



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2023 № 737-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 30.12.2020 № 1087-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, в отношении которых департамент лесного хозяйства Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением Правительства области от 30.12.2020 № 1087-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 03.08.2023 № 797-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок определения объема и условия предоставления
субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям
Ярославской области, в отношении которых департамент лесного
хозяйства Ярославской области осуществляет функции
и полномочия учредителя**

1. В пункте 2.9 раздела 2:

- абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях достижения установленных значений результатов предоставления субсидии соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.».

2. Абзац второй раздела 3 дополнить словами «, в программном комплексе "Web-консолидация"».

3. Пункты 4.1 и 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, предоставляемой на цели, установленные при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году, могут быть использованы учреждениями на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии учреждение в срок до 15 января текущего финансового года представляет в департамент пояснительную записку, содержащую информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств.

На основании представленной информации департамент в срок не позднее 25 января текущего финансового года принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии, предоставляемой на те же цели в текущем финансовом году, или о возврате учреждением не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии.

Приказ, указанный в абзаце третьем данного пункта, должен содержать сведения о неиспользованных остатках субсидии.

Сведения о неиспользованных остатках субсидии на лицевом счете учреждения, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению 5 к Порядку и условиям представляются департаментом в государственное учреждение

Ярославской области "Центр бухгалтерского учета".

Копия приказа, указанного в абзаце третьем данного пункта, направляется в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" не позднее 25 января текущего финансового года.

В случае если у учреждения остались не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, потребность в которых не подтверждена, департамент формирует сведения о неиспользованных остатках субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года и направляет их в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

4.2. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет учреждение в течение 10 рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет учреждения направляет в департамент письменное обоснование и документы, подтверждающие потребность в этих средствах.

Департамент на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней с момента их получения принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году или о возврате учреждением в областной бюджет сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

Приказ, указанный в абзаце третьем данного пункта, должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения;
- наименование субсидии;
- код субсидии, направления расходования субсидии в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;
- код и сумма субсидии прошлых лет, по которой была возвращена дебиторская задолженность, потребность в которой подтверждена.

Копия приказа, указанного в абзаце третьем данного пункта, направляется в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

В случае если учреждением не были возвращены в установленные сроки средства от возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет в соответствии с абзацем десятым данного пункта и не подтверждена потребность в таких средствах, то данные средства подлежат возврату в доход областного бюджета.».

4. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к Порядку и условиям

Форма

СВЕДЕНИЯ

о неиспользованных остатках субсидии на иные цели по состоянию на 01.01.20__ на лицевом счете государственного (бюджетного, автономного) учреждения Ярославской области

(наименование учреждения)

(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя,

или органа исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которого находится учреждение)

(в рублях с двумя десятичными знаками после запятой)

Наименование учреждения	ИНН	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	КБК расходов ГРБС (тип средств)	КОСГУ расходов ГРБС	КБК расходов учреждения	КОСГУ расходов учреждения	Остаток субсидии на лицевых счетах учреждения на 01.01.20__		
								всего	в том числе	
									потребность в которых подтверждена	подлежащих возврату в бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по учреждению	X	X	X	X	X	X	X			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего	X	X	X	X	X	X	X			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

Список используемых сокращений

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств

КБК – код бюджетной классификации

КОСГУ – код операций сектора государственного управления».