



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2023 № 716-п
г. Ярославль

О выделении в памятнике природы «Долина реки Сити (среднее течение)» зоны ограниченного хозяйственного использования и о внесении изменений в постановление Правительства области от 29.12.2011 № 1190-п

В соответствии со статьями 25, 27 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьями 4, 5 Закона Ярославской области от 28 декабря 2015 г. № 112-з «Об особо охраняемых природных территориях регионального и местного значения в Ярославской области», постановлением Правительства области от 27.09.2012 № 981-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и упразднения особо охраняемых природных территорий регионального значения в Ярославской области», на основании заключения государственной экологической экспертизы от 04.04.2023 № 2/2023, утвержденного приказом департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 04.04.2023 № 4Э «Об утверждении заключения экспертной комиссии», и согласования Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22.05.2023 № 05-15-29/18766

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить в составе памятника природы «Долина реки Сити (среднее течение)» зону ограниченного хозяйственного использования для строительства, реконструкции и эксплуатации объекта «Газопровод межпоселковый с. Новый Некоуз – дер. Данилово – дер. Правдино с отводом на дер. Васино – с. Парфеньево с отводом на с. Воскресенское Некоузского района Ярославской области».

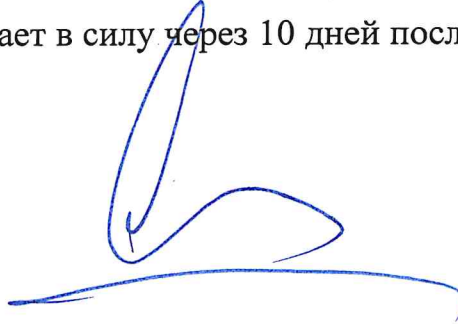
2. Включить в состав зоны, указанной в пункте 1, территорию общей площадью 2808 кв. м, расположенную к северу от дер. Правдино Некоузского сельского поселения Некоузского муниципального района.

3. Внести в Положение о памятнике природы «Долина реки Сити (среднее течение)», утверждённое постановлением Правительства области от 29.12.2011 № 1190-п «О переименовании памятника природы «Долина реки Сити» и внесении изменения в постановление Правительства области от 01.07.2010 № 460-п», изменения согласно приложению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы природопользования.

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop at the top, followed by a horizontal line that curves slightly upwards at the end.

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 28.07.2023 № 716-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о памятнике природы
«Долина реки Сити (среднее течение)»**

1. Пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. Управление в области функционирования памятника природы, в том числе обеспечение режима особой охраны, охраны и восстановления природных объектов и комплексов памятника природы, осуществляет государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Центр охраны окружающей среды» (далее – единая дирекция ООПТ) в рамках реализации функций единой дирекции особо охраняемых природных территорий регионального значения Ярославской области.

12. Государственный контроль (надзор) в области охраны и использования памятника природы осуществляет единая дирекция ООПТ в пределах компетенции.».

2. В пункте 16:

2.1. Абзац девятнадцатый подпункта 16.1 изложить в следующей редакции:

«- лов рыбы самоловными снастями, сетями и ловушками всех типов, электроудочками, острогами, способами багрения, глушения, гона, а также при помощи иных орудий и способов добычи (вылова) водных биологических ресурсов, запрещенных к применению правилами рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 октября 2022 г. № 695 «Об утверждении правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна», за исключением рыболовства в научно-исследовательских целях и в целях развития аквакультуры (рыбоводства);».

2.2. В подпункте 16.2:

2.2.1. В абзаце девятом слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО)».

2.2.2. В абзацах одиннадцатом, шестнадцатом и семнадцатом слова «с единой дирекцией ООПТ в порядке, предусмотренном подпунктом 16.8 данного пункта» заменить словами «с ДООСиП ЯО».

2.2.3. В абзаце двенадцатом слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с ДООСиП ЯО».

2.3. Абзац третий подпункта 16.6.4 признать утратившим силу.

2.4. Из абзаца тринадцатого подпункта 16.7.1 слова «или единой дирекции ООПТ» исключить.

2.5. Подпункт 16.8 изложить в следующей редакции:

«16.8. Порядок согласования документов с ДООСиП ЯО (за исключением согласования документов, указанных в подпункте 16.6.1 пункта 16.6 данного пункта, а также иных документов, особый порядок согласования которых установлен Положением).

16.8.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении согласования ДООСиП ЯО (далее – лицо, направившее обращение), представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление с указанием вида, объема и сроков работ, которые подлежат согласованию, и реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено лицом, направившим обращение);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени лица, направившего обращение, – в случае подачи документов представителем лица, направившего обращение;

- перечень и обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения, а также материалы, обосновывающие отсутствие негативного воздействия на памятник природы.

16.8.2. Документы, указанные в подпункте 16.8.1 данного пункта, направляются лицом, направившим обращение, в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области направляют указанные документы посредством ЕСЭД. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16.8.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 16.8.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в ЕСЭД;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет лицу, направившему обращение, почтовым отправлением либо посредством ЕСЭД (в случае, если заявителем является орган исполнительной власти, орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области) письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

16.8.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- лицом, направившим обращение, не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 16.8.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и лицом, направившим обращение, не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Лицо, направившее обращение, имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении лицо, направившее обращение, представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 16.8.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 16.8.3 – 16.8.5 данного пункта.

16.8.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

16.8.6. Лицо, направившее обращение, не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, направляет в единую дирекцию ООПТ соответствующее уведомление, в котором указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя лица, направившего обращение, для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Уведомление о проведении работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются лицом, направившим обращение, в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Дополнить пунктом 16.11 следующего содержания:

«16.11. Порядок уведомления единой дирекции ООПТ (за исключением уведомления о работах, получивших согласование ДООСиП ЯО).

16.11.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в использовании памятника природы в целях, предусмотренных подпунктом 16.2 данного пункта (далее – заинтересованное лицо), не позднее чем за 3 рабочих дня до начала работ представляет в единую дирекцию ООПТ:

- уведомление с указанием формы, сроков проведения работ, реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено заинтересованным лицом);

- перечень работ и обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- сведения о представителе заинтересованного лица для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона).

16.11.2. Документы, указанные в подпункте 16.11.1 данного пункта, направляются заинтересованным лицом в единую дирекцию ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В абзаце восьмом подпункта 21.1 пункта 21 слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с ДООСиП ЯО».

4. Дополнить пунктом 25 следующего содержания:

«25. В составе памятника природы выделена зона ограниченного хозяйственного использования для строительства, реконструкции и эксплуатации объекта «Газопровод межпоселковый с. Новый Некоуз – дер. Данилово – дер. Правдино с отводом на дер. Васино – с. Парфеньево с отводом на с. Воскресенское Некоузского района Ярославской области». Описание границ и особого правового режима, перечень координат характерных точек границ и схема границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе памятника природы приведены в приложении 6 к Положению.»

5. В наименовании схемы границ памятника природы «Долина р. Сити (среднее течение)» (приложение 1 к Положению), наименовании перечня координат поворотных точек границ памятника природы «Долина р. Сити (среднее течение)» (приложение 2 к Положению) слова «р. Сити» заменить словами «реки Сити».

6. В описании границ и особого правового режима, перечне координат поворотных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе памятника природы «Долина р. Сити (среднее течение)» (приложение 3 к Положению):

6.1. В наименовании, пункте 1, абзацах втором и третьем пункта 2 слова «р. Сити» заменить словами «реки Сити».

6.2. Пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах втором – шестом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования планируемых работ с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – общество с ограниченной ответственностью «Транснефть-Балтика» – либо

лицо, уполномоченное обществом с ограниченной ответственностью «Транснефть-Балтика» на проведение работ, – представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на памятник природы, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания,

указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах втором – шестом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Центр охраны окружающей среды» (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах втором – шестом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В описании границ и особого правового режима, перечне координат поворотных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе памятника природы «Долина р. Сити (среднее течение)» (приложение 4 к Положению):

7.1. В наименовании и пункте 1 слова «р. Сити» заменить словами «реки Сити».

7.2. Пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах третьем – седьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования планируемых работ с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – общество с ограниченной ответственностью «Транснефть-Балтика» – либо лицо, уполномоченное обществом с ограниченной ответственностью «Транснефть-Балтика» на проведение работ, – представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на памятник природы, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах третьем – седьмом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Центр охраны окружающей среды» (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах третьем – седьмом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В описании границ и особого правового режима, перечне координат характерных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе памятника природы «Долина р. Сити (среднее течение)» (приложение 5 к Положению):

8.1. В наименовании и пункте 1 слова «р. Сити» заменить словами «реки Сити».

8.2. Пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах втором – шестом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования планируемых работ с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – общество с ограниченной ответственностью «Транснефть-Балтика» – либо лицо, уполномоченное обществом с ограниченной ответственностью «Транснефть-Балтика» на проведение работ, – представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения

на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на памятник природы, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые

указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах втором – шестом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Центр охраны окружающей среды» (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах втором – шестом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6
к Положению

ОПИСАНИЕ
границ и особого правового режима,
перечень координат характерных точек границ и схема границ
зоны ограниченного хозяйственного использования
в составе памятника природы «Долина реки Сити (среднее течение)»

1. В целях осуществления мероприятий по строительству, реконструкции и эксплуатации объекта «Газопровод межпоселковый с. Новый Некоуз – дер. Данилово – дер. Правдино с отводом на дер. Васино – с. Парфеньево с отводом на с. Воскресенское Некоузского района Ярославской области» в составе памятника природы «Долина реки Сити (среднее течение)» (далее – памятник природы) выделена зона ограниченного хозяйственного использования (далее – зона).

2. В состав зоны включена территория общей площадью 2808 кв. м, расположенная к северу от дер. Правдино Некоузского сельского поселения Некоузского муниципального района.

3. На территории зоны запрещается деятельность, которая может нанести ущерб природным комплексам и объектам растительного и животного мира, культурно-историческим объектам памятника природы, в соответствии с подпунктом 16.1 пункта 16 Положения о памятнике природы, а также:

- огораживание территории (за исключением локальных объектов), препятствующее свободному перемещению животных;

- применение ядохимикатов и химических средств борьбы с зарастанием технических коридоров линейных объектов;

- проведение строительных работ, а также работ по вырубке древесно-кустарниковой растительности, в том числе ручным способом или с использованием механических секаторов, в период массового размножения и миграций наземных позвоночных и птиц, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно);

- хранение, размещение и сброс опасных промышленных отходов.

4. На территории зоны разрешается деятельность, не препятствующая выполнению целей памятника природы и необходимая для осуществления мероприятий по строительству, реконструкции и эксплуатации объекта «Газопровод межпоселковый с. Новый Некоуз – дер. Данилово – дер. Правдино с отводом на дер. Васино – с. Парфеньево с отводом на с. Воскресенское Некоузского района Ярославской области», в том числе:

- покос травы;

- проведение регламентных эксплуатационных работ, не оказывающих механическое и иное воздействие на объекты животного мира в границах памятника природы;

- прокладка дорог, предназначенных для ведения строительномонтажных, регламентных эксплуатационных и ремонтных работ;

- прокладка и содержание просек в границах, установленных законодательством;

- вырубка и опиловка деревьев и кустарников в пределах допустимых расстояний до их крон, а также вырубка деревьев, угрожающих падением;

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт и содержание хозяйственных, технических сооружений и линейных объектов;

- предоставление земельных участков под расширение и строительство сооружений, необходимых для безопасного и эффективного функционирования существующих объектов;

- движение и стоянка транспортных средств, обеспечивающих выполнение целей зоны.

5. Работы, указанные в абзацах четвертом – восьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования планируемых работ

с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – общество с ограниченной ответственностью «Газпром газификация», общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз» либо лицо, уполномоченное указанными организациями на проведение работ, – представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на памятник природы, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах четвертом – седьмом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Центр охраны окружающей среды» (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах четвертом – седьмом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень координат характерных точек границ зоны

Номер точки	Координаты*	
	X	Y
1	2	3
1	412 238,35	1 210 394,06
2	412 237,75	1 210 389,38
3	412 238,34	1 210 389,10
4	412 240,13	1 210 388,27
5	412 242,28	1 210 387,26

1	2	3
6	412 242,51	1 210 387,16
7	412 242,60	1 210 387,93
8	412 243,35	1 210 393,74
9	412 243,42	1 210 394,29
10	412 243,71	1 210 396,51
11	412 307,96	1 210 896,17
12	412 309,55	1 210 908,58
13	412 313,94	1 210 942,74
14	412 314,11	1 210 944,01
15	412 313,79	1 210 944,11
16	412 311,69	1 210 944,81
17	412 309,86	1 210 945,41
18	412 309,27	1 210 945,60
19	412 308,54	1 210 939,94
20	412 308,45	1 210 939,23
21	412 241,76	1 210 420,58
22	412 240,49	1 210 410,68
23	412 238,79	1 210 397,47
1	412 238,35	1 210 394,06

* Система координат – МСК-76.

Схема границ зоны

