



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2023 № 968-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановления Правительства
области от 24.03.2023 № 240-п
и от 04.05.2023 № 427-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия» на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий, утвержденный постановлением Правительства области от 24.03.2023 № 240-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия», изменения согласно приложению 1.

2. Внести в Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций Ярославской области «Открытый регион», утвержденный постановлением Правительства области от 04.05.2023 № 427-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций Ярославской области «Открытый регион», изменения согласно приложению 2.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 27.09.2023 № 968-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления за счет средств областного
бюджета субсидии автономной некоммерческой организации
повышения уровня качества образования населения «Школа 21.
Ярославия» на реализацию мероприятий по подготовке
высококвалифицированных кадров в области
информационных технологий**

1. В пункте 1.3 раздела 1 слова «департамент информатизации и связи Ярославской области (далее – ДИС ЯО)» заменить словами «министерство цифрового развития Ярославской области (далее – МЦР)».

2. В разделе 2:

2.1. В абзацах третьем – пятом пункта 2.1, абзацах первом, девятом и десятом пункта 2.4, пунктах 2.5, 2.7, абзацах первом, втором пункта 2.8, пунктах 2.10, 2.11, абзацах втором – четвертом пункта 2.13 аббревиатуру «ДИС ЯО» заменить аббревиатурой «МЦР».

2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В целях заключения соглашения организация в течение 5 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных ассигнований направляет в МЦР следующие документы:

- заявка;
- утвержденный высшим коллегиальным органом управления организации финансовый план организации;
- смета расходов на содержание организации на соответствующий финансовый год в 2 экземплярах;
- справка о неполучении средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;
- справка о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справка, выданная налоговым органом, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в абзацах втором, четвертом – седьмом данного пункта, должны быть оформлены на бланке организации и заверены печатью и подписью руководителя организации.».

2.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, организация направляет в МЦР следующие документы:

- заявка;
- уточненный финансовый план организации, утвержденный высшим коллегиальным органом управления организации;
- уточненная смета расходов на содержание организации на текущий финансовый год в 2 экземплярах;
- документы, подтверждающие дополнительную потребность в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

МЦР в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и направляет в организацию:

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – подготовленный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах;
- при наличии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основаниями для отказа организации в заключении дополнительного соглашения являются:

- представление документов, указанных в данном пункте, не в полном объеме;
- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.».

3. В абзаце первом раздела 3, абзаце первом пункта 4.1, пунктах 4.2, 4.3, абзаце первом пункта 4.4 раздела 4 аббревиатуру «ДИС ЯО» заменить аббревиатурой «МЦР».

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления за счет средств областного
бюджета субсидии автономной некоммерческой организации
по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей
и коммуникаций Ярославской области «Открытый регион»**

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.3 слова «департамент информатизации и связи Ярославской области (далее – ДИС ЯО)» заменить словами «министерство цифрового развития Ярославской области (далее – МЦР)».

1.2. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- оплата работ и услуг в рамках договоров, заключенных для достижения уставных целей.».

2. В разделе 2:

2.1. В абзацах третьем – пятом пункта 2.1, абзацах первом, девятом и десятом пункта 2.4, пунктах 2.5, 2.7, абзацах первом, втором пункта 2.8, пунктах 2.10, 2.11, абзацах втором – четвертом пункта 2.13 аббревиатуру «ДИС ЯО» заменить аббревиатурой «МЦР».

2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В целях заключения соглашения организация в течение 5 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных ассигнований направляет в МЦР следующие документы:

- заявка;
- утвержденный высшим коллегиальным органом управления организации финансовый план организации;
- смета расходов на содержание организации на соответствующий финансовый год в 2 экземплярах;
- справка о неполучении средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;
- справка о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка, выданная налоговым органом, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в абзацах втором, четвертом – седьмом данного пункта, должны быть оформлены на бланке организации и заверены печатью и подписью руководителя организации.».

2.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, организация направляет в МЦР следующие документы:

- заявка;
- уточненный финансовый план организации, утвержденный высшим коллегиальным органом управления организации;
- уточненная смета расходов на содержание организации на текущий финансовый год в 2 экземплярах;
- документы, подтверждающие дополнительную потребность в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

МЦР в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и направляет в организацию:

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – подготовленный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах;
- при наличии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основаниями для отказа организации в заключении дополнительного соглашения являются:

- представление документов, указанных в данном пункте, не в полном объеме;
- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.».

3. В абзаце первом раздела 3, абзаце первом пункта 4.1, пункте 4.2, абзацах первом, третьем, пятом, шестом пункта 4.3, абзаце первом пункта 4.4 раздела 4 аббревиатуру «ДИС ЯО» заменить аббревиатурой «МЦР».