



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2023 № 903-н
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий
на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, в отношении которых министерство строительства Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы строительства.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Правительства области

от 12.09.2023 № 903-н

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, в отношении которых министерство строительства Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, в отношении которых министерство строительства Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок и условия), устанавливают правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели (далее – субсидии) государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области (далее – учреждения), в отношении которых министерство строительства Ярославской области (далее – министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главным распорядителем бюджетных средств является министерство.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 данного раздела Порядка и условий.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели:

1.3.1. Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждениями.

1.3.2. Реализация мероприятий по проведению текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждениями, и инженерных коммуникаций учреждений.

1.3.3. Реализация мероприятий по формированию систем обеспечения безопасности учреждений.

1.3.4. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества.

1.3.5. Реализация мероприятий, связанных с предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацией последствий

и осуществлением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.3.6. Осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

1.3.7. Реализация мероприятий, проводимых в рамках подпрограмм, ведомственных целевых программ, региональных целевых программ, региональных программ в составе государственных программ Ярославской области, за исключением осуществления мероприятий по капитальному ремонту, текущему ремонту, формированию системы обеспечения безопасности, приобретению особо ценного движимого имущества

1.3.8. Осуществление расходов на проведение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проведение проверки сметной стоимости в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами (для бюджетных учреждений Ярославской области).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предложения по объему субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, представляются учреждениями в министерство в срок до 01 июля года, предшествующего плановому периоду.

2.2. В состав предложений по объему субсидий учреждения включают:

2.2.1. Для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

- перечень мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждения.

2.2.2. Для получения субсидии на цель, указанную в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- перечень планируемого к приобретению имущества;

- расчет-обоснование суммы субсидии с приложением коммерческих предложений.

Приобретение имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства области от 29.11.2010 № 881-п «Об определении перечня особо ценного движимого имущества и признании утратившим силу постановления Администрации области от 01.10.2007 № 443-а», за счет субсидии не допускается.

2.2.3. Для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.5, 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- перечень пострадавших объектов, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

- план (график) проведения реорганизационных или ликвидационных мероприятий с указанием сроков проведения и ответственных исполнителей;

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии.

2.2.4. Для получения субсидии на цель, указанную в подпункте 1.3.7 пункта 1.3 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, в разрезе мероприятий.

2.2.5. Для получения субсидии на цель, указанную в подпункте 1.3.8 пункта 1.3 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- перечень объектов, требующих проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проведения проверки достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проведения проверки сметной стоимости в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии.

2.3. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления от учреждения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 данного раздела Порядка и условий, рассматривает их и в случае наличия замечаний направляет документы в учреждение на доработку. Срок доработки документов учреждением – 3 рабочих дня со дня получения замечаний.

В случае уточнения учреждениями расчета-обоснования суммы субсидии в срок до 01 ноября года, предшествующего планируемому периоду, возможна корректировка представленных предложений.

2.4. Субсидия предоставляется министерством на основании заключенного между министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета учреждению субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 02.10.2020 № 42н «Об утверждении типовых форм соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – типовая форма соглашения).

Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 02.10.2020 № 42н «Об утверждении типовых форм соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней после утверждения и доведения до министерства предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии учреждению в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, соглашение между министерством и учреждением заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. В случае возникновения потребности в получении субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка и условий, в течение текущего финансового года учреждения представляют в министерство заявки на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 данного раздела Порядка и условий.

2.6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Указанные требования не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.7. Министерство рассматривает представленные учреждением заявки на предоставление субсидии, а также документы, указанные в пункте 2.2 данного раздела Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии учреждению либо об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявок на предоставление субсидии.

2.8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.6 данного раздела Порядка и условий;

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 данного раздела Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления субсидии;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие у министерства необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Результатами предоставления субсидии являются:

- в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка и условий, – количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, и (или) инженерных коммуникаций учреждения;

- в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка и условий, – количество

реализованных мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждения;

- в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 Порядка и условий, – количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

- в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 Порядка и условий, – количество проведенных мероприятий, связанных с предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацией последствий и осуществлением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 Порядка и условий, – количество осуществленных мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, утвержденных планом (графиком) проведения реорганизационных или ликвидационных мероприятий;

- в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.3.7 пункта 1.3 раздела 1 Порядка и условий, – результаты, установленные на соответствующий финансовый год в подпрограммах государственных программ Ярославской области, ведомственных целевых программах, региональных целевых программах, региональных программах (региональных адресных программах) в составе государственных программ Ярославской области, а также результаты мероприятий, проводимых в рамках указанных подпрограмм;

- в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.3.8 пункта 1.3 раздела 1 Порядка и условий, – количество заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, количество заключений о проверке достоверности сметной стоимости, количество проведенных проверок сметной стоимости.

Результаты предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.10. Перечисление субсидии министерством производится в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

Предложения по формированию кассового плана исполнения областного бюджета министерство формирует на основании графика перечисления субсидий, являющегося приложением к соглашению.

Срок перечисления субсидии устанавливается графиком, указанным в абзаце втором данного пункта.

2.11. Министерство рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление дополнительной потребности учреждения в средствах на достижение иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление невозможности расходования субсидии в полном объеме.

2.12. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в средствах на достижение целей, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка и условий, учреждение обращается в министерство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 данного раздела Порядка и условий.

Рассмотрение представленных документов, принятие решения об изменении размера субсидии либо об отказе в изменении размера субсидии осуществляются министерством в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 данного раздела Порядка и условий.

2.13. В случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) министерство вносит соответствующие изменения в соглашение, при этом лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетные ассигнования, предусмотренные в областном бюджете на предоставление учреждениям субсидии, подлежат сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии. Срок заключения дополнительного соглашения к соглашению в этом случае составляет 20 рабочих дней со дня принятия отчета об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров).

При предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, а также средства областного бюджета, предоставляемые в части соответствующего софинансирования с федеральным бюджетом, внесение изменений в соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетных ассигнований осуществляются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального бюджета.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Учреждения представляют в министерство следующие отчеты:

- ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, приведенной в приложении 4 к типовой форме соглашения, в программном комплексе «Web-консолидация»;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к типовой форме соглашения;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 5¹ к типовой форме соглашения;

- ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, – информацию об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме, приведенной в приложении 6 к типовой форме соглашения.

3.2. При необходимости в соглашениях могут быть установлены дополнительные формы представления учреждениями отчетов об использовании субсидии и сроки представления указанных отчетов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, предоставляемой на цели, установленные при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году, могут быть использованы учреждениями на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии учреждения в срок не позднее 20 января текущего финансового года представляют в министерство пояснительную записку, содержащую информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, а также копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

На основании представленной информации министерство в срок не позднее 25 января текущего финансового года принимает решение о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии, предоставляемой на те же цели в финансовом году, или о возврате учреждением не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии, оформляемое приказом министерства.

Приказ о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии должен содержать сведения о неиспользованных остатках субсидии на лицевых счетах учреждений по форме согласно приложению к Порядку и условиям.

Указанный приказ направляется в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

4.2. В случае поступления сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на лицевой счет учреждения такие средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть использованы учреждениями на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет учреждения в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления этих средств на лицевой счет направляют в министерство письменное обоснование и документы, подтверждающие потребность в этих средствах.

Министерство на основании представленных учреждениями документов в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их получения по согласованию с министерством финансов Ярославской области принимает решение о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году или о возврате учреждениями в областной бюджет сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет. Указанное решение оформляется приказом министерства.

Приказ о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году должен содержать следующую информацию:

- наименование субсидии;
- код субсидии, направления расходования субсидии в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;
- код и сумма целевой субсидии прошлых лет, по которой была возвращена дебиторская задолженность, потребность в которой подтверждена.

Приказ о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году направляется в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа.

В случае если учреждением в установленные сроки не были возвращены средства от возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет в соответствии с абзацем первым данного подпункта и не была подтверждена потребность в таких средствах, данные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета.

4.3. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, соглашением.

4.4. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидий министерство вправе запрашивать у учреждений информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждениями целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями, а также соглашениями.

4.5. В случае недостижения на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, результатов, указанных в абзаце втором пункта 2.10 раздела 2 Порядка и условий, учреждение производит возврат субсидии в объеме, пропорциональном объему недостижения результатов, на основании требования министерства в сроки, указанные в абзаце втором пункта 4.6 данного раздела Порядка и условий.

4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

- на основании требования министерства об устранении нарушения – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несут учреждения.

4.8. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном приказом департамента финансов Ярославской области от 31.12.2010 № 32н «О порядке санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Ярославской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения».

4.9. Основанием для освобождения учреждений от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.6 данного раздела Порядка и условий, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждениями соответствующих обязательств.

Приложение
к Порядку и условиям

Форма

СВЕДЕНИЯ

о неиспользованных остатках субсидии на иные цели на лицевых счетах государственных бюджетных и автономных учреждений Ярославской области по состоянию на 01.01.20__

Наименование учреждения	Идентификационный номер налогоплательщика	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации расходов главного распорядителя бюджетных средств (тип средств)	Код классификации операций сектора государственного управления расходов главного распорядителя бюджетных средств	Код по бюджетной классификации Российской Федерации расходов учреждения	Код классификации операций сектора государственного управления расходов учреждения	Остаток субсидии на лицевых счетах учреждения (в рублях, с двумя десятичными знаками после запятой)		
								всего	в том числе	
									потребность в которых подтверждена	подлежащих возврату в бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по учреждению	X	X	X	X	X	X	X			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по учреждению	X	X	X	X	X	X	X			
Всего	X	X	X	X	X	X	X			

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)