

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 января 2024 года

№ 99/667-7

г. Ярославль

**Об утверждении Порядка открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета Избирательной комиссии Ярославской области, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума**

В соответствии с Федеральными законами от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Законами Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», от 12.02.2007 № 6-з «Об отдельных вопросах назначения и проведения референдума Ярославской области и местного референдума», от 07.11.2014 № 68-з «Об Избирательной комиссии Ярославской области» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета Избирательной комиссии Ярославской области, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Ярославской области от 23.06.2021 № 181/1099-6 «Об Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета Избирательной комиссии Ярославской области, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума».

3. Направить постановление в Отделение по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, публичное акционерное общество

«Сбербанк России», территориальные избирательные комиссии Ярославской области.

4. Опубликовать постановление в газете «Документ-Регион» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Разместить постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Избирательной комиссии Ярославской области Новик Е.И.

Председатель  
Избирательной комиссии  
Ярославской области



Е.И. Новик

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Ярославской области



Н.В. Киселёва

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий  
Отделением по Ярославской области  
Главного управления Центрального  
банка Российской Федерации по  
Центральному федеральному округу

 Е.Н. Бурмистрова

« 11 » января 2024

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Избирательной комиссии  
Ярославской области

от « 11 » 01 2024

№ 99/067-7

**Порядок  
открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных  
средств, выделенных из областного бюджета  
Избирательной комиссии Ярославской области, другим избирательным  
комиссиям, комиссиям референдума**

В соответствии с Федеральными законами от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Законами Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», от 12.02.2007 № 6-з «Об отдельных вопросах назначения и проведения референдума Ярославской области и местного референдума», от 07.11.2014 № 68-з «Об Избирательной комиссии Ярославской области» Избирательная комиссия Ярославской области по согласованию с Отделением по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу устанавливает следующий Порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета Избирательной комиссии Ярославской области, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума (при совместном упоминании - избирательные комиссии) на подготовку и проведение выборов Губернатора Ярославской области и депутатов Ярославской областной Думы (далее – областные выборы), подготовку и проведение референдума Ярославской области (далее – референдум), использование, эксплуатацию и развитие средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), повышение правовой культуры избирателей, обучение организаторов выборов и референдума (далее – обучение организаторов выборов и избирателей), обеспечение деятельности избирательных комиссий Ярославской области, оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти.

1. Открытие, ведение счетов и порядок перечисления денежных средств

1.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением областных выборов (референдума), в том числе досрочных, повторных, дополнительных, использованием, эксплуатацией и развитием средств автоматизации ГАС «Выборы», обучением организаторов выборов и избирателей, обеспечением деятельности избирательных комиссий, с оказанием содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти производятся за счет средств областного бюджета, выделяемых Избирательной комиссией Ярославской области на указанные цели.

1.2. Средства, выделенные из областного бюджета на подготовку и проведение областных выборов (референдума), поступают в распоряжение Избирательной комиссии Ярославской области в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью областного бюджета, но не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении областных выборов (референдума). На другие цели – в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью областного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с утвержденными для Избирательной комиссии Ярославской области лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год министерство финансов Ярославской области перечисляет средства областного бюджета, учтенные на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом Избирательной комиссией Ярославской области в министерстве финансов Ярославской области, на счет № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» (далее – счет № 40202) Избирательной комиссией Ярославской области, открытый ей в Отделении по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу (далее – Отделение Ярославль).

1.3. Избирательная комиссия Ярославской области перечисляет со счета № 40202 средства областного бюджета территориальным избирательным комиссиям (окружным избирательным комиссиям, комиссиям референдума) на счета № 40202, открываемые им в Отделении Ярославль, а в случае его отсутствия на территории, на которую распространяются полномочия комиссии, - в подразделениях Ярославского отделения № 17 публичного акционерного общества Сбербанк (далее – подразделения филиала ПАО Сбербанк).

1.4. Избирательная комиссия Ярославской области распределяет средства, выделенные из областного бюджета на подготовку и проведение выборов, проведение референдума, оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, на исполнение своих полномочий в период подготовки и проведения выборов, референдума, а также нижестоящим комиссиям по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Избирательная комиссия Ярославской области распределяет средства на подготовку и проведение областных выборов, референдума территориальным избирательным комиссиям (окружным избирательным комиссиям, комиссиям

референдума) в установленные законодательством Ярославской области о выборах и референдумах сроки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и перечисляет средства областного бюджета территориальным избирательным комиссиям (окружным избирательным комиссиям, комиссиям референдума) на счета № 40202, открытые этим комиссиям.

Избирательная комиссия Ярославской области распределяет выделенные ей средства на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти территориальным избирательным комиссиям, утверждает распределение средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и перечисляет средства областного бюджета территориальным избирательным комиссиям на счета № 40202, открытые этим комиссиям.

Территориальная избирательная комиссия (окружная избирательная комиссия, комиссия референдума) распределяет средства, выделенные ей Избирательной комиссией Ярославской области, на исполнение своих полномочий в период подготовки и проведения выборов, референдума, а также нижестоящим комиссиям по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Территориальная избирательная комиссия (окружная избирательная комиссия, комиссия референдума) распределяет выделенные ей Избирательной комиссией Ярославской области средства участковым избирательным комиссиям (комиссиям референдума) не позднее чем за 30 дней до дня голосования и утверждает распределение средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случаях проведения досрочных, повторных, дополнительных, а также несвоевременного или не в полном объеме финансирования подготовки и проведения выборов, референдума избирательные комиссии (комиссии референдума) распределяют и перечисляют средства по мере их поступления.

Выделение дополнительных средств областного бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума) нижестоящим избирательным комиссиям (комиссиям референдума) за счет зарезервированных средств на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, а также за счет экономии средств избирательной комиссии (комиссии референдума) по расходам за нижестоящие избирательные комиссии (комиссии референдума) утверждается соответствующей избирательной комиссией (комиссией референдума) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

1.5. Счета избирательным комиссиям открываются в Отделении Ярославль, а в случае отсутствия его на территории, на которую распространяются полномочия комиссии, - в подразделениях филиала ПАО Сбербанк (далее при совместном упоминании – банк).

1.6. При открытии счетов Избирательной комиссии Ярославской области в банк предоставляются следующие документы: учредительные документы, документы, подтверждающие полномочия исполнительного органа

юридического лица, карточка образцов подписей и оттиска печати (далее – карточка), заверенных нотариально либо подразделением банка, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение средствами, находящимися на счете, при заключении комплексного договора банковского обслуживания (далее – договор обслуживания).

Карточка действует до прекращения договора обслуживания либо до ее замены новой карточкой.

Новая карточка предоставляется в случае замены или дополнения хотя бы одной подписи и (или) замены (утери) печати, а также в случае изменения наименования избирательной комиссии.

Замена действующей карточки, представленной до вступления в силу настоящего Порядка, осуществляется в случае наступления одного из указанных выше условий.

1.7. Счета территориальным избирательным комиссиям (окружным избирательным комиссиям, комиссиям референдума) на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти открываются в банке при предоставлении в банк заявления на открытие счета № 40202 по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, разрешения Избирательной комиссии Ярославской области на открытие счета № 40202 по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, карточки образцов подписей и оттиска печати (далее – карточка) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, заверенной Избирательной комиссией Ярославской области, при заключении договора обслуживания с Отделением Ярославль согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, с подразделением филиала ПАО Сбербанк - путем присоединения к условиям открытия и обслуживания счетов избирательных комиссий (окружных, территориальных избирательных комиссий, комиссий референдума, прочих избирательных комиссий), размещенным на официальном сайте ПАО Сбербанк, при подписании территориальными избирательными комиссиями (окружными избирательными комиссиями, комиссиями референдума) Заявления о присоединении.

В случае если территориальная избирательная комиссия (комиссия референдума) не является юридическим лицом, в реквизите «ИНН плательщика» распоряжений о переводе денежных средств эти комиссии указывают значение «0».

Территориальная избирательная комиссия (окружная избирательная комиссия, комиссия референдума) оформляет карточку в следующем порядке:

первая подпись - председателя территориальной избирательной комиссии (окружной избирательной комиссии, комиссии референдума);

вторая подпись - бухгалтера территориальной избирательной комиссии (окружной избирательной комиссии, комиссии референдума).

В случае возложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах полномочий окружной избирательной комиссии на территориальную избирательную комиссию расходы, связанные с

исполнением этих полномочий, предусматриваются в смете расходов территориальной избирательной комиссии. При этом счета № 40202 окружным избирательным комиссиям не открываются.

1.8. Плата за услуги банка по открытию указанных в настоящем Порядке счетов и проведению операций по этим счетам не взимается. Банк не начисляет и не уплачивает проценты по остаткам средств на этих счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

1.9. Средства областного бюджета, выделенные избирательным комиссиям, расходуются ими самостоятельно. Вышестоящие избирательные комиссии могут осуществлять расходы на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти за нижестоящие избирательные комиссии (комиссии референдума) в соответствии со сметой расходов за нижестоящие избирательные комиссии (комиссии референдума) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

1.10. Избирательная комиссия Ярославской области, территориальные избирательные комиссии (окружные избирательные комиссии, комиссии референдума) расходуют средства областного бюджета, выделенные на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, в соответствии со сметой расходов, утвержденной постановлением (решением) соответствующей избирательной комиссии (комиссии референдума) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Избирательная комиссия Ярославской области, территориальные избирательные комиссии (окружные избирательные комиссии, комиссии референдума) осуществляют расходы на подготовку и проведение выборов, проведение референдума, оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти за нижестоящие избирательные комиссии (комиссии референдума) в соответствии со сметой расходов за нижестоящие избирательные комиссии (комиссии референдума), утвержденной постановлением (решением) соответствующей избирательной комиссии (комиссии референдума) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Участковая избирательная комиссия (комиссия референдума) расходует средства областного бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти в пределах, выделенных ей на эти цели средств, в соответствии со сметой, утвержденной территориальной избирательной комиссией (окружной избирательной комиссией, комиссией референдума), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Сметы расходов на подготовку и проведение выборов (референдума) составляются соответствующими избирательными комиссиями (комиссиями референдума) в пределах средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной

власти по направлениям расходов, определенных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах, по формам, установленным настоящим Порядком.

Внесение изменений в смету расходов избирательных комиссий (комиссий референдума) на подготовку и проведение выборов (референдума) осуществляется путем утверждения ее в новой редакции постановлением (решением) соответствующей избирательной комиссии (комиссии референдума).

Избирательные комиссии (комиссии референдума) могут осуществлять расходы за нижестоящие избирательные комиссии (комиссии референдума) за счет зарезервированных средств на подготовку и проведение выборов (референдума) путем внесения изменений в смету расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету расходов участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) осуществляет территориальная избирательная комиссия (окружная избирательная комиссия, комиссия референдума).

Изменения в смету расходов избирательной комиссии (комиссии референдума) вносятся в случаях необходимости перераспределения средств по направлениям расходов, перераспределения средств между комиссиями, а также выделения дополнительных средств на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти.

1.12. Неизрасходованные средства областного бюджета, выделенные территориальным избирательным комиссиям (окружным избирательным комиссиям, комиссиям референдума) на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти возвращаются ими Избирательной комиссии Ярославской области на счет № 40202 до предоставления отчета о поступлении и расходовании средств областного бюджета по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Избирательная комиссия Ярославской области возвращает остатки неизрасходованных средств, выделенных ей на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти в доход областного бюджета, на лицевой счет администратора доходов бюджета, открытый ей в территориальном органе Федерального казначейства, в сроки, установленные законодательством Ярославской области о выборах и референдумах.

В случае назначения досрочных, повторных, дополнительных областных выборов неизрасходованные средства областного бюджета территориальными избирательными комиссиями (окружными избирательными комиссиями, комиссиями референдума) с разрешения Избирательной комиссии Ярославской области могут оставаться на счетах № 40202 для использования на цели, связанные с подготовкой и проведением указанных выборов.

1.13. Банк закрывает счет № 40202 на основании представленного территориальной избирательной комиссией (окружной избирательной



комиссией, комиссией референдума) заявления о закрытии счета по форме, согласно приложению №13 к настоящему Порядку.

## 2. Учет и отчетность

2.1. Бюджетный учет средств областного бюджета, выделенных на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящему Порядку, ведется в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом законодательства о выборах и референдумах.

Избирательные комиссии, не являющиеся юридическими лицами, получающие денежные средства из бюджетов различных уровней, ведут раздельный учет расходов и формируют раздельную отчетность в соответствии с порядком, установленным настоящим Порядком.

2.2. Средства областного бюджета, выделенные в распоряжение избирательных комиссий (комиссий референдума), расходуются в установленном в разделе 1 порядке с обязательным документированием всех операций, осуществляемых с указанными средствами.

Достоверность содержащихся в документах, данных обеспечивают:

- для избирательных комиссий, которые являются юридическими лицами, - лица, наделенные правом подписи в установленном для юридических лиц порядке;

- для избирательных комиссий, не являющихся юридическими лицами, - лица, наделенные правом подписи при открытии счета избирательной комиссии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- для участковых избирательных комиссий (комиссии референдума) — председатель участковой избирательной комиссии (комиссии референдума).

2.3. Избирательные комиссии, являющиеся юридическими лицами, представляют бюджетную, налоговую, финансовую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Избирательная комиссия Ярославской области представляет в министерство финансов Ярославской области бюджетную отчетность по формам и в объеме, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации, а также отчеты о поступлении и расходовании средств областного бюджета на обеспечение ее деятельности, функционирование ГАС «Выборы», обучение организаторов выборов и избирателей по формам и в сроки, устанавливаемые министерством финансов Ярославской области.

2.4. Территориальные избирательные комиссии (окружные избирательные комиссии, комиссии референдума), не являющиеся юридическими лицами, систематизируют в хронологическом порядке проверенные и принятые к учету первичные учетные документы и отражают их данные накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами. Перечень

первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, рабочий план счетов, применяемых территориальными избирательными комиссиями (окружными избирательными комиссиями, комиссиями референдума) утверждается постановлением Избирательной комиссии Ярославской области. Кассовая и Главная книги в обязательном порядке включаются в перечень используемых регистров бухгалтерского учета.

Территориальные избирательные комиссии (окружные избирательные комиссии, комиссии референдума), не являющиеся юридическими лицами, на основании первичных учетных документов, сформированной Главной книги составляют отчет о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных им на подготовку и проведение, проведение референдума, оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета, кассовая и Главная книги представляются в Избирательную комиссию Ярославской области одновременно с отчетом о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти.

2.5. Участковые избирательные комиссии составляют отчеты о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку, на основании авансовых отчетов.

Первичные учетные документы представляются в территориальную избирательную комиссию (комиссию референдума) одновременно с отчетом о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов (референдума).

2.6. Избирательная комиссия Ярославской области в положении об учетной политике устанавливает порядок признания в бухгалтерском (бюджетном) учете и отражения в бюджетной отчетности расходов территориальных избирательных комиссий (окружных избирательных комиссий, комиссий референдума) по средствам, выделенным на подготовку и проведение выборов (референдума).

Избирательная комиссия Ярославской области завершает операции со средствами областного бюджета, выделенными на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти до представления в установленные законодательством Ярославской области о выборах и референдумах сроки отчетов по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

2.7. Участковые избирательные комиссии (комиссии референдума), территориальные избирательные комиссии (окружные избирательные комиссии, комиссии референдума), представляют отчеты о поступлении и

расходовании средств областного бюджета, выделенных им на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти соответствующей вышестоящей избирательной комиссии по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку с приложением первичных учетных документов в сроки, установленные законодательством Ярославской области о выборах и референдумах.

Избирательная комиссия Ярославской области представляет в Ярославскую областную Думу отчет по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку в сроки, установленные законодательством Ярославской области о выборах и референдумах.

Председатели избирательных комиссий (комиссий референдума) распоряжаются средствами областного бюджета, выделенными на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательных комиссий по финансовым вопросам и представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, установленные законодательством о выборах и референдумах и настоящим Порядком.

2.8. Территориальные избирательные комиссии (окружные избирательные комиссии, комиссии референдума) одновременно с представлением Избирательной комиссии Ярославской области отчета по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку представляют также подтверждение банка о закрытии счета № 40202 по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку, а в случае назначения досрочных, повторных, дополнительных выборов - подтверждение банка об остатках денежных средств на счете № 40202 по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

Банк при обращении избирательной комиссии (комиссии референдума) обязан подтвердить ей закрытие счета № 40202, а если счет не закрывается или срок действия счета продлевается, - подтвердить остатки денежных средств, находящихся на счете № 40202.

2.9. Избирательные комиссии ведут по каждому виду выборов (референдумов) отдельный бюджетный учет, регистры бюджетного учета, в том числе Кассовую и Главную книги, формируют отдельную бюджетную отчетность об использовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов (референдума).

Утверждено

постановлением (решением) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии (комиссии референдума))

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Распределение средств областного бюджета  
на финансовое обеспечение подготовки и проведения  
выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и проведении выборов в  
федеральные органы государственной власти**

Наименование избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума))

Вид выборов (референдума) \_\_\_\_\_

Направления расходов	Сумма, рублей
1	2
Всего средств областного бюджета	
в том числе:	
нижестоящим избирательным комиссиям (комиссиям референдума) на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов (референдума)	
(Избирательной комиссии Ярославской области, территориальной избирательной комиссии (окружной избирательной комиссии, комиссии референдума)) на исполнение своих полномочий в период подготовки и проведения выборов (референдума)	

Утверждено

постановлением (решением) \_\_\_\_\_

(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума))

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Распределение средств областного бюджета  
на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и  
проведении выборов в федеральные органы государственной власти  
для нижестоящих избирательных комиссий (комиссий референдума)**

Наименование избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума))

Вид выборов (референдума) \_\_\_\_\_

Наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума), направления расходов	Сумма - всего, рублей	В том числе для участковых избирательных комиссий (комиссий референдума) (не менее), рублей
1	2	3
<b>Раздел I</b>		
1. _____ (полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума)) Средства на подготовку и проведение выборов (референдума), всего в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение) (не менее)		
.....		
.....		
<b>ИТОГО по разделу I</b> в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение) (не менее)		
<b>Раздел II</b> Средства на подготовку и проведение выборов (референдума) за нижестоящие избирательные комиссии (комиссии референдума) и зарезервированные средства, в том числе на непредвиденные расходы нижестоящих избирательных комиссий (комиссий референдума)		
<b>ВСЕГО по разделам I и II</b>		

Приложение № 3  
к Порядку открытия и ведения счетов, учета,  
отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из  
областного бюджета Избирательной комиссии  
Ярославской области, другим избирательным комиссиям,  
комиссиям референдума, утвержденному постановлением  
Избирательной комиссии Ярославской области  
от 11.01.2024 № 99/667-7

Утверждено

постановлением (решением) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии (комиссии референдума))

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Смета расходов  
на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и  
проведении выборов в федеральные органы государственной власти  
за нижестоящие избирательные комиссии (комиссии референдума)**

Наименование избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума))

Вид выборов (референдума) \_\_\_\_\_

Направления расходов		Сумма, рублей
1		2
1.	Компенсация	
2.	Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3.	Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	
4.	Расходы на изготовление печатной продукции	
5.	Расходы на связь	
6.	Транспортные расходы	
7.	Канцелярские расходы	
8.	Командировочные расходы	
9.	Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов)	
10.	Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов (референдума)	
Всего расходов		

Приложение № 4  
к Порядку открытия и ведения счетов, учета,  
отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из  
областного бюджета Избирательной комиссии  
Ярославской области, другим избирательным комиссиям,  
комиссиям референдума, утвержденному постановлением  
Избирательной комиссии Ярославской области  
от 11.01.2024 № 99/667-7

Утверждено

постановлением (решением) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии (комиссии референдума))

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Смета расходов  
на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и  
проведении выборов в федеральные органы государственной власти**

Наименование избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума))

Вид выборов (референдума) \_\_\_\_\_

Направления расходов		Сумма, рублей
1		2
1.	Компенсация	
2.	Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3.	Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	
4.	Расходы на изготовление печатной продукции	
5.	Расходы на связь	
6.	Транспортные расходы	
7.	Канцелярские расходы	
8.	Командировочные расходы	
9.	Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов)	
10.	Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов (референдума)	
Всего расходов		

Утверждено

постановлением (решением) \_\_\_\_\_

(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума))

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Смета расходов  
участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) на подготовку и проведение  
выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и проведении выборов в  
федеральные органы государственной власти**

Участковая избирательная комиссия (комиссия референдума) №

Вид выборов (референдума) \_\_\_\_\_

Направления расходов		Сумма, рублей
1		2
1.	Компенсация	
2.	Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3.	Расходы на изготовление печатной продукции	
4.	Расходы на связь	
5.	Транспортные расходы	
6.	Канцелярские расходы	
7.	Командировочные расходы	
8.	Расходы на приобретение других материальных ценностей (материальных запасов)	
9.	Выплаты гражданам, привлекавшимся в период выборов (референдума) к работе в комиссии по гражданско-правовым договорам, всего	
	в том числе	
9.1	для сборки, разборки технологического оборудования	
9.2	для транспортных и погрузо-разгрузочных работ	
9.3	для выполнения работ по содержанию помещений участковых избирательных комиссий (комиссий референдума), избирательных участков (участков референдума)	
9.4	для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	
10.	Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов (референдума)	
Всего расходов		



Утверждено

постановлением (решением) \_\_\_\_\_

(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума))

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Дополнительное выделение средств областного бюджета  
на подготовку и проведение выборов (референдума), оказание содействия в подготовке и  
проведении выборов в федеральные органы государственной власти  
нижестоящим избирательным комиссиям (комиссиям референдума)**

Наименование избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума))

Вид выборов (референдума) \_\_\_\_\_

Наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума), направления расходов	Сумма - всего, рублей	В том числе для участковых избирательных комиссий (комиссий референдума), рублей
1	2	3
1. _____ (полное наименование избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума)) Средства на подготовку и проведение выборов (референдума), всего в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение) (не менее)		
.....		
.....		
<b>ИТОГО</b> в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение) (не менее)		



№ счета \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование клиента (владельца счета))

Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий					
Дата заполнения		Образец оттиска печати					
Подпись клиента (владельца счета)							
Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей		Выданы денежные чеки					
		дата	с №	по №	дата	с №	по №

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения банка)  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование окружной избирательной  
комиссии, территориальной избирательной комиссии)

**Заявление  
на открытие счета на балансовом счете № 40202**

В соответствии с Порядком открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перевода денежных средств, выделенных из областного бюджета Избирательной комиссии Ярославской области, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от «11» января 2024 № 99/667-7 и согласованным с Отделением по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу,

\_\_\_\_\_ (полное наименование избирательной комиссии (комиссии референдума))

просит открыть счет на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» для финансирования

\_\_\_\_\_ (вид выборов (референдума))

Комиссия является (не является) юридическим лицом (ненужное зачеркнуть).

ИНН/КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума), являющейся юридическим лицом)

Карточка образцов подписей и оттиска печати, а также разрешение

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии)

на открытие счета на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» прилагаются.

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председателю

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_ (комиссии референдума)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Разрешение  
на открытие счета на балансовом счете № 40202**

В соответствии с Порядком открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перевода денежных средств, выделенных из областного бюджета Избирательной комиссии Ярославской области, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от «11» января 2024 № 99/667-7 и согласованным с Отделением по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, и на основании постановления Избирательной комиссии Ярославской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

разрешить открыть \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование избирательной комиссии (комиссии референдума))

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения банка)

счет на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» для финансирования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид областных выборов (референдума))

Срок действия счета на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» устанавливается до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАРТОЧКА**  
**образцов подписей и оттиска печати**

**лицевая сторона**

Клиент (владелец счета)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование территориальной избирательной комиссии (окружной избирательной комиссии,  
комиссии референдума))

отметка  
банка

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место нахождения

\_\_\_\_\_  
(территориальной избирательной комиссии (окружной избирательной  
комиссии, комиссии референдума))

**ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, полный адрес места жительства,

\_\_\_\_\_  
серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его

\_\_\_\_\_  
документа председателя, бухгалтера

Банк

\_\_\_\_\_  
(территориальной избирательной комиссии (окружной избирательной  
комиссии, комиссии референдума))

№ банковского счета

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (окружной избирательной комиссии, комиссии референдума))

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
Первая подпись				
Вторая подпись				
Дата заполнения				Образец оттиска печати
Подпись председателя территориальной избирательной комиссии (окружной избирательной комиссии, комиссии референдума)				

Место для удостоверительной надписи председателя и главного бухгалтера избирательной комиссии субъекта Российской Федерации о свидетельствовании подлинности подписей лиц с правом первой и второй подписи территориальной избирательной комиссии (окружной избирательной комиссии, комиссии референдума)

Выданы денежные чеки

Дата	с №	по №	Дата	с №	по №

МП (избирательной комиссии субъекта Российской Федерации)

## Комплексный договор банковского обслуживания

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Центральный банк Российской Федерации (Банк России), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Банка)

действующего на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование избирательной комиссии (комиссии референдума)  
именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Клиента)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа (если присвоены)

с другой стороны (далее при совместном упоминании - Стороны), заключили настоящий комплексный договор банковского обслуживания (далее - Договор) о нижеследующем.

### Глава 1. Предмет Договора

1.1. Отношения Сторон в рамках настоящего Договора регулируются законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах, законодательством Ярославской области о выборах и референдумах, Порядком открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета Избирательной комиссии Ярославской области, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от «11» января 2024 № 99/667-7 (далее – Порядок Избирательной комиссии Ярославской области), нормативными актами и иными документами Банка России, в том числе правилами платежной системы Банка России, настоящим Договором, а также Условиями комплексного банковского обслуживания (далее - Условия обслуживания) согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

Перечень условий обслуживания банковского счета, устанавливаемый по выбору Клиента, определен приложением № 2 к настоящему Договору (далее - Перечень).

1.2. Настоящий Договор определяет отношения, возникающие между Банком и Клиентом при ведении Банком банковского счета Клиента, открытого на балансовом счете № 40301 «Средства избирательных комиссий (комиссий референдума)» (далее - Счет).

При ведении Счета на Счет зачисляются:

суммы денежных средств, перечисленные Клиенту в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах;

суммы наличных денег, сдаваемые Клиентом;

суммы возвратов при ошибочном списании Банком денежных средств со Счета.

При ведении Счета со Счета списываются:

суммы денежных средств, перечисляемые Клиентом на цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах, Порядком Избирательной



комиссии Ярославской области;

суммы наличных денег, выдаваемые Клиенту;

суммы денежных средств, ошибочно зачисленные на Счет.

## Глава 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Клиент вправе направить в Банк обращение, составленное в произвольной форме, подписанное собственноручной подписью уполномоченного лица Клиента и заверенное печатью (при наличии), о внесении изменений в Перечень.

Банк обязан внести указанные в обращении Клиента сведения в Перечень в сроки, указанные в обращении, и направить Клиенту уведомление о внесении изменений, составленное в произвольной форме и подписанное собственноручной подписью уполномоченного лица Банка, с приложением измененного Перечня.

2.2. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные главой 3 Условий обслуживания.

## Глава 3. Сроки действия Договора, порядок расторжения Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <1>.

Настоящий Договор может быть продлен по дополнительному разрешению \_\_\_\_\_.

(полное наименование избирательной комиссии)

3.2. При расторжении настоящего Договора по инициативе Клиента, а также по окончании срока действия настоящего Договора Клиент обязан представить в Банк заявление о закрытии Счета и распоряжении остатком денежных средств, находящихся на Счете (при наличии остатка).

3.3. Сведения, содержащиеся в распоряжениях о переводе денежных средств Клиента и распоряжениях о переводе денежных средств, направленных Клиенту в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, не подлежат передаче Банком третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Сторона обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ее обязательств по настоящему Договору, в срок и способом, которые будут возможны и доступны Стороне в условиях обстоятельств непреодолимой силы, при этом исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору приостанавливается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Настоящий Договор составлен на бумажном носителе в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Клиенту, другой хранится в Банке.

## Глава 4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Банк <2>

Клиент <3>

(наименование избирательной  
комиссии (комиссии референдума))

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Место  
нахождения

Место  
нахождения

\_\_\_\_\_  
E-mail

\_\_\_\_\_  
E-mail

\_\_\_\_\_  
Телефон

\_\_\_\_\_  
Телефон

(должность уполномоченного представителя Банка)		(должность уполномоченного представителя Клиента)	
(подпи сь)	(расшифровка подписи)  МП	(подп ись)	(расшифровка подписи)  МП

<1> Указывается дата из разрешения избирательной комиссии, оформленного в соответствии с приложением № 9 к Порядку Избирательной комиссии Ярославской области.

<2> Для Банка указываются наименование, адрес нахождения и реквизиты Банка.

<3> Обязательной для заполнения является информация об адресе нахождения избирательной комиссии, а также адрес для направления корреспонденции (если адреса различаются), адрес (адреса) электронной почты (при наличии), используемый (используемые) для направления и получения информации в рамках настоящего Договора.

Приложение № 1  
к комплексному договору  
банковского обслуживания  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Условия комплексного банковского обслуживания

#### Глава 1. Обслуживание Счета при переводе денежных средств в платежной системе Банка России

1.1. Взаимодействие между Банком и Клиентом при переводе денежных средств по Счету в рамках платежной системы Банка России осуществляется с использованием распоряжений о переводе денежных средств (далее - распоряжения) на бумажном носителе.

Информация о времени приема к исполнению Банком распоряжений на бумажном носителе для списания денежных средств со Счета, а также о времени направления уведомлений, извещений и подтверждений на бумажном носителе, касающихся процедур приема к исполнению и исполнения распоряжений, в том числе в нерабочие (праздничные) дни, а также перенесенные выходные дни в случае совпадения выходных и нерабочих (праздничных) дней на территории субъекта Российской Федерации, размещается в местах обслуживания Клиента с указанием даты применения.

1.2. Доступ к услугам по переводу денежных средств в рамках платежной системы Банка России предоставляется Клиенту с использованием сервиса несрочного перевода.

1.3. Банк извещает Клиента о периоде времени его обслуживания путем направления Клиенту соответствующего информационного письма с графиком обслуживания клиентов способом, указанным в приложении № 2 к Договору, не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Банком указанного графика.

1.4. Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания клиентов, осуществляется по решению Банка на основании письменного

обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) или уполномоченным лицом Клиента. Порядок приема доводится до Клиента путем предоставления соответствующего информационного письма не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора, способом, указанным в приложении № 2 к Договору.

1.5. Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе осуществляется в исключительных случаях по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) или уполномоченным лицом Клиента и заверенного печатью Клиента (при наличии).

1.6. Клиент доводит до Банка сведения о лицах (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)), имеющих наряду с руководителем Клиента право на подписание доверенности представителям Клиента, уполномоченным на представление в Банк распоряжений на бумажном носителе, сопроводительных писем Клиента при представлении в Банк распоряжений на бумажном носителе, письменных обращений Клиента для приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания клиентов, письменных обращений Клиента для приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, на получение в Банке извещений на бумажном носителе о списании (зачислении) денежных средств, распоряжений на бумажном носителе (в том числе отозванных распоряжений на бумажном носителе), а также иных документов, касающихся обслуживания Счета, путем направления в Банк письма в произвольной форме, подписанного руководителем Клиента или иным уполномоченным на это лицом и заверенного печатью Клиента (при наличии).

Сопроводительные письма для представления распоряжений на бумажном носителе оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Условиям обслуживания.

1.7. Для отзыва представленных в Банк распоряжений на бумажном носителе Стороны используют запрос об отзыве распоряжений на бумажном носителе, составленный и оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящим Условиям обслуживания.

1.8. Распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, исполняются в тот же день, поступившие после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе - не позднее следующего рабочего дня.

1.9. Извещения на бумажном носителе о списании (зачислении) денежных средств (далее - Извещение об операциях по Счету) и исполненные распоряжения на бумажном носителе подготавливаются Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операций по Счету, и выдаются Клиенту способом и с периодичностью, указанными в приложении № 2 к Договору.

Копия Извещения об операциях по Счету выдается Банком в течение двух рабочих дней после получения заявления Клиента о выдаче копии Извещения об операциях по Счету, подписанного руководителем (лицом, его замещающим) или уполномоченным лицом Клиента. Копия Извещения об операциях по Счету выдается уполномоченному лицу Клиента под расписку на заявлении.

1.10. При непоступлении от Клиента в течение десяти календарных дней после выдачи ему Извещения об операциях по Счету письменных возражений совершенные операции и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными.

1.11. В день установления факта ошибочного зачисления Банком денежных средств на Счет Банк направляет Клиенту письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе, подписанное руководителем Банка (лицом, его замещающим) или уполномоченным Банком лицом и заверенное печатью.

1.11.1. Списание ошибочно зачисленных на Счет денежных средств осуществляется на основании распоряжения Клиента, направленного в Банк в срок, установленный подпунктом 3.3.4 настоящих Условий обслуживания.

1.11.2. Восстановление на Счете ошибочно списанных Банком денежных средств со Счета осуществляется Банком в срок, установленный подпунктом 3.1.4 настоящих Условий обслуживания.

1.12. Банк не взимает плату за услуги по открытию Счета и проведению операций по Счету.

За пользование средствами, находящимися на Счете, проценты не начисляются и не выплачиваются.

1.13. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента.

1.14. Банк не осуществляет кредитование Счета в рамках Договора.

1.15. Перевод денежных средств по Счету осуществляется Банком в пределах остатка денежных средств на Счете на начало операционного дня с учетом денежных средств, зачисленных на Счет и списанных со Счета текущим днем.

## Глава 2. Кассовое обслуживание

2.1. Кассовое обслуживание Клиента осуществляется в соответствии с нормативным актом Банка России, определяющим правила проведения кассового обслуживания Банком России кредитных организаций и юридических лиц, не являющихся кредитными организациями.

2.2. Банком при осуществлении кассового обслуживания совершаются следующие операции:

2.2.1. Прием от Клиента в кассу Банка банкнот, монет Банка России (далее - наличные деньги).

2.2.2. Выдача Клиенту из кассы Банка наличных денег.

2.2.3. Прием на экспертизу денежных знаков, вызывающих сомнение в их платежеспособности (далее - сомнительный денежный знак).

2.3. Кассовое обслуживание Клиента осуществляется без взимания платы.

2.4. Банк извещает Клиента о периоде времени его кассового обслуживания путем направления Клиенту информационного письма с графиком кассового обслуживания Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Банком указанного графика, способом, указанным в приложении № 2 к Договору.

2.5. Взаимодействие между Банком и Клиентом при сдаче, получении наличных денег осуществляется с использованием заявки на сдачу/получение наличных денег.

2.6. Заявка на сдачу/получение наличных денег представляется в Банк на бумажном носителе способом и в сроки, указанные в приложении № 2 к Договору.

2.7. Банк принимает от Клиента наличные деньги на основании объявления на взнос наличными.

Наличные деньги сдаются Клиентом в Банк поштучно, поштучно.

2.8. Банк при соответствии фактической суммы наличных денег, сдаваемых Клиентом, и суммы, указанной в документе, предусмотренном пунктом 2.7 настоящих Условий обслуживания, выдает Клиенту квитанцию к объявлению на взнос наличными.

При выявлении Банком несоответствия фактической суммы сдаваемых Клиентом наличных денег сумме, указанной в объявлении на взнос наличными, а также сомнительных денежных знаков объявление на взнос наличными оформляется на фактически вносимую сумму наличных денег.

2.9. Принятые от Клиента наличные деньги Банк в тот же день зачисляет на Счет.

2.10. Сомнительные денежные знаки Клиент сдает в Банк для проведения экспертизы по заявлению на экспертизу с приложением описи сомнительных денежных знаков, составленной в

двух экземплярах. Экспертиза сомнительных денежных знаков проводится Банком без взимания платы.

На сомнительные денежные знаки, выявленные в Банке при приеме от Клиента наличных денег, принятые на экспертизу, направленные на дополнительные исследования, Банк составляет акт экспертизы денежных знаков.

Неплатежеспособные денежные знаки, не содержащие признаков подделки, возвращаются Клиенту.

Сумма сомнительных денежных знаков, признанных по результатам экспертизы платежеспособными, зачисляется на Счет.

2.11. Выдача наличных денег Клиенту осуществляется на основании денежного чека, подписанного двумя лицами, уполномоченными распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете.

2.12. Банк выдает Клиенту наличные деньги в пределах суммы остатка денежных средств на Счете (если иное не установлено нормативными актами Банка России) после списания со Счета суммы, указанной в денежном чеке, с соблюдением очередности списания денежных средств со Счета, установленной законодательством Российской Федерации.

2.13. Банк выдает Клиенту наличные деньги: банкноты, упакованные в пачки, корешки и отдельными банкнотами; монету, упакованную в мешки, пакеты и отдельными монетами.

Для получения в Банке наличных денег представитель Клиента предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае если наличные деньги не были пересчитаны представителем Клиента поштучно, поштучно при их получении в Банке под наблюдением контролирующего работника Банка, претензии Клиента Банком не принимаются.

2.14. Банк бесплатно выдает Клиенту необходимое количество денежных чековых книжек на основании заявления о выдаче денежных чековых книжек Клиента в течение трех рабочих дней со дня представления в Банк заявления о выдаче денежных чековых книжек.

Клиент по письменному заявлению сдает в Банк денежные чековые книжки с неиспользованными денежными чеками и корешками в случаях закрытия или изменения номера Счета.

### Глава 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Банк обязан:

3.1.1. Письменно сообщить Клиенту номер открытого Счета не позднее следующего рабочего дня после его открытия.

3.1.2. Исполнять распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк от Клиента в течение времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе, в тот же день, а поступившие в Банк после окончания времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе - не позднее следующего рабочего дня.

3.1.3. Выдавать Клиенту Извещение об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 1.9 настоящих Условий обслуживания.

3.1.4. Восстанавливать на Счете ошибочно списанные со Счета денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем установления факта ошибочного списания денежных средств со Счета, с направлением Клиенту уведомления об ошибочном списании.

3.1.5. Выдавать представителю Клиента, принимать от представителя Клиента наличные деньги в течение операционного времени в соответствии с графиком кассового обслуживания, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Условий обслуживания.

3.1.6. Представлять по просьбе Клиента для ознакомления образцы банкнот Банка России.

3.1.7. Обеспечить возможность визуального наблюдения представителем Клиента за приемом, выдачей наличных денег в Банке.

3.1.8. Предоставлять представителю Клиента помещение Банка и кассовое оборудование для пересчета им наличных денег, если представитель Клиента изъявил желание пересчитать поштучно пачки банкнот, поштучно мешки с монетой.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. Отказать Клиенту в приеме распоряжений на бумажном носителе в следующих случаях:

нарушение Клиентом времени представления распоряжений в Банк, установленного графиком обслуживания клиентов, за исключением случаев, указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящих Условий обслуживания;

неподтверждение Клиентом полномочий лиц на представление в Банк распоряжений;

неправильное оформление Клиентом доверенности на уполномоченное лицо;

несоответствие сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенных к нему распоряжениях на бумажном носителе;

нарушение оформления сопроводительного письма, предусмотренного пунктом 1.6 настоящих Условий обслуживания;

оформление распоряжений на бумажном носителе с нарушением требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

3.2.2. Отказать Клиенту в приеме кассовых документов, оформленных с нарушением требований нормативных актов и иных документов Банка России.

3.2.3. Направлять на дополнительные исследования денежные знаки в случае затруднения в определении их платежеспособности в другое подразделение Банка.

3.3. Клиент обязан:

3.3.1. Подтверждать полномочия лиц на получение (представление) распоряжений на бумажном носителе, а также иных лиц, указанных в пункте 1.6 настоящих Условий обслуживания.

3.3.2. Направлять в Банк информацию о лицах, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня после дня изменения указанной информации с приложением документов (их надлежащим образом заверенных копий), подтверждающих указанные изменения (при необходимости). В случае изменения иных сведений, подлежащих установлению при открытии Счета, в течение трех рабочих дней, следующих за днем изменения данных сведений, представлять в Банк необходимые документы (их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие указанные изменения.

3.3.3. Представлять в Банк распоряжения на бумажном носителе, составленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, в установленное графиком обслуживания клиентов время.

3.3.4. Представлять в Банк распоряжения о переводе ошибочно зачисленных Банком на Счет денежных средств в течение трех рабочих дней после получения письменного уведомления Банка, направленного в соответствии с пунктом 1.11 настоящих Условий обслуживания.

3.3.5. Соблюдать график кассового обслуживания, предусмотренный пунктом 2.4 настоящих Условий обслуживания, а также правила пропускного и внутриобъектового режимов Банка.

3.3.6. Указывать в объявлениях на взнос наличными, денежных чеках источники поступлений наличных денег и направления их выдач в соответствии с символами отчетности о наличном денежном обороте, установленными нормативным актом Банка России о перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации.

3.3.7. Возвратить Банку в случаях изменения наименования Клиента, закрытия или изменения номера Счета неиспользованные денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками по письменному заявлению с указанием номеров возвращаемых неиспользованных денежных чеков.

3.3.8. В случае расторжения настоящего Договора представить в Банк заявление о закрытии Счета с приложением распоряжения на перечисление остатка денежных средств (при наличии остатка).

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. Получать Извещения об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Условий обслуживания.

3.4.2. Отзывать распоряжения на бумажном носителе, представленные в Банк и помещенные в очередь не исполненных в срок распоряжений, до наступления безотзывности перевода денежных средств по данным распоряжениям путем направления в Банк запроса об отзыве распоряжения, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящим Условиям обслуживания.

3.4.3. Направлять письменные запросы в Банк об исполнении распоряжений о переводе денежных средств.

3.4.4. Пересчитывать полистно пачки банкнот, поштучно мешки с монетой под наблюдением работника Банка в помещении Банка для пересчета наличных денег клиентами.

#### Глава 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями обслуживания и Договором.

4.2. Банк не несет ответственности за перевод денежных средств со Счета по реквизитам, неправильно указанным Клиентом в распоряжениях.

4.3. Банк не несет ответственности за достоверность и достаточность информации, содержащейся в полученных от Клиента распоряжениях, а также в распоряжениях о переводе денежных средств на Счет (в пользу) Клиента.

4.4. Банк не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение распоряжений Клиента, а также за иные последствия, в том числе исполнение распоряжений Клиента, выданных неуполномоченными лицами, наступившие в результате непредставления или несвоевременного представления Клиентом в Банк документов и информации, необходимых для ведения Счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями обслуживания и Договором, а также из-за недостоверности и/или неполноты информации, полученной от Клиента.

4.5. Банк не несет ответственности перед Клиентом за несвоевременное осуществление переводов денежных средств, происходящее по вине третьих лиц.

4.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

#### Глава 5. Урегулирование споров и разногласий

5.1. Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с передачей для рассмотрения арбитражным судом, указанным в приложении № 2 к Договору.

\_\_\_\_\_  
(наименование Банка)

\_\_\_\_\_  
(дата и номер)

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

направляет к исполнению

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование Клиента)

следующие распоряжения на бумажном носителе:

№ п/п	Наименование	Дата	Номер	Сумма	Наименование получателя средств
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
(должность)

МП

Представитель Клиента

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Отметка Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графах 3 - 5 указываются реквизиты предъявленных распоряжений – «дата», «номер» и «сумма» соответственно.

«МП» - место для печати Клиента (при наличии).



Приложение № 2  
к Условиям комплексного  
банковского обслуживания

Наименование Клиента	
Номер Счета	
Наименование Банка	
БИК Банка	

ЗАПРОС ОБ ОТЗЫВЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Распоряжение			
	номер	дата	сумма	дата представления распоряжения в Банк
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Подпись

МП

\_\_\_\_\_  
Отметки Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графах 2 - 4 указываются значения соответствующих реквизитов отзываемых распоряжений.

«МП» - место для печати Клиента (при наличии).

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВИЙ ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКОГО СЧЕТА,  
УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ ПО ВЫБОРУ КЛИЕНТА**

№ п/п	№ пункта Комплексного договора банковского обслуживания/ Условий комплексного банковского обслуживания	Условия (положения) Комплексного договора банковского обслуживания/Условий комплексного банковского обслуживания	Обязательность	Содержание
1.	Преамбула договора	Клиент	Обязательный признак	Полное наименование Клиента
2.	1.3 Условий	Способ информирования Клиента о времени его обслуживания	Обязательный признак	Представление информационного письма <4> - <input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента - <input type="checkbox"/> иное (указать)
3.	1.4 Условий	Способ информирования Клиента о порядке приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе во время, отличное от установленного графиком обслуживания клиентов	Обязательный признак	Представление информационного письма <5> - <input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента - <input type="checkbox"/> иное (указать)
4.	1.9 Условий	Способ предоставления Извещений об операциях по Счету, исполненных распоряжений на бумажном носителе	Обязательный признак	- <input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента - <input type="checkbox"/> иное (указать) <6>
5.	1.9 Условий	Периодичность выдачи Извещений об операциях по Счету, исполненных распоряжений на бумажном носителе	Обязательный признак	- <input type="checkbox"/> ежедневно <7> - <input type="checkbox"/> каждые ___ дней - <input type="checkbox"/> в первый рабочий день месяца за предыдущий месяц - <input type="checkbox"/> по требованию

				- <input type="checkbox"/> иное (указать)
6.	2.4 Условий	Способ информирования Клиента о времени его кассового обслуживания	Обязательный признак	Представление информационного письма <8> - <input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента - <input type="checkbox"/> иное (указать)
7.	2.6 Условий	Срок предоставления заявки на сдачу/получение наличных денег на бумажном носителе	Дополнительный признак	Указывается срок предоставления
8.	2.6 Условий	Способ предоставления заявки на сдачу/получение наличных денег на бумажном носителе	Дополнительный признак	Указывается порядок передачи <9>: - <input type="checkbox"/> через уполномоченного представителя Клиента - <input type="checkbox"/> через факсимильную связь (указать номер (номера)) - <input type="checkbox"/> через электронную почту (указать адрес (адреса)) - <input type="checkbox"/> иное (указать)
9.	5.1 Условий	Информация об арбитражном суде для решения разногласий Банка и Клиента в судебном порядке	Обязательный признак	Указывается наименование арбитражного суда по месту нахождения Банка

<4> Отметить необходимое знаком «V», остальное - знаком «X».

<5> Отметить необходимое знаком «V», остальное - знаком «X».

<6> Отметить необходимое знаком «V», остальное - знаком «X».

<7> Отметить необходимое знаком «V», остальное - знаком «X».

<8> Отметить необходимое знаком «V», остальное - знаком «X».

<9> Отметить необходимое знаком «V», остальное - знаком «X».



РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	В том числе			
			Избирательная комиссия Ярославской области	окружные избирательные комиссии	территориальные избирательные комиссии (комиссии референдума)	участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)
1	2	3	4	5	6	7
Численность избирателей (участников референдума) на территории Ярославской области, чел.	010					
Количество избирательных комиссий (комиссий референдума), ед.	020					
Численность членов избирательных комиссий (комиссий референдума) с правом решающего голоса, чел., всего	030					
в том числе:						
работающих на постоянной (штатной) основе	031					
освобожденных от основной работы в период выборов (референдума)	032					
других членов комиссии с правом решающего голоса	033					
Численность работников аппарата избирательной комиссии (комиссии референдума), работающих на штатной основе, чел.	040					
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов (референдума) к работе в комиссии, чел.	050					





Расходы, связанные с информированием избирателей (участников референдума)	150												
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов (референдума)	160												
Израсходовано средств областного бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума), всего	170												
Выделено средств областного бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума)	180												
Остаток денежных средств стр. 180 - стр. 170	190												

- Примечания.**
1. Окружными избирательными комиссиями заполняются графы 3, 9.
  2. Территориальными избирательными комиссиями (комиссиями референдума) заполняются графы 3, 10-13.
  3. Участковыми избирательными комиссиями (комиссиями референдума) заполняются графы 3, 13.

Председатель

\_\_\_\_\_

(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума), номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума))

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер\*\*

\_\_\_\_\_

(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума), номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума))

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подписания)

\*\* Отчет окружной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума), не являющейся юридическим лицом, подписывает бухгалтер этой комиссии.



Приложение № 13  
к Порядку открытия и ведения счетов, учета,  
отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из  
областного бюджета Избирательной комиссии  
Ярославской области, другим избирательным комиссиям,  
комиссиям референдума, утвержденному постановлением  
Избирательной комиссии Ярославской области  
от 11.01.2024 № 99/667-7

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения банка)

ОТ \_\_\_\_\_  
(полное наименование избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ )  
(комиссии референдума))

**Заявление  
о закрытии счета на балансовом счете № 40202**

В соответствии с Порядком открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перевода денежных средств, выделенных из областного бюджета Избирательной комиссии Ярославской области, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Ярославской области «11» января 2024 № 99/667-7 и согласованным с Отделением по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, прошу

закрыть счет №

\_\_\_\_\_ )  
(наименование избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ )  
(комиссии референдума))

Председатель

\_\_\_\_\_ )  
(наименование избирательной комиссии  
(комиссии референдума))

\_\_\_\_\_ )  
(подпись)

\_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер\*

\_\_\_\_\_ )  
(наименование избирательной комиссии  
(комиссии референдума))

\_\_\_\_\_ )  
(подпись)

\_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председателю

\_\_\_\_\_

(полное наименование избирательной комиссии  
(комиссии референдума))

На Ваше заявление от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подтверждаем, что счет

№

\_\_\_\_\_

(наименование избирательной комиссии  
(комиссии референдума))

закрыт «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный  
исполнитель банка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Штамп банка

\_\_\_\_\_

\* Заявление избирательной комиссии (комиссии референдума), не являющейся юридическим лицом, подписывает бухгалтер этой комиссии.

Приложение № 14  
к Порядку открытия и ведения счетов, учета,  
отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из  
областного бюджета Избирательной комиссии  
Ярославской области, другим избирательным комиссиям,  
комиссиям референдума, утвержденному постановлением  
Избирательной комиссии Ярославской области  
от 11.01.2024 № 99/667-7

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения банка)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(комиссии референдума)

**Заявление  
на подтверждение остатков денежных средств на балансовом счете № 40202**

В соответствии с Порядком открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перевода денежных средств, выделенных из областного бюджета Избирательной комиссии Ярославской области, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Ярославской области «11» января 2024 № 99/667-7 и согласованным с Отделением по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, прошу вас подтвердить остатки денежных средств по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., находящиеся на счете

№   
\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)  
\_\_\_\_\_  
(комиссии референдума)

в сумме \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Проверив по вашим выпискам все записи, подтверждаем, что они сделаны правильно и указанный вами по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. остаток денежных средств полностью соответствует остатку, выведенному по учету избирательной комиссии.  
(дата подписания отчета)

Председатель \_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума)) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума)) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка банка о подтверждении остатков  
денежных средств на счете № 40202

Председателю

\_\_\_\_\_

(полное наименование избирательной комиссии  
\_\_\_\_\_ )  
(комиссии референдума)

На Ваше заявление от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подтверждаем, что по состоянию на  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. остатки денежных  
(дата подписания отчета)

средств на счете №

\_\_\_\_\_ )  
(наименование избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ )  
(комиссии референдума)

составили \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Ответственный  
исполнитель банка \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ )  
(подпись)

\_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Штамп банка

\* Заявление избирательной комиссии (комиссии референдума), не являющейся юридическим лицом, подписывает бухгалтер этой комиссии.