



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 № 484-п
г. Ярославль

О создании государственной
информационной системы
Ярославской области «Система
управления регионом»

В соответствии с разделом II требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», и в целях осуществления полномочий и функций органов исполнительной власти Ярославской области, а также обеспечения сбора, анализа и визуализации данных для принятия оптимальных управленческих решений

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать с 01 мая 2024 года государственную информационную систему Ярославской области «Система управления регионом» (далее – СУР).
2. Утвердить прилагаемое Положение о СУР (далее – Положение).
3. Определить министерство цифрового развития Ярославской области органом, ответственным за функционирование, развитие СУР и проведение мероприятий по обеспечению ввода в эксплуатацию СУР в соответствии с Положением.
4. Установить, что органы исполнительной власти Ярославской области, структурные подразделения Правительства Ярославской области несут ответственность за организацию и контроль сбора сведений в СУР в соответствии с Положением.

5. Органам исполнительной власти Ярославской области, структурным подразделениям Правительства Ярославской области:

- определить должностных лиц, ответственных за внесение сведений в СУР;

- организовать своевременное внесение соответствующих сведений в СУР по формам и в сроки, которые определены Положением.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области представлять сведения в СУР по формам и в сроки, которые определены Положением.

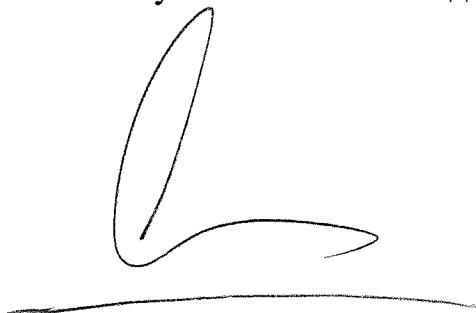
7. Установить, что источниками финансирования мероприятий по созданию и развитию СУР являются средства областного бюджета, предусмотренные на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Признать утратившим силу постановление Правительства Ярославской области от 21.03.2023 № 227-п «О создании информационного ресурса «Система управления регионом».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы цифрового развития.

10. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Губернатор
Ярославской области



М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Ярославской области
от 22.04.2024 № 484-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе
Ярославской области «Система управления регионом»

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной информационной системе Ярославской области «Система управления регионом» (далее – Положение) определяет параметры функционирования государственной информационной системы Ярославской области «Система управления регионом» (далее – СУР), состав, порядок, способы, сроки и периодичность размещения информации в СУР.

Положение разработано в целях осуществления полномочий и функций органов исполнительной власти Ярославской области, а также обеспечения сбора, анализа и визуализации данных для принятия оптимальных управленческих решений, оценки исполнения управленческих решений органами исполнительной власти Ярославской области (далее – ОИВ) и органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – ОМСУ).

1.2. Сбор и обработка сведений в СУР осуществляются в целях решения следующих задач:

- мониторинг выполнения работ в соответствии с утвержденными графиками и сроками;
- контроль финансирования;
- выполнение поручений Губернатора Ярославской области, вице-губернаторов Ярославской области, первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области, заместителей Председателя Правительства Ярославской области, руководителей ОИВ, глав ОМСУ и иных уполномоченных должностных лиц (далее – поручения);
- оперативное выявление и решение проблем организационного и технического характера;
- принятие управленческих решений на уровне ОИВ и ОМСУ, формирование единого информационного пространства;
- обеспечение полноты, актуальности, согласованности и связности данных;
- оптимизация процессов сбора, обработки и анализа данных из ведомственных информационных систем и систематизация поступающих данных;

- снижение количества однотипных запросов о предоставлении данных, направляемых в адрес ОИВ и ОМСУ;

- автоматизация процессов управления данными в части их сбора, обработки и последующей визуализации.

1.3. Обеспечение защиты информации, обрабатываемой в СУР, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, в области персональных данных, а также требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

2. Порядок и сроки сбора сведений в СУР

2.1. Ответственные за внесение сведений в СУР заполняют разделы СУР в сроки, указанные в пункте 2.4 данного раздела Положения.

2.2. Ответственные за представление информации в СУР обеспечивают поддержание своих разделов в актуальном состоянии и несут ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в разделах.

2.3. В случае обнаружения ошибок при входе в СУР, при вводе или сохранении данных в СУР, а также ошибок, вызванных некорректной выгрузкой перечня из смежных систем, ответственные за внесение сведений в СУР обращаются в службу технической поддержки пользователей государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Электронный регион» (далее – ГБУ ЯО «Электронный регион»).

2.4. Размещение информации в разделах СУР:

№ п/п	Наименование раздела	Срок внесения сведений	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Информация по проекту	в течение 3 календарных дней с момента утверждения проекта	ответственные за внесение сведений
2.	Этапы исполнения контракта	в течение 2 календарных дней с момента подписания контракта	ответственные за внесение сведений
3.	Завершение работ по контракту (этапу)	в течение 2 календарных дней с момента подписания акта	ответственные за внесение сведений
4.	Поручение	в течение 2 календарных дней с момента подписания протокола	ответственные за внесение сведений, ГБУ ЯО «Электронный

1	2	3	4
			регион»
5.	Документы, акты, реквизиты документа, ссылки на иные источники	в течение 2 календарных дней с момента подписания, утверждения документов или размещения ссылок на внешние системы	ответственные за внесение сведений
6.	Фотоматериалы	не позднее 1 рабочего дня после окончания отчетного периода	ответственные за внесение сведений
7.	Видеозапись с объекта	ежедневно/еженедельно	исполнитель контракта
8.	Ссылка на видеозапись с камеры	в течение 2 календарных дней после установки камеры	ответственные за внесение сведений
9.	Информация, размещаемая на Геопортале ЯО	автоматически из региональной информационно-аналитической системы Ярославской области	ГБУ ЯО «Электронный регион»

Список используемых сокращений

Геопортал ЯО – государственная информационная система Ярославской области «Портал инфраструктуры пространственных данных Ярославской области»

2.5. В средствах сбора и представления данных реализуются возможности:

- фильтрации, сортировки и поиска записей по значениям атрибутов, выгрузки данных в файл форматов XLSX, CSV, ODF;
- представления и сбора данных по выбранному ОМСУ, ОИВ периоду (год, квартал, месяц, день);
- предоставления форм для просмотра/редактирования данных в рамках назначенных прав доступа;
- сохранения отчетов в обрабатываемый файл (форматы XLSX, CSV).

В СУР реализуется компонент форматно-логического контроля для проверки корректности вводимых данных, предусматривающий настройку администратором проверок соответствия типа вводимых данных, настройки ограничений на ввод данных.

В СУР предусматривается возможность указания адреса и пространственных координат объекта путем выбора местоположения в

государственной информационной системе Ярославской области «Портал инфраструктуры пространственных данных Ярославской области».

При использовании информационного ресурса СУР в зависимости от реализуемых в СУР функций применяются следующие роли:

- куратор;
- аналитик;
- сотрудник исполнительного органа государственной власти;
- сотрудник администрации муниципального района/ городского округа;
- сотрудник администраций внутригородских районов и поселений;
- исполнитель контракта.

Статусная модель сбора данных включает следующие статусы:

- «К заполнению» (с указанием сроков);
- «Черновик»;
- «Заполнено»;
- «Нарушен срок, требуется заполнение»;
- «Согласовано»;
- «Отклонено/ на доработку».

При нарушении сроков размещения информации, изменении статуса пользователям, ответственным за внесение данных, в автоматическом режиме направляется оповещение по электронной почте.

2.6. Сроки размещения сведений в разделах СУР:

№ п/п	Наименование раздела	Срок	ОИВ, ответственный за внесение сведений
1	2	3	4
1.	Строительство, капитальный ремонт	14 мая 2024 года	МС ЯО
2.	Работы на дорожных объектах	14 мая 2024 года	МДХ ЯО
3.	Работы на объектах коммунальной инфраструктуры	14 мая 2024 года	МЖКХ ЯО
4.	Работы на дворовых территориях	28 июня 2024 года	МЖКХ ЯО
5.	Очистка от снега и наледи тротуаров, подходов к объектам социальной сферы	01 сентября 2024 года	МЖКХ ЯО
6.	Очистка от снега и наледи кровель	01 сентября 2024 года	ИАТН ЯО
7.	Установка систем	01 сентября	МЖКХ ЯО,

1	2	3	4
	противообеденения	2024 года	ГЖИ ЯО
8.	Реализация программы газификации	14 мая 2024 года	МЖКХ ЯО
9.	Контрактация и исполнение контрактов	01 ноября 2024 года	МЭР ЯО
10.	Ликвидация несанкционированных свалок	19 июня 2024 года	МЛХиП ЯО
11.	Борьба с борщевиком Сосновского	14 мая 2024 года	МАПКиПР ЯО
12.	Региональная целевая программа «Создание комфортной городской среды на территории Ярославской области»	14 мая 2024 года	МЖКХ ЯО
13.	Проект «Наши дворы»	14 мая 2024 года	МРР ЯО
14.	Инвестиции	14 мая 2024 года	МИП ЯО
15.	Реализация национальных проектов	01 октября 2024 года	МЭР ЯО
16.	Исполнение прогнозного плана (программы) приватизации имущества	14 мая 2024 года	МИО ЯО
17.	Исполнение поручений	14 мая 2024 года	организационно-контрольное управление Правительства Ярославской области; сотрудники приемных лиц, замещающих государственные должности в Правительстве Ярославской области; ГБУ ЯО «Электронный регион»
18.	Создание пешеходных зон	14 мая 2024 года	МРР ЯО
19.	Архитектурная подсветка зданий	14 мая 2024 года	МРР ЯО
20.	Освещение улиц	14 мая 2024 года	МРР ЯО

1	2	3	4
21.	Содержание фасадов зданий	01 сентября 2024 года	ИАТН ЯО

Примечание: министерство цифрового развития Ярославской области до 01 сентября 2024 года разрабатывает и утверждает форматы заполнения ячеек по каждому приложению (текстовый, числовой, справочник, календарь, документ, ссылка, фото, видео).

Список используемых сокращений

ГЖИ ЯО – государственная жилищная инспекция Ярославской области
 ИАТН ЯО – инспекция административно-технического надзора Ярославской области

МАПКиПР ЯО – министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области

МДХ ЯО – министерство дорожного хозяйства Ярославской области

МЖКХ ЯО – министерство жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области

МИО ЯО – министерство имущественных отношений Ярославской области

МИП ЯО – министерство инвестиций и промышленности Ярославской области

МЛХиП ЯО – министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области

МРР ЯО – министерство регионального развития Ярославской области

МС ЯО – министерство строительства Ярославской области

МЭР ЯО – министерство экономического развития Ярославской области

2.7. Сведения, вносимые в разделы СУР «Строительство, капитальный ремонт», «Работы на дорожных объектах», «Работы на объектах коммунальной инфраструктуры», «Региональная целевая программа «Создание комфортной городской среды на территории Ярославской области», «Проект «Наши дворы», «Создание пешеходных зон», «Архитектурная подсветка зданий», оформляются в соответствии с типовой формой сбора отчетности, приведенной в приложении 1 к Положению.

Сведения, вносимые в разделы СУР «Работы на дворовых территориях», «Очистка от снега и наледи тротуаров, подходов к объектам социальной сферы», «Очистка от снега и наледи кровель», «Установка систем противообледенения», «Ликвидация несанкционированных свалок», «Борьба с борщевиком Сосновского», «Освещение улиц», «Содержание фасадов зданий», оформляются в соответствии с типовой формой сбора отчетности, приведенной в приложении 2 к Положению.

Сведения, вносимые в раздел СУР «Реализация программы газификации», оформляются в соответствии с типовой формой сбора отчетности, приведенной в приложении 3 к Положению.

Сведения, вносимые в раздел СУР «Контрактация и исполнение контрактов», оформляются в соответствии с формами сбора данных, приведенными в приложениях 4, 5 к Положению.

Сведения, вносимые в раздел СУР «Инвестиции», оформляются в соответствии с типовой формой сбора отчетности, приведенной в приложении 6 к Положению.

Сведения, вносимые в раздел СУР «Исполнение прогнозного плана (программы) приватизации имущества», оформляются в соответствии с типовой формой сбора отчетности, приведенной в приложении 7 к Положению.

Сведения, вносимые в раздел СУР «Исполнение поручений», оформляются в соответствии с типовой формой сбора отчетности, приведенной в приложении 8 к Положению.

Сведения, вносимые в раздел СУР «Реализация национальных проектов», оформляются по форме согласно приложению 9 к Положению.

2.8. Для добавления в СУР нового раздела ОИВ и ГБУ ЯО «Электронный регион» направляют в министерство цифрового развития Ярославской области заявку, содержащую ссылку на приложение к Положению, которому должен соответствовать новый раздел. Доработки в СУР осуществляются в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявки.

2.9. Запросы информации в СУР формируются в соответствии с типовой формой сбора отчетности, приведенной в приложении 10 к Положению.

СУР содержит конструктор отчетов по всем направлениям, обеспечивающий пользователям возможность создавать формы сбора отчетности в табличном представлении с помощью специального инструмента системы «Конструктор форм», позволяющего пользователю, не обладающему специальными навыками программирования, в интерактивном режиме создавать динамические формы сбора отчетности с произвольным набором столбцов, определять тип этих столбцов, а также задавать правила форматно-логического контроля и автозаполнения для ввода значений в ячейках формы и создавать соответствующие отчеты.

2.10. Перечень мероприятий по обеспечению ввода в эксплуатацию СУР, реализуемых министерством цифрового развития Ярославской области до 01 января 2025 года:

- разработка документации СУР;
- разработка или адаптация программного обеспечения, разработка рабочей документации;
- пусконаладочные работы;
- проведение предварительных испытаний СУР;
- проведение опытной эксплуатации СУР;

- проведение приемочных испытаний СУР.

3. Параметры функционирования СУР

3.1. Технические средства, на базе которых осуществляется функционирование СУР, осуществляют непрерывную круглосуточную работу. В штатном режиме функционирования СУР программные и аппаратные средства осуществляют выполнение всех функций и показателей назначения в полном объеме в режиме 24/7 с учетом времени, предусмотренного на проведение сервисных работ. Функционирование программного обеспечения и административную поддержку пользователей обеспечивает ГБУ ЯО «Электронный регион».

3.2. СУР получает данные из внешних систем посредством сервисов передачи данных и интегрируется со следующими системами:

- с 01 октября 2024 года:

государственная информационная система Ярославской области «Система образования Ярославской области»;
автоматизированная система «Бюджет»;

- с 01 ноября 2024 года:

федеральная информационная адресная система;
государственная информационная система «Государственные закупки Ярославской области» – в части получения информации о размещении и исполнении государственных закупок и информации о продаже имущества и имущественных прав;

единая система межведомственного электронного взаимодействия;

государственная информационная система Ярославской области «Региональный сегмент единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Ярославской области»;

единая информационная система в сфере закупок;

единая система электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области.

4. Требования к показателям назначения СУР

СУР обеспечивает регистрацию не менее 5000 пользователей, одновременное обслуживание до 700 пользователей (при пиковых, кратковременных максимальных нагрузках) при соблюдении следующих показателей производительности:

- при открытии интерактивных форм и списков (табличных представлений с количеством объектов в реестре до 300) – не более 5 секунд;

- при формировании отчетных форм – не более 30 секунд.

5. Требования к сохранности информации при авариях

Сохранность информации, содержащейся в СУР, обеспечивается при наступлении следующих событий:

- потеря электропитания технических средств СУР;
- сбой программного обеспечения (в том числе общесистемного, офисного и иного используемого при функционировании СУР);
- выход из строя отдельных компонентов СУР;
- отказ отдельных технических средств СУР.

Перечисленные события не должны приводить к потере информации, хранимой и обрабатываемой в СУР.

6. Обучение работе в СУР

ГБУ ЯО «Электронный регион» проводит подготовку сотрудников ОИВ, ОМСУ в соответствии со следующими требованиями:

- подготовка проводится в соответствии с ежеквартальным планом-программой, разработанным министерством цифрового развития Ярославской области;
- подготовка проводится в виде очных семинаров (вебинаров – в случае невозможности проведения очного семинара), количество семинаров и их длительность определяются планом-программой;
- подготовка сотрудников проводится по группам (всего – не более 20 человек) не менее 8 часов в соответствии с заявками пользователей СУР.

Приложение 1
к Положению

**ТИПОВАЯ ФОРМА
сбора отчетности**

		Информация по проекту														Разработка ПСД			Согласование ПСД		Направление муниципальной документации		Объемные работы		Проведение торгов		Зачисление контракта/договора		Этапы по контракту											Зачисление работ по контракту	Приведение к исполнению	Гарантийные обязательства	Претензий работы по гарантии	Расторжение контракта	Суды и штрафы (при наличии)								
№ ПД (по второму записи в автоматическом проекте)		Год проекта	Наименование проекта	Тип проекта (выбор из справочника)	Муниципальное образование	Внутригородской район (дата и Ярославль)	ГРБС (справочник)	Адрес места реализации (ФГИАС)	Место реализации проекта (на территории АО)	Номер по областной карте	Ф.И.О. и контактный телефон ответственного за исполнение должностного лица	Ф.И.О. и контактный телефон ответственного за исполнение должностного лица	Этапы выполнения проекта, не входящие в РИАС	Ссылка на материалы проекта с указанием колонтитулов и реквизитов документа	Ссылка на проект в бюджетной системе «СБД» РИАС	Договор на разработку ПСД (применительно)	Ссылка на разработку ПСД	ПСД разработана	Договор с организационно-участниками (проектное задание)	Ссылка на материалы согласования проектной документации	Полное наименование муниципального образования	Дата направления заявки на согласование заявки	Номер заявки	Наименование муниципальной документации	Ссылка на материалы заявки в ЕИС	Дата окончания приема заявок	Результаты торгов	Муниципальный контракт/договор	Ссылка на результат закупки	Наименование этапа	Ссылка на материалы заявки	Срок выполнения этапа	Срок фактического завершения этапа	Фото до реализации проекта	Фото после начала работ	Ссылка на материалы и объекты	Выполняет в соответствии с графиком выполнения	Фото окончания работ по этапу	Акт приема этапа	Платежный документ по этапу	Кассовое исполнение	Акт приема	Фото после исполнения проекта	Платежный документ	Акт приема гарантийных обязательств	Письма исполнителя, ответ	Дата расторжения контракта, документ	Суды и штрафы (при наличии)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47							

Список используемых сокращений

- АС «Бюджет» – автоматизированная система «Бюджет»
 Геопортал ЯО – государственная информационная система Ярославской области «Портал инфраструктуры пространственных данных Ярославской области»
 ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств
 ЕИС – единая информационная система в сфере закупок
 МКП ЯО – министерство конкурентной политики Ярославской области
 ПСД – проектно-сметная документация
 РИАС – региональная информационно-аналитическая система Ярославской области
 ФИАС – федеральная информационная адресная система
 ЦКПМ ЯО – государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр конкурентной политики и мониторинга»

Приложение 2
к Положению

**ТИПОВАЯ ФОРМА
сбора отчетности**

Информация по объекту															Проведенные работы								Проверка (при наличии)					Претензионная работа по гарантии	Расторжение контракта	Суды и штрафы (при наличии)				
№. ПП (По материалу закупки автоматическое присвоение)	Год проекта	Наименование проекта	Тип проекта (выбор из справочника)	Муниципальное образование	Вид закупочной работы (См. в ЯРсправки)	ГРБС (ссылочная)	Адрес мест реализации (ОБНУ)	Место реализации проекта (на Геопортале ЯО)	Номер на публичной карте	Ф.И.О. и контактный телефон ответственного за проект	Ф.И.О. и контактный телефон ответственного за исполнение информации	Этими материалами проекта, не входящие в РИАС	Описание ожидаемых результатов реализации проекта, включая количественные и качественные показатели	Средства переданные на бюджет по проекту (стоимость в руб.)	Состав работ этого работ (при наличии)	Наличие работ	Исполнитель работ	Планируемый срок проведения работ/услуг	Фактический срок выполнения работ	Фото до проведения работ	Фото после проведения основных работ/услуг	Ссылка на материалы с объекта (при наличии)	Виды работ, выполненных в графическом формате	Акт приема-передачи (при наличии)	Платежный документ по услуге (при наличии)	Кассовые документы (при наличии)	Дата актирования (подтверждения информации)	Выявлено нарушений (да/нет)	Дата повторной проверки	Статус (устранено в срок/не устранено)	Ссылка на информационный ресурс (устранение нарушений) (ГИС ЖКХ, ЕРКНМ, ЕИС)	Письмо исполнителя, отчет	Дата расторжения договора	Сумма наложенных штрафов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

Список используемых сокращений

- Геопортал ЯО – государственная информационная система Ярославской области «Портал инфраструктуры пространственных данных Ярославской области»
- ГИС ЖКХ – государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства
- ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств
- ЕРКНМ – федеральная государственная информационная система «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»
- РИАС – региональная информационно-аналитическая система Ярославской области
- ФИАС – федеральная информационная адресная система

Приложение 3
к Положению

**ТИПОВАЯ ФОРМА
сбора отчетности**

№ ПД	Наименование объекта	Тип объекта	Муниципальное образование	Объем потребления газа (кв.м)	Информация по объекту					Выполнение работ					Газификация котельных, промышленных или сельскохозяйственных предприятий					
					Объем потребления газа (население)	Количество газифицируемых населенных пунктов	Количество газифицируемых домохозяйств (квартир)	Протяженность	Заказчик	Ф.И.О. и контактный телефон ответственного за выполнение информации	Статус (по строению/строена)	Дата начала ПИР	Дата окончания ПИР	Дата начала СМР	Дата окончания СМР	Количество	Наименование	Адрес	Начало выполнения работ	Окончание выполнения работ

Список используемых сокращений

ПИР – проектно-изыскательские работы
СМР – строительно-монтажные работы

Приложение 4
к Положению

**ФОРМЫ
сбора данных**

Форма 1

**ИНФОРМАЦИЯ
о заключенных в рамках адресной инвестиционной программы Ярославской области
контрактах/договорах
на _____**

Государственная программа	Наименование структурного элемента	Наименование объекта (№ /Д)	ГРБС	Заказчик/ муниципальное образование	Объем БА на текущий год, руб.			Сумма заключенных контрактов/договоров по объектам областной собственности, руб.			Процент контрактации по объектам областной собственности	Кассовое исполнение, руб.			Уровень кассового исполнения, %	Сумма заключенных контрактов/ договоров по объектам муниципальной собственности, руб.			Процент контрактации по объектам муниципальной собственности	Неконтрактовый объем БА на текущий год, руб.			Остаток по классу в текущем году, руб.			Сумма контрактов/ договоров, находящихся в процедуре торгов, руб.	Сумма контрактов/ договоров, находящихся на рассмотрении в экспертизе, ЦКПМ, МКП, руб.	Сумма образовавшаяся экономия, подлежащая возврату, руб.	Количество объектов строительства/ реконструкции или приобретения жилья	Примечание (поояснения по отклонениям)	
					всего	ФБ и ГК	ОБ	всего	ФБ и ГК	ОБ		всего	ФБ и ГК	ОБ		всего	ФБ и ГК	ОБ		всего	ФБ и ГК	ОБ	всего	ФБ и ГК	ОБ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Наименование отрасли																															

Список используемых сокращений

- БА – бюджетные ассигнования
- ГК – государственные корпорации
- ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств
- ОБ – областной бюджет
- ФБ – федеральный бюджет

ИНФОРМАЦИЯ
о заключенных государственными учреждениями контрактах/договорах
на _____

Государственная программа	Наименование структурного элемента	Наименование ЦСР	ГРБС	Заказчик	План выделенных субсидий на текущий год, руб.			Сумма заключенных контрактов/договоров, руб.			Уровень контрактации, %	Кассовое исполнение, руб.			Уровень кассового исполнения, %	Незаконтрактованный объем БА на текущий год, руб.			Остаток по кассе в текущем году, руб.			Сумма контрактов/договоров, находящихся в процедуре торгов, руб.	Сумма контрактов/договоров, находящихся на рассмотрении в экспертизе, ЦКПМ ЯО, МКП ЯО, руб.	Сумма образовавшейся экономии, подлежащей возврату, руб.	Количество запланированных объектов ремонта и приобретения оборудования	Примечание (поояснения по отклонениям)	
					всего	ФБ и ГК	ОБ	всего	ФБ и ГК	ОБ		всего	ФБ и ГК	ОБ		всего	ФБ и ГК	ОБ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
Наименование отрасли																											

Список используемых сокращений

БА – бюджетные ассигнования

ГК – государственные корпорации

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств

МКП ЯО – министерство конкурентной политики Ярославской области

ОБ – областной бюджет

ФБ – федеральный бюджет

ЦКПМ ЯО – центр конкурентной политики и мониторинга Ярославской области

ЦСР – целевая статья расходов

ИНФОРМАЦИЯ
о заключенных в рамках перечисления межбюджетных трансфертов контрактах/договорах (без объектов)
на _____

Государственная программа	Наименование структурного элемента	Наименование ЦСР	ГРБС	Район трансферта	Объем БА на текущий год, руб.			Кассовое исполнение, руб.			Уровень кассового исполнения, %	Сумма заключенных муниципальными образованиями области контрактов/договоров, руб.			Уровень контрактации, %	Незаконтрактованный объем БА на текущий год, руб.			Остаток по кассе в текущем году, руб.			Сумма контрактов/договоров, находящихся в процедуре торгов, руб.	Сумма контрактов/договоров, находящихся на рассмотрении в экспертизе, ЦКПМ ЯО, МКП ЯО, руб.	Сумма образовавшейся экономии, подлежащей возврату, руб.	Количество запланированных ремонта и приобретения оборудования	Примечание (пояснения по отклонениям)
					всего	ФБ и ГК	ОБ	всего	ФБ и ГК	ОБ		всего	ФБ и ГК	ОБ		всего	ФБ и ГК	ОБ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Наименование отрасли																										

Список используемых сокращений

БА – бюджетные ассигнования

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств

ГК – государственные корпорации

МКП ЯО – министерство конкурентной политики Ярославской области

ОБ – областной бюджет

ФБ – федеральный бюджет

ЦКПМ ЯО – центр конкурентной политики и мониторинга Ярославской области

ЦСР – целевая статья расходов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Пошехонский МР														
Ростовский МР														
Рыбинский МР														
Тутаевский МР														
Угличский МР														
Ярославский МР														

Форма 3

ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении контрольных точек в разрезе объектов/мероприятий за текущий год

Объект/ мероприятие	Ответственный ОИВ ЯО	Заказчик	Объем БА на теку- щий год, млн руб.			Сумма за- ключенных контрактов, млн руб.	Кассовое исполнение, млн руб.	Контрольные точки на текущий год (план/факт)						
			всего	ФБ и ГК	ОБ			разработка ПСД	получение экспертизы	подача заявки в ЦКПМ/ МКП ЯО	размещение извещения о проведении торгов	заключение контракта	завер- шение работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Без участия федерального бюджета														
С участием федерального бюджета														

Список используемых сокращений

БА – бюджетные ассигнования

ГК – государственные корпорации

ГО – городской округ

МКП ЯО – министерство конкурентной политики Ярославской области

МР – муниципальный район

ОБ – областной бюджет

ОИВ ЯО – орган исполнительной власти Ярославской области

ПСД – проектно-сметная документация

ФБ – федеральный бюджет

ЦКПМ ЯО – центр конкурентной политики и мониторинга Ярославской области

Приложение 6
к Положению

ТИПОВАЯ ФОРМА
сбора отчетности

Информация по проекту														Рассмотрение заявки		Решение инвестиционной комиссии			Подписание соглашения		Этапы соглашения					Претензии по гарантии	Работы по контракту	Суды и штрафы (при наличии)									
№ ЛП	Год проекта	Наименование проекта	Тип проекта (выбор из справочника)	Муниципальное образование (выбор из справочника)	Внутригородской район (для Ярославля)	ГРЭС (уполномоченный орган (справочник))	Адрес места реализации проекта (ФИАС)	Место реализации проекта (на Геопортале ЯО)	Номер участка из публичной кадастровой карты	Ф И О и контактный телефон ответственного за проект	Ф И О и контактный телефон ответственного за размещение информации	Этапы выполнения проекта, не входящие в РИАС	Описание ожидаемых результатов реализации проекта с указанием количественных показателей	Средства, предусмотренные в бюджете по проекту (млн руб)	Месяц окончания реализации проекта	Срок реализации проекта (справочник)	Сфера реализации (выбор из справочника)	Объем инвестиций, млн руб	Количество рабочих мест	Инвестор (инициатор)	Стадия реализации проекта	Ходатайство инвестора с прилагаемыми документами	Заключение уполномоченного органа	Протокол заседания комиссии	Фактическая дата исполнения поручения	Результат исполнения поручения	Подтверждающие документы (закрывающие исполнение данных поручений)	Подписанное соглашение	Дорожная карта по реализации проекта	Стадия реализации проекта в соответствии с планом графика (серийной картой) реализации инвестиционного проекта	Дата (план)	Дата (факт)	Подтверждение закрытия этапов (фото, акт)	Выдано: метр, смета на видео-мониторинг объекта	Письма исполнителя, отчет	Дата расторжения, причина, документ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

Список используемых сокращений

Геопортал ЯО – государственная информационная система Ярославской области «Портал инфраструктуры пространственных данных Ярославской области»

РИАС – региональная информационно-аналитическая система Ярославской области

ФИАС – федеральная информационная адресная система

Приложение 7
к Положению

**ТИПОВАЯ ФОРМА
сбора отчетности**

		Информация об объекте													Направление закупочной документации		Подготовка объекта на торги										Проведение торгов		Результаты торгов		Если предыдущие торги не состоялись				
№ / ID	Год проекта (год реализации проекта)	Наименование проекта (реализация проектного плана приватизации)	Тип предприятия (выбор из справочника)	Вид собственности	Муниципальное образование, в котором расположен объект	Собственник (выбор из справочника)	Адрес объекта (ФИАС)	Кадастровый номер	Ссылка на Геопортал ЯО	Ф.И.О. и контактный телефон ответственного за проект	Ф.И.О. и контактный телефон ответственного за исполнение информации	Описание ожидаемых результатов реализации проекта (начальная цена)	Фото и видео объекта	Дата направления заявки на осуществление продаж в ЦКПМ ЯО	Помер лицензии	Извещение об осуществлении закупки на проведение рыночной оценки	Ссылка на заявку в ЕИС	Государственный контракт (реквизиты)	Сумма государственного контракта	Отмет об оценке	Акт приватизации работ	Факт оплаты по государственному контракту	Определение о способе продажи имущества (выбор из справочника)	Ссылка на размещение информации об объекте на инвестиционном портале	Ссылка на объект продажи на инвестиционном портале	Стоимость объекта	Торги состоялись (данные о стоимости)	Торги не состоялись	Ссылка на размещение информации об объекте на инвестиционном портале	Ссылка на объект продажи на инвестиционном портале	Стоимость объекта	Торги состоялись (данные о стоимости)	Торги не состоялись		
1000	11																																		
	12																																		
	13																																		

Список используемых сокращений

Геопортал ЯО – государственная информационная система Ярославской области «Портал инфраструктуры пространственных данных Ярославской области»

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок

МИО ЯО – министерство имущественных отношений Ярославской области

МКП ЯО – министерство конкурентной политики Ярославской области

ФИАС – федеральная информационная адресная система

ЦКПМ ЯО – центр конкурентной политики и мониторинга Ярославской области

Приложение 9
к Положению

Форма

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА
в рамках реализации национальных проектов на территории Ярославской области
по состоянию на __.__._____

№ п/п	Наименование национального/ регионального проекта	План			Исполнено			% исполнения
		всего	в том числе средства		всего	в том числе средства		
			федерального бюджета	областного бюджета		федерального бюджета	областного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Национальный проект в том числе							
1.1.	Региональный проект							
2.	Национальный проект в том числе							
2.1.	Региональный проект							
...								
	Всего							

Приложение 10
к Положению

**ТИПОВАЯ ФОРМА
сбора отчетности**

№/ ID	ОИВ ЯО, ответственный за форму	Наименование формы сбора данных	Ответственный за представление значения по показателю формы	Наименование показателя	Единицы измерения показателя	Территориальный разрез показателя	Периодичность	Плановое значение показателя (при наличии)	Фактическое значение показателя
1	2	3	4	5*	6	7	8	9	10

Список используемых сокращений

ОИВ ЯО – орган исполнительной власти Ярославской области