



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2024 № 422-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 07.02.2024 № 120-п

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 778 «Об утверждении порядка отбора региональных проектов для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации отдельных мероприятий региональных проектов, направленных на повышение эффективности службы занятости, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в план мероприятий по повышению эффективности службы занятости населения Ярославской области, утвержденный постановлением Правительства Ярославской области от 07.02.2024 № 120-п «Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности службы занятости населения Ярославской области», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 09.07.2024 № 722-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в план мероприятий по повышению эффективности службы
занятости населения Ярославской области**

1. В строке «Участники регионального проекта» таблицы раздела I:

1.1. Слова «Крюковская О.А., заместитель директора ГКУ ЯО ЦЗН по обеспечению деятельности, ответственный за организацию процессов управления персоналом» заменить словами «Курицина А.В., начальник отдела по работе с персоналом ГКУ ЯО ЦЗН, ответственный за организацию процессов управления персоналом».

1.2. Фамилию, инициалы «Мещерякова Ю.В.» заменить фамилией, инициалами «Антонов Е.Э.».

1.3. Фамилию, инициалы «Ткаченко С.А.» исключить.

2. В таблице раздела II:

- строку «Результат (результаты) регионального проекта» изложить в следующей редакции:

Результат (результаты) регионального проекта	модернизированы 17 ЦЗН (территориальных подразделений), в которых реализован региональный проект, направленный на повышение эффективности службы занятости
--	--

- строки «Взаимосвязь с другими государственными программами», «Финансовое обеспечение регионального проекта» изложить в следующей редакции:

Взаимосвязь с другими государственными программами	государственная программа Ярославской области «Содействие занятости населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы
Финансовое обеспечение регионального проекта	233 864,94 тыс. руб., в том числе: - региональный бюджет – 21 785,94 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 212 079,00 тыс. руб.

3. Разделы III – V изложить в следующей редакции:

«III. План-график регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Результат контрольной точки/ подтверждающий документ	Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
I. Создание централизованной системы управления ЦЗН						
1.	Централизованы функции обеспечения деятельности ГУ СЗ по направлениям: - бухгалтерский (бюджетный) и налоговый учет и отчетность, ведение бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности, в том числе начисление и выплаты заработной платы; - финансовое обеспечение деятельности	1	31.01.2024	31.01.2024	правовые акты, содержащие информацию об организации бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета в ГУ СЗ; положение о бухгалтерии ГУ СЗ или ином подразделении, к функциям которого относится ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета; положение о планово-экономическом отделе ГУ СЗ или ином структурном подразделении, к функциям которого относится финансовое обеспечение деятельности ГУ СЗ; нормативные акты ГУ СЗ, подтверждающие централизацию функций финансового обеспечения деятельности; решение высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации о передаче функций (части функций) бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, финансового	Зудина Л.К., Падерина В.Г.

1	2	3	4	5	6	7
					<p>обеспечения деятельности финансовому органу субъекта Российской Федерации; приказ об утверждении организационной структуры ГУ СЗ; приказ об утверждении штатного расписания ГУ СЗ</p>	
	<p>Принят правовой акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о создании (реорганизации) юридического лица, включающего все территориальные ЦЗН в субъекте Российской Федерации и управляющий ЦЗН</p>	1	29.11.2022	29.11.2022	<p>постановление Правительства Ярославской области от 20.12.2022 № 1141-п «О реорганизации государственных казенных учреждений Ярославской области центров занятости населения»</p>	Зудина Л.К.
2.	<p>Централизованы функции обеспечения деятельности ГУ СЗ по направлениям: - правовое обеспечение; - закупочная деятельность; - административно-хозяйственное, материально-техническое и транспортное обеспечение; - документационное обеспечение (краткое наименование «Централизованы функции</p>	1	30.04.2024	30.04.2024	<p>положение о правовом отделе, отделе организации закупок, административно-хозяйственном отделе, отделе делопроизводства или иных подразделениях ГУ СЗ, исполняющих централизованные функции обеспечения деятельности по рассматриваемым направлениям; нормативные акты ГУ СЗ, подтверждающие централизацию функций обеспечения деятельности по рассматриваемым</p>	Зудина Л.К., Падерина В.Г.

1	2	3	4	5	6	7
	<p>обеспечения деятельности ГУ СЗ (кроме функций, указанных в пункте 1 данного раздела настоящего плана-графика)</p>				<p>направлениям, в том числе: положение о комиссии по осуществлению закупок и/или положение о закупках; инструкция по делопроизводству; справка о централизации функций (при отсутствии правовых актов ГУ СЗ, подтверждающих централизацию функций обеспечения деятельности по соответствующему направлению), содержащая следующие сведения: наименование структурного подразделения, исполняющего централизованные функции; порядок осуществления централизованных функций, в том числе взаимодействие между подразделениями управляющего ЦЗН и территориальными ЦЗН в рамках реализации централизованных функций; решение уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации, или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГУ СЗ (при передаче функций и полномочий учредителя исполнительному органу субъекта</p>	

1	2	3	4	5	6	7
					Российской Федерации или государственному учреждению субъекта Российской Федерации); приказ об утверждении организационной структуры ГУ СЗ, приказ об утверждении штатного расписания ГУ СЗ	
2.1.	Создано (реорганизовано) юридическое лицо, включающее территориальные ЦЗН в зависимости от численности населения в трудоспособном возрасте в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации и управляющий ЦЗН, осуществляющий централизованное управление функционированием ЦЗН	1	31.03.2023	31.03.2023	выписка из ЕГРЮЛ	Падерина В.Г.
2.2.	Регистрация изменений в ЕГРЮЛ	21	01.03.2023	30.03.2023	выписка из ЕГРЮЛ	Падерина В.Г.
3.	Управляющим ЦЗН осуществляются все функции централизованного управления функционированием территориальных ЦЗН (без учета функций обеспечения деятельности, централизация	1	31.07.2024	21.07.2024	положения о структурных подразделениях ГУ СЗ, исполняющих централизованные функции; приказ об утверждении организационной структуры ГУ СЗ; приказ об утверждении штатного	Зудина Л.К., Падерина В.Г.

1	2	3	4	5	6	7
	<p>которых оценивается в пунктах 1 и 2 данного раздела настоящего плана-графика), в том числе по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-методическое и консультационное обеспечение территориальных ЦЗН при осуществлении ими своих функций; - организация проведения мероприятий активной политики занятости; - разработка и внедрение региональных сервисов; - осуществление социальных выплат гражданам, оказание финансовой поддержки и (или) материальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации; - участие в мониторинге состояния регионального рынка труда, разработке прогнозных оценок регионального рынка труда, а также проведении анализа 				<p>расписания ГУ СЗ; положения о территориальных ЦЗН</p>	

1	2	3	4	5	6	7
	<p>востребованности профессий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - превентивный мониторинг состояния рынка труда субъекта Российской Федерации при высвобождении работников и проведение мероприятий по содействию в трудоустройстве и социальной адаптации высвобождаемых работников; - организация и функционирование системы контроля качества деятельности ГУ СЗ; - координация деятельности и территориальных ЦЗН и управление такой деятельностью; - контроль (мониторинг) за деятельностью территориальных ЦЗН при осуществлении ими своих функций 					
3.1.	<p>Завершены организационно-штатные мероприятия в рамках создания (реорганизации) юридического лица, включающего</p>	1	01.02.2024	01.02.2024	<p>отчет об исполнении организационно-штатных мероприятий о реорганизации юридического лица, включающего территориальные ЦЗН и управляющий ЦЗН</p>	<p>Зудина Л.К., Падерина В.Г.</p>

1	2	3	4	5	6	7
	территориальные ЦЗН и управляющий ЦЗН					
3.2.	Подготовка и утверждение устава реорганизованного ЦЗН	17	01.03.2023	24.03.2023	устав учреждения, выписка из ЕГРЮЛ	Зудина Л.К.
3.3.	Внесение изменений в приказ ГСЗН ЯО о структуре и предельной штатной численности сотрудников ГКУ ЯО ЦЗН	18	20.10.2023	15.11.2023	приказ ГСЗН ЯО о структуре и предельной штатной численности сотрудников ГКУ ЯО ЦЗН	Зудина Л.К., Базурина Н.А.
3.4.	Издание приказа ГКУ ЯО ЦЗН об утверждении штатной численности	11	16.11.2023	30.11.2023	приказ ГКУ ЯО ЦЗН об утверждении штатной численности	Падерина В.Г.
4.	Региональная сеть ЦЗН соответствует требованиям раздела III Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации и технологических карт к нему: - по полноте покрытия территории субъекта Российской Федерации; - по допустимым способам создания точек присутствия региональной сети ЦЗН; - по типам территориальных ЦЗН	1	31.10.2024	21.10.2024	документ «Схема размещения центров занятости населения субъекта Российской Федерации», содержащий информацию о составе региональной сети ЦЗН, типах, иных значимых характеристиках точек присутствия региональной сети ЦЗН (документ должен быть утвержден (подписан) уполномоченным лицом и быть актуальным на дату достижения контрольной точки)	Падерина В.Г.
4.1.	Разработка и утверждение документа «Схема размещения центров	30	16.04.2024	31.05.2024	документ «Схема размещения центров занятости населения субъекта Российской Федерации»,	Падерина В.Г.

1	2	3	4	5	6	7
	занятости населения субъекта Российской Федерации», содержащего информацию о региональной сети ЦЗН, типах, иных значимых характеристиках точек присутствия региональной сети ЦЗН				содержащий информацию о составе региональной сети ЦЗН, типах, иных значимых характеристиках точек присутствия региональной сети ЦЗН (документ должен быть утвержден (подписан) уполномоченным лицом и быть актуальным на дату достижения контрольной точки)	
4.2.	Приведение региональной сети ЦЗН в соответствие с требованиями раздела III Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, и технологических карт к нему. Мероприятие проводится в случае наличия отклонений состояния региональной сети ЦЗН от требований раздела III Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации и технологических карт к нему, выявленных в рамках мероприятия, указанного в подпункте 4.1 данного	30	20.09.2024	31.10.2024	отчет о мероприятиях по приведению региональной сети ЦЗН в соответствие с требованиями раздела III Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации и технологических карт к нему (отчет должен быть подписан уполномоченным лицом)	Падерина В.Г.

1	2	3	4	5	6	7
	пункта					
II. Повышение мотивации работников ЦЗН						
5.	Средняя заработная плата работников ГУ СЗ доведена до уровня не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации начиная с календарного года реализации регионального проекта	1	31.12.2024	31.12.2024	информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за год (по данным Росстата)	Падерина В.Г., Базурина Н.А.
5.1.	Утверждение в составе областного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по соблюдению уровня оплаты труда работников не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Ярославской области	21	01.12.2023	29.12.2023	Закон Ярославской области от 20 декабря 2023 г. № 78-з «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	Зудина Л.К., Базурина Н.А.
5.2.	Повышение средней заработной платы работников ГУ СЗ с целью доведения до уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации, в том числе	30	28.02.2024	10.04.2024	нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации и (или) нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников ГУ СЗ	Зудина Л.К., Базурина Н.А.

1	2	3	4	5	6	7
	путем принятия (внесения изменений) правовых актов субъекта Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда работников ГУ СЗ					
5.3.	Выделение дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств субъекта Российской Федерации по доведению до среднемесячного дохода от трудовой деятельности субъекта Российской Федерации (при наличии потребности)	20	02.05.2024	31.05.2024	выписка из закона субъекта Российской Федерации о бюджете на соответствующий год и плановый период о реализации регионального проекта (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)	Зудина Л.К., Базурина Н.А.
5.4.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за январь)	8	01.02.2024	12.02.2024	информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Падерина В.Г., Базурина Н.А.
5.5.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ	6	01.03.2024	11.03.2024	информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к	Падерина В.Г., Базурина Н.А.

1	2	3	4	5	6	7
	(за февраль)				среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	
5.6.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за март)	11	01.04.2024	15.04.2024	информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Падерина В.Г., Базурина Н.А.
5.7.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за апрель)	8	02.05.2024	15.05.2024	информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Падерина В.Г., Базурина Н.А.
5.8.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за май)	10	03.06.2024	17.06.2024	информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте	Падерина В.Г., Базурина Н.А.

1	2	3	4	5	6	7
					Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	
5.9.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за июнь)	11	01.07.2024	15.07.2024	информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Падерина В.Г., Базурина Н.А.
5.10.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за июль)	11	01.08.2024	15.08.2024	информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Падерина В.Г., Базурина Н.А.
5.11.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за август)	11	02.09.2024	16.09.2024	информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным	Падерина В.Г., Базурина Н.А.

1	2	3	4	5	6	7
					Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	
5.12.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за сентябрь)	11	01.10.2024	15.10.2024	информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Падерина В.Г., Базурина Н.А.
5.13.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за октябрь)	11	01.11.2024	15.11.2024	информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки	Падерина В.Г., Базурина Н.А.
5.14.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за ноябрь)	11	02.12.2024	16.12.2024	информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической	Падерина В.Г., Базурина Н.А.

1	2	3	4	5	6	7
					справки	
<p>III. Организация предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки, а также клиентоориентированных сервисов</p>						
6.	<p>Заключены соглашения о взаимодействии с МФЦ, организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе о создании в помещениях территориальных ЦЗН удаленных рабочих мест работников указанных организаций</p>	1	02.05.2024	02.05.2024	<p>соглашения с МФЦ, организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе о создании в помещениях территориальных ЦЗН удаленных рабочих мест работников указанных учреждений</p>	<p>Зудина Л.К., Рыбина М.С., Падерина В.Г., Волкова- Медова Е.Н.</p>
6.1.	<p>Проведены переговоры с – МФЦ, организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (центры «Мой бизнес») о заключении соглашений, в том числе о создании в помещениях территориальных ЦЗН удаленных рабочих мест работников указанных организаций</p>	27	07.11.2023	13.12.2023	<p>протокол по результатам переговоров с МФЦ и центрами «Мой бизнес»</p>	<p>Зудина Л.К., Рыбина М.С., Падерина В.Г.</p>
6.2.	<p>Определение ЦЗН, в которых будут организованы рабочие</p>	24	14.12.2023	24.01.2024	<p>перечень ЦЗН 1 уровня – 100 процентов, ЦЗН 2 уровня –</p>	<p>Падерина В.Г., Волкова-</p>

1	2	3	4	5	6	7
	места сотрудников МФЦ и центров «Мой бизнес» (ЦЗН 1 уровня – 100 процентов, ЦЗН 2 уровня – 50 процентов)				50 процентов	Медова Е.Н.
7.	Проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями (первый этап)	1	31.05.2024	31.05.2024	отчет об апробации комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями	Волкова-Медова Е.Н.
7.1.	Реинжиниринг имеющихся жизненных ситуаций с учетом изменений законодательства	25	27.11.2023	29.12.2023	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г., Волкова-Медова Е.Н.
7.2.	Формирование перечня жизненных ситуаций после проведения реинжиниринга	11	15.02.2024	01.03.2024	перечень жизненных ситуаций	Волкова-Медова Е.Н.
7.3.	Формирование перечня услуг и мероприятий по каждой жизненной ситуации	11	15.02.2024	01.03.2024	перечень услуг и мероприятий по каждой жизненной ситуации	Волкова-Медова Е.Н.
7.4.	Апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными ситуациями и/или бизнес-ситуациями,	29	04.03.2024	12.04.2024	подготовлены документы для начала апробации комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями:	Волкова-Медова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
	включенными в Реестр жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций, применяемых в целях формирования индивидуального плана при осуществлении полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также профилированию работодателей				<ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненных и/или ситуаций (не менее 5 жизненных и/или бизнес-ситуаций); - перечень услуг и мероприятий по каждой жизненной и/или бизнес-ситуации; - технологическая карта (проект технологической карты) по каждой жизненной и/или бизнес-ситуации; - приказ о начале апробации 	
8.	Запущено массовое предоставление апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями в режиме «одного окна» в 100 процентах территориальных ЦЗН 1 уровня и 50 процентах территориальных ЦЗН 2 уровня (первый этап)	1	15.07.2024	15.07.2024	нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации (уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации), утверждающий порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» по апробированным комплексам государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями, в	Зудина Л.К., Рыбина М.С., Падерина В.Г.

1	2	3	4	5	6	7
					<p>котором содержится перечень территориальных ЦЗН, в которых данные комплексы предоставляются в 100 процентах территориальных ЦЗН 1 уровня и 50 процентах территориальных ЦЗН 2 уровня;</p> <p>технологические карты 5 жизненных и/или бизнес-ситуаций, по которым была проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг;</p> <p>нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации, утверждающий порядок реализации региональных сервисов, включенных в перечень апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями.</p> <p>Направление ссылки на размещенный на официальном сайте ГСЗН ЯО региональный реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий все мероприятия в сфере занятости и</p>	

1	2	3	4	5	6	7
					дополнительные услуги, включенные в комплексы государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями, по которым запущено массовое предоставление	
8.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, утверждающих порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» и технологические карты 5 жизненных и/или бизнес-ситуаций для комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, запускаемых в массовое предоставление	10	03.06.2024	17.06.2024	проект нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающего порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» по апробированным комплексам государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями, в котором содержится перечень территориальных ЦЗН, в которых данные комплексы предоставляются в 100 процентах территориальных ЦЗН 1 уровня и 50 процентах территориальных ЦЗН 2 уровня; проекты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации	Зудина Л.К., Рыбина М.С., Падерина В.Г.

1	2	3	4	5	6	7
					<p>Федерации или нормативных актов, утверждающих технологические карты 5 жизненных и/или бизнес-ситуаций, по которым была проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг; проект нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающего порядок реализации региональных сервисов, включенных в перечень апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями.</p>	
8.2.	<p>Направление ссылки на размещенный на официальном сайте ГСЗН ЯО региональный реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий все мероприятия в сфере занятости и дополнительные услуги, включенные в комплексы государственных услуг (сервисов),</p>	2	12.07.2024	15.07.2024	направление ссылки	Рыбина М.С., Волкова-Медова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
	полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями, по которым запущено массовое предоставление					
9.	Проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями (завершающий этап) (краткое наименование «Проведена апробация комплекса государственных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями (завершающий этап)»)	1	31.10.2024	31.10.2024	отчет об апробации комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями	Волкова-Медова Е.Н.
	Апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями	26	15.08.2024	19.09.2024	подготовлены документы для начала апробации комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями: - перечень жизненных и/или ситуаций (не менее 10 жизненных	Волкова-Медова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
					<p>и/или бизнес- ситуаций); - перечень услуг и мероприятий по каждой жизненной и/или бизнес-ситуации; - технологическая карта (проект технологической карты) по каждой жизненной и/или бизнес-ситуации; - приказ о начале апробации</p>	
10.	<p>Запущено массовое предоставление апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями в режиме «одного окна» в 100 процентах территориальных ЦЗН 1 уровня и 50 процентах территориальных ЦЗН 2 уровня (завершающий этап)</p>	1	15.12.2024	15.12.2024	<p>нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации (уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации), утверждающий порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» по апробированным комплексам государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями, в котором содержится перечень территориальных ЦЗН, в которых данные комплексы предоставляются в 100 процентах территориальных ЦЗН 1 уровня и 50 процентах территориальных ЦЗН 2 уровня;</p>	<p>Зудина Л.К., Рыбина М.С., Падерина В.Г.</p>

1	2	3	4	5	6	7
					<p>технологические карты 10 жизненных и/или бизнес-ситуаций, по которым была проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг; нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации (уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации), утверждающий порядок реализации региональных сервисов, включенных в перечень апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями; направление ссылки на размещенный на официальном сайте ГСЗН ЯО региональный Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий все мероприятия в сфере занятости и дополнительные услуги, включенные в комплексы государственных услуг (сервисов), полномочий и/или</p>	

1	2	3	4	5	6	7
					дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями, по которым запущено массовое предоставление	
10.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов, утверждающих порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» и технологических карт 10 жизненных и/или бизнес-ситуаций для комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, запускаемых в массовое предоставление		01.11.2024	15.11.2024	проект нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающего порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» по апробированным комплексам государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями, в котором содержится перечень территориальных ЦЗН, в которых данные комплексы предоставляются в 100 процентах территориальных ЦЗН 1 уровня и 50 процентах территориальных ЦЗН 2 уровня; проекты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации или правовых актов, утверждающих технологические карты 10 жизненных и/или бизнес-ситуаций, по которым была	Зудина Л.К., Рыбина М.С., Падерина В.Г.

1	2	3	4	5	6	7
					<p>проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг; проект нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающего порядок реализации региональных сервисов, включенных в перечень апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями</p>	
10.2.	<p>Направление ссылки на размещенный на официальном сайте ГСЗН ЯО региональный реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий все мероприятия в сфере занятости и дополнительные услуги, включенные в комплексы государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями, по</p>	3	11.12.2024	13.12.2024	направление ссылки	Рыбина М.С., Волкова-Медова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
	которым запущено массовое предоставление.					
11.	Обучены специалисты по бережливому производству	1	02.12.2024	02.12.2024	отчет об обучении специалистов по бережливому производству с приложением копий документов, подтверждающих успешное прохождение обучения необходимым числом специалистов	Крюковская О.А.
IV. Порядок работы и взаимодействие ЦЗН с гражданами и работодателями						
12.	Организована работа единого контакт-центра, обслуживающего все территориальные ЦЗН	1	30.09.2024	30.09.2024	положение о контакт-центре, договор о привлечении подрядчика или приказ о возложении на работников ЦЗН обязанностей по работе единого контакт-центра	Падерина В.Г., Волкова-Медова Е.Н.
12.1.	Разработка положения о работе единого контакт-центра	23	01.07.2024	31.07.2024	положение о работе единого контакт-центра	Падерина В.Г., Волкова-Медова Е.Н.
12.2.	Приобретение необходимого оборудования	22	01.08.2024	30.08.2024	контракт	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
12.3.	Создание единого контакт-центра	20	02.09.2024	30.09.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г., Волкова-Медова Е.Н.
13.	Организована система управления электронной очередью (киоски для выдачи талонов – там, где это целесообразно)	1	10.12.2024	10.12.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН о принятии в эксплуатацию системы управления электронной очередью	Падерина В.Г., Щепетилов А.М.
13.1.	Выявлена потребность в организации системы управления электронной очередью	29	19.01.2024	29.02.2024	перечень ЦЗН	Волкова-Медова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
13.2.	Приобретение необходимого оборудования	23	01.08.2024	02.09.2024	контракт	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
13.3.	Внедрена система управления электронной очередью	28	01.11.2024	10.12.2024	отчет о запуске системы управления электронной очередью	Щепетиллов А.М.
14.	Обучены цифровые консультанты (кураторы)	1	02.09.2024	02.09.2024	отчет об обучении цифровых консультантов (кураторов)	Крюковская О.А.
	Проведение анализа и формирование списков сотрудников, подлежащих обучению (с актуализацией списков на 01.03.2024, 01.07.2024)	29	19.01.2024	29.02.2024	списки сотрудников, подлежащих обучению	Крюковская О.А.
		29	20.05.2024	28.06.2024		
15.	Оборудован и открыт сектор цифровых сервисов во всех территориальных ЦЗН	1	10.12.2024	10.12.2024	отчет об открытии сектора цифровых сервисов	Волкова-Медова Е.Н., Щепетиллов А.М.
	Открытие сектора цифровых сервисов во всех территориальных ЦЗН с учетом завершения ремонтных работ	30	30.10.2024	10.12.2024	отчет об открытии сектора цифровых сервисов	Волкова-Медова Е.Н., Щепетиллов А.М.
V. Система управления клиентским опытом						
16.	Сформирована рабочая группа	1	01.04.2024	01.04.2024	правовой акт об утверждении положения о рабочей группе, плана мероприятий (результатов) по управлению клиентским опытом (дорожной карты)	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
16.1.	Издание приказа о создании рабочей группы	12	01.08.2023	16.08.2023	приказ ГКУ ЯО ЦЗН о создании рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
16.2.	Утверждение положения о рабочей группе	30	16.08.2023	26.09.2023	положение о рабочей группе	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
16.3.	Утверждение плана	28	01.02.2024	13.03.2024	протокол заседания рабочей	Падерина В.Г.,

1	2	3	4	5	6	7
	мероприятий (результатов) по управлению клиентским опытом (дорожной карты)				группы	Куличкина М.А.
17.	Функционирует рабочая группа	1	02.12.2024	02.12.2024	отчет о заседаниях рабочей группы, о выполнении дорожной карты (включая протоколы заседаний, перечень корректирующих мер, достигнутых результатов)	Куличкина М.А.
17.1.	Утверждение графика заседаний рабочей группы, дорожной карты	21	01.12.2023	29.12.2023	график заседаний рабочей группы, дорожной карты	Куличкина М.А.
17.2.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	19.01.2024	19.01.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
17.3.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	15.02.2024	15.02.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
17.4.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	15.03.2024	15.03.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
17.5.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	17.04.2024	17.04.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
17.6.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	17.05.2024	17.05.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
17.7.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	19.06.2024	19.06.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
17.8.	Проведение заседаний рабочей группы не реже	1	16.07.2024	16.07.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.

1	2	3	4	5	6	7
	1 раза в месяц					
17.9.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	15.08.2024	15.08.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
17.10.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	18.09.2024	18.09.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
17.11.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	16.10.2024	16.10.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
17.12.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	15.11.2024	15.11.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
17.13.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	13.12.2024	13.12.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
18.	Разработан и внедрен в деятельность ЦЗН один профиль клиентской группы (пилотный)	1	01.04.2024	01.04.2024	разработан, одобрен рабочей группой, внедрен в деятельность ГУ СЗ один профиль клиентской группы (пилотный) (описание профиля, протокол рабочей группы об одобрении профиля, отчет о внедрении)	Куличкина М.А.
18.1.	Проведение мониторинга и выявление клиентской группы для разработки профиля	29	19.01.2024	29.02.2024	отчет о проведении мониторинга	Куличкина М.А.
18.2.	Рассмотрение и формирование решения рабочей группы по профилю клиентской группы	21	01.03.2024	01.04.2024	протокол заседания рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
19.	Разработаны и внедрены	1	01.12.2024	01.12.2024	разработаны, одобрены рабочей	Куличкина М.А.

1	2	3	4	5	6	7
	не менее 5 профилей клиентских групп				группой и внедрены не менее 5 профилей клиентских групп (описание 5 профилей); отчет об ознакомлении работников (включая работников всех территориальных ЦЗН) с профилями клиентских групп	
19.1.	Разработка 5 профилей	30	22.07.2024	30.08.2024	протокол заседания рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
19.2.	Рассмотрение и формирование решения рабочей группы по профилям клиентских групп	22	02.09.2024	01.10.2024	протокол заседания рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
19.3.	Ознакомление работников с профилями клиентских групп	24	01.10.2024	01.11.2024	отчет об ознакомлении работников (включая работников всех территориальных ЦЗН) с профилями клиентских групп	Куличкина М.А.
19.4.	Внедрение 5 профилей клиентских групп	22	01.11.2024	02.12.2024	отчет о внедрении 5 профилей клиентских групп	Куличкина М.А.
20.	Разработан маршрут одной клиентской группы ЦЗН	1	03.06.2024	03.06.2024	разработан один типовой маршрут одной клиентской группы по одной из услуг: содействие в поиске подходящей работы или содействие в подборе работников (описание пилотного маршрута)	Куличкина М.А.
21.	Разработка и внедрение не менее 5 маршрутов клиентских групп по двум государственным услугам: - содействие в поиске подходящей работы (не менее чем для одной	1	02.12.2024	02.12.2024	разработаны, одобрены рабочей группой и внедрены не менее пяти маршрутов клиентских групп по двум мерам государственной поддержки (описание маршрута, протокол рабочей группы об одобрении маршрутов, отчет о	Падерина В.Г., Куличкина М.А.

1	2	3	4	5	6	7
	клиентской группы); - содействие в подборе работников (не менее чем для одной клиентской группы)				внедрении маршрутов в территориальных ЦЗН, включая перечень мер корректирующего воздействия)	
21.1.	Разработаны 5 маршрутов клиентских групп	30	22.07.2024	01.09.2024	описание маршрутов клиентских групп	Куличкина М.А.
21.2.	Одобрено рабочей группой	30	09.09.2024	18.10.2024	протокол заседания рабочей группы об одобрении маршрутов	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
21.3.	Внедрено 5 маршрутов	30	21.10.2024	01.12.2024	отчет о внедрении маршрутов в территориальных ЦЗН, включая перечень мер корректирующего воздействия	Куличкина М.А.
22.	Разработана и внедрена система сбора обратной связи клиентов о работе ЦЗН	1	30.09.2024	30.09.2024	отчет о внедрении системы обратной связи, включая описание системы обратной связи, 5 приоритетных каналов обратной связи, регламент анализа и мониторинга	Куличкина М.А.
22.1.	Разработана система сбора обратной связи	21	01.03.2024	01.04.2024	проект регламента анализа и мониторинга	Куличкина М.А.
22.2.	Одобрена система сбора обратной связи рабочей группой	26	08.04.2024	17.05.2024	протокол заседания рабочей группы об утверждении регламента анализа и мониторинга	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
22.3.	Внедрена система сбора обратной связи, 5 приоритетных каналов обратной связи, регламент анализа и мониторинга	29	21.05.2024	01.07.2024	отчет о внедрении системы сбора обратной связи, включая описание системы обратной связи, 5 приоритетных каналов обратной связи, регламент анализа и мониторинга	Куличкина М.А.
23.	Функционирует система сбора обратной связи клиентов о работе ЦЗН	1	02.12.2024	02.12.2024	отчет о работе системы сбора обратной связи, включая перечень регулярных аналитических	Куличкина М.А.

1	2	3	4	5	6	7
					отчетов	
24.	Разработаны мероприятия для работников ЦЗН с целью развития клиентоцентричных компетенций (деловые игры, фестивали, марафоны, онлайн-конкурсы и другое)	1	01.04.2024	01.04.2024	концепция и план проведения мероприятий (цели, мероприятия, периодичность (не менее 2 мероприятий в год), ответственные, приоритеты, ресурсы, план реализации), одобренные рабочей группой	Крюковская О.А., Куличкина М.А.
24.1.	Разработка системы мероприятий для работников ЦЗН с целью развития клиентоцентричных компетенций	17	01.01.2024	31.01.2024	проект концепции и плана проведения мероприятий	Крюковская О.А., Куличкина М.А.
24.2.	Согласование системы проведения мероприятий рабочей группой	10	01.02.2024	14.02.2024	протокол заседания рабочей группы об утверждении концепции и плана проведения мероприятий	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
24.3.	Внедрение системы проведения мероприятий	30	16.02.2024	01.04.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
24.4.	Создание региональной базы знаний («Яндекс-диск»)	30	20.11.2023	31.12.2023	положение о базе знаний	Куличкина М.А., Щепетилов А.М.
24.5.	Утверждение кодекса клиентоцентричности	30	16.08.2023	26.09.2023	протокол заседания рабочей группы об утверждении кодекса клиентоцентричности	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
25.	Проведены мероприятия для работников ЦЗН с целью развития клиентоцентричных компетенций (деловые игры, фестивали, марафоны, онлайн-конкурсы и другое)	1	02.12.2024	02.12.2024	отчет о проведении мероприятий	Куличкина М.А.
VI. Организация процессов управления персоналом ЦЗН						
26.	В управляющем ЦЗН создана служба по работе с	1	01.04.2024	01.04.2024	должностные инструкции руководителя и специалистов	Падерина В.Г., Курицина А.В.

1	2	3	4	5	6	7
	персоналом				службы по работе с персоналом ГУ СЗ; положение о подразделении ГУ СЗ (с отметками об ознакомлении работников службы)	
26.1.	Включение отдела управления персоналом как отдельного структурного подразделения в штатное расписание	11	16.11.2023	30.11.2023	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г., Курицина А.В.
26.2.	Разработка и утверждение положения об отделе	21	01.12.2023	31.12.2023	положение об отделе	Курицина А.В.
26.3.	Разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников отдела	18	09.01.2024	01.02.2024	должностные инструкции руководителя и специалистов отдела	Курицина А.В.
26.4.	Укомплектование кадрового состава отдела	28	06.02.2024	18.03.2024	штатно-списочный состав ГКУ ЯО ЦЗН	Курицина А.В.
27.	Разработаны следующие документы (проекты документов): - положение о подборе персонала (с приложениями); - положение об адаптации персонала (с приложениями); - положение об обучении персонала (с приложениями); - план реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год); - книга нового сотрудника; - анкета для сбора обратной	1	03.06.2024	03.06.2024	проекты документов: - положение о подборе персонала и форма заявки на подбор; - положение об адаптации персонала, типовая программа адаптации, включая критерии успешности ее выполнения; - положение об обучении и форма заявки на обучение; - программа нематериальной мотивации персонала (план реализации программы); - книга нового сотрудника; - анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом	Курицина А.В.

1	2	3	4	5	6	7
	связи об удовлетворенности трудом					
27.1.	Разработка положения о подборе персонала (с приложениями)	20	02.04.2024	30.04.2024	положение о подборе персонала и форма заявки на подбор (проект)	Курицина А.В.
27.2.	Разработка положения об адаптации персонала (с приложениями)	19	10.04.2024	10.05.2024	положение об адаптации персонала; типовая программа адаптации, включая критерии успешности ее выполнения (проект)	Курицина А.В.
27.3.	Разработка положения об обучении персонала (с приложениями)	19	15.04.2024	15.05.2024	положение об обучении персонала и форма заявки на обучение (проект)	Курицина А.В.
27.4.	Разработка плана реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год)	17	22.04.2024	20.05.2024	план реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год) (проект)	Курицина А.В.
27.5.	Разработка книги нового сотрудника	19	25.04.2023	27.05.2024	книга нового сотрудника (проект)	Курицина А.В.
27.6.	Разработка анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом	20	30.04.2024	31.05.2024	анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом (проект)	Курицина А.В.
28.	Доработаны с учетом замечаний, полученных в ходе апробации, и утверждены документы, указанные в пункте 26 данного раздела настоящего плана-графика	1	02.09.2024	02.09.2024	утверждены: - положение о подборе персонала и форма заявки на подбор; - положение об адаптации персонала, типовая программа адаптации, включая критерии успешности ее выполнения; - положение об обучении и форма заявки на обучение; - программа нематериальной	Падерина В.Г., Курицина А.В.

1	2	3	4	5	6	7
					мотивации персонала (план реализации программы); - книга нового сотрудника; - анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом	
28.1.	Апробация процесса подбора персонала и доработка положения о подборе персонала с учетом замечаний, полученных в ходе апробации	21	03.06.2024	02.07.2024	отчет об апробации процесса подбора персонала	Курицина А.В.
28.2.	Апробация процесса адаптации персонала и доработка положения об адаптации персонала с учетом замечаний, полученных в ходе апробации	23	31.07.2024	30.08.2024	отчет об апробации процесса адаптации персонала	Курицина А.В.
28.3.	Апробация процесса обучения персонала и доработка положения об обучении персонала с учетом замечаний, полученных в ходе апробации	23	31.07.2024	30.08.2024	отчет об апробации процесса обучения персонала	Курицина А.В.
28.4.	Апробация системы нематериальной мотивации персонала и доработка плана реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год) с учетом замечаний, полученных в ходе апробации	11	01.08.2024	15.05.2024	отчет о выполнении плана реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год) (по состоянию на 30 августа года реализации регионального проекта)	Курицина А.В.

1	2	3	4	5	6	7
28.5.	Апробация и доработка книги нового сотрудника с учетом замечаний, полученных в ходе апробации	7	12.08.2024	20.08.2024	отчет об апробации книги нового сотрудника	Курицина А.В.
28.6.	Апробация и доработка анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом с учетом замечаний, полученных в ходе апробации	8	15.08.2024	26.08.2024	отчет об апробации анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом	Курицина А.В.
29.	Подведены итоги успешности внедрения базовых процессов управления персоналом: подбор, адаптация, обучение и развитие персонала, мотивация. Запланированы мероприятия по работе с персоналом на следующий год	1	20.12.2024	20.12.2024	заполненный чек-лист по показателям успешности внедрения базовых процессов управления персоналом, в том числе по текучести основного персонала, текучести персонала на испытательном сроке, доле сотрудников, прошедших обучение за период реализации регионального проекта; план работы с персоналом на год, следующий за годом реализации регионального проекта, по направлениям: подбор, адаптация, обучение и развитие персонала, мотивация, оценка, развитие корпоративной культуры	Курицина А.В.
VII. Информационное сопровождение деятельности ЦЗН						
30.	В управляющем ЦЗН создано отдельное структурное подразделение –	1	01.02.2024	01.02.2024	положение об отделе, должностные инструкции руководителя и специалистов	Падерина В.Г.

1	2	3	4	5	6	7
	пресс-служба в составе не менее трех сотрудников (пресс-секретарь, графический дизайнер, фотограф)				отдела	
30.1.	Включение отдела массовых коммуникаций как отдельного структурного подразделения в штатное расписание	11	16.11.2023	30.11.2023	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г.
30.2.	Разработка и утверждение положения об отделе	21	01.12.2023	31.12.2023	положение об отделе	Падерина В.Г.
30.3.	Разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников отдела	18	09.01.2024	01.02.2024	должностные инструкции руководителя и специалистов отдела	Падерина В.Г.
30.4.	Укомплектование кадрового состава службы	30	02.02.2024	18.03.2024	штатно-списочный состав ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г.
31.	Утвержден руководителем ГУ СЗ и согласован с уполномоченным исполнительным органом субъекта Российской Федерации план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ на год с указанием периодичности и каналов распространения информации, а также тем информационных поводов	1	16.02.2024	16.02.2024	утвержден согласованный план информационного сопровождения ГУ СЗ на год	Зудина Л.К., Рыбина М.С., Падерина В.Г.
31.1.	Разработка плана информационного	10	09.02.2024	22.02.2024	проект плана информационного сопровождения	Падерина В.Г.

1	2	3	4	5	6	7
	сопровождения					
31.2.	Утверждение плана информационного сопровождения	1	22.02.2024	22.02.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г.
31.3.	Согласование плана информационного сопровождения с исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочие в области содействия занятости населения	6	22.02.2024	01.03.2024	согласованный план информационного сопровождения	Зудина Л.К., Рыбина М.С., Падерина В.Г.
32.	Разработаны ежемесячные планы информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ	1	02.12.2024	02.12.2024	9 согласованных ежемесячных планов информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ, загруженных в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта	Антонов Е.Э.
32.1.	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ (апрель)	11	01.04.2024	15.04.2024	ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ	Антонов Е.Э.
32.2.	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ (май)	8	02.05.2024	15.05.2024	ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ	Антонов Е.Э.
32.3.	Подготовка ежемесячного плана информационного	10	03.06.2024	17.06.2024	ежемесячный план информационного сопровождения	Антонов Е.Э.

1	2	3	4	5	6	7
	сопровождения деятельности ГУ СЗ (июнь)				деятельности ГУ СЗ	
32.4.	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ (июль)	11	01.07.2024	15.07.2024	ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ	Антонов Е.Э.
32.5.	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ (август)	11	01.08.2024	15.08.2024	ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ	Антонов Е.Э.
32.6.	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ (сентябрь)	11	02.09.2024	16.09.2024	ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ	Антонов Е.Э.
32.7.	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ (октябрь)	11	01.10.2024	15.10.2024	ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ	Антонов Е.Э.
32.8.	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ (ноябрь)	11	01.11.2024	15.11.2024	ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ	Антонов Е.Э.
32.9.	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ (декабрь)	11	02.12.2024	16.12.2024	ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ	Антонов Е.Э.
33.	Выполнен план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ	1	10.01.2025	10.01.2025	12 ежемесячных отчетов по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащих ссылки на информационные материалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети	Падерина В.Г., Антонов Е.Э.

1	2	3	4	5	6	7
					«Интернет», на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчеты с мероприятий, макеты рекламной продукции, загруженные в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта	
33.1.	Отчет о выполнении согласованного медиаплана активностей (январь)	1	12.02.2024	12.02.2024	ежемесячный отчет	Падерина. В.Г.
33.2.	Отчет о выполнении согласованного медиаплана активностей (февраль)	1	11.03.2024	11.03.2024	ежемесячный отчет	Падерина В.Г.
33.3.	Отчет о выполнении согласованного медиаплана активностей (март)	1	10.04.2024	10.04.2024	ежемесячный отчет	Антонов Е.Э.
33.4.	Отчет о выполнении согласованного медиаплана активностей (апрель)	1	10.05.2024	10.05.2024	ежемесячный отчет	Антонов Е.Э.
33.5.	Отчет о выполнении согласованного медиаплана активностей (май)	1	13.06.2024	13.06.2024	ежемесячный отчет	Антонов Е.Э.
33.6.	Отчет о выполнении согласованного медиаплана активностей (июнь)	1	10.07.2024	10.07.2024	ежемесячный отчет	Антонов Е.Э.
33.7.	Отчет о выполнении согласованного медиаплана активностей (июль)	1	12.08.2024	12.08.2024	ежемесячный отчет	Антонов Е.Э.
33.8.	Отчет о выполнении согласованного медиаплана активностей (август)	1	11.09.2024	11.09.2024	ежемесячный отчет	Антонов Е.Э.

1	2	3	4	5	6	7
33.9.	Отчет о выполнении согласованного медиаплана активностей (сентябрь)	1	10.10.2024	10.10.2024	ежемесячный отчет	Антонов Е.Э.
33.10.	Отчет о выполнении согласованного медиаплана активностей (октябрь)	1	11.11.2024	11.11.2024	ежемесячный отчет	Антонов Е.Э.
33.11.	Отчет о выполнении согласованного медиаплана активностей (ноябрь)	1	11.12.2024	11.12.2024	ежемесячный отчет	Антонов Е.Э.
33.12.	Отчет о выполнении согласованного медиаплана активностей (декабрь)	1	10.01.2025	10.01.2025	ежемесячный отчет	Антонов Е.Э.
VIII. Проведение ремонта зданий ЦЗН, оснащение и приведение к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН						
34.	Получено положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	1	29.03.2024	29.03.2024	положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
	Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	30	04.03.2024	01.04.2024	проектно-сметная документация	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
35.	Размещено извещение об осуществлении закупки работ на проведение капитального ремонта в ЕИС	1	01.04.2024	01.04.2024	извещение об осуществлении закупки опубликовано в ЕИС	Жигалова Е.Н.
	Разработка проекта извещения об осуществлении закупки работ на проведение	21	18.03.2024	15.04.2024	проект извещения об осуществлении закупки (проект государственного контракта)	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
	капитального ремонта для размещения в ЕИС				(договора), описание объекта закупки)	
36.	Заключены государственные контракты (договоры) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	1	03.06.2024	03.06.2024	государственные контракты (договоры) размещены в ЕИС	Жигалова Е.Н.
37.	Исполнены обязательства по государственным контрактам (договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	1	15.11.2024	15.11.2024	документы о приемке работ размещены в ЕИС	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
37.1.	Разработка проекта приказа об утверждении перечня мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	25	22.04.2024	30.05.2024	проект приказа об утверждении перечня мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
37.2.	Утвержден перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	4	31.05.2024	03.06.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН об утверждении перечня мероприятий	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
38.	Размещено извещение об осуществлении закупки	1	01.04.2024	01.04.2024	извещение об осуществлении закупки опубликовано в ЕИС	Жигалова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
	работ на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации, в ЕИС					
	Разработка проекта извещения об осуществлении закупки работ на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации, для размещения в ЕИС	21	18.03.2024	15.04.2024	проект извещения об осуществлении закупки (проект государственного контракта (договора), описание объекта закупки)	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
39.	Заключены государственные контракты (договоры) на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	1	03.06.2024	03.06.2024	государственные контракты (договоры) размещены в ЕИС	Жигалова Е.Н.
40.	Исполнены обязательства по государственным контрактам (договорам) на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	1	02.12.2024	02.12.2024	документы о приемке работ размещены в ЕИС	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
	Утвержден перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	4	17.06.2024	20.06.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН об утверждении перечня мероприятий	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
41.	Размещено извещение об	1	01.04.2024	01.04.2024	извещение об осуществлении	Жигалова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
	<p>осуществлении закупки по оснащению ЦЗН, в том числе закупки и наладки компьютерной и оргтехники, мебели и оборудования, системы электронной очереди, средств аудиовизуального контроля, программного обеспечения для обеспечения защищенных каналов связи, системы сбора обратной связи о качестве предоставляемых услуг (планшеты или иные средства сбора информации)</p>				закупки опубликовано в ЕИС	
	<p>Разработка проекта извещения об осуществлении закупки по оснащению ЦЗН, в том числе закупки и наладке компьютерной и оргтехники, мебели и оборудования, системы электронной очереди, средств аудиовизуального контроля, программного обеспечения для обеспечения защищенных каналов связи, системы сбора обратной связи о качестве предоставляемых услуг (планшеты или иные средства сбора информации)</p>	29	05.03.2024	15.04.2024	проект извещения об осуществлении закупки (проект государственного контракта (договора), описание объекта закупки)	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
42.	Заключены контракты на оснащение ЦЗН (включая связанные с приведением к единому фирменному стилю)	1	03.06.2024	03.06.2024	государственные контракты (договоры) размещены в ЕИС	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
43.	Исполнены обязательства по государственным контрактам (договорам) на оснащение ЦЗН	1	02.12.2024	02.12.2024	документы (товарная накладная, акт о приемке выполненных работ) о приемке работ размещены в ЕИС	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
43.1.	Разработка проекта приказа, утверждающего перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на оснащение ЦЗН	22	03.05.2024	05.06.2024	проект приказа ГКУ ЯО ЦЗН об утверждении перечня мероприятий	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
43.2.	Утверждение приказа с перечнем мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на оснащение ЦЗН	27	06.06.2024	15.07.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН об утверждении перечня мероприятий	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
44.	Разработаны архитектурно-планировочные решения в части визуализации для приведения к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН	1	01.04.2024	01.04.2024	- архитектурно-планировочные решения в части визуализации; - чек-лист соответствия единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России»; - пояснения (при необходимости)	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
44.1.	Проведение осмотра фасадов и помещений зданий ЦЗН для оценки технического состояния	30	20.11.2023	29.12.2023	акты обследования проектируемых объектов	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
44.2.	Определение типа ремонта	30	20.11.2023	29.12.2023	протокол комиссии	Падерина В.Г.,

1	2	3	4	5	6	7
	ЦЗН по результатам осмотра (текущий/капитальный)					Жигалова Е.Н.
44.3.	Проведение конкурентных процедур для разработки архитектурно-планировочных решений или проектно-сметной документации	30	20.11.2023	29.12.2023	дизайн-проект	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
45.	Задекларировано соответствие выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России»	1	10.12.2024	10.12.2024	декларация, подписанная уполномоченными лицами	Зудина Л.К., Рыбина М.С., Падерина В.Г.
45.1.	Разработка проекта приказа, утверждающего перечень лиц уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего декларирование соответствия выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России»	29	01.08.2024	10.09.2024	проект приказа, утверждающего перечень лиц уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего декларирование соответствия выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений	Зудина Л.К., Рыбина М.С., Падерина В.Г.
45.2.	Утвержден приказа, содержащего перечень лиц уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации,	14	11.09.2024	30.09.2024	приказ ГСЗН ЯО об утверждении перечня уполномоченных лиц	Зудина Л.К., Рыбина М.С.

1	2	3	4	5	6	7
	осуществляющего декларирование соответствия выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России».					
IX. Системы информатизации и автоматизации ЦЗН						
46.	В управляющем ЦЗН создано структурное подразделение «Отдел информационных систем ГУ СЗ»	1	30.04.2024	30.04.2024	положение о структурном подразделении «отдел информационных систем»; должностные инструкции руководителя и специалистов отдела информационных систем	Падерина В.Г., Щепетилов А.М.
46.1.	Включение отдела информационных систем как отдельного структурного подразделения в штатное расписание	11	16.11.2023	30.11.2023	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г., Щепетилов А.М.
46.2.	Разработка и утверждение положения об отделе	21	01.12.2023	29.12.2023	положение об отделе	Щепетилов А.М.
46.3.	Разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников отдела	18	09.01.2024	01.02.2024	должностные инструкции руководителя и специалистов	Щепетилов А.М.
46.4.	Укомплектование кадрового состава отдела	30	02.02.2024	18.03.2024	штатно-списочный состав	Падерина В.Г., Щепетилов А.М.
X. Система контроля и оценки качества деятельности по осуществлению полномочий в области содействия занятости населения						
47.	Утвержден порядок сбора сведений, необходимых для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости	1	31.05.2024	31.05.2024	локальный акт ГКУ ЯО ЦЗН об утверждении порядка сбора сведений, необходимых для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов	Кузнецова Т.С.

1	2	3	4	5	6	7
	населения в субъектах Российской Федерации				службы занятости населения в субъектах Российской Федерации	
48.	Представлены в установленном порядке в Минтруд России сведения, необходимые для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации	1	15.07.2024	15.07.2024	письмо ГСЗН ЯО о представлении сведений, необходимых для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, в Минтруд России	Рыбина М.С.

Примечание: жизненные и/или бизнес-ситуации указаны в Реестре жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций, применяемых в целях формирования индивидуального плана при осуществлении полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также профилированию работодателей, приведенном в приложении 1 к Методическим рекомендациям по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 № 158 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью».

Список используемых сокращений

ГУ СЗ – государственное учреждение службы занятости субъекта Российской Федерации
 ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок

Минтруд России – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

Минэкономразвития России – Министерство экономического развития Российской Федерации

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

рабочая группа – рабочая группа по клиентоцентричности

Росстат – Федеральная служба государственной статистики

СМИ – средства массовой информации

Стандарт организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации –

Стандарт организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации»

IV. Общий бюджет регионального проекта

№ п/п	Параметры, направления расходов	Управляющий	ЦЗН			Итого по статьям, тыс. руб.
		ЦЗН	1-го уровня	2-го уровня	3-го уровня	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество ЦЗН, ед.	1	2	6	9	х
2.	Капитальный ремонт зданий и помещений ЦЗН, тыс. руб.	0	0	5239,61	0	5239,61
3.	Текущий ремонт зданий и помещений ЦЗН, включая внедрение фирменного стиля оформления ЦЗН:	27954,23	34463,8	49584,76	50165,81	162168,6
3.1.	Текущий ремонт зданий и помещений ЦЗН	27554,23	33763,8	47704,76	48820,81	
3.2.	Внедрение фирменного стиля оформления ЦЗН	400	700	1880	1345	
4.	Оснащение ЦЗН:	10275,64	9769,87	23153,32	15548,2	58747,03
4.1.	Закупка и наладка компьютеров и оргтехники	4786,48	3843,41	7603,46	5442,02	
4.2.	Закупка и расстановка мебели	3162,49	3070,23	7305,66	3890,18	
4.3.	Закупка и установка системы управления электронной очередью	0	1132	0	0	

1	2	3	4	5	6	7
4.4.	Закупка и установка средств аудиовизуального контроля	0	844,63	2395	1800	
4.5.	Закупка и установка программного обеспечения для обеспечения защищенных каналов связи	1082	879,6	1969,2	1572	
4.6.	Закупка и установка системы оценки качества услуг ЦЗН	1244,67	0	3880	2844	
5.	Увеличение годового фонда оплаты труда:	4534,7				4534,7
5.1.	Заработная плата	3281,3				
5.2.	Отчисления во внебюджетные фонды	1253,4				
6.	Реорганизация сети ЦЗН:	0				0
6.1.	Выходные пособия, средний месячный заработок за период трудоустройства и (или) единовременная компенсация работникам в денежной форме	0				
6.2.	Налоги, пошлины и сборы (государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица)	0				
6.3.	Специальная оценка условий труда	0	0	0	0	
7.	Иные расходы (обучение персонала)	100	500	1500	1075	3175
Итого, тыс. руб.:		42864,57	44733,67	79477,69	66789,01	233864,94
в том числе из федерального бюджета, тыс. руб.		36700,67	42464,32	69828,56	63085,45	212079,00
в том числе из регионального бюджета, тыс. руб.		6163,90	2269,35	9649,13	3703,56	21785,94

V. Порядок оценки показателей достижения результата регионального проекта

№ п/п	Показатели достижения результатов регионального проекта	Базовое значение, 2021 год	Целевое значение, 2025 год	Изменение показателя
1	2	3	4	5
1.	Сокращение среднего времени трудоустройства граждан, обратившихся в ЦЗН за содействием в поиске подходящей работы ¹	103	62	снижение на 39,6%
2.	Сокращение среднего времени состояния на регистрационном учете в качестве безработного в ЦЗН (продолжительность безработицы) ²	111	70	снижение на 36,9%

¹ Показатель считается достигнутым при целевом значении, сниженном на 39 процентов и более от базового значения.

² Показатель считается недостигнутым при целевом значении, сниженном на 30 процентов и более от базового значения.

Показатели оцениваются ГСЗН ЯО по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом начала реализации регионального проекта (годом предоставления субсидии). Предполагаемый год предоставления субсидии – 2024 год.

Срок представления данных о показателях – до 15 января года, следующего за годом, в котором установлена дата оценки показателя.».