



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023 № 1264-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям гранта на реализацию отдельных мероприятий национального проекта «Образование» на территории Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области

С целью реализации на территории Ярославской области отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», и региональной целевой программы «Образование в Ярославской области» на 2020 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 16.12.2019 № 873-п «Об утверждении региональной целевой программы «Образование в Ярославской области» на 2020 – 2026 годы»,
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям гранта на реализацию отдельных мероприятий национального проекта «Образование» на территории Ярославской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

- от 11.12.2019 № 858-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Ярославской области»;

- от 07.07.2020 № 572-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 11.12.2019 № 858-п»;

- от 11.11.2021 № 778-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 11.12.2019 № 858-п».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a horizontal line and a small flourish.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 04.12.2023 № 1264-п

ПОРЯДОК
предоставления юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям гранта на реализацию отдельных мероприятий
национального проекта «Образование» на территории
Ярославской области

1. Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям гранта на реализацию отдельных мероприятий национального проекта «Образование» на территории Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Профессионалитет» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609) и устанавливает цели, условия предоставления из областного бюджета грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию отдельных мероприятий национального проекта «Образование» на территории Ярославской области (далее – гранты) в рамках региональной целевой программы «Образование в Ярославской области» на 2020 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства

области от 16.12.2019 № 873-п «Об утверждении региональной целевой программы «Образование в Ярославской области» на 2020 – 2026 годы».

2. Грант предоставляется в форме субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования Ярославской области (далее – министерство), на цели, установленные пунктом 7 Порядка.

3. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Грант предоставляется министерством по результатам отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления гранта (далее – отбор). Способ проведения отбора – запрос предложений. Отбор проводится в соответствии с приказом министерства на основании предложений (заявок), направленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – участники отбора) для участия в отборе, и критериев отбора, указанных в Порядке.

5. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявление о проведении отбора размещается в сети «Интернет», участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области в целях финансового обеспечения отдельных мероприятий национального проекта «Образование», указанных в пункте 7 Порядка, с целью реализации которых участник отбора участвует в отборе;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров и услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

- иметь регистрацию на территории Ярославской области;

- являться победителем конкурсного отбора на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию отдельных мероприятий национального проекта «Образование», организованного Министерством просвещения Российской Федерации (далее – федеральный отбор), в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609;

- мероприятие, по которому участник отбора является получателем гранта в форме субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию отдельных мероприятий национального проекта «Образование» из федерального бюджета, соответствует одному из мероприятий, предусмотренных пунктом 7 Порядка.

7. Целью предоставления гранта является обеспечение реализации на территории Ярославской области отдельных мероприятий национального проекта «Образование»:

- реализация мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

- реализация всероссийских, окружных и межрегиональных мероприятий патриотической направленности с участием детей и молодежи в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

8. Отбор по нескольким мероприятиям может проводиться в одни и те же сроки. Отбор по одному мероприятию может проводиться более одного раза в текущем финансовом году.

9. Для организации и проведения отбора приказом министерства формируется организационный комитет по проведению отбора (далее – оргкомитет), в состав которого входят представители министерства и государственных учреждений, функционально подчиненных министерству. Общее число членов оргкомитета должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек. В состав оргкомитета могут входить представители общественного совета при министерстве.

10. Министерство издает приказ о проведении отбора и в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа размещает на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» объявление о проведении отбора, содержащее информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований.

Срок окончания приема комплектов документов от участников отбора – не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

11. Участник отбора в установленные объявлением о проведении отбора сроки представляет следующий комплект документов:

- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- для муниципальных учреждений – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, на участие муниципального учреждения в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

- заверенная копия заявки участника отбора на участие в федеральном отборе;

- заверенная копия соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию отдельных мероприятий национального проекта «Образование», заключенного между Министерством просвещения

Российской Федерации и участником отбора (далее – федеральное соглашение);

- согласованная с Министерством просвещения Российской Федерации смета расходов на реализацию одного из мероприятий, предусмотренных пунктом 7 Порядка, с разбивкой по источникам финансирования;

- информационное письмо участника отбора, подтверждающее, что участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области в целях финансового обеспечения мероприятий национального проекта «Образование», указанных в пункте 7 Порядка;

- информационное письмо участника отбора об отсутствии у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информационное письмо участника отбора об отсутствии у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- информационное письмо участника отбора, подтверждающее, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора комплекте документов, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- копия справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на основании данных налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение);

- копия справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- копия справки кредитной организации об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете, полученной не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения (с предъявлением подлинника справки для проверки);

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера участника отбора.

В случае если смета расходов на реализацию одного из мероприятий, предусмотренных пунктом 7 Порядка, отдельно не согласовывалась Министерством просвещения Российской Федерации, рассматривается смета расходов, включенная в состав заявки на участие участника отбора в федеральном отборе. При этом объем средств федерального бюджета, указанный в рассматриваемой смете расходов, должен соответствовать объему средств федерального бюджета, указанному в федеральном соглашении.

12. Документы, входящие в комплект документов, представляемый участником отбора, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 11 Порядка, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

13. Соблюдение участником отбора требований, указанных в пункте 12 Порядка, означает, что представленные документы поданы от имени участника отбора, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах.

14. Участник отбора может отозвать комплект документов до окончания срока приема документов путем направления в адрес министерства письма, содержащего обоснование принятия соответствующего решения, за подписью руководителя. По завершении отбора документы, представленные участником отбора, не возвращаются.

15. Участник отбора вправе направить один комплект документов в рамках отбора по каждому из мероприятий, указанных в пункте 7 Порядка.

16. Комплект документов запечатывается в конверт с надписью «Заявка на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления гранта на реализацию отдельных мероприятий национального проекта «Образование» на территории Ярославской области» (с указанием наименования мероприятия, по которому проводится отбор, наименования участника отбора, направившего комплект документов).

17. Прием комплектов документов осуществляется в сроки, установленные объявлением о проведении отбора. Комплект документов представляется участником отбора непосредственно в министерство или направляется почтовым отправлением.

18. Комплекты документов, поступившие в министерство в течение срока приема комплекта документов, регистрируются в журнале учета комплектов документов в день их поступления. При регистрации комплекта документов в журнале учета комплектов документов и на конверте с комплектом документов указываются время поступления комплекта документов и его порядковый номер. Комплекты документов, направленные в министерство почтовым отправлением, регистрируются непосредственно в день его получения. Комплекты документов, поступившие в министерство после окончания срока приема комплектов документов, не регистрируются и

не рассматриваются, о чем заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня получения комплекта документов министерством.

19. В течение срока приема комплекта документов внесение изменений в комплект документов допускается только путем представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктами 16, 17 Порядка.

20. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема комплектов документов, министерство размещает информацию об участниках отбора, представивших комплекты документов для участия в отборе и зарегистрированных министерством в журнале учета комплектов документов, на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема комплектов документов оргкомитет вскрывает конверты с комплектами документов и осуществляет рассмотрение документов с целью установления их соответствия требованиям пунктов 11, 12 Порядка и соответствия участника отбора требованиям пунктов 5, 6 Порядка. Результаты рассмотрения комплектов документов фиксируются в листах оценки.

22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одного комплекта документов в сроки, установленные объявлением о проведении отбора;
- ни один участник отбора не был допущен к участию в отборе.

Признание отбора несостоявшимся оформляется приказом министерства, который принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема комплектов документов в случаях, определенных абзацами вторым, третьим данного пункта.

В случае признания отбора несостоявшимся может быть объявлен новый отбор в соответствии с Порядком.

23. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе (отклонения комплекта документов участников отбора) являются:

- представление участником отбора более одного комплекта документов по одному мероприятию из числа мероприятий, предусмотренных пунктом 7 Порядка;
- несоответствие хотя бы одного документа, представленного участником отбора в составе комплекта документов, требованиям пунктов 11, 12 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе министерство в срок не позднее 2 рабочих дней с момента установления оснований для отказа в предоставлении гранта и не более 8 рабочих дней со дня окончания срока приема комплектов документов принимает приказ об отказе в допуске к участию в отборе.

Об отказе в допуске к участию в отборе и его основаниях участник отбора информируется официальным письмом в течение не более 2 рабочих дней с даты принятия приказа министерства об отказе в допуске к участию в

отборе по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем данного пункта Порядка.

24. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктами 5, 6 Порядка, не имеющие оснований для отказа в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 23 Порядка.

25. Оргкомитет в день проведения оценки комплектов документов формирует перечень участников отбора, которые признаются победителями отбора и получателями гранта. Решение оргкомитета в течение 10 рабочих дней со дня проведения оценки комплектов документов оформляется протоколом, который подписывается председателем оргкомитета и размещается на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет».

26. На основании протокола, оформленного в соответствии с требованиями пункта 25 Порядка, министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня оформления протокола издает приказ об итогах отбора.

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 общих требований информация о результатах рассмотрения и оценки комплектов документов участников отбора размещается на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа министерства об итогах отбора.

27. На основании приказа министерства об итогах отбора министерство заключает с участниками отбора, признанными оргкомитетом победителями отбора, соглашение в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для некоммерческих организаций), пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

28. Заключение соглашений между министерством и победителями отбора осуществляется в следующем порядке:

28.1. Министерство не позднее 6 рабочих дней с даты принятия приказа министерства об итогах отбора направляет победителям отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, проект соглашения для подписания.

28.2. В срок не более 2 рабочих дней с даты получения проектов соглашений победители отбора представляют в министерство подписанные проекты соглашений.

28.3. Министерство:

- подписывает соглашения в срок не более 3 рабочих дней с момента их представления победителями отбора;

- в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения извещает победителей отбора о подписании соглашения и о возможности передачи экземпляра соглашения победителям отбора.

29. Победители отбора – получатели гранта вправе направлять в адрес министерства предложения о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера гранта, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование таких изменений.

В течение 5 рабочих дней со дня получения указанных предложений министерство рассматривает их. В случае если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления гранта или увеличению объема гранта, министерство готовит проект дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета», и направляет его победителю отбора – получателю гранта для подписания.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения участник отбора – получатель гранта представляет в министерство подписанный проект дополнительного соглашения.

Министерство подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления участником отбора – получателем гранта.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления гранта или увеличению объема гранта, министерство в сроки, установленные абзацем вторым данного пункта, уведомляет участника отбора – получателя гранта об отказе в заключении дополнительного соглашения.

30. Грант предоставляется на следующих условиях:

- участник отбора является победителем отбора;
- участник отбора согласен на осуществление в отношении него министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление в отношении него органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- министерством заключено соглашение с участником отбора.

31. Размер гранта указывается в гарантийном письме министерства будущему участнику отбора в соответствии с требованиями федерального отбора, подпунктом «д» пункта 8 Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609, и сметой расходов на реализацию мероприятия национального проекта «Образование», представленной в составе комплекта документов в соответствии с требованиями абзаца шестого пункта 11 Порядка.

32. Предоставление грантов некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) осуществляется в форме субсидий с соблюдением требований пунктов 2 – 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Предоставление грантов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям осуществляется в форме субсидий с соблюдением требований пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Предоставление грантов индивидуальным предпринимателям осуществляется в форме субсидий с соблюдением требований пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Перечисление гранта осуществляется одновременно в полном объеме в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета на основании соглашения по платежным реквизитам получателя гранта, указанным в соглашении, в срок не более 6 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Перечисление гранта осуществляется на следующие счета:

- юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые получателями грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

34. Победитель отбора – получатель гранта расходует денежные средства в соответствии с перечнем затрат на реализацию на территории Ярославской области отдельного мероприятия национального проекта «Образование», составленным по форме согласно приложению 2 к Порядку на основании сметы расходов на реализацию отдельного мероприятия национального проекта «Образование», представленной в составе комплекта документов в соответствии с требованиями абзаца шестого пункта 11 Порядка.

34.1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 7 Порядка, в том числе:

- на оплату труда работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая социальные выплаты работникам, участвующим в мероприятии, – в размере, не превышающем 80 процентов размера гранта, ежегодно;

- на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, необходимых для реализации мероприятий, – в размере, не превышающем 35 процентов размера гранта, ежегодно;

- на оплату командировочных расходов всех работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий на условиях гражданско-правовых договоров, – в размере, не превышающем 10 процентов размера гранта, ежегодно;

- на оплату участия работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий на условиях гражданско-правовых договоров, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах – в размере, не превышающем 10 процентов размера гранта, ежегодно;

- на оплату выполненных работ (оказанных услуг), связанных с осуществлением мероприятий, по договорам со сторонними организациями, включая расходы на оплату фундаментальных научных исследований и работ, – в размере, не превышающем 40 процентов размера гранта, ежегодно;

- на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта, – в размере, не превышающем 40 процентов размера гранта, ежегодно.

Участники отбора самостоятельно определяют статьи расходов, софинансируемых из областного бюджета, по каждому мероприятию.

Общий размер расходов не может превышать 100 процентов размера гранта.

34.2. Накладные расходы планируются в размере, не превышающем 40 процентов фонда оплаты труда.

Средняя заработная плата одного работника, выполняющего работы в рамках мероприятий, не может превышать размер среднемесячной начисленной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Российской Федерации, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики, за год, предшествующий отчетному году.

Расходы на закупку товаров, работ и услуг, указанных в абзацах пятом – седьмом подпункта 34.1 данного пункта, определяются исходя из стоимости доступных на рынке аналогов методом сопоставления рыночных цен.

35. Грант предоставляется из областного бюджета в пределах предусмотренных в областном бюджете лимитов бюджетных обязательств

на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке министерству.

В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

36. Результаты предоставления гранта, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) победителя отбора – получателя гранта (мероприятия), определяются в соответствии с целями предоставления гранта, исходя из наименования национального проекта «Образование», в том числе федерального проекта, входящего в состав национального проекта «Образование», или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта. Результатом предоставления гранта является выполнение мероприятия, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант, в соответствии с направлениями расходов, указанными в смете расходов на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 7 Порядка.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются соглашением.

Планируемые результаты предоставления гранта в соответствии с подпунктами «а» и «г» пункта 2 Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609:

- оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

- обеспечено проведение всероссийских, окружных и межрегиональных мероприятий патриотической направленности с участием детей и молодежи в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

37. Достижение значений результатов предоставления гранта в отчетном финансовом году оценивается министерством на основании представленного победителем отбора – получателем гранта в срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку.

38. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на победителя отбора – получателя гранта.

39. Победители отбора – получатели гранта представляют в министерство ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 4 к Порядку. Ежеквартальные отчеты представляются в течение срока, на который заключено соглашение. Дата представления итогового отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, определяется соглашением в соответствии с плановыми сроками достижения результатов предоставления гранта.

40. В случае нарушения победителем отбора – получателем гранта условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органам государственного финансового контроля, министерство принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта письменное требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет.

41. В течение 30 дней со дня получения требования об обеспечении возврата гранта победитель отбора – получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в соответствующем уведомлении.

42. В случае недостижения значений результатов, установленных соглашением, грант подлежит возврату в части неисполненных обязательств в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации после направления министерством требования об обеспечении возврата гранта. Требование об обеспечении возврата гранта направляется министерством после принятия решения о возврате средств в областной бюджет не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений. В течение 30 дней со дня получения требования об обеспечении возврата гранта победитель отбора – получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в соответствующем уведомлении.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта;

Si – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

43. В случае невозврата гранта в доход областного бюджета в сроки, предусмотренные пунктами 44 и 45 Порядка, взыскание средств с победителя отбора – получателя гранта производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением. Срок использования гранта соответствует сроку использования гранта из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий национального проекта «Образование», предоставляемого в соответствии с федеральным соглашением.

В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением, неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 30 дней по истечении срока, указанного в соглашении.

45. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

46. Победитель отбора – получатель гранта, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, не вправе приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

47. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

48. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют министерство и органы государственного финансового контроля.

48.1. Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей гранта проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48.2. Министерство проводит проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных федеральным соглашением.

49. Получатели гранта представляют министерству заверенные копии отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, представляемых в Министерство просвещения Российской Федерации в сроки, установленные федеральным соглашением.

50. Грант полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления гранта;
- полное или частичное неиспользование гранта в сроки, установленные соглашением;
- нарушение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

Расчет объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и сроки возврата таких средств указаны в пунктах 43 – 47 Порядка.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Министру образования Ярославской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям гранта на реализацию отдельных мероприятий национального проекта «Образование» на территории Ярославской области

(наименование мероприятия национального проекта «Образование»)

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

направляет документы для участия отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям гранта на реализацию отдельных мероприятий национального проекта «Образование» на территории Ярославской области.

Информация о заявителе

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)*	
Руководитель организации (уполномоченное лицо)/ индивидуальный предприниматель (наименование должности, Ф.И.О. полностью)*	
Наименование и состав руководящего органа организации	
Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя)*	
Наименование документа, на основании которого действует организация (индивидуальный предприниматель)	
Направления деятельности организации (индивидуального предпринимателя)	
Краткое описание уставных целей организации (индивидуального предпринимателя)	
Фактический адрес организации (индивидуального предпринимателя)*	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона организации (индивидуального предпринимателя) или контактного лица (с указанием наименования его должности, Ф.И.О.)*	
Номер факса	
Адрес сайта организации (при наличии)	

*Позиция, обязательная для заполнения.

_____ (полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

дает согласие на публикацию (размещение) данной заявки на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте министерства образования Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подтверждает участие в конкурсном отборе.

Перечень документов, прилагаемых к данной заявке:

_____;

Достоверность информации, представленной в документах, прилагаемых к данной заявке, подтверждаю.
С условиями участия в отборе ознакомлен.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящая заявка принята « ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
Форма

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ
на реализацию на территории Ярославской области мероприятия

(наименование мероприятия национального проекта «Образование»)

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов (руб.)
1.		
...		
	Итого	

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

М.П.

Министр образования Ярославской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию отдельных мероприятий национального проекта «Образование» на территории Ярославской области

	по состоянию на «_____» _____ 20__ г.		Коды
Получатель гранта	_____	Дата	
Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	министерство образования Ярославской области	по Сводному реестру ИНН ¹	
Наименование регионального проекта ¹	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ³	по БК ²	
Периодичность: годовая	до 15 января 20__ года		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) от _____ № _____, заключенное в целях реализации мероприятия _____

(наименование мероприятия национального проекта «Образование»)

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Профессионалитет» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Цель (цели) предоставления гранта: _____

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁴		Результат предоставления гранта ⁵	Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения ⁵		Размер гранта, предусмотренный соглашением ⁶
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					0100			
		в том числе:						
					0200			
		в том числе:						
							Всего	

(продолжение таблицы)

Направление расходов ⁴		Фактически достигнутые значения				причина отклонения	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 15) ¹⁰
наименование	код по БК	на отчетную дату ⁷		отклонение от планового значения			обязательств ⁸	денежных обязательств ⁹	
		с даты заключения соглашения (договора)	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100 %)				
1	2	10	11	12	13	14	15	16	17
						Всего			

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта¹¹

Наименование показателя	Код бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленного на достижение результатов ¹²				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена ¹³				
Объем гранта, подлежащего возврату в бюджет ¹⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁵				

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Настоящий отчет принят «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Заполняется в случае, если получателем гранта является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

⁴ Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5 таблицы значений результатов предоставления гранта, указанных в приложении ___ к соглашению.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления гранта, установленными в приложении ___ к соглашению, на соответствующую дату.

⁶ Заполняется в соответствии с разделом 2 соглашения на отчетный финансовый год.

⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем гранта на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указывается объем принятых (принимаемых) получателем гранта на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.

⁹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем гранта на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления гранта, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1.

¹⁰ Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹¹ Раздел 2 формируется главным распорядителем средств (казенным учреждением) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹² Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значения показателя графы 16 таблицы раздела 1.

¹³ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта в форме субсидии (графа 17 таблицы раздела 1).

¹⁴ Указывается объем гранта, перечисленного получателю гранта, подлежащего возврату в областной бюджет.

¹⁵ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет.

ОТЧЕТ

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на реализацию отдельных мероприятий национального проекта
«Образование» на территории Ярославской области**

		Коды
	по состоянию на «__» ____ 20__ г.	Дата
Получатель гранта	_____	по Сводному реестру ИНН ¹
Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	министерство образования Ярославской области	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта ¹	_____	по БК ²
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ³	

Периодичность: квартальная,
годовая (итоговая)

квартальный отчет представляется
не позднее 5-го рабочего дня каждого
месяца, следующего за отчетным
кварталом;
итоговый отчет – срок представления
определяется соглашением о
предоставлении гранта (далее –
соглашение) в соответствии с
плановыми сроками достижения
результатов предоставления гранта

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Соглашение от _____ № _____, заключенное в целях реализации мероприятия

(наименование мероприятия)

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Профессионалитет» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года – всего	0100		
в том числе:	0110		

1	2	3	4
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в областной бюджет	0120		
Поступило средств – всего	0200		
в том числе:	0210		
из областного бюджета			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлся грант	0230		
Выплаты по расходам – всего	0300		
в том числе:	0310		
выплаты персоналу – всего			
из них:			
закупка работ и услуг – всего	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств – всего	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – всего	0340		
из них:			
иные выплаты – всего	0350		

1	2	3	4
из них:			
возвращено в областной бюджет – всего	0400		
в том числе:	0410		
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в котором не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток гранта на конец отчетного периода – всего	0500		
в том числе:	0510		
требуется направление на те же цели			
подлежит возврату в областной бюджет	0520		

№ п/п	Наименование статьи затрат	Предусмотрено соглашением	Профинансировано	Израсходовано	Подтверждающие документы (договоры, счета, товарные накладные, акты приемки выполненных работ и прочее)
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
	Итого				

Неиспользованный остаток гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (заполняется по итогу года):

_____ (сумма цифрами и прописью)

Объем израсходованных собственных средств на реализацию на территории Ярославской области мероприятия _____ согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Профессионалитет» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»: _____.

_____ (сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящий отчет принят « ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Заполняется в случае, если получателем гранта является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.