



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.01.2024 № 120-п  
г. Ярославль

Об утверждении  
плана мероприятий  
по повышению эффективности  
службы занятости населения  
Ярославской области

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2023 г. № 36 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке планов мероприятий по повышению эффективности службы занятости»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по повышению эффективности службы занятости населения Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы занятости населения.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 07.02.2024 № 120-п

**ПЛАН**  
**мероприятий по повышению эффективности службы занятости**  
**населения Ярославской области**

I. Вводная часть

Наименование субъекта Российской Федерации	Ярославская область
Куратор регионального проекта	Зудина Лаура Каджиковна, руководитель государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – ГСЗН ЯО)
Руководитель регионального проекта	Падерина Виктория Георгиевна, директор государственного казённого учреждения Ярославской области Центра занятости населения (далее – ГКУ ЯО ЦЗН)
Участники регионального проекта	Рыбина М.С., заместитель руководителя службы – начальник организационно-аналитического отдела ГСЗН ЯО, администратор и дизайнер проекта, ответственный за исполнение отдельных мероприятий по вопросам информационного сопровождения деятельности центра занятости населения (далее – ЦЗН), проведения ремонта зданий ЦЗН, оснащения и приведения к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН; Базурина Н.А., главный консультант финансово-правового отдела ГСЗН ЯО, редактор проекта, ответственный за создание централизованной системы управления ЦЗН и повышение мотивации работников ЦЗН; Крюковская О.А., заместитель директора ГКУ ЯО ЦЗН по обеспечению деятельности, ответственный за организацию процессов управления персоналом; Волкова-Медова Е.Н., заместитель директора ГКУ ЯО ЦЗН по оказанию услуг в сфере занятости и управления качеством, ответственный за организацию предоставления государственных услуг в области содействия

	<p>занятости населения, а также работы и взаимодействия ЦЗН с гражданами и работодателями;</p> <p>Жигалова Е.Н., начальник отдела организации закупок ГКУ ЯО ЦЗН, ответственный за организацию проведения ремонта, оснащение и приведение к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН;</p> <p>Кузнецова Т.С., начальник отдела методологического сопровождения и активной политики занятости ГКУ ЯО ЦЗН, ответственный за систему контроля и оценки качества деятельности по осуществлению полномочий в области содействия занятости населения;</p> <p>Куличкина М.А., начальник отдела дизайна клиентского опыта ГКУ ЯО ЦЗН, ответственный за функционирование системы управления клиентским опытом;</p> <p>Мещерякова Ю.В., начальник отдела массовых коммуникаций ГКУ ЯО ЦЗН, ответственный за информационное сопровождение деятельности;</p> <p>Ткаченко С.А., начальник финансово-экономического отдела ГКУ ЯО ЦЗН, ответственный за финансовое обеспечение деятельности (повышение мотивации работников ЦЗН);</p> <p>Щепетиллов А.М., начальник отдела информационных систем ГКУ ЯО ЦЗН, ответственный за функционирование системы информатизации и автоматизации</p>
--	---

## II. Описание регионального проекта

<p>Характеристика рынка труда</p>	<p>общая площадь территории Ярославской области – 362 000 000 кв. м. Территория объединяет 16 муниципальных районов и 3 городских округа. Количество организаций, осуществляющих деятельность на территории Ярославской области, – 34 897 единиц. Общая численность населения – 1 243,403 тыс. чел. Среднемесячный доход от трудовой деятельности в регионе – 41 209,4 руб. Общая характеристика рынка труда Ярославской</p>
-----------------------------------	--

	<p>области: численность трудоспособного населения – 680,096 тыс. чел., уровень безработицы по методологии Международной организации труда (2022 год) – 4,8 процента, уровень регистрируемой безработицы – 0,7 процента, коэффициент напряженности на рынке труда – 0,4 человека на 1 вакансию, среднегодовая численность занятых – 620,611 тыс. чел., численность безработных за 2022 год – 14 298 чел. (признано безработными за год), численность незанятых граждан, обратившихся в органы службы занятости в 2022 году, – 21 224 чел., количество вакансий, заявленных в органы службы занятости населения Ярославской области, за 2022 год – 60 502 единицы</p>
<p>Общая характеристика сети центров занятости субъекта Российской Федерации на начало проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- модель управления территориальными ЦЗН – централизованная (с 01.04.2023). В настоящее время в области функционируют управляющий ЦЗН и 17 ЦЗН (отделений) различного уровня (ЦЗН 1, 2, 3 уровней), в том числе два модернизированных кадровых центра «Работа России», что обеспечивает беспрепятственное предоставление услуг в сфере содействия занятости населения на всей территории региона. В настоящее время численность сотрудников ЦЗН в Ярославской области по штатному расписанию составляет 204 чел., в том числе основной персонал – 152 чел., административно-управленческий персонал – 40 чел., младший обслуживающий персонал – 12 чел.;</li> <li>- по состоянию на 01.01.2023 общее количество зданий (помещений), занимаемых ЦЗН, – 17, общей площадью 7 478,4 кв. м. Ежегодно расходы на содержание помещений и зданий ЦЗН составляют 12 950,3 тыс. руб.;</li> <li>- общая численность сотрудников ЦЗН в Ярославской области по состоянию на 01.01.2023 составляла 343 чел., в том числе основной персонал – 200 чел., административно-управленческий персонал – 83 чел., младший обслуживающий персонал – 60 чел.;</li> <li>- средняя заработная плата по службе</li> </ul>

	<p>занятости в 2022 году составляла 25 655,00 руб., в том числе основной персонал – 27 288 руб., административно-управленческий персонал – 29 219 руб., младший обслуживающий персонал – 15 282 руб.;</p> <p>- отношение средней заработной платы сотрудников службы занятости к размеру среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Ярославской области в 2022 году составило 66 процентов <math>(25\ 655,00 / 39\ 031,30 \times 100)</math></p>
Цель (цели) регионального проекта	<p>повышение эффективности деятельности службы занятости, направленной на удовлетворение потребности граждан и работодателей, путем комплексной модернизации в соответствии с едиными требованиями к организации деятельности государственных учреждений службы занятости населения</p>
Задачи регионального проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание гибкой сети ЦЗН Ярославской области с учетом экономической активности и сосредоточения трудовых ресурсов региона;</li> <li>- оптимизация персонала сети ЦЗН;</li> <li>- повышение уровня средней заработной платы сотрудников ЦЗН;</li> <li>- оптимизация процессов предоставления услуг и сервисов, повышения их адресности, внедрение новых клиентоцентричных технологий взаимодействия с получателями услуг и сервисами службы занятости;</li> <li>- внедрение передовых технологий взаимодействия с гражданами (в том числе цифровых);</li> <li>- формирование единой политики деятельности службы занятости и взаимодействия ЦЗН региона;</li> <li>- повышение заработной платы работников службы занятости за счет оптимизации численности ее работников в соответствии с новыми стандартами деятельности;</li> <li>- расширение взаимодействия с социальными партнерами в процессе решения жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций получателей услуг</li> </ul>
Результат (результаты)	17 ЦЗН (территориальных подразделений),

регионального проекта	в которых реализован региональный проект
Показатели достижения результата (результатов) регионального проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сокращение среднего времени трудоустройства граждан, обратившихся в ЦЗН за содействием в поиске подходящей работы (дней), не менее чем на 30 процентов;</li> <li>- сокращение среднего времени состояния на регистрационном учете в качестве безработного в ЦЗН (продолжительности безработицы) (дней) не менее чем на 30 процентов</li> </ul>
Период реализации регионального проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начало реализации регионального проекта – 01.01.2024;</li> <li>- окончание реализации регионального проекта – 31.12.2024</li> </ul>
Риски реализации регионального проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение договорных обязательств поставщиками работ и услуг. Мероприятия по предупреждению риска: мониторинг выполнения условий заключенных государственных контрактов на проведение работ и (или) оказание услуг посредством составления плана-графика исполнения государственных контрактов и еженедельный контроль (Падерина В.Г.);</li> <li>- неприятие работниками ЦЗН предстоящих изменений. Мероприятия по предупреждению риска: проведение психологических тренингов для сотрудников, стратегических сессий, формирование позитивного отношения к новой деятельности в рамках модернизированного ЦЗН, разработка системы мотивации (Падерина В.Г.);</li> <li>- дефицит кадров, прошедших специальную подготовку для выполнения функций управляющего ЦЗН. Мероприятия по предупреждению риска: анализ выпадающих компетенций, осуществление подбора персонала и организация повышения квалификации специалистов, формирование позитивного имиджа органов службы занятости (Падерина В.Г.);</li> <li>- недостижение показателей проекта комплексной модернизации ЦЗН. Мероприятия по предупреждению риска: проведение мониторинга, установление контрольных точек (Падерина В.Г., Рыбина М.С.)</li> </ul>

Взаимосвязь с другими государственными программами	государственная программа Ярославской области «Содействие занятости населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы
Финансовое обеспечение регионального проекта	233 332,22 тыс. руб., в том числе: - региональный бюджет – 21 253,22 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 212 079,00 тыс. руб.

### III. План-график регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятий, контрольных точек	Длительность, дней	Начало	Окончание	Результат контрольной точки/ подтверждающий документ	Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
Создание централизованной системы управления ЦЗН						
1.	Принят правовой акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о создании (реорганизации) юридического лица, включающего все территориальные ЦЗН в субъекте Российской Федерации и управляющий ЦЗН	1	29.11.2022	29.11.2022	постановление Правительства области от 20.12.2022 № 1141-п «О реорганизации государственных казённых учреждений Ярославской области центров занятости населения»	Зудина Л.К.
2.	Создано (реорганизовано) юридическое лицо, включающее территориальные ЦЗН в зависимости от численности населения в трудоспособном возрасте в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации и управляющий ЦЗН, осуществляющий централизованное управление	1	31.03.2023	31.03.2023	выписка из ЕГРЮЛ	Падерина В.Г.



1	2	3	4	5	6	7
	функционированием ЦЗН					
	Регистрация изменений в ЕГРЮЛ	21	01.03.2023	30.03.2023	выписка из ЕГРЮЛ	Падерина В.Г.
3.	Завершены организационно-штатные мероприятия в рамках создания (реорганизации) юридического лица, включающего территориальные ЦЗН и управляющий ЦЗН	1	01.02.2024	01.02.2024	отчет об исполнении организационно-штатных мероприятий о реорганизации юридического лица, включающего территориальные ЦЗН и управляющий ЦЗН	Зудина Л.К., Падерина В.Г.
3.1.	Подготовка и утверждение устава реорганизованного ЦЗН	17	01.03.2023	24.03.2023	устав учреждения, выписка из ЕГРЮЛ	Зудина Л.К.
3.2.	Внесение изменений в приказ ГСЗН ЯО о структуре и предельной штатной численности сотрудников ГКУ ЯО ЦЗН	18	20.10.2023	15.11.2023	приказ ГСЗН ЯО о структуре и предельной штатной численности сотрудников ГКУ ЯО ЦЗН	Зудина Л.К., Базурина Н.А.
3.3.	Издание приказа ГКУ ЯО ЦЗН об утверждении штатной численности	11	16.11.2023	30.11.2023	приказ ГКУ ЯО ЦЗН об утверждении штатной численности	Падерина В.Г.
Повышение мотивации работников ЦЗН						
4.	Принятие нормативного правового акта субъекта Российской Федерации (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) об утверждении регионального проекта, предусматривающего соблюдение уровня оплаты	1	01.07.2024	01.07.2024	проект постановления Правительства области об утверждении регионального проекта, предусматривающего соблюдение уровня оплаты труда работников не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности в регионе	Зудина Л.К., Базурина Н.А.

1	2	3	4	5	6	7
	труда работников не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации					
4.1.	Утверждение в составе областного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по соблюдению уровня оплаты труда работников не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Ярославской области	21	01.12.2023	29.12.2023	Закон Ярославской области от 20 декабря 2023 г. № 78-з «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	Зудина Л.К., Базурина Н.А.
4.2.	Разработка проекта нормативного правового акта субъекта Российской Федерации (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) об утверждении регионального проекта, предусматривающего соблюдение уровня оплаты труда работников не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации	21	01.12.2023	29.12.2023	проект постановления Правительства области об утверждении регионального проекта, предусматривающего соблюдение уровня оплаты труда работников не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности в регионе	Зудина Л.К., Базурина Н.А.

1	2	3	4	5	6	7
5.	Уровень оплаты труда работников не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации	1	31.12.2024	31.12.2024	форма федерального статистического наблюдения П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»	Падерина В.Г., Базурина Н.А., Ткаченко С.А.
5.1.	Утверждение положения о формировании стимулирующей части фонда оплаты труда работников ЦЗН в зависимости от достигнутых показателей эффективности деятельности ЦЗН	30	19.11.2024	30.12.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г., Ткаченко С.А.
5.2.	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по прогнозу значений Минэкономразвития России	7	01.02.2024	10.02.2024	отчет по результатам ежемесячного мониторинга	Падерина В.Г., Базурина Н.А., Ткаченко С.А.
5.3.	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по прогнозу значений Минэкономразвития России	6	01.03.2024	11.03.2024	отчет по результатам ежемесячного мониторинга	Падерина В.Г., Базурина Н.А., Ткаченко С.А.
5.4.	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по прогнозу значений Минэкономразвития России	8	01.04.2024	10.04.2024	отчет по результатам ежемесячного мониторинга	Падерина В.Г., Базурина Н.А., Ткаченко С.А.
5.5.	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по	6	01.05.2024	13.05.2024	отчет по результатам ежемесячного мониторинга	Падерина В.Г., Базурина Н.А., Ткаченко С.А.

1	2	3	4	5	6	7
	прогнозу значений Минэкономразвития России					
5.6.	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по прогнозу значений Минэкономразвития России	6	01.06.2024	10.06.2024	отчет по результатам ежемесячного мониторинга	Падерина В.Г., Базурина Н.А., Ткаченко С.А.
5.7.	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по прогнозу значений Минэкономразвития России	8	01.07.2024	10.07.2024	отчет по результатам ежемесячного мониторинга	Падерина В.Г., Базурина Н.А., Ткаченко С.А.
5.8.	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по прогнозу значений Минэкономразвития России	7	01.08.2024	10.08.2024	отчет по результатам ежемесячного мониторинга	Падерина В.Г., Базурина Н.А., Ткаченко С.А.
5.9.	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по прогнозу значений Минэкономразвития России	7	01.09.2024	10.09.2024	отчет по результатам ежемесячного мониторинга	Падерина В.Г., Базурина Н.А., Ткаченко С.А.
5.10.	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по прогнозу значений Минэкономразвития России	8	01.10.2024	10.10.2024	отчет по результатам ежемесячного мониторинга	Падерина В.Г., Базурина Н.А., Ткаченко С.А.
5.11.	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по прогнозу значений Минэкономразвития России	6	01.11.2024	10.11.2024	отчет по результатам ежемесячного мониторинга	Падерина В.Г., Базурина Н.А., Ткаченко С.А.

1	2	3	4	5	6	7
5.12.	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по прогнозу значений Минэкономразвития России	7	01.12.2024	10.12.2024	отчет по результатам ежемесячного мониторинга	Падерина В.Г., Базурина Н.А., Ткаченко С.А.
5.13.	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по прогнозу значений Минэкономразвития России	4	20.12.204	26.12.2024	отчет по результатам ежемесячного мониторинга	Падерина В.Г., Базурина Н.А., Ткаченко С.А.
5.14.	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по данным Росстата	29	01.04.2024	15.05.2024	отчет по результатам ежемесячного мониторинга	Падерина В.Г., Базурина Н.А., Ткаченко С.А.
5.15.	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по данным Росстата	30	05.07.2024	15.08.2024	отчет по результатам ежемесячного мониторинга	Падерина В.Г., Базурина Н.А., Ткаченко С.А.
5.16.	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников по данным Росстата	30	05.10.2024	15.11.2024	отчет по результатам ежемесячного мониторинга	Падерина В.Г., Базурина Н.А., Ткаченко С.А.
Организация предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки, а также клиентоориентированных сервисов						
6.	Заключены соглашения с МФЦ, организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе о создании в помещениях	1	01.05.2024	01.05.2024	соглашения с МФЦ, организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе о создании в помещениях территориальных ЦЗН	Зудина Л.К., Рыбина М.С., Падерина В.Г., Волкова-Медова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
	территориальных ЦЗН удаленных рабочих мест работников указанных учреждений				удаленных рабочих мест работников указанных учреждений	
6.1.	Проведение рабочих совещаний с руководством МФЦ и центров «Мой бизнес»	27	07.11.2023	13.12.2023	протокол совещания	Зудина Л.К., Рыбина М.С., Падерина В.Г.
6.2.	Определение ЦЗН, в которых будут организованы рабочие места сотрудников МФЦ и центров «Мой бизнес» (ЦЗН 1 уровня – 100 %, ЦЗН 2 уровня – 50 %)	30	14.12.2023	01.02.2024	перечень ЦЗН 1 уровня – 100 %, ЦЗН 2 уровня – 50 %	Падерина В.Г., Волкова-Медова Е.Н.
6.3.	Определение услуг, которые будут предоставляться в МФЦ и центрах «Мой бизнес»	30	02.02.2024	18.03.2024	перечень услуг, которые будут предоставляться в МФЦ и центрах «Мой бизнес»	Падерина В.Г., Волкова-Медова Е.Н.
6.4.	Заключение соглашений с МФЦ и центрами «Мой бизнес»	30	19.03.2024	01.05.2024	соглашения с МФЦ и центрами «Мой бизнес»	Падерина В.Г., Волкова-Медова Е.Н.
7.	Проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с пятью ЖС, включенными в реестр ЖС и БС (приложение № 1 к методическим рекомендациям)	1	31.05.2024	31.05.2024	отчет об апробации	Волкова-Медова Е.Н.
7.1.	Реинжиниринг имеющихся	25	27.11.2023	31.12.2023	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г.,

1	2	3	4	5	6	7
	ЖС с учетом изменений законодательства					Волкова-Медова Е.Н.
7.2.	Проведение мониторинга и выявление фокус-групп с целью определения востребованных в регионе ЖС	27	10.01.2024	15.02.2024	отчет о проведении мониторинга	Волкова-Медова Е.Н.
7.3.	Формирование перечня ЖС после проведения реинжиниринга	11	15.02.2024	01.03.2024	перечень ЖС	Волкова-Медова Е.Н.
7.4.	Формирование перечня услуг и мероприятий по каждой ЖС	11	15.02.2024	01.03.2024	перечень услуг и мероприятий по каждой ЖС	Волкова-Медова Е.Н.
7.5.	Разработка проекта технологических карт ЖС	20	15.02.2024	15.03.2024	проекты технологических карт ЖС	Волкова-Медова Е.Н.
7.6.	Обсуждение проекта технологических карт ЖС с методологами ФЦКСЗ	8	20.02.2024	01.03.2024	проекты технологических карт ЖС	Волкова-Медова Е.Н.
7.7.	Начата апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с пятью ЖС	30	04.03.2024	15.04.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Волкова-Медова Е.Н.
7.8.	Выявление и исправление слабых сторон в рамках проведения апробации ЖС	25	23.04.2024	31.05.2024	отчет об апробации	Волкова-Медова Е.Н.
8.	Запущено массовое предоставление апробированных 5 комплексов государственных услуг	1	15.07.2024	15.07.2024	нормативный правовой акт ГСЗН ЯО, утверждающий порядок предоставления комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий	Падерина В.Г.

1	2	3	4	5	6	7
	(сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в режиме «одного окна» в 100 % территориальных ЦЗН 1 уровня и 50 % территориальных ЦЗН 2 уровня				и (или) дополнительных услуг по принципу «одного окна» по 5 ранее апробированным комплексам услуг, утверждены технологические карты 5 ранее апробированных комплексов услуг и сервисов и список территориальных ЦЗН, в которых эти комплексы предоставляются (100 % территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня), размещен на официальном сайте исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения, региональный реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий все мероприятия в сфере занятости и дополнительные услуги, включенные в 5 комплексов услуг и сервисов, массовое предоставление которых запущено	
8.1.	Подготовка проекта порядков предоставления комплексов государственных	20	01.06.2024	01.07.2024	проект порядков предоставления комплексов государственных услуг	Волкова-Медова Е.Н.



1	2	3	4	5	6	7
	услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг по принципу «одного окна» по 5 ранее апробированным комплексам услуг, содержащего список территориальных ЦЗН, в которых эти комплексы предоставляются (100 % территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня)				(сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг по принципу «одного окна» по 5 ранее апробированным комплексам услуг и список территориальных ЦЗН, в которых эти комплексы предоставляются (100 % территориальных ЦЗН 1 уровня и 50 % территориальных ЦЗН 2 уровня)	
8.2.	Определение видов обратной связи по оказанию комплексов ЖС	9	01.06.2024	15.06.2024	перечень видов обратной связи	Волкова-Медова Е.Н.
8.3.	Получение и анализ обратной связи	11	15.06.2024	01.07.2024	отчет по результатам мониторинга	Волкова-Медова Е.Н.
8.4.	Корректировка ЖС на основании обратной связи	5	01.07.2024	05.07.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН об утверждении порядков предоставления комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг по принципу «одного окна» по 5 ранее апробированным комплексам услуг, содержащий список территориальных ЦЗН, в которых эти комплексы предоставляются (100 % территориальных ЦЗН 1 уровня	Падерина В.Г., Волкова-Медова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
					и 50 % территориальных ЦЗН 2 уровня)	
8.5.	Утверждение 5 технологических карт ранее апробированных комплексов услуг и сервисов	4	05.07.2024	10.07.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН об утверждении технологических карт ранее апробированных комплексов услуг и сервисов	Падерина В.Г., Волкова-Медова Е.Н.
8.6.	Формирование реестра ЖС и БС (приложение № 1 к методическим рекомендациям)	6	05.07.2024	12.07.2024	реестр ЖС и БС	Рыбина М.С., Волкова-Медова Е.Н.
8.7.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГСЗН ЯО регионального реестра мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг в соответствии со Стандартом организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, включающего реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг по принципам ЖС и БС граждан и работодателей (приложение № 2 к методическим рекомендациям)	2	12.07.2024	15.07.2024	реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг	Рыбина М.С., Волкова-Медова Е.Н.
9.	Проведена апробация комплексов государственных	1	31.10.2024	31.10.2024	отчет об апробации	Волкова-Медова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
	услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с пятью ЖС и пятью БС, включенными в реестр ЖС и БС (приложение № 1 к методическим рекомендациям)					
9.1.	Проведение мониторинга и выявление фокус-групп с целью определения востребованных в регионе ЖС и БС	20	01.06.2024	01.07.2024	отчет о проведении мониторинга	Волкова-Медова Е.Н.
9.2.	Формирование перечня ЖС и БС после проведения реинжиниринга	11	01.07.2024	15.07.2024	перечень ЖС и БС	Волкова-Медова Е.Н.
9.3.	Формирование перечня услуг и мероприятий по каждой ЖС и БС	11	01.07.2024	15.07.2024	перечень услуг и мероприятий по каждой ЖС и БС	Волкова-Медова Е.Н.
9.4.	Разработка проекта технологических карт ЖС и БС	24	15.07.2024	15.08.2024	проекты технологических карт ЖС и БС	Волкова-Медова Е.Н.
9.5.	Обсуждение проекта технологических карт ЖС и БС с методологами ФЦКСЗ	19	20.07.2024	15.08.2024	проекты технологических карт ЖС и БС	Волкова-Медова Е.Н.
9.6.	Начата апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с пятью ЖС и пятью БС	26	15.08.2024	19.09.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Волкова-Медова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
9.7.	Выявление и исправление слабых сторон в рамках проведения апробации ЖС и БС	30	20.09.2024	31.10.2024	отчет об апробации	Волкова-Медова Е.Н.
10.	Запущено массовое предоставление апробированных 10 комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в режиме «одного окна» в 100 % территориальных ЦЗН 1 уровня и 50 % территориальных ЦЗН 2 уровня	1	15.12.2024	15.12.2024	нормативный правовой акт ГСЗН ЯО, утверждающий порядок предоставления комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг по принципу «одного окна» по 10 ранее апробированным комплексам услуг; утвержденные технологические карты 10 ранее апробированных комплексов услуг и сервисов, список территориальных ЦЗН, в которых эти комплексы предоставляются (100 % территориальных ЦЗН 1 уровня и 50 % территориальных ЦЗН 2 уровня); размещенный на официальном сайте исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения, обновленный региональный реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг,	Падерина В.Г.

1	2	3	4	5	6	7
					содержащий все мероприятия в сфере занятости и дополнительные услуги, включенные в 10 комплексов услуг и сервисов, массовое предоставление которых запущено	
10.1.	Подготовка проекта порядков предоставления апробированных 10 комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в режиме «одного окна» в 100 % территориальных ЦЗН 1 уровня и 50 % территориальных ЦЗН 2 уровня	22	01.09.2024	01.10.2024	проект порядков предоставления комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг по принципу «одного окна» по 10 ранее апробированным комплексам услуг в режиме «одного окна» в 100 % территориальных ЦЗН 1 уровня и 50 % территориальных ЦЗН 2 уровня	Волкова-Медова Е.Н.
10.2.	Получение и анализ обратной связи	24	01.10.2024	01.11.2024	перечень видов обратной связи	Волкова-Медова Е.Н.
10.3.	Корректировка комплексов услуг на основании обратной связи	14	01.11.2024	20.11.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН об утверждении порядков предоставления комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг по принципу «одного окна» по 10 ранее апробированным комплексам услуг в режиме «одного окна» в 100 % территориальных ЦЗН	Падерина В.Г., Волкова-Медова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
					1 уровня и 50 % территориальных ЦЗН 2 уровня	
10.4.	Утверждение 10 технологических карт ранее апробированных комплексов услуг и сервисов	8	20.11.2024	01.12.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН об утверждении 10 технологических карт ранее апробированных комплексов услуг и сервисов	Падерина В.Г., Волкова-Медова Е.Н.
10.5.	Формирование реестра ЖС и БС (приложение № 1 к методическим рекомендациям)	8	01.12.2024	11.12.2024	реестр ЖС и БС	Рыбина М.С., Волкова-Медова Е.Н.
10.6.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГСЗН ЯО регионального реестра мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг в соответствии со Стандартом организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, включающего реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг по принципам ЖС и БС граждан и работодателей (приложение № 2 к методическим рекомендациям)	3	11.12.2024	15.12.2024	реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг	Рыбина М.С., Волкова-Медова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
Порядок работы и взаимодействие ЦЗН с гражданами и работодателями						
11.	Организована работа единого контакт-центра, обслуживающего все территориальные ЦЗН	1	30.09.2024	30.09.2024	положение о контакт-центре, договор о привлечении подрядчика или приказ о возложении на работников ЦЗН обязанностей по работе единого контакт-центра	Падерина В.Г., Волкова-Медова Е.Н.
11.1.	Разработка положения о работе единого контакт-центра	23	01.07.2024	31.07.2024	положение о работе единого контакт-центра	Падерина В.Г., Волкова-Медова Е.Н.
11.2.	Приобретение необходимого оборудования	22	01.08.2024	01.09.2024	контракт	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
11.3.	Создание единого контакт-центра	21	01.09.2024	30.09.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г., Волкова-Медова Е.Н.
12.	Организована система управления электронной очередью (киоски для выдачи талонов – там, где это целесообразно)	1	10.12.2024	10.12.2024	приказ о принятии в эксплуатацию системы управления электронной очередью	Падерина В.Г., Щепетиллов А.М.
12.1.	Выявлена потребность в организации системы	30	19.01.2024	01.03.2024	перечень ЦЗН	Волкова-Медова Е.Н.
12.2.	Приобретение необходимого оборудования	22	01.08.2024	01.09.2024	контракт	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
12.3.	Внедрена система управления электронной очередью	28	01.11.2024	10.12.2024	отчет о запуске системы управления электронной очередью	Щепетиллов А.М.
13.	Обучены цифровые консультанты (кураторы)	1	01.09.2024	01.09.2024	отчет об обучении цифровых консультантов (кураторов)	Крюковская О.А.
	Проведение анализа и формирование списков сотрудников, подлежащих обучению (с актуализацией)	30	19.01.2024	01.03.2024	списки сотрудников, подлежащих обучению	Крюковская О.А.
		30	20.05.2024	01.07.2024		

1	2	3	4	5	6	7
	списков на 01.03.2024, 01.07.2024)					
14.	Оборудован и открыт сектор цифровых сервисов во всех территориальных ЦЗН	1	10.12.2024	10.12.2024	отчет об открытии сектора цифровых сервисов	Волкова-Медова Е.Н., Щепетиллов А.М.
	Открытие сектора цифровых сервисов во всех территориальных ЦЗН с учетом завершения ремонтных работ	30	30.10.2024	10.12.2024	отчет об открытии сектора цифровых сервисов	Волкова-Медова Е.Н., Щепетиллов А.М.
Система управления клиентским опытом						
15.	Сформирована рабочая группа по клиентоцентричности (далее – рабочая группа)	1	01.04.2024	01.04.2024	правовой акт об утверждении положения о рабочей группе, плана мероприятий (результатов) по управлению клиентским опытом (дорожной карты)	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
15.1.	Издание приказа о создании рабочей группы	12	01.08.2023	16.08.2023	приказ ГКУ ЯО ЦЗН о создании рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
15.2.	Утверждение положения о рабочей группе	30	16.08.2023	26.09.2023	положение о рабочей группе	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
15.3.	Утверждение плана мероприятий (результатов) по управлению клиентским опытом (дорожной карты)	30	01.02.2024	15.03.2024	протокол заседания рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
16.	Функционирует рабочая группа	1	01.12.2024	01.12.2024	отчет о заседаниях рабочей группы, о выполнении дорожной карты (включая протоколы заседаний, перечень корректирующих мер, достигнутых результатов)	Куличкина М.А.
16.1.	Утверждение графика	21	01.12.2023	31.12.2023	график заседаний рабочей	Куличкина М.А.



1	2	3	4	5	6	7
	заседаний рабочей группы, дорожной карты				группы, дорожной карты	
16.2.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	19.01.2024	19.01.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
16.3.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	15.02.2024	15.02.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
16.4.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	15.03.2024	15.03.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
16.5.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	17.04.2024	17.04.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
16.6.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	17.05.2024	17.05.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
16.7.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	19.06.2024	19.06.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
16.8.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	16.07.2024	16.07.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
16.9.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	15.08.2024	15.08.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
16.10.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	18.09.2024	18.09.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
16.11.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	16.10.2024	16.10.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.

1	2	3	4	5	6	7
16.12.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	15.11.2024	15.11.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
16.13.	Проведение заседаний рабочей группы не реже 1 раза в месяц	1	13.12.2024	13.12.2024	протокол заседаний рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
17.	Разработан и внедрен в деятельность ЦЗН один профиль клиентской группы (пилотный)	1	01.04.2024	01.04.2024	один профиль клиентской группы (пилотный) разработан, одобрен рабочей группой, внедрен в деятельность ЦЗН	Куличкина М.А.
17.1.	Проведение мониторинга и выявление клиентской группы для разработки профиля	30	19.01.2024	01.03.2024	отчет о проведении мониторинга	Куличкина М.А.
17.2.	Рассмотрение и формирование решения рабочей группы по профилю клиентской группы	21	01.03.2024	01.04.2024	протокол заседания рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
18.	Разработаны и внедрены не менее 5 профилей клиентских групп	1	01.12.2024	01.12.2024	разработаны, одобрены рабочей группой и внедрены не менее 5 профилей клиентских групп (описание 5 профилей). Отчет об ознакомлении работников (включая работников всех территориальных ЦЗН) с профилями клиентских групп	Куличкина М.А.
18.1.	Разработка 5 профилей	30	20.07.2024	01.09.2024	протокол заседания рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
18.2.	Рассмотрение и формирование решения рабочей группы по профилям	22	01.09.2024	01.10.2024	протокол заседания рабочей группы	Падерина В.Г., Куличкина М.А.

1	2	3	4	5	6	7
	клиентских групп					
18.3.	Ознакомление работников с профилями клиентских групп	24	01.10.2024	01.11.2024	отчет об ознакомлении работников (включая работников всех территориальных ЦЗН) с профилями клиентских групп	Куличкина М.А.
18.4.	Внедрение 5 профилей клиентских групп	21	01.11.2024	01.12.2024	отчет о внедрении 5 профилей клиентских групп	Куличкина М.А.
19.	Разработан маршрут одной клиентской группы ЦЗН	1	01.06.2024	01.06.2024	разработан один типовой маршрут одной клиентской группы по одной из услуг: содействие в поиске подходящей работы или содействие в подборе работников (описание пилотного маршрута)	Куличкина М.А.
20.	Разработка и внедрение не менее 5 маршрутов клиентских групп по двум государственным услугам: - содействие в поиске подходящей работы (не менее чем для одной клиентской группы); - содействие в подборе работников (не менее чем для одной клиентской группы)	1	01.12.2024	01.12.2024	разработаны, одобрены рабочей группой и внедрены не менее 5 маршрутов клиентских групп по двум указанным государственным услугам	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
20.1.	Разработаны 5 маршрутов клиентских групп	30	22.07.2024	01.09.2024	описание маршрутов клиентских групп	Куличкина М.А.
20.2.	Одобрено рабочей группой	30	09.09.2024	18.10.2024	протокол заседания рабочей группы об одобрении	Падерина В.Г., Куличкина М.А.

1	2	3	4	5	6	7
					маршрутов	
20.3.	Внедрено 5 маршрутов	30	21.10.2024	01.12.2024	отчет о внедрении маршрутов в территориальных ЦЗН, включая перечень мер корректирующего воздействия	Куличкина М.А.
21.	Разработана и внедрена система сбора обратной связи клиентов о работе ЦЗН	1	30.09.2024	30.09.2024	отчет о внедрении системы обратной связи, включая описание системы обратной связи, 5 приоритетных каналов обратной связи, регламент анализа и мониторинга	Куличкина М.А.
21.1.	Разработана система сбора обратной связи	21	01.03.2024	01.04.2024	проект регламента анализа и мониторинга	Куличкина М.А.
21.2.	Одобрена система сбора обратной связи рабочей группой	30	02.04.2024	17.05.2024	протокол заседания рабочей группы об утверждении регламента анализа и мониторинга	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
21.3.	Внедрена система сбора обратной связи, 5 приоритетных каналов обратной связи, регламент анализа и мониторинга	30	20.05.2024	01.07.2024	отчет о внедрении системы сбора обратной связи, включая описание системы обратной связи, 5 приоритетных каналов обратной связи, регламент анализа и мониторинга	Куличкина М.А.
22.	Функционирует система сбора обратной связи клиентов о работе ЦЗН	1	01.12.2024	01.12.2024	отчет о работе системы сбора обратной связи, включая перечень регулярных аналитических отчетов	Куличкина М.А.
23.	Разработаны мероприятия для работников ЦЗН с целью развития клиентоцентричных компетенций (деловые игры, фестивали, марафоны,	1	01.04.2024	01.04.2024	концепция и план проведения мероприятий (цели, мероприятия, периодичность (не менее 2 мероприятий в год), ответственные, приоритеты,	Крюковская О.А., Куличкина М.А.

1	2	3	4	5	6	7
	онлайн-конкурсы и другое)				ресурсы, план реализации), одобренные рабочей группой	
23.1.	Разработка системы мероприятий для работников ЦЗН с целью развития клиентоцентричных компетенций	17	01.01.2024	31.01.2024	проект концепции и плана проведения мероприятий	Крюковская О.А., Куличкина М.А.
23.2.	Согласование системы проведения мероприятий рабочей группой	10	01.02.2024	14.02.2024	протокол заседания рабочей группы об утверждении концепции и плана проведения мероприятий	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
23.3.	Внедрение системы проведения мероприятий	30	16.02.2024	01.04.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
23.4.	Создание региональной базы знаний («Яндекс-диск»)	30	20.11.2023	31.12.2023	положение о базе знаний	Куличкина М.А., Щепетиллов А.М.
23.5.	Утверждение кодекса клиентоцентричности	30	16.08.2023	26.09.2023	протокол заседания рабочей группы об утверждении кодекса клиентоцентричности	Падерина В.Г., Куличкина М.А.
24.	Проведены мероприятия для работников ЦЗН с целью развития клиентоцентричных компетенций (деловые игры, фестивали, марафоны, онлайн-конкурсы и другое)	1	01.12.2024	01.12.2024	отчет о проведении мероприятий (ежеквартальные и итоговый)	Куличкина М.А.
<b>Организация процессов управления персоналом ЦЗН</b>						
25.	Создана служба управления персоналом	1	01.04.2024	01.04.2024	копия приказа, должностные инструкции руководителя и специалистов службы управления персоналом, положение о подразделении – при наличии	Падерина В.Г., Крюковская О.А.
25.1.	Включение отдела	11	16.11.2023	30.11.2023	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г.,

1	2	3	4	5	6	7
	управления персоналом как отдельного структурного подразделения в штатное расписание					Крюковская О.А.
25.2.	Разработка и утверждение положения об отделе	21	01.12.2023	31.12.2023	положение об отделе	Крюковская О.А.
25.3.	Разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников отдела	18	09.01.2024	01.02.2024	должностные инструкции руководителя и специалистов отдела	Крюковская О.А.
25.4.	Укомплектование кадрового состава отдела	30	02.02.2024	18.03.2024	штатно-списочный состав ГКУ ЯО ЦЗН	Крюковская О.А.
26.	Разработаны и представлены следующие документы (проекты документов): - положение о подборе персонала (с приложениями); - положение об адаптации персонала (с приложениями); - положение об обучении персонала (с приложениями); - программа нематериальной мотивации персонала (план реализации программы); - книга нового сотрудника; - анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом	1	01.06.2024	01.06.2024	проекты документов: - положение о подборе персонала и форма заявки на подбор; - положение об адаптации персонала, типовая программа адаптации, включая критерии успешности её выполнения; - положение об обучении и форма заявки на обучение; - программа нематериальной мотивации персонала (план реализации программы); - книга нового сотрудника; - анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом	Крюковская О.А.
26.1.	Разработка положения о подборе персонала и формы заявки на подбор	30	16.02.2024	01.04.2024	проект положения о подборе персонала и формы заявки на подбор	Крюковская О.А.
26.2.	Разработка положения об	30	16.02.2024	01.04.2024	проект положения об адаптации	Крюковская О.А.

1	2	3	4	5	6	7
	адаптации персонала, типовой программы адаптации				персонала, типовой программы адаптации	
26.3.	Разработка положения об обучении и формы заявки на обучение	30	16.02.2024	01.04.2024	проект положения об обучении и формы заявки на обучение	Крюковская О.А.
26.4.	Разработка программы нематериальной мотивации персонала (плана реализации программы)	30	16.02.2024	01.04.2024	проект программы нематериальной мотивации персонала (плана реализации программы)	Крюковская О.А.
26.5.	Разработка книги нового сотрудника	30	14.12.2023	01.02.2024	проект книги нового сотрудника	Крюковская О.А.
26.6.	Разработка анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом	30	16.02.2024	01.04.2024	проект анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом	Крюковская О.А.
27.	Доработаны с учетом замечаний, полученных в ходе апробации, и утверждены документы, указанные в пункте 26 настоящего раздела	1	31.08.2024	31.08.2024	утверждены: - положение о подборе персонала и форма заявки на подбор; - положение об адаптации персонала, типовая программа адаптации, включая критерии успешности её выполнения; - положение об обучении и форма заявки на обучение; - программа нематериальной мотивации персонала (план реализации программы); - книга нового сотрудника; - анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом	Падерина В.Г., Крюковская О.А.

1	2	3	4	5	6	7
27.1.	Апробация утвержденных документов, указанных в пункте 26 настоящего раздела	23	01.07.2024	31.07.2024	отчеты об апробации	Крюковская О.А.
27.2.	Утверждение документов, указанных в пункте 26 настоящего раздела	22	01.08.2024	31.08.2024	приказы ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г., Крюковская О.А.
28.	Эффективность внедренных процессов управления персоналом: подбор, адаптация, обучение и развитие персонала, мотивация	1	20.12.2024	20.12.2024	заполненный чек-лист по показателям успешности внедрения базовых процессов управления персоналом: - текучесть основного персонала (не выше 15 %); - текучесть персонала общая на испытательном сроке (не выше 5 %). Текучесть определяется без учета организационно-штатных мероприятий, указанных в пункте 3 раздела «Создание централизованной системы управления ЦЗН»; - доля сотрудников, прошедших обучение за период (не менее 50 %)	Крюковская О.А.
Информационное сопровождение деятельности ЦЗН						
29.	В управляющем ЦЗН создано отдельное структурное подразделение – отдел массовых коммуникаций – в составе не менее трех сотрудников (пресс-секретарь,	1	01.04.2024	01.04.2024	положение об отделе, должностные инструкции руководителя и специалистов отдела	Падерина В.Г., Мещерякова Ю.В.



1	2	3	4	5	6	7
	графический дизайнер, фотограф)					
29.1.	Включение отдела массовых коммуникаций как отдельного структурного подразделения в штатное расписание	11	16.11.2023	30.11.2023	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г., Мещерякова Ю.В.
29.2.	Разработка и утверждение положения об отделе	21	01.12.2023	31.12.2023	положение об отделе	Мещерякова Ю.В.
29.3.	Разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников отдела	18	09.01.2024	01.02.2024	должностные инструкции руководителя и специалистов отдела	Мещерякова Ю.В.
29.4.	Укомплектование кадрового состава службы	30	02.02.2024	18.03.2024	штатно-списочный состав ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г., Мещерякова Ю.В.
30.	Согласован план информационного сопровождения деятельности ЦЗН с исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочие в области содействия занятости населения	1	01.03.2024	01.03.2024	согласованный план информационного сопровождения	Зудина Л.К., Рыбина М.С., Падерина В.Г., Мещерякова Ю.В.
30.1.	Разработка плана информационного сопровождения	10	09.02.2024	22.02.2024	проект плана информационного сопровождения	Мещерякова Ю.В.
30.2.	Утверждение плана информационного сопровождения	1	22.02.2024	22.02.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г., Мещерякова Ю.В.
30.3.	Согласование плана информационного	6	22.02.2024	01.03.2024	согласованный план информационного	Зудина Л.К., Рыбина М.С.,

1	2	3	4	5	6	7
	сопровождения с исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочие в области содействия занятости населения				сопровождения	Падерина В.Г., Мещерякова Ю.В.
31.	<p>Осуществляется исполнение согласованного медиаплана активностей по всем каналам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные материалы о деятельности ЦЗН размещены не менее чем на двух платформах («ВКонтакте», «Одноклассники», «Дзен», «Телеграм», «Рутуб» и другие) (не реже одного раза в неделю на каждой из платформ);</li> <li>- деятельность ЦЗН освещена в СМИ. Выход информационных материалов не реже двух раз в месяц (сюжет, публикация в электронных или печатных СМИ);</li> <li>- организовано проведение пресс-конференции не менее одного раза в полугодие;</li> <li>- соблюдены требования</li> </ul>	1	31.12.2024	31.12.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежемесячный отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий в том числе ссылки на информационные материалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории;</li> <li>- ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события;</li> <li>- макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы</li> </ul>	Мещерякова Ю.В.

1	2	3	4	5	6	7
	руководства по фирменному стилю «Работа России» при изготовлении информационных материалов и другой визуальной продукции					
31.1.	Исполнение медиаплана на январь	1	10.02.2024	10.02.2024	ежемесячный отчет	Мещерякова Ю.В.
31.2.	Исполнение медиаплана на февраль	1	11.03.2024	11.03.2024	ежемесячный отчет	Мещерякова Ю.В.
31.3.	Исполнение медиаплана на март	1	10.04.2024	10.04.2024	ежемесячный отчет	Мещерякова Ю.В.
31.4.	Исполнение медиаплана на апрель	1	08.05.2024	08.05.2024	ежемесячный отчет	Мещерякова Ю.В.
31.5.	Исполнение медиаплана на май	1	10.06.2024	10.06.2024	ежемесячный отчет	Мещерякова Ю.В.
31.6.	Исполнение медиаплана на июнь	1	10.07.2024	10.07.2024	ежемесячный отчет	Мещерякова Ю.В.
31.7.	Исполнение медиаплана на июль	1	10.08.2024	10.08.2024	ежемесячный отчет	Мещерякова Ю.В.
31.8.	Исполнение медиаплана на август	1	10.09.2024	10.09.2024	ежемесячный отчет	Мещерякова Ю.В.
31.9.	Исполнение медиаплана на сентябрь	1	10.10.2024	10.10.2024	ежемесячный отчет	Мещерякова Ю.В.
31.10.	Исполнение медиаплана на октябрь	1	08.11.2024	08.11.2024	ежемесячный отчет	Мещерякова Ю.В.
31.11.	Исполнение медиаплана на ноябрь	1	10.12.2024	10.12.2024	ежемесячный отчет	Мещерякова Ю.В.
31.12.	Исполнение медиаплана на декабрь	1	25.12.2024	25.12.2024	ежемесячный отчет	Мещерякова Ю.В.
Проведение ремонта зданий ЦЗН, оснащение и приведение к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН						
32.	Получено положительное	1	15.03.2024	15.03.2024	положительное заключение	Жигалова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
	заключение экспертизы проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации				экспертизы проектно-сметной документации	
33.	Размещена в ЕИС документация о закупке работ по проведению капитального ремонта	1	15.04.2024	15.04.2024	реестр закупок в ЕИС	Жигалова Е.Н.
	Разработка и утверждение документации о закупке работ по проведению капитального ремонта помещений (фасадов)	21	18.03.2024	15.04.2024	документация о закупке работ по проведению капитального ремонта помещений (фасадов)	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
34.	Заключены контракты на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	1	17.06.2024	17.06.2024	реестр закупок в ЕИС	Жигалова Е.Н.
35.	Исполнены обязательства по контракту на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	1	15.10.2024	15.10.2024	форма № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
	Утверждение приказа о комиссии и плане мероприятий по исполнению обязательств по контракту на проведение капитального ремонта помещений (фасадов), подлежащих	4	17.06.2024	20.06.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
	комплексной модернизации					
36.	Размещена в ЕИС документация о закупке работ по проведению текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	1	15.04.2024	15.04.2024	реестр закупок в ЕИС	Жигалова Е.Н.
	Разработка и утверждение документации о закупке работ по проведению текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	21	18.03.2024	15.04.2024	документация о закупке работ по проведению текущего ремонта помещений	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
37.	Заключены контракты на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	1	17.06.2024	17.06.2024	реестр закупок в ЕИС	Жигалова Е.Н.
38.	Исполнены обязательства по контракту на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	1	15.10.2024	15.10.2024	форма № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
	Утверждение приказа о комиссии и плане мероприятий по исполнению обязательств по контракту на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	4	17.06.2024	20.06.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
39.	Размещена в ЕИС	1	15.04.2024	15.04.2024	реестр закупок в ЕИС	Жигалова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
	<p>документация о закупке оснащения ЦЗН, в том числе закупке и наладке компьютерной и оргтехники, мебели и оборудования, системы электронной очереди, средств аудиовизуального контроля, программного обеспечения для обеспечения защищенных каналов связи, системы сбора обратной связи о качестве предоставляемых услуг (планшеты или иные средства сбора информации) (далее – оснащение)</p>					
	<p>Разработка и утверждение документации о закупке оснащения ЦЗН, в том числе закупке и наладке компьютерной и оргтехники, мебели и оборудования, системы электронной очереди, средств аудиовизуального контроля, программного обеспечения для обеспечения защищенных каналов связи, системы сбора обратной связи о качестве предоставляемых услуг</p>	30	04.03.2024	15.04.2024	документация о закупке оснащения ЦЗН	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.

1	2	3	4	5	6	7
	(планшеты или иные средства сбора информации)					
40.	Заключены контракты на оснащение ЦЗН (включая связанные с приведением к единому фирменному стилю)	1	28.06.2024	28.06.2024	реестр закупок в ЕИС	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
41.	Исполнены обязательства по контракту на оснащение ЦЗН	1	29.11.2024	29.11.2024	товарная накладная, акт о приемке выполненных работ	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
	Утверждение приказа о комиссии и плане мероприятий по исполнению обязательства по контракту на оснащение ЦЗН	4	17.06.2024	20.06.2024	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
42.	Разработано архитектурно-планировочное решение в части визуализации для приведения к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН (в случае если разработка архитектурно-планировочного решения в части визуализации нецелесообразна, необходимо представить пояснения)	1	01.02.2024	01.02.2024	- архитектурно-планировочные решения в части визуализации; чек-лист соответствия единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России»; - пояснения (при необходимости)	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
42.1.	Проведение осмотра фасадов и помещений зданий ЦЗН для оценки технического состояния	30	19.11.2023	31.12.2023	акты обследования проектируемых объектов	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
42.2.	Определение типа ремонта	30	19.11.2023	31.12.2023	протокол комиссии	Падерина В.Г.,

1	2	3	4	5	6	7
	ЦЗН по результатам осмотра (текущий/капитальный)					Жигалова Е.Н.
42.3.	Проведение конкурентных процедур для разработки архитектурно-планировочных решений или проектно-сметной документации	30	19.11.2023	31.12.2023	дизайн-проект	Падерина В.Г., Жигалова Е.Н.
43.	Задекларировано соответствие выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю «Работа России» зданий и помещений ЦЗН	1	30.11.2024	30.11.2024	декларация, подписанная уполномоченными лицами	Зудина Л.К., Рыбина М.С., Падерина В.Г.
43.1.	Определение лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на подписание декларации по выполненным работам по приведению к единому фирменному стилю «Работа России» зданий и помещений ЦЗН	14	15.10.2024	01.11.2024	приказ ГСЗН ЯО	Зудина Л.К., Рыбина М.С.
43.2.	Подготовка и подписание декларации по реализации проекта и выполнению работ по приведению к единому фирменному стилю «Работа России» зданий и помещений ЦЗН	21	01.11.2024	30.11.2024	декларация, подписанная уполномоченными лицами	Падерина В.Г.
Системы информатизации и автоматизации ЦЗН						
44.	Создано структурное	1	30.04.2024	30.04.2024	положение о структурном	Падерина В.Г.,



1	2	3	4	5	6	7
	подразделение «отдел информационных систем»				подразделении «отдел информационных систем»; должностные инструкции руководителя и специалистов отдела информационных систем	Щепетилов А.М.
44.1.	Включение отдела информационных систем как отдельного структурного подразделения в штатное расписание	11	16.11.2023	30.11.2023	приказ ГКУ ЯО ЦЗН	Падерина В.Г., Щепетилов А.М.
44.2.	Разработка и утверждение положения об отделе	21	01.12.2023	31.12.2023	положение об отделе	Щепетилов А.М.
44.3.	Разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников отдела	18	09.01.2024	01.02.2024	должностные инструкции руководителя и специалистов	Щепетилов А.М.
44.4.	Укомплектование кадрового состава отдела	30	02.02.2024	18.03.2024	штатно-списочный состав	Падерина В.Г., Щепетилов А.М.

### Список используемых сокращений

БС – бизнес-ситуация

ЖС – жизненная ситуация

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок

методические рекомендации – методические рекомендации по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2022 № 158 «Об утверждении методических рекомендаций по

организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью»

Минтруд России – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

Минэкономразвития России – Министерство экономического развития Российской Федерации

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

реестр ЖС и БС – реестр жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций, применяемых в целях формирования индивидуального плана при осуществлении полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также про-филированию работодателей

Росстат – Федеральная служба государственной статистики

СМИ – средства массовой информации

ФЦКСЗ – федеральный центр компетенций в сфере занятости федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

#### IV. Общий бюджет регионального проекта

№ п/п	Параметры, направления расходов	Управляющий	ЦЗН			Итого по статьям, тыс. руб.
		ЦЗН	1-го уровня	2-го уровня	3-го уровня	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество ЦЗН, ед.	1	2	6	9	х
2.	Капитальный ремонт зданий и помещений ЦЗН, тыс. руб.	0	0	5239,61	0	5239,61
3.	Текущий ремонт зданий и помещений ЦЗН, включая внедрение фирменного стиля оформления ЦЗН:	27954,23	34463,8	49584,76	50165,81	162168,6
3.1.	Текущий ремонт зданий и помещений ЦЗН	27554,23	33763,8	47704,76	48820,81	
3.2.	Внедрение фирменного стиля оформления ЦЗН	400	700	1880	1345	
4.	Оснащение ЦЗН:	10275,64	9769,87	23153,32	15548,2	58747,03
4.1.	Закупка и наладка компьютеров и оргтехники	4786,48	3843,41	7603,46	5442,02	

1	2	3	4	5	6	7
4.2.	Закупка и расстановка мебели	3162,49	3070,23	7305,66	3890,18	
4.3.	Закупка и установка системы электронной очереди	0	1132	0	0	
4.4.	Закупка и установка средств аудиовизуального контроля	0	844,63	2395	1800	
4.5.	Закупка и установка программного обеспечения для обеспечения защищенных каналов связи	1082	879,6	1969,2	1572	
4.6.	Закупка и установка системы оценки качества услуг ЦЗН	1244,67	0	3880	2844	
5.	Увеличение годового фонда оплаты труда	4001,98				4001,98
5.1.	Заработная плата	2974,14				
5.2.	Отчисления во внебюджетные фонды	1027,84				
5.3.	Итого (заработная плата и страховые взносы)	4001,98				
6.	Реорганизация сети ЦЗН	0				0
6.1.	Выходные пособия, средний месячный заработок за период трудоустройства и (или) единовременная компенсация работникам в денежной форме	0				
6.2.	Налоги, пошлины и сборы (государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица)	0				
6.3.	Специальная оценка условий труда	0	0	0	0	
7.	Иные расходы (обучение персонала)	100	500	1500	1075	3175
Итого, тыс. руб.		42331,85	44733,67	79477,69	66789,01	233332,22
в том числе из федерального бюджета, тыс. руб.		36700,68	42464,32	69828,56	63085,45	212079,00
в том числе из регионального бюджета, тыс. руб.		5631,17	2269,35	9649,13	3703,56	21253,22

#### V. Порядок оценки показателей достижения результата регионального проекта

№ п/п	Показатели достижения результатов регионального проекта	Базовое значение 2022 год	Целевое значение 2024 год	Изменение показателя
1	2	3	4	5
1.	Сокращение среднего времени трудоустройства граждан, обратившихся в ЦЗН за содействием в поиске подходящей работы <sup>1</sup>	91	55	снижение на 39,6%
2.	Сокращение среднего времени состояния на регистрационном учете в качестве безработного в ЦЗН (продолжительность безработицы) <sup>2</sup>	111	70	снижение на 36,9%

<sup>1</sup> Показатель считается достигнутым при целевом значении, сниженном на 39 процентов и более от базового значения.

<sup>2</sup> Показатель считается недостигнутым при целевом значении, сниженном на 30 процентов и более от базового значения.

Показатели оцениваются ГСЗН ЯО по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом начала реализации регионального проекта (годом предоставления субсидии). Предполагаемый год предоставления субсидии – 2024 год.

Срок представления данных о показателях – до 15 января года, следующего за годом, в котором установлена дата оценки показателя.