



ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 19.07.2024 № 204
г. Ярославль

Об образовании
межведомственной рабочей
группы по вопросам
преобразования муниципальных
образований Ярославской области

В целях оказания органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области методической, консультационной поддержки при проведении процедуры преобразования муниципальных образований Ярославской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по вопросам преобразования муниципальных образований Ярославской области и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам преобразования муниципальных образований Ярославской области.
3. Контроль за исполнением указа возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы внутренней политики.
4. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Ярославской области
от 19.07.2024 № 204

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по вопросам преобразования
муниципальных образований Ярославской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Колядин
Андрей Михайлович | - вице-губернатор Ярославской области,
председатель рабочей группы |
| Борушков
Дмитрий Александрович | - первый заместитель руководителя администрации Губернатора Ярославской области,
заместитель председателя рабочей группы |
| Чуркин
Евгений Юрьевич | - министр регионального развития Ярославской области, заместитель председателя рабочей группы |
| Богомолов
Владимир Сергеевич | - заместитель министра регионального развития Ярославской области, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Аминов
Дмитрий Владимирович | - министр экономического развития Ярославской области |
| Антонова
Ольга Вадимовна | - заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Ярославской области (по согласованию) |
| Арутюнян
Геворг Артурович | - заместитель министра – начальник отдела социально-политического мониторинга министерства социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области |
| Архипова
Инга Александровна | - первый заместитель министра финансов Ярославской области |
| Беляев
Александр Владимирович | - начальник отдела межбюджетных отношений министерства финансов Ярославской области |

- Воронцова
Ксения Александровна - начальник управления массовых коммуникаций Правительства Ярославской области
- Вошатко
Антон Владимирович - начальник управления Правительства Ярославской области по взаимодействию с законодательными органами
- Гузанов
Евгений Леонидович - начальник управления по делам архивов Правительства Ярославской области
- Здоров
Николай Олегович - заместитель министра имущественных отношений Ярославской области
- Золотников
Николай Владимирович - глава Ярославского муниципального района, председатель правления ассоциации «Совет муниципальных образований Ярославской области» (по согласованию)
- Капралов
Антон Анатольевич - заместитель председателя Ярославской областной Думы (по согласованию)
- Осипов
Илья Владимирович - председатель комитета Ярославской областной Думы по законодательству, вопросам государственной власти и местного самоуправления (по согласованию)
- Тихомирова
Марина Николаевна - начальник отдела расчетов с бюджетом Управления Федеральной налоговой службы по Ярославской области (по согласованию)
- Фефилин
Сергей Владимирович - председатель Избирательной комиссии Ярославской области (по согласованию)
- Харитоновна
Ольга Николаевна - заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области (по согласованию)
- Чичкова
Евгения Юрьевна - начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию)
- Юнусов
Дмитрий Рафаэлевич - министр социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ярославской области
от 19.07.2024 № 204

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по вопросам преобразования
муниципальных образований Ярославской области

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по вопросам преобразования муниципальных образований Ярославской области (далее – рабочая группа) является коллегиально-совещательным органом, созданным в целях оказания органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области методической, консультационной поддержки при проведении процедуры преобразования муниципальных образований Ярославской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ярославской области, актами Губернатора Ярославской области и Правительства Ярославской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции рабочей группы

1. Основной задачей рабочей группы является оказание органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области методической, консультационной поддержки при проведении процедуры преобразования муниципальных образований Ярославской области.

2. Основными функциями рабочей группы являются:

- рассмотрение по инициативе членов рабочей группы вопросов, возникших в ходе осуществления процедур преобразования муниципальных образований Ярославской области;

- разработка для органов исполнительной власти Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области рекомендаций по составлению и реализации планов мероприятий по преобразованию муниципальных образований Ярославской области.

III. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

1. Состав рабочей группы утверждается указом Губернатора Ярославской области.

Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Рабочая группа формируется в следующем составе: председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

2. Председатель рабочей группы:

- организует работу рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы.

3. Заместитель председателя рабочей группы организует деятельность по подготовке заседаний рабочей группы, формированию повестки заседаний рабочей группы и материалов к ним, проектов протокольных решений.

4. Члены рабочей группы:

- представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы, подготовка которых была поручена им председателем рабочей группы;

- выступают на заседаниях рабочей группы, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

- участвуют в голосовании по проекту принимаемых решений.

В случае отсутствия члена рабочей группы на ее заседании он имеет право представить свои предложения по вопросам повестки заседания рабочей группы в письменном виде.

Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

При необходимости к работе рабочей группы могут привлекаться представители органов исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделений Правительства Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, а также представители организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

5. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

6. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

Секретарь рабочей группы:

- формирует и представляет для утверждения председателю рабочей группы повестку заседания рабочей группы;
- организует подготовку заседания рабочей группы, в том числе извещает членов рабочей группы и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания рабочей группы;
- обеспечивает рассылку протоколов и других документов рабочей группы.

7. В ходе заседания рабочей группы члены рабочей группы изучают информационные справки и иные материалы (при наличии).

8. Рабочая группа вправе:

- принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, организовывать их исполнение;
- в установленном порядке запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ярославской области, органов исполнительной власти Ярославской области, иных органов и организаций, информацию и материалы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- приглашать на заседания рабочей группы для совместного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ярославской области, органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и иных органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.

9. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов, при равенстве которых определяющим является голос председательствующего на заседании рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Протокол рассылается членам рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

10. Обязанности по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности рабочей группы возлагаются на министерство регионального развития Ярославской области.