



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2023 № 1277-п
г. Ярославль

О внесении изменения
в постановление Правительства
области от 21.12.2017 № 946-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 21.12.2017 № 946-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации на организацию межмуниципального сотрудничества и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «заместителя Губернатора» заменить словом «вице-губернатора».

1.2. Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации на организацию межмуниципального сотрудничества, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 21.12.2017 № 946-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 07.12.2023 № 1277-п)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческой организации на организацию
межмуниципального сотрудничества

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации на организацию межмуниципального сотрудничества (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет правила определения объема и условия предоставления субсидии некоммерческой организации на организацию межмуниципального сотрудничества (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на приобретение и (или) производство (реализацию) товаров, выполнение и (или) оплату работ, оказание и (или) оплату услуг по организации межмуниципального сотрудничества, возникающих при реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Организация межмуниципального сотрудничества органов местного самоуправления Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (далее – ведомственная целевая программа), входящей в состав государственной программы Ярославской области «Местное самоуправление в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 19.03.2021 № 117-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Местное самоуправление в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», в пределах бюджетных ассигнований на исполнение мероприятий ведомственной целевой программы, доведенных министерству регионального развития Ярославской

области (далее – министерство) на текущий финансовый год и плановый период.

За счет субсидии запрещается осуществлять:

- возмещение затрат некоммерческой организации;
- расходы на содержание некоммерческой организации;
- расходы, не связанные с достижением значений результатов предоставления субсидии;
- расходы на приобретение алкогольных напитков, табачной продукции, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;
- расходы на приобретение оружия, боеприпасов;
- приобретение некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций.

1.3. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Ярославской области и осуществляющие свою деятельность не менее одного года с даты государственной регистрации юридического лица.

1.4. Способ проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете (закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Решение о проведении отбора оформляется приказом министерства.

2.2. В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа министерства о проведении отбора объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте министерства

на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства).

Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, указанную в подпункте «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также информацию об объеме субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, победившей в отборе, на реализацию мероприятий межмуниципального сотрудничества в рамках ведомственной целевой программы с указанием запланированного объема средств по каждому мероприятию.

Прием предложений осуществляется в сроки, установленные приказом министерства о проведении отбора, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте министерства.

Продолжительность срока приема предложений составляет не менее 30 календарных дней.

2.3. На дату подачи предложения участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом;

- некоммерческая организации не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- у некоммерческой организации должны отсутствовать нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году объявления отбора;

- некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе некоммерческой организации необходимо представить в адрес министерства предложение в форме письма с приложением следующих документов:

- заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица некоммерческой организации копия устава некоммерческой организации;

- справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на основании данных налогового органа, полученная не ранее даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте министерства;

- информационное письмо, подтверждающее, что некоммерческая

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- информационное письмо, подтверждающее, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- информационное письмо, подтверждающее, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

- информационное письмо, подтверждающее, что некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности перед областным бюджетом по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, иной просроченной задолженности;

- информационное письмо, подтверждающее, что некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка, а также не имеет нарушений обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году объявления отбора;

- информационное письмо, подтверждающее, что некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица некоммерческой организации копии документов (соглашения, контракты, акты выполненных работ, фотографии), подтверждающие опыт организации и проведения мероприятий по распространению передовых практик работы органов местного самоуправления муниципальных образований области в рамках межмуниципального сотрудничества и реализации проектов, направленных на развитие инициативного

бюджетирования;

- план мероприятий по межмуниципальному сотрудничеству на текущий год (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в предложении.

Некоммерческой организацией может быть подано только одно предложение.

Документы и материалы, представленные некоммерческой организацией для участия в отборе, не возвращаются.

2.5. Представленные в составе предложения документы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 2.4 данного раздела Порядка, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица некоммерческой организации.

2.6. Соблюдение некоммерческой организацией требований, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка, означает, что все документы, входящие в состав предложения, поданы от имени некоммерческой организации, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах.

2.7. Некоммерческая организация с целью участия в отборе представляет документы, предусмотренные пунктом 2.4 данного раздела Порядка, непосредственно или направляет в министерство почтовым отправлением не позднее срока, определенного приказом министерства о проведении отбора.

Время и дата представления документов фиксируются сотрудником министерства в порядке очередности их поступления в журнале регистрации документов, представляемых некоммерческими организациями для участия в отборе.

2.8. Предложение, поступившее в министерство после окончания срока приема предложений, не регистрируется и не рассматривается.

2.9. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Некоммерческая организация вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока его подачи, направив письменное обращение в адрес министерства.

2.11. Направившая предложение некоммерческая организация вправе направить в письменной форме в министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.12. Для рассмотрения и оценки предложений приказом министерства образуется комиссия, состоящая из семи человек, и определяется ее персональный состав.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии в качестве ее членов включаются два члена общественного совета при министерстве.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.13. Решения комиссии оформляются протоколами.

2.14. Отбор производится комиссией в два этапа на основании предложений исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.5 раздела 3 Порядка. Проведение первого и второго этапов отбора осуществляется последовательно в рамках одного заседания комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, определенного приказом министерства о проведении отбора.

2.14.1. При рассмотрении предложений осуществляется проверка комплектности документов и их соответствия требованиям Порядка, в том числе посредством Единого государственного реестра юридических лиц, реестра дисквалифицированных лиц, перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по результатам первого этапа отбора являются:

- несоответствие некоммерческой организации категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка;

- несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, определенным пунктом 2.4 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, представленной некоммерческой организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

- представление некоммерческой организацией более чем одного предложения;

- несоответствие указанных в плане мероприятий сроков реализации мероприятий и объемов субсидии результатам предоставления субсидии, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.14.2. При оценке предложений участников отбора члены комиссии определяют количество баллов, используя следующую систему оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов*
1	2	3	4
1.	Соответствие целей, задач, видов деятельности, указанных в уставе некоммерческой организации, следующим направлениям: - оказание органам местного самоуправления муниципальных образований области организационной, правовой помощи в разработке и реализации региональных, муниципальных, межмуниципальных программ, проектов и мероприятий; - оказание органам местного самоуправления муниципальных образований области методической помощи по вопросам осуществления местного самоуправления и организации межмуниципального сотрудничества; - организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований области с целью решения социальных, экономических и иных проблем, связанных с осуществлением местного самоуправления	полное соответствие	5
		частичное соответствие	3
		полное несоответствие	0
2.	Наличие у некоммерческой организации опыта по распространению передовых практик работы органов местного самоуправления муниципальных	некоммерческая организация проводила мероприятия в течение 1 года и	5

1	2	3	4
	образований области в рамках межмуниципального сотрудничества и реализации проектов, направленных на развитие инициативного бюджетирования, в период, предшествующий году подачи документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка	более	
		некоммерческая организация проводила мероприятия менее 1 года	3
		некоммерческая организация не проводила мероприятия	0
3.	Соответствие содержания плана мероприятий целям, задачам, результатам и наименованиям мероприятий ведомственной целевой программы на момент подачи документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка	полное соответствие	5
		частичное соответствие	3
		полное несоответствие	0

* При отсутствии сведений по соответствующему критерию выставляется 0 баллов.

2.15. На основании результатов оценки предложений участников отбора, проведенной членами комиссии, каждой некоммерческой организации в соответствии с полученными ею баллами присваивается порядковый номер в порядке уменьшения итогового количества баллов. Некоммерческой организации, получившей максимальное количество баллов, присваивается 1-й номер.

Количество баллов, набранное некоммерческой организацией по результатам оценки, определяется как сумма баллов, выставленных всеми членами комиссии.

Победителем отбора признается одна некоммерческая организация, набравшая максимальное количество баллов. Указанной некоммерческой организации предоставляется субсидия.

2.16. В случае равенства количества баллов, набранных по результатам экспертной оценки, у двух и более некоммерческих организаций решение о признании некоммерческой организации победителем отбора принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов победителем отбора признается некоммерческая организация, за которую отдал свой голос председательствующий на заседании комиссии.

2.17. В случае если для участия в отборе подала документы только одна некоммерческая организация, она признается победителем отбора при

соблюдении следующих условий:

- прохождение некоммерческой организацией первого этапа отбора;
- получение некоммерческой организацией по результатам второго этапа отбора суммарной оценки не менее 9 баллов.

2.18. Результаты рассмотрения предложений и оценки предложений участников отбора утверждаются приказом министерства об утверждении результатов отбора на основании протокола (протоколов) заседания комиссии.

Не позднее 14 календарных дней со дня вступления в силу приказа об утверждении результатов отбора на едином портале и официальном сайте министерства размещается информация о результатах рассмотрения предложений с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- дата, время и место оценки предложений участников отбора;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

- последовательность оценки предложений участников отбора, присвоенные предложениям участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

По результатам отбора субсидия предоставляется только одной некоммерческой организации в размере бюджетных ассигнований на исполнение мероприятий ведомственной целевой программы, доведенных министерству на текущий финансовый год и плановый период на дату издания приказа министерства о проведении отбора.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одного предложения;
- в отборе участвовала одна некоммерческая организация, но по результатам второго этапа отбора она не набрала необходимого количества баллов, указанного в абзаце третьем пункта 2.17 данного раздела Порядка;

- ни одна некоммерческая организация не была допущена к участию во втором этапе отбора по результатам первого этапа отбора.

Признание отбора несостоявшимся оформляется приказом министерства, который принимается в течение 5 рабочих дней с даты выявления комиссией случаев, определенных абзацами вторым – четвертым данного пункта.

В случае признания отбора несостоявшимся министерство может объявить новый отбор в соответствии с Порядком не позднее 01 октября текущего финансового года.

2.20. Отказ министерства от проведения отбора допускается не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока направления предложений, определенного приказом министерства о проведении отбора, и оформляется приказом министерства.

Уведомление о прекращении проведения отбора размещается на официальном сайте министерства в день издания соответствующего приказа министерства, на едином портале – в срок не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в силу приказа министерства.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является признание некоммерческой организации победителем отбора.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения.

3.3. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – типовая форма), приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – приказ ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н).

3.4. Соглашением предусматриваются:

- смета расходов некоммерческой организации на организацию мероприятий по межмуниципальному сотрудничеству на текущий год по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- значения результатов предоставления субсидии;

- согласие, установленное абзацем шестым подпункта «а» пункта 9 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации

и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций;

- сроки представления отчетности об использовании субсидии.

3.5. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

- количество проведенных мероприятий межмуниципального сотрудничества;

- количество выпусков методических и справочных материалов, распространенных в органах местного самоуправления муниципальных образований области;

- количество публикаций материалов по актуальным вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области в средствах массовой информации;

- количество проведенных социологических опросов населения.

Значения результатов предоставления субсидии определяются соглашением.

3.6. Заключение министерством и некоммерческой организацией соглашения осуществляется в следующем порядке:

3.6.1. В срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия приказа об утверждении результатов отбора министерство готовит проект соглашения.

Сотрудник министерства по телефону или указанному некоммерческой организацией в плане мероприятий адресу электронной почты (при наличии) в течение 3 рабочих дней с момента готовности проекта соглашения информирует некоммерческую организацию о готовности проекта соглашения. В случае неявки представителя некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней с момента информирования о готовности проекта соглашения проект соглашения в течение 2 рабочих дней с момента истечения указанного срока направляется в адрес некоммерческой организации заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6.2. В течение 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения некоммерческая организация представляет в министерство подписанный проект соглашения.

При непредставлении некоммерческой организацией в министерство подписанного соглашения в срок, указанный в абзаце первом данного подпункта, субсидия не предоставляется. Некоммерческая организация считается уклонившейся от заключения соглашения.

3.6.3. Министерство:

- подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента его представления некоммерческой организацией;

- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает получателя субсидии по телефону или указанному некоммерческой организацией в плане мероприятий адресу электронной почты (при наличии) о подписании соглашения и о возможности передачи экземпляра соглашения получателю субсидии.

3.7. Соглашение с победителем отбора не заключается в случае:

- получения министерством от победителя отбора официального уведомления об отказе от получения субсидии;

- признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

3.8. Размер субсидии определяется исходя из объема бюджетных ассигнований на исполнение мероприятий ведомственной целевой программы, доведенных министерству на текущий финансовый год и плановый период на дату издания приказа министерства о проведении отбора.

3.9. Субсидия предоставляется на проведение предусмотренного соглашением мероприятия до даты его проведения, в размере, соответствующем объему расходов на реализацию мероприятия, определенному в смете расходов некоммерческой организации на организацию мероприятий по межмуниципальному сотрудничеству, на основании заявки на финансовое обеспечение затрат на приобретение и (или) производство (реализацию) товаров, выполнение и (или) оплату работ, оказание и (или) оплату услуг по организации межмуниципального сотрудничества, возникающих при реализации мероприятия ведомственной целевой программы (далее – заявка), по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.10. Заявка представляется в министерство некоммерческой организацией не позднее 10 рабочих дней до даты проведения мероприятия по межмуниципальному сотрудничеству, предусмотренного ведомственной целевой программой.

К заявке прилагаются сметно-финансовые расчеты или счета поставщиков на приобретение товарно-материальных ценностей или оказание услуг.

3.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки, зарегистрированной в журнале регистрации документов, представляемых некоммерческой организацией для получения субсидии.

3.12. Сотрудник министерства по телефону или указанному некоммерческой организацией в плане мероприятий адресу электронной почты (при наличии) информирует некоммерческую организацию о результатах рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней с момента

принятия министерством решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие расходов, указанных в заявке, мероприятиям ведомственной целевой программы, соглашению;

- наличие в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах недостоверных сведений;

- представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 3.10 данного раздела Порядка.

После устранения причин, указанных в абзаце четвертом данного пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться в министерство за получением субсидии.

3.14. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет некоммерческой организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.15. Некоммерческая организация не позднее 10 рабочих дней с момента проведения мероприятия по межмуниципальному сотрудничеству, предусмотренного ведомственной целевой программой, представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возникающих при реализации мероприятия ведомственной целевой программы, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.16. В случае неиспользования полученной субсидии некоммерческая организация возвращает ее в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты представления в министерство отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возникающих при реализации мероприятия ведомственной целевой программы.

3.17. Учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии, осуществляет некоммерческая организация.

3.18. Субсидия должна быть использована до окончания срока действия соглашения.

3.19. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений, а также целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае уменьшения министерству ранее доведенных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых бюджетных ассигнований на предоставление субсидии уведомляет некоммерческую организацию об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления

об уменьшении размера предоставляемой субсидии некоммерческая организация направляет в министерство:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, министерство готовит проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенной в приложении 2 к приказу ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н, или проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенной в приложении 3 к приказу ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н, и направляет указанный проект некоммерческой организации для подписания. В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения некоммерческая организация представляет в министерство подписанный проект дополнительного соглашения. Министерство подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления некоммерческой организацией.

В случае увеличения объема ассигнований областного бюджета на реализацию мероприятий межмуниципального сотрудничества в рамках ведомственной целевой программы за счет субсидии министерством проводится дополнительный отбор получателей субсидии на сумму увеличения ассигнований.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и требования к отчетности

4.1. Министерство обеспечивает контроль за соблюдением получателем субсидии положений Порядка и соглашения.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии представляет в министерство следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к типовой форме, приведенной в приложении 1 к приказу ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н, в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3¹ к типовой форме, приведенной в приложении 1 к приказу ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н, в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к типовой форме, приведенной в приложении 1 к приказу ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н, ежемесячно в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результатов предоставления субсидии;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возникающих при реализации мероприятия ведомственной целевой программы, по форме согласно приложению 4 к Порядку в срок не позднее 10 рабочих дней с момента проведения мероприятия по межмуниципальному сотрудничеству, предусмотренного ведомственной целевой программой.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за содержание отчетов, за достоверность представленных сведений, за соблюдение сроков представления отчетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Расчет эффективности использования субсидии основывается на показателях результатов предоставления субсидии. Показатели результатов предоставления субсидии, их плановые значения утверждаются соглашением отдельно для каждого мероприятия ведомственной целевой программы на основании показателей результатов, указанных в ведомственной целевой программе.

Результаты предоставления субсидии отражают завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения показателей результатов каждого мероприятия (конкретной количественной характеристики итогов). Показатели результатов предоставления субсидии

должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результатам ведомственной целевой программы.

4.7. Расчет и оценка результативности и эффективности использования субсидии производятся министерством. Оценка результативности и эффективности использования субсидии осуществляется в два этапа.

4.7.1. На первом этапе определяется результативность использования субсидии (R), рассчитываемая по формуле:

$$R = \sum_1^n \frac{X_i \text{ факт}}{X_i \text{ план}} \times 100 \%,$$

где:

n – количество показателей результатов предоставления субсидии;

$X_i \text{ факт}$ – фактическое значение показателей результатов предоставления субсидии;

$X_i \text{ план}$ – плановое значение показателей результатов предоставления субсидии.

Критерии оценки результативности использования субсидии:

Значение индекса результативности использования субсидии (R)	Результативность использования субсидии
$R \geq 95$ процентов	высокая
$85 \text{ процентов} < R < 95 \text{ процентов}$	средняя
$R \leq 85$ процентов	низкая

4.7.2. На втором этапе определяется эффективность использования субсидии (E), рассчитываемая по формуле:

$$E = R / (F_{\text{факт}} / F_{\text{план}}),$$

где:

$F_{\text{факт}}$ – фактическое значение объема финансовых средств бюджетов всех уровней на отчетный период;

$F_{\text{план}}$ – плановое значение объема финансовых средств бюджетов всех уровней на отчетный период.

Критерии оценки эффективности использования субсидии:

Значение индекса эффективности исполнения субсидии (E)	Эффективность исполнения субсидии
$E \geq 100$ процентов	высокая
$90 \text{ процентов} < E < 100 \text{ процентов}$	средняя
$E \leq 90$ процентов	низкая

4.8. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные соглашением;

- недостижение при оценке результативности использования субсидии значения, соответствующего высокой результативности использования субсидии;

- нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

4.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.9.1. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением ($V_{\text{возвр1}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр1}} = V_{\text{план}} - V_{\text{факт}},$$

где:

$V_{\text{план}}$ – размер предоставленной субсидии;

$V_{\text{факт}}$ – фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.9.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения при оценке результативности использования субсидии значения, соответствующего высокой результативности использования субсидии ($V_{\text{возвр2}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр2}} = V_{\text{факт}} \times (95 - R) / 100 \% .$$

4.9.3. В случае одновременного установления частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, и недостижения при оценке результативности использования субсидии значения, соответствующего высокой результативности использования субсидии, совокупный объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{общ возвр}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{общ возвр}} = V_{\text{возвр1}} + V_{\text{возвр2}}.$$

4.9.4. Министерство в течение 10 календарных дней с момента выявления на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии и ее использовании за отчетный год факта полного или частичного неиспользования субсидии и (или) недостижения при оценке эффективности использования субсидии значения, соответствующего высокой эффективности использования субсидии, направляет некоммерческой организации уведомление о возврате в областной бюджет средств в объеме, рассчитанном в соответствии с подпунктами 4.9.1 – 4.9.3 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата средств.

В течение 30 календарных дней с даты получения указанного

уведомления некоммерческая организация обязана осуществить возврат средств в областной бюджет.

В случае невозврата средств их взыскание с некоммерческой организации осуществляется в судебном порядке.

4.10. В случае выявления, в том числе по фактам проверок министерством и органами финансового контроля Ярославской области, невыполнения получателем субсидии требований Порядка и (или) соглашения при реализации мероприятия ведомственной целевой программы министерство оформляет акт о невыполнении требований Порядка и (или) соглашения в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Акт о невыполнении требований Порядка и (или) соглашения составляется в произвольной форме, утверждается уполномоченным лицом министерства и в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

Выявленные нарушения подлежат устранению в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии акта о невыполнении требований Порядка и (или) соглашения. В случае неустранения выявленных нарушений в установленный срок получатель субсидии возвращает субсидию в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений.

4.11. В случае невозврата субсидии в срок, установленный абзацем третьим пункта 4.10 данного раздела Порядка, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В министерство регионального
развития Ярославской области

(полное наименование организации)

(адрес, дата, исходящий номер)

ПЛАН
мероприятий по межмуниципальному сотрудничеству
на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия с указанием задачи и наименования мероприятия ведомственной целевой программы, в рамках которого оно реализуется	Период реализации	Место проведения	Планируемая стоимость мероприятия, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Руководитель
некоммерческой организации
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность, Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты исполнителя)

Приложение 2
к Порядку

Форма

СМЕТА РАСХОДОВ

(полное наименование организации)
на организацию мероприятий по межмуниципальному сотрудничеству
на _____ год

Наименование мероприятия с указанием задачи и наименования мероприятия ведомственной целевой программы, в рамках которого оно реализуется	Наименование расходов	Единица	Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.	Объем финансирования за счет субсидии, руб.	Объем финансирования за счет собственных средств, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого		-	-			

Руководитель
некоммерческой организации
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность, Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты исполнителя)

Приложение 3
к Порядку

Форма

В министерство регионального развития
Ярославской области

(полное наименование организации)

(адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВКА № _____

на финансовое обеспечение затрат на приобретение и (или) производство (реализацию) товаров, выполнение и (или) оплату работ, оказание и (или) оплату услуг по организации межмуниципального сотрудничества, возникающих при реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Организация межмуниципального сотрудничества органов местного самоуправления Ярославской области» на 2021 – 2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия, направления расходов	Планируемая стоимость, руб.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	Планируемое финансирование за счет собственных средств, руб.
1	2	3	4	5
	Итого			
	Остаток субсидии	-		-

Примечание: к заявке прилагаются сметно-финансовые расчеты, счета поставщиков на приобретение товарно-материальных ценностей или оказание услуг.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель
некоммерческой организации

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность, Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты исполнителя)

Приложение 4
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

ОТЧЕТ

(полное наименование организации)

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия некоммерческой организации на организацию межмуниципального сотрудничества, возникающих при реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Организация межмуниципального сотрудничества органов местного самоуправления Ярославской области» на 2021 – 2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия, направления расходов	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы, с указанием полного наименования и ИНН организации – исполнителя работ (услуг)	Стоимость выполнения, руб.	Фактическое финансирование за счет субсидии, руб.	Фактическое финансирование за счет собственных средств, руб.
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
	Итого	-			
	Остаток субсидии	-	-		-

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
некоммерческой организации
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность, Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты исполнителя)