 января года, следующего за отчетным:

заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 5 к Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- до 12 апреля года, следующего за отчетным:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- до 12 июля года, следующего за отчетным:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 7 к Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной соглашением;

- до 12 октября года, следующего за отчетным:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, по форме согласно приложению 6 к Порядку.

4.4. Представление получателем гранта отчетов, указанных в пункте 4.3 данного раздела Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.5. Оценка результата предоставления гранта осуществляется министерством путем сравнения конкретного результата предоставления гранта, установленного в соглашении, с фактически достигнутыми результатами в отчетном периоде.

4.6. Министерство в течение 20 рабочих дней с момента представления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 4.3 данного раздела Порядка:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия со стороны получателя гранта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта;

- в случае отсутствия нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, принимает представленные получателем гранта отчеты;

- в случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, принимает меры, предусмотренные пунктами 4.8, 4.9 данного раздела Порядка.

4.7. Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется министерством в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.8. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 20 календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования. В случае если получатель гранта не осуществит возврат гранта в областной бюджет в добровольном порядке, министерство принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

4.9. В случае если получателем гранта не достигнуто значение результата предоставления гранта, предусмотренное соглашением, объем средств, предоставленных получателю гранта на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, в целях реализации проекта в сфере социального предпринимательства, подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Министерство в течение 20 календарных дней с момента выявления факта недостижения получателем гранта значения результата предоставления

гранта, предусмотренного соглашением, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования. В случае если получатель гранта не осуществит возврат гранта в областной бюджет в добровольном порядке, министерство принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

4.10. В случае выявления излишне выплаченных сумм гранта министерство в течение 20 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы гранта направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате излишне выплаченной суммы гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления. В случае если получатель гранта не осуществит возврат излишне выплаченной суммы гранта в областной бюджет в добровольном порядке, министерство принимает меры к взысканию излишне выплаченной суммы гранта в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предпринимателей

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА
определения рейтинга заявки на предоставление финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Величина значимости критерия (Q _i)	Количество баллов по критерию (F _i)
1	2	3	4	5
1.	Среднемесячная заработная плата наемных работников участника отбора за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка*	2 минимальных размера оплаты труда, установленных федеральным законодательством, и более	0,3	100
		от 1,5 до 2 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством		75
		от 1 до 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством		50
2.	Бюджетная эффективность гранта (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без	50 процентов и более	0,3	100
		от 25 до 50 процентов		85
		от 11 до 25 процентов		70
		менее 11 процентов		50

1	2	3	4	5
	учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, и объема запрашиваемого гранта (процентов))			
3.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)**, рублей	1 млн рублей и более	0,2	100
от 251 тыс. рублей до 1 млн рублей		75		
менее 251 тыс. рублей		50		
4.	Срок реализации социального проекта	2 года и более	0,2	100
от 1 года до 2 лет		75		
менее 1 года		50		
Итого			1,0	100

* В случае отсутствия у участника отбора наемных работников баллы по указанному критерию присваиваются в соответствии с размером среднемесячной заработной платы участника отбора за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рассчитываемым исходя из среднемесячных доходов, полученных участником отбора.

** В случае отсутствия у участника отбора наемных работников баллы по указанному критерию присваиваются в соответствии с размером выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки.

Приложение 2
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предпринимателей

Форма

В министерство
инвестиций и промышленности
Ярославской области

(полное наименование субъекта малого

(среднего) предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в отборе социальных предприятий для предоставления
финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей
(далее – гранты), _____

(полное наименование участника отбора)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица участника отбора)
основной государственный регистрационный номер _____,
идентификационный номер налогоплательщика _____,
код причины постановки на учет _____,
сообщает о согласии с условиями Порядка предоставления финансовой
поддержки в виде грантов (далее – Порядок) и представляет настоящее
заявление и заявку на предоставление финансовой поддержки в виде грантов
(далее – заявка) в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить грант в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления в министерство инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – министерство) _____:

(полное наименование участника отбора)

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- фактически осуществляет на территории Ярославской области хозяйственную деятельность, а также подтверждает, что:

в отношении участника отбора не принималось решений об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

участником отбора не было допущено нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств такой поддержки, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее 3 лет;

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Настоящим подтверждаем, что по состоянию на ____ . ____ .20 ____ *
у _____

(полное наименование участника отбора)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей.

5. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право министерства и комиссии министерства по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области запрашивать у участника отбора, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

6. Даем согласие в случае предоставления гранта обеспечить в период действия соглашения о предоставлении гранта ежегодное в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждение статуса социального предприятия.

7. Даем согласие на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

8. Даем согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, в том числе на размещение данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Уведомлены о том, что неподписание соглашения о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней с момента уведомления о необходимости заключения соглашения означает односторонний добровольный отказ участника отбора от получения гранта.

Опись документов прилагается на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер (заполняется сотрудником министерства, принявшим заявление) _____.

(наименование должности
ответственного лица
министерства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Любая дата в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения гранта.

Приложение 3
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предпринимателей

Форма

АНКЕТА

**участника отбора социальных предприятий для предоставления
финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей, претендующего на получение
финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей**

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса каждого учредителя	доля в уставном капитале, процентов
Применяемая система налогообложения	
Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата	

начала осуществления данного вида деятельности	
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рублей *	

* В случае отсутствия у участника отбора наемных работников указывается размер среднемесячной заработной платы участника отбора за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рассчитываемый исходя из среднемесячных доходов, полученных участником отбора.

2. Информация о финансовой деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя	За год, предшествующий дате подачи заявки	За последний отчетный период текущего года (указать период)
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. рублей		
Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды (без учета налога на добавленную стоимость) – всего, тыс. рублей в том числе по видам бюджета:		
- федеральный бюджет		
- областной бюджет		
- местный бюджет		
- внебюджетные фонды		
Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников) *, тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников, человек		
Создано рабочих мест, шт.		

* В случае отсутствия у участника отбора наемных работников баллы по указанному критерию присваиваются в соответствии с размером выручки

от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки.

3. Информация о проекте в сфере социального предпринимательства

Наименование проекта	
Цель проекта	
Краткое описание проекта	
Целевая группа потенциальных потребителей товаров, работ, услуг	
Дата начала реализации проекта	
Сроки реализации проекта	
Планируемый объем финансирования проекта (с указанием источников финансирования), тыс. рублей	
Место реализации проекта	
Планируемые результаты реализации проекта	

Субъект малого и среднего предпринимательства Ярославской области несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предпринимателей

Форма

РАСЧЕТ
размера финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в
реестр социальных предпринимателей,

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства
Ярославской области)

№ п/п	Направление затрат	Объем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства		
		всего	в том числе	
			собственные средства	бюджетные средства (гранты)
1	2	3	4	5
1.	Аренда нежилого помещения для реализации проекта			
2.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта			
3.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта			
4.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)			

1	2	3	4	5
5.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)			
6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения			
7.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности			
8.	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)			
9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов			
10.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства			
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или)			

1	2	3	4	5
	продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)			
12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)			
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг			
14.	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов			
15.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство			
16.	Реализация мероприятий по			

1	2	3	4	5
	профилактике новой корона-вирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований			
Итого затрат				

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Руководитель
 субъекта малого (среднего)
 предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
 субъекта малого (среднего)
 предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления финансовой
поддержки в виде грантов в форме
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предпринимателей

Форма

АНКЕТА
получателя финансовой поддержки*

I. Общая информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства Ярославской области – получателе
финансовой поддержки

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(дата оказания финансовой поддержки)

(идентификационный номер налогоплательщика получателя финансовой поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя финансовой поддержки)

(сумма оказанной финансовой поддержки,
тыс. рублей)

Ярославская область

(субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка)

(основной вид деятельности
в соответствии с Общероссийским
классификатором видов
экономической деятельности)II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства
Ярославской области – получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, пред- шествующий оказанию финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (год оказа- ния финан- совой под- держки)	На 01 января _____ года (первый год после оказа- ния финан- совой под- держки)	На 01 января _____ года (второй год после оказа- ния финан- совой под- держки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без	человек				

1	2	3	4	5	6	7
	внешних совместителей)					
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал – всего	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
	из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки	тыс. рублей				

III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области – получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено това-	тыс. рублей				

1	2	3	4	5	6	7
	ров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации					
	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего в том числе:	единиц				
2.1.	На изобретение	единиц				
2.2.	На полезные модели	единиц				
2.3.	На промышленные образцы	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности						
	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

Руководитель субъекта малого
(среднего) предпринимательства
Ярославской области
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

* Анкета получателя финансовой поддержки представляется в министерство инвестиций и промышленности Ярославской области на момент оказания финансовой поддержки, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) до 15 января года, следующего за отчетным.

Приложение 6
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предпринимателей

Форма

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых являются собственные средства

_____,
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Исполнение условий софинансирования за счет собственных средств		
	направление затрат	фактические расходы, руб.	подтверждающий документ
1	2	3	4
Итого			

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предпринимателей

Форма

**СВЕДЕНИЯ
об изменениях финансово-экономических показателей**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ год

1. Общая информация

Дата получения финансовой поддержки в виде гранта	
Сумма гранта	тыс. рублей

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предше- ствующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Налог на добавленную стоимость		
2.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)		
3.	Налог на прибыль (областной бюджет)		
4.	Налог на имущество		
5.	Транспортный налог		
6.	Отчисления во внебюджетные фонды		
7.	Налог на доходы физических лиц		
8.	Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей		
9.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
10	Прочее (указать)		
Итого			

3. Экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)		
2.	Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников) (тыс. рублей)		

4. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Среднемесячная заработная плата, рублей		
2.	Среднесписочная численность работников, человек		
3.	Создано новых рабочих мест, единиц		
4.	Количество сохраненных рабочих мест, единиц		

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель субъекта
малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ярославской области

от 02.07.2019 № 474-п

(в редакции

постановления Правительства

Ярославской области

от 12.08.2024 № 841-п

ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782), приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановления Правительства Ярославской области

от 27.03.2024 № 401-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.2. Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – гранты).

1.3. Целью предоставления грантов является достижение результатов регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 401-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.4. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- молодой предприниматель – индивидуальный предприниматель в возрасте до 25 лет включительно или юридическое лицо, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заявка на предоставление финансовой поддержки в виде грантов (далее – заявка) – полный комплект документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

- комиссия – комиссия министерства инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – министерство) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства;

- отбор молодых предпринимателей для предоставления финансовой поддержки в виде грантов (далее – отбор) – основанная на положениях Порядка совокупность действий министерства по определению молодых предпринимателей – получателей финансовой поддержки. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Способ проведения отбора – конкурс.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, является министерство.

1.6. Гранты предоставляются молодым предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на реализацию регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», указанного в пункте 1.3 данного раздела Порядка, по результатам отбора на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка.

1.7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются молодым предпринимателям, соответствующим на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) следующим требованиям:

- молодой предприниматель зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет на территории Ярославской области хозяйственную деятельность;

- молодой предприниматель, являющейся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к молодому предпринимателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность молодого предпринимателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а молодой предприниматель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- молодой предприниматель выразил согласие принять на себя обязательство по ежегодному в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществлению хозяйственной деятельности на территории Ярославской области;

- молодой предприниматель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- молодой предприниматель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- молодой предприниматель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные Порядком;

- молодой предприниматель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- молодой предприниматель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- молодой предприниматель прошел в течение года до даты подачи документов для получения гранта обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства (государственным бюджетным учреждением Ярославской области «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)») или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

- молодой предприниматель не имеет по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения гранта, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 3 тыс. рублей.

2.2. Грант не может предоставляться молодым предпринимателям:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не представившим документы, определенные Порядком, или представившим недостоверные сведения и документы;

- не выполнившим условия оказания финансовой поддержки, предусмотренные Порядком;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- если с даты признания молодого предпринимателя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года;

- если с даты признания молодого предпринимателя совершившим нарушение прошло менее 3 лет – в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов.

2.3. Условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие молодого предпринимателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с молодым предпринимателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения молодым предпринимателем – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с молодым предпринимателем, за счет

полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- софинансирование молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов. Данное условие проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта;

- ежегодное в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области.

2.4. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление средств, полученных в виде гранта, на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2.5. Размер гранта определяется на основании данных, указанных в заявке.

Максимальный размер гранта – не более 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта – не менее 100 тысяч рублей.

2.6. Гранты предоставляются по результатам отбора в соответствии с решением комиссии, на основании рейтинга заявки, рассчитанного по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

2.7. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 данного раздела Порядка, молодой предприниматель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

- заявление об участии в отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- анкета участника отбора, претендующего на получение гранта, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- расчет размера финансовой поддержки в виде грантов по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- документы, подтверждающие финансовое обеспечение расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности в размере не менее 25 процентов от размера расходов на реализацию проекта.

Министерство в порядке межведомственного взаимодействия получает в Федеральной налоговой службе сведения об отсутствии неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 3 тыс. рублей, по состоянию на дату, указанную молодым предпринимателем в заявлении об участии в отборе.

Документы, получаемые министерством в порядке межведомственного взаимодействия, молодой предприниматель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе.

2.8. Результатом предоставления гранта является ежегодное в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области.

2.9. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

2.10. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых лимитов или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям отражается в соглашении.

Требование, предусмотренное абзацем первым данного пункта, включается в соглашение.

2.11. Не использованный по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента истечения указанного срока.

2.12. При реорганизации молодого предпринимателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником молодого предпринимателя.

При реорганизации молодого предпринимателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации молодого предпринимателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных молодым предпринимателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

При прекращении деятельности молодого предпринимателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства

в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.13. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию министерства.

Получатель гранта представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или по контракту о прохождении военной службы, в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

2.14. Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще 1 раза в 3 года с момента заключения соглашения, в случае достижения установленных показателей.

3. Порядок проведения отбора и заключения соглашения

3.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

3.3. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

3.4. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, не вправе требовать от него представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах,

доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.5. Министерство не позднее 01 ноября текущего финансового года размещает на едином портале объявление о проведении отбора, содержащее информацию, предусмотренную подпунктами «а» – «ж», «и» – «ф» пункта 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, с учетом особенностей, установленных данным разделом Порядка.

Дата окончания приема заявок, указываемая в объявлении о проведении отбора, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица).

3.6. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства

(уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки до момента размещения объявления об отмене проведения отбора, информируются министерством об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.7. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующим формированием новой заявки в порядке, указанном в пункте 3.7 данного раздела Порядка.

Возврат заявок участникам отбора на доработку Порядком не предусмотрен.

3.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству запрос о разъяснении положений

объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса путем формирования ответа в системе «Электронный бюджет».

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.11. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» министерству и комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Министерство при отсутствии в заявке документа, предусмотренного абзацем шестым пункта 2.7 раздела 2 Порядка, формирует и направляет запрос о предоставлении необходимых сведений посредством межведомственного взаимодействия.

3.12. Комиссия не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица или адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.13. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.1 и (или) 2.2 раздела 2 Порядка;

- невыполнение участником отбора условий предоставления гранта, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.3, пунктами 2.5 и (или) 2.14 раздела 2 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 3.7 данного раздела Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям и условиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие видов расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства и указанных в представленных участником отбора документах, видам расходов, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

3.14. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок комиссия формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки и отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отклонения и отказа.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия в протоколе рассмотрения заявок информации об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении гранта решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта оформляется в виде приказа министерства в течение 1 рабочего дня с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

Участники отбора, в отношении которых принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта, информируются министерством об отклонении их заявки и отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отклонения и отказа в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

3.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только 1 заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только 1 заявка признана надлежащей;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.16. Соглашение заключается с единственным участником – участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.17. Комиссией в течение 2 рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале осуществляется ранжирование поступивших заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, проведенной по критериям, указанным в приложении 1 к Порядку, и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

В случае если объем заявок превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год, грант предоставляется участникам отбора, чьи заявки набрали большее количество баллов.

3.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых грантов, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора комиссия в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 3.17 данного раздела Порядка, формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий информацию, предусмотренную подпунктом «г» пункта 22 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с абзацем первым данного пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, комиссия корректирует размер гранта, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.20. Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между победителями отбора следующим образом.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему победителю отбора, включенному в рейтинг, в порядке убывания присвоенного порядкового номера распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

3.21. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в случае, если размер грантов, запрошенных в заявках, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется в виде приказа министерства одновременно с подписанием протокола подведения итогов отбора.

Участники отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, информируются министерством об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

3.22. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора (признания отбора несостоявшимся в соответствии с абзацем третьим пункта 3.15 данного раздела Порядка) готовит проект соглашения и направляет его для подписания победителю отбора (единственному участнику) в системе «Электронный бюджет».

В течение 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения победитель отбора (единственный участник) подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора (единственного участника) в системе «Электронный бюджет».

В случае если победитель отбора (единственный участник) в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения не подпишет соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора (единственного участника), он считается уклонившимся от заключения соглашения, и грант ему не предоставляется.

3.23. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента подписания победителем отбора (единственным участником) соглашения проверяет победителя отбора (единственного участника) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

В случае соответствия победителя отбора (единственного участника) требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия победителя отбора (единственного участника) требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом данного пункта, направляет победителю отбора (единственному участнику) в системе «Электронный бюджет» уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта с указанием причин такого отказа. В этом случае министерство направляет участнику отбора, признанному победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера гранта не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем (в случае, если заявки победителей отбора удовлетворены в полном объеме), в порядке, установленном пунктом 3.22 данного раздела Порядка.

3.24. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, увеличения лимитов бюджетных обязательств, министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей грантов в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.25. Перечисление гранта производится одновременно на расчетный (корреспондентский) счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, не позднее 20-го рабочего дня после заключения соглашения в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета.

4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, представленных им для получения гранта, а также за целевое использование гранта.

4.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель гранта в течение трех лет, следующих за годом получения гранта, представляет в министерство:

- до 15 января года, следующего за отчетным:

заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 5 к Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- до 12 апреля года, следующего за отчетным:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 7 к Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной соглашением;

- до 12 июля года, следующего за отчетным:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- до 12 октября года, следующего за отчетным:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, по форме согласно приложению 6 к Порядку.

4.4. Представление получателем гранта отчетов, указанных в пункте 4.3 данного раздела Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.5. Оценка результата предоставления гранта осуществляется министерством путем сравнения конкретного результата предоставления гранта, установленного в соглашении, с фактически достигнутыми результатами в отчетном периоде.

4.6. Министерство в течение 20 рабочих дней с момента представления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 4.3 данного раздела Порядка:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия со стороны получателя гранта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта;

- в случае отсутствия нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, принимает представленные получателем гранта отчеты;

- в случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, принимает меры, предусмотренные пунктами 4.8, 4.9 данного раздела Порядка.

4.7. Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется министерством в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.8. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового

контроля, министерство в течение 20 календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования. В случае если получатель гранта не осуществит возврат гранта в областной бюджет в добровольном порядке, министерство принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

4.9. В случае если получателем гранта не достигнуто значение результата предоставления гранта, предусмотренное соглашением, объемом средств, предоставленных получателю гранта на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, в целях реализации проекта в сфере социального предпринимательства, подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Министерство в течение 20 календарных дней с момента выявления факта недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования. В случае если получатель гранта не осуществит возврат гранта в областной бюджет в добровольном порядке, министерство принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

4.10. В случае выявления излишне выплаченных сумм гранта министерство в течение 20 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы гранта направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате излишне выплаченной суммы гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления. В случае если получатель гранта не осуществит возврат излишне выплаченной суммы гранта в областной бюджет в добровольном порядке, министерство принимает меры к взысканию излишне выплаченной суммы гранта в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА
определения рейтинга заявки на предоставление финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Величина значимости критерия (Q _i)	Количество баллов по критерию (F _i)
1	2	3	4	5
1.	Среднемесячная заработная плата наемных работников участника отбора за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка*	2 минимальных размера оплаты труда, установленных федеральным законодательством, и более	0,3	100
		от 1,5 до 2 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством		75
		от 1 до 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством		50
2.	Бюджетная эффективность гранта (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога	50 процентов и более	0,3	100
		от 25 до 50 процентов		85
		от 11 до 25 процентов		70
		менее 11 процентов		50

1	2	3	4	5
	на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, и объема запрашиваемого гранта (процентов))			
3.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)**, рублей	1 млн рублей и более	0,2	100
от 251 тыс. рублей до 1 млн рублей		75		
менее 251 тыс. рублей		50		
4.	Срок осуществления предпринимательской деятельности	2 года и более	0,2	100
от 1 года до 2 лет		75		
менее 1 года		50		
Итого			1,0	100

* В случае отсутствия у участника отбора наемных работников баллы по указанному критерию присваиваются в соответствии с размером среднемесячной заработной платы участника отбора за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рассчитываемым исходя из среднемесячных доходов, полученных участником отбора.

** В случае отсутствия у участника отбора наемных работников баллы по указанному критерию присваиваются в соответствии с размером выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки.

Приложение 2
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно

Форма

В министерство
инвестиций и промышленности
Ярославской области

(полное наименование субъекта малого

(среднего) предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в отборе молодых предпринимателей для предоставления
финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно (далее – гранты), _____

(полное наименование участника отбора)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица участника отбора)
основной государственный регистрационный номер _____,
идентификационный номер налогоплательщика _____,
код причины постановки на учет _____,
сообщает о согласии с условиями Порядка предоставления финансовой
поддержки в виде грантов (далее – Порядок) и представляет настоящее
заявление и заявку на предоставление финансовой поддержки в виде грантов
(далее – заявка) в соответствии с Порядком.

2. Просим _____ предоставить _____ грант _____ в _____ размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления в министерство инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – министерство) _____:

(полное наименование участника отбора)

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- фактически осуществляет на территории Ярославской области хозяйственную деятельность, а также подтверждает, что:

в отношении участника отбора не принималось решений об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

участником отбора не было допущено нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств такой поддержки, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее 3 лет;

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Настоящим подтверждаем, что по состоянию на _____.20____*
у _____

(полное наименование участника отбора)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей.

5. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право министерства и комиссии министерства по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области запрашивать у участника отбора, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

6. Даем согласие в случае предоставления гранта обеспечить в период действия соглашения о предоставлении гранта ежегодное в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области

7. Даем согласие на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

8. Даем согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, в том числе на размещение данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Уведомлены о том, что неподписание соглашения о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней с момента уведомления о необходимости

заклучения соглашения означает односторонний добровольный отказ участника отбора от получения гранта.

Опись документов прилагается на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер (заполняется сотрудником министерства, принявшим заявление) _____.

(наименование должности
ответственного лица
министерства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Любая дата в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения гранта.

Приложение 3
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно

Форма

АНКЕТА

**участника отбора молодых предпринимателей для предоставления
финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно, претендующего
на получение финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно**

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса каждого учредителя	доля в уставном капитале, процентов
Применяемая система налогообложения	
Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата	

начала осуществления данного вида деятельности	
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рублей *	

* В случае отсутствия у участника отбора наемных работников указывается размер среднемесячной заработной платы участника отбора за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рассчитываемый исходя из среднемесячных доходов, полученных участником отбора.

2. Информация о финансовой деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя	За год, предшествующий дате подачи заявки	За последний отчетный период текущего года (указать период)
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. рублей		
Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды (без учета налога на добавленную стоимость) – всего, тыс. рублей в том числе по видам бюджета:		
- федеральный бюджет		
- областной бюджет		
- местный бюджет		
- внебюджетные фонды		
Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников)*, тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников, человек		
Создано рабочих мест, шт.		

* В случае отсутствия у участника отбора наемных работников баллы по указанному критерию присваиваются в соответствии с размером выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки.

3. Информация о проекте в сфере предпринимательской деятельности

Наименование проекта	
Цель проекта	
Краткое описание проекта	
Целевая группа потенциальных потребителей товаров, работ, услуг	
Дата начала реализации проекта	
Сроки реализации проекта	
Планируемый объем финансирования проекта (с указанием источников финансирования), тыс. рублей	
Место реализации проекта	
Планируемые результаты реализации проекта	

Субъект малого и среднего предпринимательства Ярославской области несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно

Форма

РАСЧЕТ
размера финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно,

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства
Ярославской области)

№ п/п	Направление затрат	Объем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности		
		всего	в том числе	
			собственные средства	бюджетные средства (гранты)
1	2	3	4	5
1.	Аренда нежилого помещения для реализации проекта			
2.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта			
3.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта			
4.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)			

1	2	3	4	5
5.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)			
6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения			
7.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности			
8.	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)			
9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов			
10.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства			
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или)			

1	2	3	4	5
	продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)			
12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)			
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг			
14.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство			
15.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований			
Итого затрат				

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления финансовой
поддержки в виде грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

Форма

АНКЕТА
получателя финансовой поддержки*

I. Общая информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства Ярославской области – получателе
финансовой поддержки

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(дата оказания финансовой поддержки)

(идентификационный номер налогоплательщика получателя финансовой поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя финансовой поддержки)

(сумма оказанной финансовой поддержки,
тыс. рублей)

Ярославская область

(субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка)

(основной вид деятельности
в соответствии с Общероссийским
классификатором видов
экономической деятельности)II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства
Ярославской области – получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				

1	2	3	4	5	6	7
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал – всего	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
	из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки	тыс. рублей				

III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области – получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено това-	тыс. рублей				

1	2	3	4	5	6	7
	ров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации					
	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего в том числе:	единиц				
2.1.	На изобретение	единиц				
2.2.	На полезные модели	единиц				
2.3.	На промышленные образцы	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности						
	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

Руководитель субъекта малого
(среднего) предпринимательства
Ярославской области
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

* Анкета получателя финансовой поддержки представляется в министерство инвестиций и промышленности Ярославской области на момент оказания финансовой поддержки, а также ежегодно в течение 2 последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) до 15 января года, следующего за отчетным.

Приложение 6
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно

Форма

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых являются собственные средства

_____,
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Исполнение условий софинансирования за счет собственных средств		
	направление затрат	фактические расходы, руб.	подтверждающий документ
1	2	3	4
Итого			

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно

Форма

СВЕДЕНИЯ
об изменениях финансово-экономических показателей

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ год

1. Общая информация

Дата получения финансовой поддержки в виде гранта	
Сумма гранта	тыс. рублей

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предше- ствующий отчетному	Отчет- ный год
1	2	3	4
1.	Налог на добавленную стоимость		
2.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)		
3.	Налог на прибыль (областной бюджет)		
4.	Налог на имущество		
5.	Транспортный налог		
6.	Отчисления во внебюджетные фонды		
7.	Налог на доходы физических лиц		
8.	Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей		
9.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
10	Прочее (указать)		
Итого			

3. Экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)		
2.	Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников) (тыс. рублей)		

4. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Среднемесячная заработная плата, рублей		
2.	Среднесписочная численность работников, человек		
3.	Создано новых рабочих мест, единиц		
4.	Количество сохраненных рабочих мест, единиц		

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель субъекта
малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)