



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.09.2023 № 879-н  
г. Ярославль

Об образовании  
межведомственной рабочей  
группы

В соответствии с постановлением Правительства области от 18.08.2023 № 782-п «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Ярославской области» ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по созданию и внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Ярославской области.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о межведомственной рабочей группе по созданию и внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Ярославской области;

- состав межведомственной рабочей группы по созданию и внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Ярославской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства области  
от 04.09.2023 № 879-н

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе по созданию и внедрению системы  
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами,  
нуждающимися в уходе, в Ярославской области**

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по созданию и внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Ярославской области (далее – межведомственная рабочая группа) образуется в целях оптимизации работы по реализации в Ярославской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Ярославской области (далее – система долговременного ухода).

1.2. Межведомственная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом при Правительстве области.

1.3. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также настоящим Положением.

1.4. Межведомственная рабочая группа образуется и прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства области.

### 2. Задачи и права межведомственной рабочей группы

2.1. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия и согласованности действий органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, организаций независимо от форм собственности по созданию, внедрению и развитию системы долговременного ухода;

- определение направлений и мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия для создания, внедрения и развития системы долговременного ухода;

- рассмотрение вопросов, возникающих при реализации системы долговременного ухода;

- подготовка предложений по разработке и внесению изменений

в нормативные правовые акты по реализации системы долговременного ухода;

- участие в проведении анализа результатов межведомственного взаимодействия в рамках создания, внедрения и развития системы долговременного ухода.

2.2. Межведомственная рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной рабочей группы, с соответствующими органами и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

- приглашать на заседания для совместного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию межведомственной рабочей группы, должностных лиц органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области и организаций, находящихся в Ярославской области;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной рабочей группы, организации, а также экспертов, специалистов, в том числе представителей общественности в области системы долговременного ухода;

- создавать локальные рабочие группы из числа членов межведомственной рабочей группы, а также из числа представителей организаций всех форм собственности, общественных объединений, экспертов, специалистов (главных внештатных специалистов по гериатрии, паллиативной медицинской помощи, медицинской реабилитации, социальных и медицинских работников, специалистов по социальной работе и т.д.) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

### 3. Структура и состав межведомственной рабочей группы

3.1. Межведомственная рабочая группа состоит из председателя межведомственной рабочей группы, заместителя председателя межведомственной рабочей группы, секретаря межведомственной рабочей группы и членов межведомственной рабочей группы.

3.2. Заседание межведомственной рабочей группы ведет председатель межведомственной рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя межведомственной рабочей группы.

3.3. Председатель межведомственной рабочей группы:

- осуществляет общее руководство межведомственной рабочей группой и контроль за реализацией принятых решений;

- утверждает повестку дня заседания межведомственной рабочей группы;

- принимает участие в заседании межведомственной рабочей группы;

- знакомится с материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании межведомственной рабочей группы;

- дает поручения членам межведомственной рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний межведомственной рабочей группы;
- определяет состав приглашенных на заседание межведомственной рабочей группы лиц исходя из повестки дня заседания межведомственной рабочей группы;
- осуществляет иные функции в целях оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию межведомственной рабочей группы.

#### 3.4. Секретарь межведомственной рабочей группы:

- организует проведение заседаний межведомственной рабочей группы, о дате, времени, месте и формате проведения которых уведомляет членов межведомственной рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня их проведения;
- осуществляет подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях межведомственной рабочей группы;
- осуществляет ведение, оформление, рассылку и хранение протоколов заседаний межведомственной рабочей группы;
- выполняет по поручению председателя межведомственной рабочей группы иные функции в целях оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию межведомственной рабочей группы.

3.5. В период временного отсутствия секретаря межведомственной рабочей группы его обязанности по решению председателя межведомственной рабочей группы возлагаются на одного из членов межведомственной рабочей группы с его согласия.

#### 3.6. Члены межведомственной рабочей группы:

- готовят и вносят предложения в повестку дня заседания межведомственной рабочей группы;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании межведомственной рабочей группы;
- готовят и вносят предложения по направлениям деятельности межведомственной рабочей группы;
- выполняют поручения председателя межведомственной рабочей группы и заместителя председателя межведомственной рабочей группы по направлениям деятельности межведомственной рабочей группы;
- принимают меры в рамках своих должностных обязанностей и полномочий по выполнению решений межведомственной рабочей группы, контролю за их реализацией;
- имеют иные права и обязанности по направлениям деятельности межведомственной рабочей группы в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляет министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

#### 4. Регламент деятельности межведомственной рабочей группы

4.1. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Дата, время, место проведения заседания межведомственной рабочей группы определяется председателем межведомственной рабочей группы или по его поручению заместителем председателя межведомственной рабочей группы.

4.3. Заседание межведомственной рабочей группы проводится в очной форме и (или) путем использования систем видео-конференц-связи.

4.4. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава.

4.5. Решения межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы.

4.6. Член межведомственной рабочей группы, не согласный с принятым решением, вправе в течение 1 рабочего дня в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания межведомственной рабочей группы.

4.7. Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы и секретарем межведомственной рабочей группы, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

4.8. Копия протокола заседания межведомственной рабочей группы направляется секретарем межведомственной рабочей группы членам межведомственной рабочей группы и приглашенным на заседание межведомственной рабочей группы лицам в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 04.09.2023 № 879-п

## СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по созданию и внедрению системы  
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами,  
нуждающимися в уходе, в Ярославской области**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Андреева<br>Лариса Михайловна  | - заместитель Председателя Правительства области, председатель межведомственной рабочей группы   |
| Биочино<br>Надежда Львовна     | - министр труда и социальной поддержки населения Ярославской области, заместитель председателя межведомственной рабочей группы   |
| Балданова<br>Любовь Балчиновна | - начальник отдела развития учреждений социального обслуживания министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области, секретарь межведомственной рабочей группы |
| Члены комиссии:                |  |
| Войнова<br>Ольга Станиславовна | - директор департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (по согласованию)  |
| Дуркина<br>Мария Олеговна      | - заместитель начальника отдела развития учреждений социального обслуживания министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области                               |
| Ермолаева<br>Алла Викторовна   | - менеджер ИТ-проектов отдела управления ИТ-проектами государственного казенного учреждения Ярославской области «Электронный регион» (по согласованию)                             |
| Морозова<br>Наталья Юрьевна    | - заместитель министра здравоохранения Ярославской области   |

- Пятницкая  
Вера Андреевна - директор муниципального учреждения Гаврилов-Ямского комплексного центра социального обслуживания населения «Ветеран» (по согласованию)
- Сергеева  
Анна Юрьевна - директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (по согласованию)
- Соколов  
Сергей Петрович - начальник информационно-методического отдела министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области
- Терпигорева  
Татьяна Валентиновна - начальник отдела содействия трудоустройству, активной политики занятости и трудовой миграции государственной службы занятости населения Ярославской области
- Трифонова  
Светлана Константиновна - заместитель министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области
- Харламова  
Светлана Олеговна - заместитель министра финансов Ярославской области
- Шмелева  
Ольга Сергеевна - заместитель начальника отдела организации предоставления государственных и муниципальных услуг министерства цифрового развития Ярославской области