



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2023 № 1326-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 19.07.2017 № 591-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 19.07.2017 № 591-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения.»

1.2. Порядок предоставления гранта на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 19.07.2017 № 591-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 14.12.2023 № 1326-п)

ПОРЯДОК
предоставления гранта на оказание помощи семьям
с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим
детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Порядок), устанавливает цели, направления, условия и порядок предоставления гранта на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – грант), из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), в целях реализации проектов в рамках исполнения подпрограммы «Семья и дети Ярославии» на 2021 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.03.2021 № 128-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением слуховых аппаратов, другого медицинского оборудования и медицинских изделий, продуктов питания для больных фенилкетонурией и детей, рожденных ВИЧ-инфицированными женщинами (далее – медицинское оборудование и продукты питания), и обеспечением ими семей с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Сведения о гранте размещаются в разделе «Бюджет» единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете

(проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете (закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

1.3. Исполнительным органом государственной власти Ярославской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство здравоохранения Ярославской области (далее – министерство).

1.4. Гранты предоставляются организациям по итогам конкурсного отбора на предоставление грантов (далее – конкурсный отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ярославской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

1.5. Процесс предоставления и использования грантов подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и условия предоставления гранта

2.1. Целью предоставления гранта является обеспечение семей с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, медицинским оборудованием и продуктами питания.

2.2. Условия предоставления грантов, которым должна соответствовать организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление):

- организация осуществляет деятельность на территории Ярославской области;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся организацией, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- с организацией в течение года, предшествующего дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), не расторгались соглашения о предоставлении грантов из федерального и областного бюджетов на цели, установленные Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- организация обязуется использовать грант до конца текущего финансового года со дня поступления средств на лицевой счет, открытый

в министерстве финансов Ярославской области, предназначенный для учета операций со средствами организации (ее обособленного подразделения).

2.3. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

- организация является победителем конкурсного отбора;
- имеется согласие организации на осуществление в отношении нее министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Указанное согласие выражается организацией – победителем конкурсного отбора путем заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение).

2.4. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут организации.

3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом министерства о проведении конкурсного отбора, которым в том числе определяется состав комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия), в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете (закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

Комиссия является коллегиальным органом, в ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

В состав комиссии входят представители министерства и члены общественных советов при министерстве.

Общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число.

3.1.1. Председатель комиссии:

- принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку заседания комиссии и ведет заседания комиссии;
- участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании комиссии вопросам, связанным с организацией конкурсного отбора;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности комиссии.

3.1.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок членами комиссии;
- готовит и оформляет протокол заседания комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с повесткой и материалами заседания комиссии;
- по поручению председателя комиссии осуществляет иные полномочия, связанные с организацией надлежащей деятельности комиссии.

3.1.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, либо физические лица, на которых способна оказать влияние организация, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем организации либо являющиеся его близкими родственниками.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного подпункта, член комиссии обязан уведомить об этом комиссию и не принимать участие в ее работе.

3.1.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее голосующих членов.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются заместителем председателя комиссии

3.2. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора информирует организации о проведении конкурсного отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) объявления, включающего в себя сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также:

- выписку из приказа министерства о проведении конкурсного отбора;
- сведения о наименованиях и количестве медицинского оборудования и продуктов питания для оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- сведения о количестве получателей медицинского оборудования и продуктов питания с детализацией по муниципальным районам и городским округам Ярославской области;

- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

3.3. Срок окончания приема заявок устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней, следующих за днем размещения министерством объявления.

3.4. Для участия в конкурсном отборе организации представляют заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе непосредственно в министерство по адресу: ул. Советская, д. 11/9, г. Ярославль (контактный телефон (4852) 40 11 74).

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов организации, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава);

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления организацией указанной справки она запрашивается министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия);

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иных просроченных (неурегулированных) задолженностей по денежным обязательствам перед Ярославской областью по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление, за подписью руководителя организации;

- решение уполномоченного органа организации об участии в конкурсном отборе;

- программа реализации гранта;

- сведения об опыте работы по оказанию помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, за подписью руководителя организации с приложением копий договоров, соглашений, контрактов на оказание услуг в сфере оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (минимум по одному для каждого года работы);

- сведения о полученных ранее субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, в сфере оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, за подписью руководителя организации с приложением копий соглашений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (при наличии);

- копии почетных грамот, благодарственных писем, документов о наградах, полученных организацией от органов государственной власти и общественных организаций за помощь, оказанную семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);

- справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) организации;

- справка об отсутствии признаков несостоятельности (банкротства), о том, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление, за подписью руководителя организации;

- согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ей заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, в произвольной форме.

3.5. Заявка и прилагаемые к ней документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Все документы, приложенные к заявке, должны быть подписаны руководителем организации или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия представителя в соответствии с действующим законодательством) без использования факсимильных подписей, скреплены печатью (при наличии) организации и должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица организации.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов каждого документа.

3.6. Заявка регистрируется секретарем комиссии в момент получения в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема, подпись секретаря комиссии, принявшего заявку.

3.7. Заявки, представленные организацией позднее даты окончания срока приема заявок, не принимаются.

Информация и документы, поступившие в министерство после даты окончания срока приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у организации.

Информация и документы, представленные организацией по запросу комиссии, регистрируются в день их представления в журнале регистрации заявок, запись о регистрации должна включать дату и время (часы, минуты) приема, подпись секретаря комиссии.

3.8. Организация вправе до окончания срока приема заявок отозвать заявку и документы путем представления в министерство подписанного руководителем организации письменного заявления.

Заявление организации об отзыве заявки регистрируется в день его получения в журнале регистрации заявок. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявления об отзыве заявки, дату и время (часы, минуты) приема, подпись секретаря комиссии.

Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного заявления организации возвращает заявку и документы организации с соответствующей записью в журнале регистрации заявок. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявления об отзыве заявки, дату и время (часы, минуты) приема, подпись секретаря комиссии.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

3.9. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет организация.

3.10. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки в соответствии с пунктом 3.4 данного раздела Порядка.

3.11. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, несут организации.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор проводится в 2 этапа.

Первый этап конкурсного отбора проводится в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок, прилагаемых к ним документов.

На данном этапе комиссия проводит проверку полноты, достоверности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 3.4 раздела 3 Порядка, а также проверяет соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

4.2. Основания для недопуска организации к участию во втором этапе конкурсного отбора (отклонения заявки):

- несоответствие организации условиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

- несоответствие представленного комплекта документов требованиям к комплекту документов, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, представленной организацией в заявке и приложенных документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора (об отклонении заявки) оформляется приказом министерства, принимаемым в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Министерство направляет организации уведомление о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора (об отклонении заявки) с указанием причин отклонения заявки, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявка, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает организации указанное уведомление с получением соответствующей расписки в течение 3 рабочих дней с момента принятия министерством соответствующего решения.

4.3. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одного комплекта документов;

- ни одна организация не была допущена к участию в конкурсном отборе.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с Порядком.

4.4. Второй этап конкурсного отбора проводится комиссией в течение 7 рабочих дней с момента окончания первого этапа конкурсного отбора. На данном этапе проводятся экспертиза представленных документов и их оценка в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными Порядком.

4.5. С целью проведения экспертизы заявки, прилагаемых к ней документов установлены следующие критерии конкурсного отбора:

- рациональность использования гранта в соответствии с программой реализации гранта;

- квалификация участника конкурсного отбора.

Максимальное количество баллов по каждому критерию составляет 100 баллов.

Каждый критерий включает в себя 3 показателя.

Для каждого критерия устанавливается его значимость в итоговом подсчете результатов конкурсного отбора:

- значимость критерия «рациональность использования гранта в соответствии с программой реализации гранта» составляет 80 процентов в итоговом результате;

- значимость критерия «квалификация участника конкурсного отбора» составляет 20 процентов в итоговом результате.

4.6. Критерий «рациональность использования гранта в соответствии с программой реализации гранта» включает в себя следующие показатели, каждому из которых соответствует определенное количество баллов, присваиваемых исходя из анализа заявки, прилагаемых к ней документов:

- показатель «рациональность использования гранта на приобретение слуховых аппаратов» (максимальное значение – 34 балла):

отсутствие приобретения – 0 баллов;

количество приобретаемых единиц от 1 до 5 (включительно) – 5 баллов;

количество приобретаемых единиц от 6 до 10 (включительно) – 10 баллов;

количество приобретаемых единиц от 11 до 20 (включительно) – 15 баллов;

количество приобретаемых единиц от 21 до 35 (включительно) – 25 баллов;

количество приобретаемых единиц 36 и более – 34 балла;

- показатель «рациональность использования гранта на приобретение другого медицинского оборудования и медицинских изделий» (максимальное значение – 33 балла):

отсутствие приобретения – 0 баллов;

планируемые затраты на приобретение от 1 процента до 20 процентов (включительно) от суммы гранта – 5 баллов;

планируемые затраты на приобретение от 21 процента до 35 процентов (включительно) от суммы гранта – 10 баллов;

планируемые затраты на приобретение от 36 процентов до 49 процентов (включительно) от суммы гранта – 15 баллов;

планируемые затраты на приобретение от 50 процентов до 59 процентов (включительно) от суммы гранта – 25 баллов;

планируемые затраты на приобретение 60 процентов и более от суммы гранта – 33 балла;

- показатель «рациональность использования гранта на приобретение продуктов питания для больных фенилкетонурией и детей, рожденных ВИЧ-инфицированными женщинами» (максимальное значение – 33 балла):

отсутствие приобретения – 0 баллов;

количество приобретаемых единиц от 1 до 30 (включительно) – 5 баллов;

количество приобретаемых единиц от 31 до 50 (включительно) – 10 баллов;

количество приобретаемых единиц от 51 до 80 (включительно) – 15 баллов;

количество приобретаемых единиц от 81 до 90 (включительно) – 25 баллов;

количество приобретаемых единиц более 91 – 33 балла.

4.7. Рейтинг по критерию «рациональность использования гранта в соответствии с программой реализации гранта» (P_i) рассчитывается для каждой организации, участвующей в конкурсном отборе, по формуле:

$$P_i = (П1_i + П2_i + П3_i),$$

где:

i – организация, для которой рассчитывается рейтинг;

$П1_i, П2_i, П3_i$ – значение в баллах (среднее арифметическое значение оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией организации по каждому из 3 показателей.

4.8. Критерий «квалификация участника конкурсного отбора» включает в себя следующие показатели, каждому из которых соответствует определенное количество баллов, присваиваемых исходя из анализа заявки, прилагаемых к ней документов:

- показатель «наличие подтвержденного опыта работы в сфере оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья» (максимальное значение – 40 баллов):

отсутствие опыта работы – 0 баллов;

опыт работы от 1 до 3 лет (включительно) – 10 баллов;

опыт работы от 4 до 6 лет (включительно) – 20 баллов;

опыт работы от 7 до 10 лет (включительно) – 30 баллов;

опыт работы более 10 лет – 40 баллов;

- показатель «наличие наград, почетных грамот или благодарственных писем, в том числе от органов государственной власти, общественных организаций, за помощь, оказанную семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья» (максимальное значение – 30 баллов):

отсутствие наград, почетных грамот или благодарственных писем – 0 баллов;

наличие от 1 до 10 (включительно) наград, почетных грамот или благодарственных писем – 15 баллов;

наличие более 10 наград, почетных грамот или благодарственных писем – 30 баллов;

- показатель «полученные ранее субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, в сфере оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья» (максимальное значение – 30 баллов):

субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, в сфере оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, ранее были получены, при этом имеется информация о мерах ответственности за нарушение условий и порядка предоставления таких субсидий, принятых в отношении участника конкурсного отбора, – 0 баллов;

субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, в сфере оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, ранее не были получены – 3 балла;

субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, в сфере оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, ранее были получены, при этом отсутствует информация о мерах ответственности за нарушение условий и порядка предоставления таких субсидий, принятых в отношении участника конкурсного отбора, – 30 баллов.

4.9. Рейтинг по критерию «квалификация участника конкурсного отбора» (K_i) рассчитывается для каждой организации, участвующей в конкурсном отборе, по формуле:

$$K_i = (П1_i + П2_i + П3_i),$$

где:

i – организация, для которой рассчитывается рейтинг;

$П1_i, П2_i, П3_i$ – значение в баллах (среднее арифметическое значение оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое организации по каждому из 3 показателей.

4.10. Итоговый рейтинг каждой организации рассчитывается по формуле:

$$И_i = P_i \times 80 \% + K_i \times 20 \%,$$

где i – организация, для которой рассчитывается итоговый рейтинг.

4.11. Победителем конкурсного отбора признается организация, набравшая максимальный итоговый рейтинг.

В случае если организации получили одинаковый итоговый рейтинг, победитель конкурсного отбора определяется путем открытого голосования членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.12. В случае если на участие в конкурсном отборе подана одна заявка, организация, представившая данную заявку, признается победителем конкурсного отбора при условии, что она была допущена к участию во втором этапе конкурсного отбора.

4.13. В случае если на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурсный отбор проводится повторно в порядке, установленном пунктами 3.4 – 3.9 раздела 3 Порядка, в сроки, установленные приказом министерства о проведении повторного конкурсного отбора.

4.14. Решение комиссии оформляется протоколом. Решение принимается не позднее срока, указанного в подпункте 4.4 данного раздела Порядка.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. В протокол включается информация об участниках конкурсного отбора, рейтинге по критериям конкурсного отбора, размере предоставляемого гранта.

Протокол в течение 1 рабочего дня с момента подписания направляется министру здравоохранения Ярославской области для утверждения приказом министерства результатов конкурсного отбора. Приказ министерства издается в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения протокола.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы организации не возвращаются

4.15. Протокол заседания комиссии и приказ министерства об утверждении результатов конкурсного отбора размещаются на едином портале и сайте министерства в течение 2 рабочих дней с даты подписания приказа с указанием следующих сведений:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

5. Порядок предоставления гранта

5.1. На основании приказа об утверждении результатов конкурсного отбора министерство в течение 3 рабочих дней с момента размещения информации о результатах конкурсного отбора направляет организации – победителю конкурсного отбора на подписание проект соглашения по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета» (далее – приказ

департамента финансов от 15.04.2019 № 14н).

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения организация – победитель конкурсного отбора представляет в министерство подписанный проект соглашения.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания организацией – победителем конкурсного отбора проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Организация – победитель конкурсного отбора, не представившая в министерство подписанный проект соглашения в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, признается уклонившейся от заключения соглашения.

5.2. Несоблюдение условия предоставления гранта, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.3 раздела 2 Порядка, является основанием для отказа в предоставлении гранта организации – победителю конкурсного отбора.

При наличии основания, указанного в абзаце первом данного пункта, министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия приказа об утверждении результатов конкурсного отбора принимает приказ об отказе в предоставлении гранта организации – победителю конкурсного отбора по указанному основанию.

Об отказе в предоставлении гранта и его основаниях организация – победитель конкурсного отбора информируется официальным письмом в течение 5 рабочих дней с даты принятия приказа министерства об отказе в предоставлении гранта организации – победителю конкурсного отбора. Приказ, указанный в пункте 4.14 раздела 4 Порядка, признается утратившим силу.

5.3. В случае отказа в предоставлении гранта организации – победителю конкурсного отбора министерство заключает соглашение с организацией, следующей по порядку в рейтинге после победителя конкурсного отбора, в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце втором пункта 5.2 данного раздела Порядка.

В случае отказа единственного участника конкурсного отбора, признанного победителем конкурсного отбора, от подписания соглашения конкурсный отбор проводится повторно в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.9 раздела 3 Порядка, в сроки, установленные приказом министерства о проведении повторного конкурсного отбора.

5.4. Размер гранта составляет 5000000 рублей.

5.5. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, осуществляется согласование новых условий соглашения с организацией, являющейся победителем конкурсного отбора, путем направления в ее адрес министерством экземпляра дополнительного соглашения по форме,

утвержденной приказом департамента финансов от 15.04.2019 № 14н, в течение 10 календарных дней с момента, когда министерству стало известно об указанном уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа победителя конкурсного отбора от подписания дополнительного соглашения по новым условиям соглашение считается расторгнутым через 10 календарных дней после направления министерством экземпляра дополнительного соглашения, после чего министерство заключает соглашение с организацией, следующей по порядку в рейтинге после победителя конкурсного отбора, в течение 10 рабочих дней со дня расторжения соглашения с победителем конкурсного отбора.

В случае отказа единственного участника конкурсного отбора, признанного победителем конкурсного отбора, от подписания дополнительного соглашения, указанного в абзаце первом данного пункта, конкурсный отбор проводится повторно в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.9 раздела 3 Порядка, в сроки, установленные приказом министерства о проведении повторного конкурсного отбора.

5.6. Организация, являющаяся получателем гранта, имеет право перераспределять средства между утвержденными статьями сметы расходов на приобретение медицинского оборудования и продуктов питания в пределах не более 3 процентов от общей суммы гранта

5.7. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Грант перечисляется победителю конкурсного отбора на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Ярославской области, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты заключения соглашения, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

5.9. Расходование гранта осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования департаментом финансов Ярославской области расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из областного бюджета, утвержденным приказом департамента финансов Ярославской области от 31.12.2021 № 56н «Об утверждении Порядка санкционирования департаментом финансов Ярославской области расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из областного бюджета».

Расходование гранта осуществляется в соответствии со сметой расходов на приобретение медицинского оборудования и продуктов питания по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Предоставленный грант может быть использован только на цели, указанные в соглашении.

5.10. Организации, являющейся получателем гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с указанной организацией, за счет средств, полученных из областного бюджета, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.11. Грант предоставляется в пределах средств, предусмотренных в рамках подпрограммы «Семья и дети Ярославии» на 2021 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.03.2021 № 128-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», на приобретение медицинского оборудования и продуктов питания и обеспечения ими семей с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.12. Планируемым результатом предоставления гранта является количество медицинского оборудования и продуктов питания, переданных семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Значение показателя результата предоставления гранта, план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта устанавливается соглашением по форме, утвержденной приказом департамента финансов от 15.04.2019 № 14н, и являются его неотъемлемой частью.

6. Требования к отчетности

6.1. Для проведения оценки показателей результатов и эффективности предоставления гранта организация, являющаяся получателем гранта, ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (но не реже одного раза в квартал), обеспечивает направление в адрес министерства следующих отчетов по формам, утвержденным приказом департамента финансов от 15.04.2019 № 14н:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчеты представляются с приложением:

- копий договоров о приобретении товаров (работ, услуг);
- копий счетов-фактур и актов выполненных работ (услуг);
- копий платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на оплату товаров (работ, услуг).

6.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию.

7. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство проверяет соблюдение организацией, являющейся получателем гранта, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Оценка эффективности предоставления гранта осуществляется министерством на основании сравнения установленных соглашением значений результатов предоставления гранта и фактически достигнутых организацией, являющейся получателем гранта, по итогам отчетного финансового года значений результатов предоставления гранта.

Контроль за использованием гранта включает в том числе:

- анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;
- анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
- приостановление перечисления гранта в случаях непредставления (представления в неполном объеме) организацией, являющейся получателем гранта, отчетных материалов в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением;
- расторжение соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления победителем конкурсного отбора подложных документов и (или) недостоверной информации;
- взыскание средств, предоставленных в виде гранта (применение штрафных санкций), в случае нарушения целей и условий его использования, недостижения значений результатов предоставления гранта.

7.3. Грант подлежит возврату в доход областного бюджета:

- в случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в представленных получателем гранта документах и являющихся основанием для предоставления гранта, – в полном объеме;
- в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, – в объеме неисполненных обязательств. Размер подлежащих возврату средств ($V_{\text{возвр}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V \times K,$$

где:

$V_{\text{возвр}}$ – размер денежных средств, подлежащих возврату;

V – размер гранта, предоставленного получателю гранта (рублей);

K – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (K) рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{\sum_i^m D_i}{m},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта;

m – количество показателей результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта;

S_i – плановое значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

7.4. В случаях, указанных в пункте 7.3 данного раздела Порядка, министерство принимает решение о возврате гранта (части гранта) в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения соответствующих нарушений (обстоятельств) направляет в адрес организации, являющейся получателем гранта, требование о возврате гранта (далее – требование).

7.5. В течение 30 дней со дня получения требования организация обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в требовании.

7.6. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением. В случае неиспользования гранта в срок, установленный соглашением, неиспользованная сумма подлежит возврату в доход

областного бюджета в течение 30 календарных дней по истечении срока, установленного соглашением.

7.7. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктами 7.5, 7.6 данного раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

7.9. В случае нецелевого использования гранта к получателям гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

7.10. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Министру здравоохранения
Ярославской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

(полное наименование организации)

направляет документы для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – конкурсный отбор).

Информация о заявителе:

Полное наименование организации*	
Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью)*	
Наименование и состав руководящего органа организации	
Дата регистрации организации*	
Наименование документа, на основании которого действует организация	
Направления деятельности организации	
Краткое описание уставных целей организации	
Фактический адрес организации*	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона организации или контактного лица (с указанием наименования его должности, Ф.И.О.)*	
Номер факса	
Адрес сайта организации (при наличии)	

* Позиции, обязательные для заполнения.

(полное наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) данной заявки на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте министерства здравоохранения Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подтверждает участие в конкурсном отборе.

Перечень документов, прилагаемых к данной заявке:

Достоверность информации, представленной в документах, прилагаемых к данной заявке, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

«___» _____ 20__

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

СМЕТА

расходов на приобретение слуховых аппаратов, другого медицинского оборудования и медицинских изделий, продуктов питания для больных фенилкетонурией и детей, рожденных ВИЧ-инфицированными женщинами,

(полное наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Количество, единиц	Стоимость затрат, рублей
1	2	3	4
1.	Приобретение слуховых аппаратов		
2.	Приобретение другого медицинского оборудования и медицинских изделий		
3.	Приобретение продуктов питания для больных фенилкетонурией		
4.	Приобретение продуктов питания для детей, рожденных ВИЧ-инфицированными женщинами		
5.	Оплата труда сотрудников некоммерческой организации		
	Итого		

«__» _____ 20__ г.

Министр здравоохранения
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.