



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.05.2024 № 556-п  
г. Ярославль

Об утверждении Положения  
об оплате труда работников  
государственного казенного  
учреждения Ярославской области  
«Управление лесничествами  
Ярославской области»

В целях совершенствования и упорядочения отраслевой системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения Ярославской области «Управление лесничествами Ярославской области», функционально подчиненного министерству лесного хозяйства и природопользования Ярославской области, направленной на материальное стимулирование работников и повышение эффективности их труда на основе обеспечения зависимости величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда,  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ярославской области «Управление лесничествами Ярославской области», функционально подчиненного министерству лесного хозяйства и природопользования Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы лесного хозяйства.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания, но не ранее 24 мая 2024 года.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ярославской области  
от 16.05.2024 № 556-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ярославской области «Управление лесничествами Ярославской области», функционально подчиненного министерству лесного хозяйства и природопользования Ярославской области

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ярославской области «Управление лесничествами Ярославской области», функционально подчиненного министерству лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – Положение), определяет порядок формирования системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения Ярославской области «Управление лесничествами Ярославской области» (далее – ГКУ ЯО).

1.2. Положение предусматривает единые принципы системы оплаты труда работников ГКУ ЯО, в том числе связанные с осуществлением выплат компенсационного и стимулирующего характера, и применяется для формирования подходов к определению и регулированию заработной платы.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, ежегодно утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Законом Ярославской области от 21 декабря 2004 г. № 64-з «Об оплате труда работников государственных учреждений Ярославской области» и другими нормативными правовыми актами в сфере труда в целях совершенствования системы оплаты труда и формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников ГКУ ЯО.

1.4. Положение подготовлено с учетом:

- соблюдения основных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации;
- определения условий оплаты труда исходя из особенностей содержания и условий труда работников ГКУ ЯО;
- установления зависимости величины заработной платы работников ГКУ ЯО от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, условий труда;
- требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ

и профессий рабочих, а также квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и служащих (межотраслевых и отраслевых) при тарификации работ и работников;

- повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда.

1.5. Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера;

- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда работников ГКУ ЯО;

- другие вопросы оплаты труда.

## 2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда (далее – ФОТ) и штатного расписания осуществляется в соответствии с Положением, наименованием должностей работников ГКУ ЯО, приведенных в приложении 1 к Положению, и расчетной численностью работников учреждения, определенной Правительством Ярославской области.

2.2. Формирование ФОТ производится за счет средств субвенций федерального бюджета и средств областного бюджета.

2.3. ФОТ работников ГКУ ЯО на календарный год формируется в размере не менее 43,4 должностного оклада на 1 штатную единицу в год.

## 3. Система оплаты труда работников

3.1. Заработная плата работников ГКУ ЯО включает:

- должностной оклад в соответствии с занимаемой должностью;

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и Положением.

3.2. Размеры должностных окладов работников ГКУ ЯО устанавливаются приложениями 1 и 2 к Положению.

3.3. Штатное расписание ГКУ ЯО формируется в пределах утвержденной предельной штатной численности ГКУ ЯО и ФОТ, включает в себя все должности работников ГКУ ЯО и утверждается директором ГКУ ЯО по согласованию с министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области.

#### 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В пределах утвержденного ФОТ в ГКУ ЯО производятся выплаты стимулирующего характера с целью стимулирования работников ГКУ ЯО к высокому результату и качеству труда.

Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГКУ ЯО, утверждаемым локальным нормативным актом ГКУ ЯО (далее – положение о выплатах стимулирующего характера), по согласованию с министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области.

Работникам ГКУ ЯО устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц;
- выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- иные выплаты, в том числе по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются в соответствии с наличием средств в пределах установленного ФОТ и максимальными размерами не ограничиваются.

Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу директора ГКУ ЯО.

4.2. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в целях материального стимулирования труда, исчисляется в процентном соотношении от должностного оклада работника и выплачивается ежемесячно.

4.3. Премияльная выплата по итогам работы за месяц устанавливается в целях материального стимулирования труда, исчисляется в процентном соотношении от должностного оклада работника и выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени. При наличии экономии ФОТ размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц может быть увеличен.

4.4. Работникам ГКУ ЯО ежемесячно к должностному окладу выплачивается стимулирующая выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет в соответствии с разделом 10 Положения.

4.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам ГКУ ЯО один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится при предоставлении любой части отпуска по выбору работника ГКУ ЯО.

Выплата осуществляется на основании письменного заявления работника ГКУ ЯО и приказа директора ГКУ ЯО.

4.6. Работникам ГКУ ЯО устанавливаются иные виды стимулирующих выплат:

4.6.1. Надбавка за наличие присвоенных в установленном порядке званий устанавливается в размере:

- 15 процентов к должностному окладу по соответствующим ПКГ – работникам, имеющим звание «Лесничий II класса»;
- 25 процентов к должностному окладу по соответствующим ПКГ – работникам, имеющим звание «Лесничий I класса».

4.6.2. Надбавка за наличие почетного звания.

Работникам ГКУ ЯО, имеющим почетное звание «Заслуженный лесовод Российской Федерации», устанавливается надбавка в размере 30 процентов должностного оклада по соответствующим ПКГ.

При наличии у работника ГКУ ЯО иных почетных званий надбавка устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

При наличии у работника ГКУ ЯО двух или более почетных званий надбавка устанавливается за одно почетное звание по его выбору.

4.6.3. Надбавка водителям за классность устанавливается в размере:

- 25 процентов должностного оклада по соответствующим ПКГ – при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок в графах «В», «С», «Д», «Е» или «В», «С», «Д»;
- 10 процентов должностного оклада по соответствующим ПКГ – при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок в графах «В», «С», «Е» или только «Д».

4.7. В целях поощрения работников ГКУ ЯО за выполненную работу в ГКУ ЯО вводятся следующие виды премий:

- премия по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год); период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении о выплатах стимулирующего характера;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- иные премии, установленные положением о выплатах стимулирующего характера.

Премирование за выполнение особо важных и срочных работ осуществляется одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников ГКУ ЯО за оперативность и качественный результат труда.

Премирование осуществляется по приказу директора ГКУ ЯО по согласованию с министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области.

4.8. Премирование по итогам работы может быть произведено за счет средств ФОТ, в том числе за счет наличия экономии ФОТ.

## 5. Размеры, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. В пределах утвержденного ФОТ в учреждении производятся выплаты компенсационного характера.

5.2. В ГКУ ЯО устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- доплата за работу при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, – в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;
- доплата за сверхурочную работу – в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

## 6. Условия оплаты труда директора ГКУ ЯО и его заместителей

6.1. Заработная плата директора ГКУ ЯО, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад директора ГКУ ЯО определяется Положением.

Кратное отношение средней заработной платы директора ГКУ ЯО к средней заработной плате работников основного персонала ГКУ ЯО не может превышать пятикратного размера указанной средней заработной платы.

6.3. К основному персоналу ГКУ ЯО относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано ГКУ ЯО.

Должностями работников ГКУ ЯО, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности «Лесное хозяйство» и средняя заработная плата которых учитывается при определении окладов руководителей государственных учреждений, являются:

- мастер леса;
- участковый лесничий;
- инженер лесного хозяйства.

6.4. Должностные оклады заместителей директора ГКУ ЯО устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада директора ГКУ ЯО.

6.5. Директору и заместителям директора ГКУ ЯО в случае выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, на основании соответствующего приказа министерства лесного хозяйства и природопользования Ярославской области, с учетом раздела 5 Положения

выплачиваются компенсационные выплаты.

6.6. Директору и заместителям директора ГКУ ЯО выплачиваются стимулирующие выплаты, установленные пунктом 4.1 раздела 4 Положения.

6.6.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере от 70 до 100 процентов от должностного оклада на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, которые определены локальным нормативным актом ГКУ ЯО.

6.6.2. Премияльная выплата по итогам работы за месяц устанавливается дифференцированно от должностного оклада согласно приложению 1 к Положению и пропорционально отработанному времени.

Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и премий директору ГКУ ЯО осуществляются на основании правового акта министерства лесного хозяйства и природопользования Ярославской области.

6.7. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям директора устанавливает директор ГКУ ЯО в соответствии с разделами 4 и 5 Положения.

6.8. Порядок выплат стимулирующего характера и премирования директора ГКУ ЯО устанавливается локальным нормативным актом министерства лесного хозяйства и природопользования Ярославской области с учетом результатов деятельности ГКУ ЯО, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы ГКУ ЯО.

6.9. Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и критерии их осуществления устанавливаются министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области в дополнительном соглашении к трудовому договору с директором ГКУ ЯО в соответствии с разделом 4 Положения.

## 7. Условия оплаты заместителя начальника лесничества, труда инженера лесного хозяйства, участкового лесничего ГКУ ЯО

7.1. Заработная плата заместителя начальника лесничества, инженера лесного хозяйства, участкового лесничего ГКУ ЯО состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителя начальника лесничества, инженера лесного хозяйства, участкового лесничего ГКУ ЯО устанавливает директор ГКУ ЯО в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 и разделом 5 Положения.

7.2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере от 70 до 100 процентов от должностного оклада на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, которые определены локальным нормативным актом ГКУ ЯО.

7.2.2. Премияльная выплата по итогам работы за месяц устанавливается дифференцированно от должностного оклада согласно приложению 1 к Положению и пропорционально отработанному времени.

## 8. Условия оплаты начальников и специалистов отделов ГКУ ЯО

8.1. Заработная плата начальников и специалистов отделов бюджетного учета, экономики и организации закупок, правовой, кадровой работы и ведения делопроизводства ГКУ ЯО состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера:

8.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера начальникам и специалистам отделов бюджетного учета, экономики и организации закупок, правовой, кадровой работы и ведения делопроизводства ГКУ ЯО устанавливает директор ГКУ ЯО в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 и разделом 5 Положения.

8.2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере от 80 до 100 процентов от должностного оклада на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, которые определены локальным нормативным актом ГКУ ЯО.

8.2.2. Премияльная выплата по итогам работы за месяц устанавливается дифференцированно от должностного оклада согласно приложению 1 к Положению пропорционально отработанному времени.

## 9. Условия оплаты труда вспомогательного персонала

9.1. К должностям вспомогательного персонала относятся:

- водитель;
- уборщица.

9.2. Заработная плата водителя включает:

- должностной оклад по занимаемой должности (профессии);
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и Положением.

9.3. Должностной оклад водителя установлен в приложении 2 к Положению.

9.4. Водителю выплачиваются следующие виды стимулирующих выплат:

- надбавка за классность согласно пункту 4.6.3 раздела 4 Положения;
- премияльные выплаты по итогам работы – в размере 0,7 должностного оклада.

9.5. Заработная плата уборщицы включает:

- должностной оклад по занимаемой должности;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

9.6. Должностной оклад уборщицы установлен в приложении 2 к Положению.

9.7. Уборщице выплачиваются следующие виды стимулирующих выплат:

- премияльные выплаты по итогам работы за месяц – в размере 0,6 должностного оклада пропорционально отработанному времени.



## 10. Условия назначения и осуществления выплаты за выслугу лет

10.1. Работникам ГКУ ЯО ежемесячно выплачивается стимулирующая выплата за выслугу лет к должностному окладу (без учета повышающих коэффициентов).

10.2. Определение размера выплаты за выслугу лет осуществляется в соответствии с Положением о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам ГКУ ЯО, функционально подчиненного министерству лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (приложение 3 к Положению).

## 11. Заключительные положения

11.1 Работнику ГКУ ЯО на основании письменного заявления один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада по замещаемой должности.

Материальная помощь не выплачивается работникам ГКУ ЯО, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Вновь принятому работнику материальная помощь выплачивается не ранее чем через 6 месяцев непрерывной работы в ГКУ ЯО, размер материальной помощи определяется пропорционально отработанным целым месяцам в год принятия на работу.

11.2. При наличии экономии средств ФОТ работникам ГКУ ЯО могут выплачиваться:

- материальная помощь на основании представленных подтверждающих документов и личного заявления в следующих случаях:

рождение ребенка (на основании свидетельства о рождении ребенка);

смерть работника учреждения (выплата производится близкому родственнику при представлении документов, подтверждающих близкое родство);

смерть родителей, детей, мужа, жены работника учреждения (на основании свидетельства о смерти);

длительная или тяжелая болезнь работника, члена его семьи, находящегося на иждивении, необходимость приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения;

наступление непредвиденных событий (стихийное бедствие, пожар, кража, временные финансовые затруднения и другое);

- материальная помощь на основании личного заявления работника ГКУ ЯО при выходе на государственную пенсию;

- единовременная выплата в связи с наступлением общегосударственных праздников (День защитника Отечества, Международный женский день) и профессионального праздника – Дня работника леса;

- иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

11.3. Решение о выплате и размере материальной помощи, единовременной выплаты, а также иных выплат работнику ГКУ ЯО принимается директором ГКУ ЯО и оформляется приказом директора ГКУ ЯО согласно порядку, утвержденному директором ГКУ ЯО и согласованному с министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области.

11.4. Общий размер и количество выплат материальной помощи и иных выплат в течение финансового года работнику ГКУ ЯО не ограничиваются.

11.5. Прочие вопросы по выплате заработной платы регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## РАЗМЕРЫ

должностных окладов, ежемесячных и дополнительных выплат  
к должностным окладам работников государственного казенного учреждения Ярославской области «Управление лесничествами Ярославской области», функционально подчиненного министерству лесного хозяйства и природопользования Ярославской области

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей	Ежемесячные и дополнительные выплаты к должностному окладу, процентов	
			ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты в работе	премиальные выплаты по итомам работы
1	2	3	4	5
1.	Директор учреждения – старший государственный лесной инспектор в лесничестве	20 000	70 – 100	0 – 110
2.	Заместитель директора – заместитель старшего государственного лесного инспектора в лесничестве	16 000	70 – 100	0 – 100
3.	Заместитель директора – начальник лесничества – заместитель старшего государственного лесного инспектора в лесничестве	16 000	70 – 100	0 – 100

1	2	3	4	5
4.	Заместитель начальника лесничества – заместитель старшего государственного лесного инспектора в лесничестве	9 000	70 – 100	0 – 100
5.	Инженер лесного хозяйства – заместитель старшего государственного лесного инспектора в лесничестве I категории	6 847	70 – 100	0 – 150
5.1.	Инженер лесного хозяйства – заместитель старшего государственного лесного инспектора в лесничестве II категории	6 420	70 – 100	0 – 150
5.2.	Инженер лесного хозяйства – заместитель старшего государственного лесного инспектора в лесничестве	6 198	70 – 100	0 – 150
6.	Участковый лесничий – заместитель старшего государственного лесного инспектора в лесничестве	6 726	70 – 100	0 – 150
7.	Мастер леса – государственный лесной инспектор в лесничестве	5 904	70 – 100	0 – 150
8.	Начальник отдела	14 000	80 – 100	0 – 100
9.	Ведущий бухгалтер, экономист, юристконсульт	7 986	80 – 100	0 – 90
10.	Специалист по кадрам, секретарь	6 727	80 – 100	0 – 90

### РАЗМЕРЫ

**должностных окладов вспомогательного персонала государственного казенного учреждения Ярославской области «Управление лесничествами Ярославской области», функционально подчиненного министерству лесного хозяйства и природопользования Ярославской области**

Профессиональная квалификационная группа	Размер должностного оклада, рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня». Профессия рабочих, которая не требует наличия профессионального образования	
1 квалификационный уровень (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)	
уборщица	3 293
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня». Профессия рабочих, которая не требует наличия профессионального образования	
1 квалификационный уровень (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)	
водитель автомобиля	5 009

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Ярославской области «Управление лесничествами Ярославской области», функционально подчиненного министерству лесного хозяйства и природопользования Ярославской области**

### 1. Общие положения

1. Право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – процентная надбавка) имеют работники государственного казенного учреждения Ярославской области «Управление лесничествами Ярославской области» (далее – ГКУ ЯО), функционально подчиненного министерству лесного хозяйства и природопользования Ярославской области, в том числе принятые на работу по совместительству.

2. Выплата процентной надбавки осуществляется ежемесячно в следующих размерах:

При стаже работы:	Размер надбавки, %
от 1 года до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
15 лет и более	30

### 2. Исчисление стажа работы, дающего право на выплату процентной надбавки

2.1. В стаж работы, дающий право на получение процентной надбавки, включается время общей работы в лесохозяйственных, производственных объединениях (управлениях лесами или управлениях лесного хозяйства), лесхозах, лесничествах, на других предприятиях и организациях лесного хозяйства, а также на предприятиях лесной промышленности и их подразделениях.

2.2. В стаж работы, дающий право на получение процентной надбавки, также включается:

- время действительной срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях и в организациях лесного хозяйства и возвратился на работу в них в течение трех месяцев с момента увольнения в запас, не считая времени переезда;

- время работы за границей, если перед направлением за границу работник работал на предприятиях и в организациях лесного хозяйства и возвратился на работу в них в течение двух месяцев со дня возвращения из-за границы, не считая времени переезда, либо поступил на работу в них;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.3. В стаж работы, дающий право на получение процентной надбавки работникам ГКУ ЯО, замещающим должности в бухгалтерской службе, в порядке исключения при наличии высшего образования могут быть зачислены периоды работы (службы) в иных организациях, учреждениях на аналогичных должностях, опыт и знание по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

Для включения иных периодов работы в стаж, дающий право работнику ГКУ ЯО на получение процентной надбавки, подается письменное заявление работника с указанием конкретных периодов работы, а также в качестве кого и в каких организациях работал.

Процентные надбавки назначаются на основании распоряжения (приказа) директора ГКУ ЯО, принятого по представлению соответствующей комиссии по установлению стажа работы.

Основным документом для определения общего стажа работы является трудовая книжка.

Подтверждение стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки, свидетельскими показаниями не допускается.

### 3. Порядок работы комиссии по определению стажа работы

3.1. Стаж работы, дающий право на получение процентной надбавки, определяется комиссией по определению стажа работы, дающего работнику ГКУ ЯО право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – комиссия), создаваемой в ГКУ ЯО, директор которого имеет право приема на работу и увольнения с работы работников.

Комиссии создаются приказом директора ГКУ ЯО в составе директора (лесничего) и членов комиссии: заместителя директора (лесничего), начальника отдела правовой, кадровой работы и ведения делопроизводства, лица, занимающегося вопросами работы с кадрами, представителя выборного профсоюзного органа или уполномоченного работника представительного органа.

Лицо, занимающееся вопросами работы с кадрами, является секретарем комиссии.

В отсутствие председательствующего заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.2. Работа комиссии проводится в следующем порядке:

3.2.1. В день заседания комиссии изучаются документы, дающие право на получение процентной надбавки (трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (для работающих по совместительству – копия трудовой книжки), военный билет, справки и документы, которые подтверждают стаж работы, дающий право на получение процентной надбавки).

3.2.2. В день заседания комиссии устанавливается стаж работы, определяются периоды, подлежащие включению в стаж работы, а также сведения о том, в качестве кого и в каких организациях работал указанный работник в эти периоды.

Секретарь комиссии оформляет решение комиссии протоколом по форме согласно приложению к настоящему Положению не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол подписывается председателем и членами комиссии и в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания комиссии представляется директору ГКУ ЯО.

3.2.3. Выписка из протокола заседания комиссии с решением об установлении стажа работы, подписанная председателем комиссии и скрепленная печатью организации, оформляется на каждого работника.



Приложение  
к Положению о выплате ежемесячной  
надбавки к должностному окладу  
за выслугу лет работникам  
государственного казенного учреждения  
Ярославской области «Управление  
лесничествами Ярославской области»,  
функционально подчиненного министерству  
лесного хозяйства и природопользования  
Ярославской области

Форма

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания комиссии по определению стажа работы, дающего работнику**  
**право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за**  
**выслугу лет**

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: председатель комиссии

Члены комиссии:

Слушали: об установлении стажа работы

\_\_\_\_\_  
(должность (профессия) и Ф.И.О. сотрудника

\_\_\_\_\_  
государственного учреждения)

Проверив трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, справки и другие документы, представленные в подтверждение стажа работы, комиссия постановила, что указанными документами подтверждается следующий стаж работы:

Учреждение, организация, работа в которых (периоды иной деятельности) засчитываются в стаж работы	Должность, профессия	Дата (число, месяц, год)	
		с какого времени	по какое время

Итого: \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев, \_\_\_\_\_ дней.

Стаж работы \_\_\_\_\_, дающий право на получение  
(фамилия и инициалы сотрудника)

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, по  
состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. устанавливается \_\_\_\_\_ лет  
(прописью).

\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.  
(прописью) (прописью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
и т.д.

М.П.