



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 № 1290-п  
г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 25.07.2014 № 721-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 25.07.2014 № 721-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.».

1.2. В Порядок предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.12.2023 № 1290-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок предоставления субсидий на компенсацию  
выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, грантов  
в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов  
некоммерческих организаций**

1. В разделе 1:

1.1. В абзаце втором пункта 1.2 слово «департамента» заменить словом «министерства», аббревиатуру «ДЖКХ» – аббревиатурой «МЖКХ».

1.2. В пунктах 1.4, 1.5 аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ».

1.3. Пункт 1.6 после слов «сети "Интернет"» дополнить словами «(далее – единый портал)».

2. Дополнить разделом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Порядок проведения отбора ресурсоснабжающих организаций для предоставления субсидий, грантов

1<sup>1</sup>.1. Субсидии, гранты предоставляются по результатам отбора ресурсоснабжающих организаций для предоставления субсидий, грантов (далее – отбор) путем запроса предложений. Отбор проводится на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), направленных ресурсоснабжающими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия ресурсоснабжающей организации категориям, указанным в пунктах 1.3, 1.4 раздела 1 Порядка, и очередности поступления заявок.

1<sup>1</sup>.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1<sup>1</sup>.2.1. На первое число месяца подачи заявки:

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1<sup>1</sup>.2.2. Наличие у участника отбора договоров поставки коммунальных ресурсов в целях предоставления коммунальных услуг населению, заключенных с управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами. В случае если участник отбора является исполнителем коммунальной услуги, наличие указанных договоров не требуется, а объем коммунальной услуги подтверждается первичными документами бухгалтерского учета (счетом-фактурой или универсальным передаточным документом, актом приема-передачи, ведомостью начислений за оказанную физическим лицам коммунальную услугу по льготным тарифам).

1<sup>1</sup>.2.3. Наличие утвержденных экономически обоснованных и льготных тарифов для участника отбора.

1<sup>1</sup>.3. МЖКХ ЯО размещает на официальном сайте МЖКХ ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт МЖКХ ЯО) (<https://www.yarregion.ru/depts/dzkh/default.aspx>) и на едином портале объявление о проведении отбора (дополнительного отбора), содержащее информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Срок размещения на официальном сайте МЖКХ ЯО объявления о проведении отбора, требований к комплекту документов – не позднее 2 календарных дней до даты начала проведения отбора.

1<sup>1</sup>.4. В срок не позднее 10 календарных дней, следующих за днем начала проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора представляет в МЖКХ ЯО заявку, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 1<sup>1</sup>.2 данного раздела Порядка, а также следующие документы:

- заверенные участником отбора копии учредительных документов участника отбора;

- согласие участника отбора на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- реестр договоров поставки коммунальных ресурсов в целях предоставления коммунальных услуг населению, заключенных с управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами (в случае если участник отбора является исполнителем коммунальной услуги, наличие указанных договоров не требуется);

- расчет потребности в субсидии, гранте на текущий год по форме согласно приложению 1 к Порядку по видам коммунальных услуг, по которым производится компенсация выпадающих доходов участника отбора, содержащий прогнозируемые размеры субсидии, гранта на текущий финансовый год;

- документы, подтверждающие полномочия лица, уполномоченного на подписание заявки и договора от имени участника отбора, действовать от имени участника отбора (оригинал или заверенная копия).

Форма заявки приведена в приложении 1<sup>1</sup> к Порядку.

При проведении проверки документов, представленных участниками отбора, МЖКХ ЯО запрашивает информацию и документы в органах государственной власти и иных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1<sup>1</sup>.5. Документы, представленные участником отбора, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 1<sup>1</sup>.4 данного раздела Порядка, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

1<sup>1.6.</sup> Участник отбора несет ответственность за полноту представленного комплекта документов, его соответствия требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1<sup>1.7.</sup> В течение срока приема документов участник отбора вправе внести изменения в представленный комплект документов, в том числе дополнить их новыми документами, направив в МЖКХ ЯО соответствующее обращение, содержащее указание на документы, в которые вносятся изменения или которые представляются дополнительно, с приложением соответствующих документов в новой редакции или документов, представляемых в дополнение.

Указанные в абзаце первом данного пункта документы должны быть пронумерованы и сброшюрованы, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

1<sup>1.8.</sup> Участник отбора вправе отозвать комплект документов до окончания срока приема документов путем направления в адрес МЖКХ ЯО соответствующего обращения.

1<sup>1.9.</sup> МЖКХ ЯО ведет учет заявок и прилагаемых документов, обращений о внесении изменений в представленный комплект документов, а также уведомлений об отзыве комплекта документов в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема.

Заявки и документы, поступившие в МЖКХ ЯО после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются. Участник отбора, представивший заявку и документы после срока окончания их приема, к участию в отборе не допускается.

1<sup>1.10.</sup> МЖКХ ЯО в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок и прилагаемых документов:

- осуществляет их рассмотрение;
- направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор и размере предоставляемой субсидии, гранта либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, гранта посредством почтовой связи или вручения представителю участника отбора лично.

В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 1<sup>1.4</sup> данного раздела Порядка, в срок не позднее 8 рабочих дней до дня окончания рассмотрения заявки и прилагаемых документов МЖКХ ЯО направляет на электронную почту участника отбора запрос о представлении указанных документов.

Участник отбора в течение 5 рабочих дней с момента получения указанного запроса, но не позднее срока окончания рассмотрения документов, указанных в абзаце первом данного пункта, направляет нарочным или посредством почтовой связи в МЖКХ ЯО запрашиваемые документы с сопроводительным письмом. Документы представляются в МЖКХ ЯО на бумажном носителе в прошитом, пронумерованном виде, подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатью (при наличии) получателя

субсидии/получателя гранта.

Участник отбора несет риск наступления неблагоприятных для него последствий в случае ненаправления запрашиваемых документов в сроки, указанные в абзаце пятом данного пункта Порядка, в том числе отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 1<sup>1.11</sup> данного раздела Порядка.

1<sup>1.11</sup>. Основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, гранта участнику отбора:

- несоответствие представленных участником отбора документов и информации требованиям, указанным в абзацах втором – шестом пункта 1<sup>1.4</sup> данного раздела Порядка, и непредставление документов (представление не в полном объеме), на основании запроса о представлении отсутствующих документов в соответствии с пунктом 1<sup>1.10</sup> данного раздела Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1<sup>1.2</sup> данного раздела Порядка;

- недостоверность информации, представленной участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- превышение потребности в субсидии, гранте, рассчитанной участником отбора, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

1<sup>1.12</sup>. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии участнику отбора МЖКХ ЯО одновременно с уведомлением о признании его прошедшим отбор, предусмотренным пунктом 1<sup>1.10</sup> данного раздела Порядка, направляет участнику отбора для заключения договора о предоставлении субсидии проект договора, составленный по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", для заключения договора о предоставлении гранта – проект договора, составленный по типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н "О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета".

1<sup>1.13</sup>. Информация о результатах рассмотрения заявок, содержащая сведения, предусмотренные абзацами шестым – одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях

к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", размещается МЖКХ ЯО на едином портале и официальном сайте МЖКХ ЯО в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов, необходимых для участия в отборе.».

3. В разделе 2:

3.1. В пункте 2.1:

3.1.1. Подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Получатель субсидии/ получатель гранта признан прошедшим отбор.».

3.1.2. В подпункте 2.1.2:

- в абзаце первом аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ»;

- абзац второй признать утратившим силу.

3.1.3. Подпункты 2.1.5, 2.1.6 признать утратившими силу.

3.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Порядок заключения договора.

2.2.1. Получатель субсидии/ получатель гранта в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней с даты получения проекта договора, подписывает его и направляет в МЖКХ ЯО 2 экземпляра подписанного проекта договора с приложением документа (или его заверенной копии), подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, действовать от имени получателя субсидии/ получателя гранта.

2.2.2. МЖКХ ЯО рассматривает документы, предусмотренные подпунктом 2.2.1 данного пункта, в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

В случае соответствия получателя субсидии/ получателя гранта условию предоставления субсидии, гранта, определенному подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 данного раздела Порядка, проект договора подписывается уполномоченным лицом МЖКХ ЯО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2.2.1 данного пункта.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания один экземпляр договора направляется МЖКХ ЯО получателю субсидии/ получателю гранта посредством почтовой связи или вручается представителю получателя субсидии/ получателя гранта лично.

2.2.3. Основания для отказа от подписания договора:

- несоответствие получателя субсидии/ получателя гранта условию предоставления субсидии, гранта, определенному подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- непредставление в МЖКХ ЯО проекта договора, подписанного получателем субсидии/ получателем гранта;
- получение МЖКХ ЯО от получателя субсидии/ получателя гранта официального уведомления об отказе от получения субсидии, гранта;
- установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии/ получателем гранта;
- неподтверждение полномочий лица, подписавшего договор, действовать от имени получателя субсидии/ получателя гранта.

При наличии оснований для отказа от подписания договора, предусмотренных данным подпунктом, МЖКХ ЯО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2.2.1 данного пункта, направляет в организацию официальным письмом или вручает представителю организации лично уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин такого отказа.

В случае устранения выявленных недостатков получатель субсидии/ получатель гранта вправе повторно в соответствии с Порядком представить в МЖКХ ЯО документы, указанные в подпункте 2.2.1 данного пункта. Повторное рассмотрение документов МЖКХ ЯО осуществляется в порядке, установленном данным пунктом.».

### 3.3. В пункте 2.3:

3.3.1. Абзац первый подпункта 2.3.1 после слов «заявления о предоставлении субсидии, гранта» дополнить словами «по форме согласно приложению 1<sup>2</sup> к Порядку».

3.3.2. В подпунктах 2.3.2, 2.3.5 – 2.3.7 аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ».

### 3.4. В пункте 2.4:

#### 3.4.1. В подпункте 2.4.2:

- аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ»;
- слова «подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 данного раздела» заменить словами «пунктом 1<sup>1</sup>.4 раздела 1<sup>1</sup>».

#### 3.4.2. В подпункте 2.4.3:

- в абзаце первом аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ»;
- в абзаце втором слова «подпункте 2.1.2 пункта 2.1 данного раздела» заменить словами «пункте 1<sup>1</sup>.12 раздела 1<sup>1</sup>».

### 3.5. В пункте 2.5:

3.5.1. В абзаце первом аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ».

3.5.2. Абзац второй признать утратившим силу.

#### 3.5.3. В абзаце третьем:

- аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ»;
- слова «четвертым, пятым подпункта 2.2.1 пункта 2.2 данного раздела» заменить словами «пятым, шестым пункта 1<sup>1</sup>.4 раздела 1<sup>1</sup>».

### 3.6. В пункте 2.6:



3.6.1. В абзаце первом слово «Результатом» заменить словами «Планируемым результатом».

3.6.2. В абзаце восьмом аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ».

4. В разделе 3:

4.1. В пункте 3.1:

4.1.1. В абзаце первом аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ».

4.1.2. В абзаце шестом:

- аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ»;

- слово «департамент» заменить словом «министерство».

4.2. В пункте 3.2:

4.2.1. В абзаце первом аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ».

4.2.2. В абзаце четвертом:

- аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ»;

- слово «департамент» заменить словом «министерство».

5. В разделе 4:

5.1. В абзаце первом пункта 4.1, пункте 4.2, абзацах первом, втором пункта 4.3, абзаце третьем пункта 4.4 аббревиатуру «ДЖКХ» заменить аббревиатурой «МЖКХ».

5.2. Дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, гранта осуществляется МЖКХ ЯО в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"».

6. Дополнить приложениями 1<sup>1</sup>, 1<sup>2</sup> следующего содержания:

«Приложение 1<sup>1</sup>  
к Порядку

Форма

## **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе ресурсоснабжающих организаций  
для предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов  
ресурсоснабжающих организаций, гранта в форме субсидии  
на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций  
на 20\_\_ год**

Дата регистрации: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации – получателя субсидии/ получателя гранта)  
субсидию на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Средства прошу перечислить на расчетный счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты получателя субсидии/ получателя гранта для перечисления денежных средств)

Приложения: \_\_\_\_\_

(документы, указанные в абзацах втором – шестом пункта 1<sup>1</sup>.4 раздела 1<sup>1</sup> Порядка предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций)

Требования, которым должен соответствовать участник отбора ресурсоснабжающих организаций для предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, гранта в форме субсидии на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций (далее – отбор) согласно пункту 1<sup>1</sup>.2 раздела 1<sup>1</sup> Порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций:

№ п/п	Наименование требования	Наименование и реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1.	У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью	указывается «подтверждаю»
2.	Участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций	указывается «подтверждаю»
3.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора	указывается «подтверждаю»
4.	Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	указывается «подтверждаю»

1	2	3
	(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	
5.	Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	указывается «подтверждаю»
6.	Участником отбора заключены договоры поставки коммунальных ресурсов в целях предоставления коммунальных услуг населению, с управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами. В случае если участник отбора является исполнителем коммунальной услуги, наличие указанных договоров не требуется.	указывается «подтверждаю»
7.	Для участника отбора утверждены экономически обоснованные и льготные тарифы	указывается «подтверждаю»

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 1<sup>2</sup>  
к Порядку

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на компенсацию выпадающих доходов  
ресурсоснабжающих организаций, гранта в форме субсидии  
на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Дата регистрации: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(наименование организации – получателя субсидии/получателя гранта)  
субсидию на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих  
организаций, грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих  
доходов некоммерческих организаций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Средства прошу перечислить на расчетный счет: \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты получателя субсидии/получателя гранта для перечисления  
денежных средств)

Приложения: \_\_\_\_\_  
(документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка предоставления  
субсидии на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций,  
грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих  
организаций)

Руководитель	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)

М.П. (при наличии)».

7. Форму отчета о фактической потребности в субсидии на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, гранте в форме субсидии на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций (приложение 2 к Порядку) изложить в следующей редакции:



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- тепловая энергия на отопление									
- горячее водоснабжение: компонент на тепловую энергию, компонент на холодную воду/ теплоноситель									
- холодное водоснабжение									
- водоотведение									
Сальдо по субсидии (гранту) на конец отчетного периода	x	x	x	x	x	x	x	x	

Размер задолженности по субсидии (гранту) по состоянию на конец года – \_\_\_\_\_ руб.

\* Потребность в субсидии (гранте) определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций без учета налога на добавленную стоимость (кроме упрощенной системы налогообложения).

\*\* Законы Ярославской области от 2 декабря 2013 г. № 64-з «О льготных тарифах на тепловую энергию на территории Ярославской области» и от 2 декабря 2013 г. № 65-з «О льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Ярославской области».

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)  
Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

СОГЛАСОВАНО

Министр жилищно-  
коммунального хозяйства  
Ярославской области

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения  
министерства жилищно-коммунального хозяйства  
Ярославской области, в функции которого  
входят вопросы предоставления субсидии

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.».