



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2023 № 1213-п
г. Ярославль

О выделении средств из резервного фонда Правительства Ярославской области и об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей «Моя семья» в целях обеспечения новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области, за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Губернатора области от 22.11.2023 № 218-р «Об организации новогодних мероприятий и мероприятий по обеспечению новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области» и Положением о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 23.07.2008 № 362-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Ярославской области»,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить 6 254 000 рублей на осуществление в 2023 году новогодних мероприятий и мероприятий по обеспечению новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области, за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области, в том числе:

- министерству здравоохранения Ярославской области – 1 754 000 рублей в целях осуществления новогодних мероприятий для детей, проживающих на территории Запорожской области;

- Правительству области – 4 500 000 рублей для предоставления субсидии

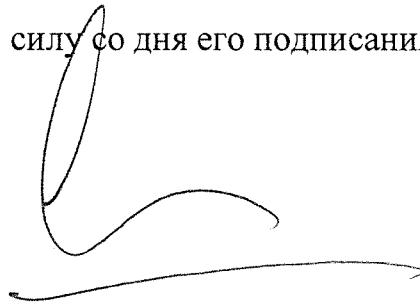
автономной некоммерческой организации «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей «Моя семья» в целях обеспечения новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области, за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей «Моя семья» в целях обеспечения новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области, за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы семейной и демографической политики.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства области

от 28.11.2023 № 1213-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей «Моя семья» в целях обеспечения новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области, за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей «Моя семья» в целях обеспечения новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области, за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей «Моя семья» в целях обеспечения новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области (далее – субсидия), за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области, требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в 2023 году Правительству области.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (о внесении изменений в закон о бюджете).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение

затрат на обеспечение новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области.

1.4. За счет субсидии автономная некоммерческая организация «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей «Моя семья» (далее – организация) вправе осуществлять расходы, связанные с финансированием затрат, указанных в пункте 1.3 данного раздела Порядка.

1.5. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, не связанные с достижением значений результата предоставления субсидии;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;
- расходы на приобретение оружия, боеприпасов;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- расходы на уплату штрафов;
- расходы на пожертвования;
- расходы на уплату взносов во внебюджетные фонды;
- расходы на уплату процентов по кредитам.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между Правительством области и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- цель предоставления субсидии;
- смета расходов;
- размер субсидии;
- значения результата предоставления субсидии;

- план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, на осуществление в отношении них управлением по социальной и демографической политике Правительства области (далее – управление) проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения Правительству области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- организация не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для получения субсидии организация представляет в управление следующие документы:

- копия устава организации, заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;

- информационное письмо, подписанное уполномоченным лицом организации и подтверждающее, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

организация не получает средства из областного бюджета на цель,

указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в управление документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление в срок не более 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка:

- проверяет комплектность документов, представленных организацией;
- проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии и заключает с организацией соглашение от имени Правительства области;

- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка, и направляет в адрес организации письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 и пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

- несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка.

2.6. Общий объем субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком, не должен превышать 4 500 000 рублей.

Перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в срок не более 20 рабочих дней с даты заключения соглашения.

2.7. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Организация несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

и Ярославской области.

2.8. В случае уменьшения Правительству области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, Правительство области в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет организацию об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии организация направляет в Правительство области:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, Правительство области и организация заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.9. Субсидия должна быть использована в срок до 31 декабря 2023 года.

Средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в указанные сроки, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

2.10. Планируемым результатом предоставления субсидии в 2023 году является количество детей, проживающих на территории Запорожской области, обеспеченных новогодними подарками.

Значения результата предоставления субсидии определяются в соглашении.

3. Требования к отчетности

Организация представляет в управление следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», – в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении

типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», – в течение 10 рабочих дней со дня обеспечения новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», – в течение 10 рабочих дней со дня обеспечения новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области (нарастающим итогом с начала года).

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы финансового контроля осуществляют в отношении организации проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результата предоставления субсидии;
- полное или частичное неиспользование субсидии в установленные сроки;
- нарушение организацией условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии:

4.4.1. Управление в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значений результата предоставления субсидии направляет в организацию требование о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.4.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.4.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результата предоставления субсидии

($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = D,$$

где D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в установленные сроки средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в отчетном году, подлежат возврату в областной бюджет в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.9 раздела 2 Порядка.

4.6. В случае выявления управлением или органами финансового контроля фактов нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии управление в срок не более 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет организации требование о возврате субсидии в полном объеме с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.7. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 4.4 – 4.6 данного раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке.

4.8. Управление осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.