



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2023 № 1289-п  
г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 09.09.2021 № 622-п

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 09.09.2021 № 622-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.»

1.2. В Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.12.2023 № 1289-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат  
организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ  
населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам**

1. В разделе 1:

1.1. Из пункта 1.1 слово «, целей» исключить.

1.2. В пункте 1.2 слова «департаментом регулирования тарифов» заменить словами «министерством тарифного регулирования», аббревиатуру «ДРТ» – аббревиатурой «МТР», слово «департамента» – словом «министерства», аббревиатуру «ДЖКХ» – аббревиатурой «МЖКХ».

1.3. В пункте 1.4 аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ».

1.4. В пункте 1.5:

- слова «при формировании проекта» заменить словами «(далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия»;

- слово «проекта» исключить.

2. Дополнить разделом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Порядок проведения отбора получателей субсидии

1<sup>1</sup>.1. Субсидию предоставляет МЖКХ ЯО по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор).

1<sup>1</sup>.2. МЖКХ ЯО проводит отбор на основании заявлений об участии в отборе (далее – заявления), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, и очередности поступления заявлений.

1<sup>1</sup>.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1<sup>1</sup>.3.1. На первое число месяца подачи заявления:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1<sup>1.3.2.</sup> Участник отбора оказывает услуги по реализации СУГ населению Ярославской области для бытовых нужд по регулируемым ценам, установленным МТР ЯО.

1<sup>1.3.3.</sup> Наличие у участника отбора договоров на оказание коммунальной услуги по реализации СУГ для бытовых нужд на территории Ярославской области с населением и лицами, приобретающими СУГ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам.

1<sup>1.4.</sup> МЖКХ ЯО размещает на официальном сайте МЖКХ ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.yarregion.ru/depts/dzkh/default.aspx>) (далее – официальный сайт МЖКХ ЯО) и на едином портале объявление о проведении отбора, содержащее информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым

актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Срок размещения на официальном сайте МЖКХ ЯО объявления о проведении отбора, требований к комплекту документов – не позднее 2 календарных дней до даты начала проведения отбора.

1<sup>1</sup>.5. В срок не позднее 10 календарных дней, следующих за днем начала проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора представляет в МЖКХ ЯО заявление по форме согласно приложению 1<sup>1</sup> к Порядку, содержащее информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 1<sup>1</sup>.3 данного раздела Порядка, а также следующие документы:

- копии учредительных документов участника отбора, заверенные участником отбора;

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданные налоговым органом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления;

- согласие участника отбора на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о представленном участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- реестр договоров газоснабжения, заключенных с населением и лицами, приобретающими СУГ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам, на период, в течение которого осуществляется предоставление субсидии (для подтверждения объемов реализации СУГ населению из групповых резервуарных установок);

- реестр потребителей СУГ для бытовых нужд за период, на который предоставляется субсидия (для подтверждения объемов реализации СУГ);

- заверенные организацией копии договоров поставки СУГ по оптовым ценам с оптовыми поставщиками;

- расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку, содержащий прогнозируемый размер субсидии на текущий год;

- документы, подтверждающие полномочия лица, уполномоченного на подписание заявления и договора от имени участника отбора, действовать от имени участника отбора (оригинал или заверенная копия).

При проведении проверки документов, представленных участниками отбора, МЖКХ ЯО запрашивает информацию и документы в органах государственной власти и иных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1<sup>1.6</sup>. Документы, представленные участником отбора, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 1<sup>1.5</sup> данного раздела Порядка, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

1<sup>1.7</sup>. Участник отбора несет ответственность за полноту представленного комплекта документов, его соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1<sup>1.8</sup>. В течение срока приема документов участник отбора вправе внести изменения в представленный комплект документов, в том числе дополнить его новыми документами, направив в МЖКХ ЯО соответствующее обращение, содержащее указание на документы, в которые вносятся изменения или которые представляются дополнительно, с приложением соответствующих документов в новой редакции или документов, представляемых дополнительно.

Документы, указанные в абзаце первом данного пункта, должны быть пронумерованы и сброшюрованы, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

1<sup>1.9</sup>. Участник отбора вправе отозвать комплект документов до окончания срока приема документов путем направления в адрес МЖКХ ЯО соответствующего обращения.

1<sup>1.10</sup>. МЖКХ ЯО ведет учет заявлений и прилагаемых документов, обращений о внесении изменений в представленный комплект документов, а также уведомлений об отзыве комплекта документов в журнале регистрации заявлений с присвоением номера, указанием даты и времени их приема.

Заявления и документы, поступившие в МЖКХ ЯО после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются. Участник отбора, представивший заявление и документы после окончания срока их приема, к участию в отборе не допускается.

1<sup>1.11</sup>. МЖКХ ЯО в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений и прилагаемых документов:

- осуществляет их рассмотрение;
- направляет участнику отбора посредством почтовой связи или вручает представителю участника отбора лично уведомление о признании участника отбора прошедшим отбор и размере предоставляемой субсидии либо об отклонении заявления и отказе в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 1<sup>1.5</sup> данного раздела Порядка, в срок не позднее 6 рабочих дней до дня окончания рассмотрения заявления и прилагаемых документов МЖКХ ЯО направляет на

электронную почту участника отбора запрос о представлении указанных документов.

Участник отбора в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного запроса, но не позднее срока окончания рассмотрения документов, указанных в абзаце первом данного пункта, направляет нарочным или посредством почтовой связи в МЖКХ ЯО запрашиваемые документы с сопроводительным письмом. Документы представляются в МЖКХ ЯО на бумажном носителе в прошитом, пронумерованном виде, подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатью (при наличии) получателя субсидии.

Участник отбора несет риск наступления неблагоприятных для него последствий в случае ненаправления запрашиваемых документов в сроки, указанные в абзаце пятом данного пункта, в том числе отклонения заявления и отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 1<sup>1</sup>.12 данного раздела Порядка.

1<sup>1</sup>.12. Основания для отклонения заявления и отказа в предоставлении субсидии участнику отбора:

- несоответствие представленных участником отбора документов и информации требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 1<sup>1</sup>.5 данного раздела Порядка, и непредставление (представление не в полном объеме) документов на основании запроса о представлении отсутствующих документов, направленного в соответствии с пунктом 1<sup>1</sup>.11 данного раздела Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1<sup>1</sup>.3 данного раздела Порядка;

- недостоверность информации, представленной участником отбора;

- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

- превышение потребности в субсидии, рассчитанной участником отбора, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

1<sup>1</sup>.13. В случае отсутствия оснований для отклонения заявления и отказа в предоставлении субсидии участнику отбора для заключения договора о предоставлении субсидии (далее – договор) МЖКХ ЯО одновременно с уведомлением о признании участника отбора прошедшим отбор, предусмотренным пунктом 1<sup>1</sup>.11 данного раздела Порядка, направляет участнику отбора проект договора, составленный по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".

1<sup>1</sup>.14. Информация о результатах рассмотрения заявлений, содержащая сведения, предусмотренные абзацами шестым – одиннадцатым подпункта "ж"

пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", размещается МЖКХ ЯО на едином портале и официальном сайте МЖКХ ЯО в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов, необходимых для участия в отборе.».

3. В разделе 2:

3.1. Пункты 2.1 – 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Признание получателя субсидии прошедшим отбор.

2.1.2. Наличие у получателя субсидии договора, заключенного с МЖКХ ЯО.

2.1.3. Своевременное представление организацией полного комплекта документов, необходимых для предоставления из областного бюджета субсидии на отчетный месяц, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 данного раздела Порядка.

2.1.4. Согласие организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Порядок заключения договора.

2.2.1. Получатель субсидии в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней с даты получения проекта договора, подписывает его и направляет в МЖКХ ЯО два экземпляра подписанного проекта договора с приложением документа (или его заверенной копии), подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, действовать от имени получателя субсидии.

2.2.2. МЖКХ ЯО рассматривает документы, предусмотренные подпунктом 2.2.1 данного пункта, в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

В случае соответствия получателя субсидии условию предоставления субсидии, определенному подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 данного раздела Порядка, проект договора подписывается уполномоченным лицом МЖКХ ЯО

в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2.2.1 данного пункта.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания один экземпляр договора направляется МЖКХ ЯО получателю субсидии посредством почтовой связи или вручается представителю получателя субсидии лично.

2.2.3. Основания для отказа от подписания договора:

- несоответствие получателя субсидии условию предоставления субсидии, определенному подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- непредставление в МЖКХ ЯО проекта договора, подписанного получателем субсидии;

- получение МЖКХ ЯО от получателя субсидии официального уведомления об отказе от получения субсидии;

- установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии.

- неподтверждение полномочий лица, подписавшего договор, действовать от имени получателя субсидии.

При наличии оснований для отказа от подписания договора, предусмотренных данным подпунктом, МЖКХ ЯО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2.2.1 данного пункта, направляет в организацию официальным письмом или вручает представителю организации лично уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин такого отказа.

В случае устранения выявленных недостатков получатель субсидии вправе повторно в соответствии с Порядком представить в МЖКХ ЯО документы, указанные в подпункте 2.2.1 данного пункта. Повторное рассмотрение документов МЖКХ ЯО осуществляется в порядке, установленном данным пунктом.

2.3. Порядок предоставления субсидии.

2.3.1. Субсидия предоставляется на основании договора, заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку, расчета потребности в субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку и документов, подтверждающих размер затрат организации.

Для предоставления субсидии организация представляет в МЖКХ ЯО в срок до 18-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, заявление о предоставлении субсидии, расчет потребности в субсидии на бумажном носителе и в электронном виде, а также документы, подтверждающие размер затрат, в том числе объем СУГ, поставленного населению по розничным ценам, установленным МТР ЯО:

- реестр реализации СУГ (с указанием места реализации, даты, объема, выручки), сформированный на основании данных бухгалтерского учета (для подтверждения фактических объемов реализации СУГ в баллонах населению для бытовых нужд и лицам, приобретающим СУГ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам, а также реализации СУГ



населению из групповых газовых резервуарных установок по розничным ценам, установленным МТР ЯО), за период, за который предоставляется субсидия;

- копии платежных документов на покупку СУГ, реализованного в отчетном месяце;

- отчет об объеме СУГ, отпущенного населению и лицам, приобретающим СУГ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам, по розничным ценам, установленным МТР ЯО, за период, за который предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых организацией документов, подтверждающих размер затрат, возлагается на организацию.

2.3.2. МЖКХ ЯО в течение 20 календарных дней со дня поступления рассматривает расчет потребности в субсидии и документы, подтверждающие размер затрат, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.3.3. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

- несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.1 данного пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, представленной организацией в соответствии с абзацами третьим – девятым пункта 1<sup>1.5</sup> раздела 1<sup>1</sup> Порядка и подпунктом 2.3.1 данного пункта.

2.3.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется уведомлением, которое в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, направляется в организацию посредством электронной почты или вручается представителю организации лично.

2.3.5. В случае устранения выявленных недостатков организация вправе повторно в соответствии с Порядком представить в МЖКХ ЯО документы, указанные в подпункте 2.3.1 данного пункта. Повторное рассмотрение документов МЖКХ ЯО осуществляется в порядке, установленном данным пунктом.

2.3.6. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период МЖКХ ЯО, и лимитов бюджетных обязательств с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

2.3.7. МЖКХ ЯО не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию в соответствии с договором в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий квартал на расчетный счет

организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.».

3.2. В пункте 2.4:

3.2.1. В абзацах четвертом, пятом подпункта 2.4.1 аббревиатуру «ДРТ» заменить аббревиатурой «МТР».

3.2.2. Подпункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Размер субсидии устанавливается на момент заключения МЖКХ ЯО и организацией договора на основании расчета потребности в субсидии на текущий год, представляемого организацией в соответствии с пунктом 1<sup>1</sup>.5 раздела 1<sup>1</sup> Порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, и корректируется с учетом фактической потребности, определяемой на основании отчетов организации (исходя из размера затрат, подтвержденного фактическим объемом реализации СУГ населению и лицам, приобретающим СУГ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам, посредством заключения дополнительного соглашения к договору).».

3.2.3. В абзаце первом подпункта 2.4.3 аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ».

3.3. В пункте 2.5:

- в абзацах первом, третьем аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ»;

- абзац второй признать утратившим силу;

- в абзаце третьем слова «шестым – восьмым подпункта 2.2.1 пункта 2.2 данного раздела» заменить словами «пятым – девятым пункта 1<sup>1</sup>.5 раздела 1<sup>1</sup>».

3.4. В пункте 2.6:

- в абзаце первом слово «Результатом» заменить словами «Планируемым результатом», аббревиатуру «ДЖКХ» – аббревиатурой «МЖКХ»;

- в абзаце четвертом аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ».

4. В разделе 3:

4.1. В пункте 3.1:

- в абзаце первом аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ»;

- в абзаце втором аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ», слово «департамент» – словом «министерство».

4.2. В пункте 3.2:

- в абзаце первом аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ»;

- в абзаце четвертом аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ», слово «департамент» – словом «министерство».

5. В разделе 4:

5.1. Из наименования слова «целей и» исключить.

5.2. В пунктах 4.1, 4.2, абзацах первом, втором пункта 4.3, абзаце втором пункта 4.4 аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ».

5.3. Дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется МЖКХ ЯО в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"».

6. Дополнить приложением 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«Приложение 1<sup>1</sup>  
к Порядку

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в отборе получателей субсидии на возмещение затрат  
организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ  
населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам,  
на 20\_\_ год**

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(наименование организации – получателя субсидии)

субсидию на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым ценам, за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Средства прошу перечислить на расчетный счет \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления денежных средств)

Подтверждаю соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1<sup>1</sup>.3 раздела 1<sup>1</sup> Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам (далее – Порядок):

Наименование требования	Наименование и реквизиты подтверждающего документа
1	2
<p>У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p>	<p>указываются наименование и реквизиты (дата, номер) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме"</p>
<p>У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью</p>	<p>указывается "подтверждаю"</p>
<p>Участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка</p>	<p>указывается "подтверждаю"</p>
<p>Участник отбора не находится в процессе реорганизации</p>	<p>указываются наименование и реквизиты (дата, номер) выписки из</p>

1	2
<p>(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>	<p>Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</p>
<p>В реестре дисквалифицированных отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора</p>	<p>указывается "подтверждаю"</p>
<p>Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не</p>	<p>указывается "подтверждаю"</p>

1	2
предусмотрено законодательством Российской Федерации)	
Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	указывается "подтверждаю"
Участник отбора оказывает услуги по реализации сжиженного углеводородного газа населению Ярославской области для бытовых нужд по регулируемым ценам, установленным министерством тарифного регулирования Ярославской области	указывается "подтверждаю"
Наличие у участника отбора договоров на оказание коммунальной услуги по реализации сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд на территории Ярославской области с населением и лицами, приобретающими сжиженный углеводородный газ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам	указывается "подтверждаю"

Приложения (документы, указанные в абзацах третьем – девятом пункта 1<sup>1</sup>.5 раздела 1<sup>1</sup> Порядка): \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)».

7. Форму расчета потребности в субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам (приложение 2 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку

Форма

### РАСЧЕТ<sup>1</sup>

**потребности в субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам,**

к договору \_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Наименование системы франкирования в соответствии с пунктом 12 Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд <sup>2</sup>	БЦ <sub>i</sub>	ОЦ <sub>гi</sub>	ОРЦ <sub>г</sub>	V <sub>сгi</sub>	C <sub>г</sub> ((гр. 4 - гр. 5) × гр. 6, в случае если ОЦ <sub>гi</sub> превышает БЦ <sub>i</sub> : (гр. 3 - гр. 5) × гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

<sup>1</sup> Потребность в субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам, без учета налога на добавленную стоимость (кроме упрощенной системы налогообложения).

<sup>2</sup> Утверждены приказом Федеральной антимонопольной службы от 7 августа 2019 года № 1072/19 "Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд".

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

СОГЛАСОВАНО

Министр

жилищно-коммунального хозяйства

Ярославской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения  
министерства жилищно-коммунального хозяйства  
Ярославской области, в компетенцию которого  
входят вопросы предоставления субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



## Список используемых сокращений

БЦі – ежедневный территориальный биржевой индекс первичного рынка для Урала и Сибири (код – SIB), сложившийся на организованных биржевых торгах в Российской Федерации на момент *i*-й покупки сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд населения на отчетный период (рублей за 1 тонну, без учета налога на добавленную стоимость, для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, – с учетом налога на добавленную стоимость)

ОЦгі – оптовая цена сжиженного углеводородного газа, приобретенного для бытовых нужд населения, на момент *i*-й покупки, подтвержденная представленными организацией копиями платежных документов на покупку сжиженного углеводородного газа (рублей за 1 тонну, без учета налога на добавленную стоимость, кроме упрощенной системы налогообложения)

ОРЦг – оптовая цена на сжиженный углеводородный газ, реализуемый организацией населению, на отчетный период, за который предоставляется субсидия, принятая при расчете розничных цен на сжиженный углеводородный газ для населения министерством тарифного регулирования Ярославской области (рублей за 1 тонну, без учета налога на добавленную стоимость, кроме упрощенной системы налогообложения)

Сг – размер субсидии, предоставляемой организации (рублей)

Vсгі – объем сжиженного углеводородного газа из *i*-й покупки, реализованного организацией населению для бытовых нужд за отчетный период, за который предоставляется субсидия, установленный на основании отчета об объеме сжиженного углеводородного газа, отпущенного населению и лицам, приобретающим сжиженный углеводородный газ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам, по розничным ценам, установленным министерством тарифного регулирования Ярославской области, в период, за который предоставляется субсидия (тонн)».

8. В форме отчета об объеме сжиженного углеводородного газа, отпущенного населению и лицам, приобретающим сжиженный углеводородный газ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам, по розничным ценам, установленным департаментом регулирования тарифов Ярославской области (приложение 3 к Порядку), слова «департаментом регулирования тарифов» заменить словами «министерством тарифного регулирования».