



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2023 № 660-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
области от 17.08.2018 № 617-п

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 17.08.2018 № 617-п «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания за счет средств областного бюджета дополнительной помощи в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Из пункта 2 слова «строительства,», «энергосбережения, тарифного регулирования и дорожного хозяйства,» исключить.

1.2. Порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 17.08.2018 № 617-п  
(в редакции постановления  
Правительства области  
от 12.07.2023 № 660-п)

**ПОРЯДОК**  
**оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета**  
**дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости**  
**в проведении капитального ремонта общего имущества**  
**в многоквартирных домах на территории Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 8.8 статьи 13, частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 9 Закона Ярославской области от 28 июня 2013 г. № 32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области» и регламентирует порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области.

1.2. Оказание дополнительной помощи осуществляется на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2043 годы,

утвержденную постановлением Правительства области от 31.12.2013 № 1779-п «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2043 годы», являющуюся подпрограммой государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.03.2021 № 129-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», в установленных Правительством области случаях в форме субсидии для частичного финансирования проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области (далее – субсидия).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – ДЖКХ).

1.4. Получателями субсидии являются:

- в случае если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на специальном счете – владельцы специальных счетов: товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее – региональный фонд);

- в случае если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального фонда – региональный фонд.

1.5. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете (закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется ДЖКХ по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2.2. Отбор проводится ДЖКХ на основании заявлений об участии в отборе (далее – заявления), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, и очередности поступления заявлений.

2.3. Участник отбора на 1-е число месяца подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность



по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- признание получателя субсидии прошедшим отбор;
- заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), определяющего цели, размер предоставляемой субсидии, порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии, между ДЖКХ и получателем субсидии. Соглашение составляется по типовым формам, утвержденным приказами департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным



предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки ДЖКХ как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ярославской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- непревышение 5-процентного уровня задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по взносам на капитальный ремонт;

- доленое финансирование капитального ремонта со стороны собственников помещений в размере не менее чем 75 процентов от стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

3.2. Для проведения отбора приказом ДЖКХ образуется комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Состав и регламент работы комиссии утверждаются приказом ДЖКХ.

3.3. ДЖКХ размещает на официальном сайте ДЖКХ на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ДЖКХ) (<https://www.yarregion.ru/depts/dzkh/default.aspx>) и на едином портале объявление о проведении отбора, содержащее информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3.4. В срок не ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и не позднее 20-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора представляет в ДЖКХ заявление, оформленное на бланке участника отбора, заверенное подписью и печатью (при наличии), с приложением следующих документов:

- справка, оформленная на бланке участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;

- заверенная копия устава участника отбора;

- согласие участника отбора на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о представленном участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- копия (копии) протокола (протоколов) общего (общих) собрания (собраний) собственников помещений в многоквартирных домах, содержащего (содержащих):

- решение собственников о проведении капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- решение собственников о долевом финансировании капитального ремонта в размере не менее 75 процентов от сметной стоимости работ (для собственников помещений в многоквартирном доме, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете);

- заключение специализированной организации по результатам технического диагностирования внутридомового газового оборудования, отработавшего сроки эксплуатации, о невозможности дальнейшего использования внутридомовой инженерной системы газоснабжения в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, имуществу граждан и организаций;

- сведения о размере денежных средств, находящихся на счете (счетах) получателя субсидии (в случае если участником отбора является региональный фонд, сведения представляются по каждому многоквартирному дому);

- сведения о задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются заявление и документы;

- копия проверенной в установленном порядке сметной документации на проектные, строительные-монтажные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в случае если такая проверка предусмотрена федеральным законодательством);

- копия договора на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома по соответствующему виду работ.

3.5. При проведении проверки документов, представленных участниками отбора, ДЖКХ вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Документы, представленные участником отбора, должны быть пронумерованы и сброшюрованы, в последовательности, указанной в пункте 3.4 данного раздела Порядка, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

3.7. Участник отбора несет ответственность за полноту представленного комплекта документов, его соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Участник отбора вправе отозвать комплект документов до окончания срока приема документов путем направления в адрес ДЖКХ соответствующего обращения.

3.9. ДЖКХ ведет учет заявлений и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений в день подачи заявления и документов участником отбора с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. Участнику отбора предоставляется расписка о приеме заявления с указанием перечня документов, даты, времени и присвоенного регистрационного номера.

Заявления и документы, поступившие в ДЖКХ после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются. Участник отбора, представивший заявление и документы после окончания срока их приема, к участию в отборе не допускается.

3.10. Комиссия в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявлений и документов проводит их оценку на предмет наличия всех документов, предусмотренных пунктом 3.4 данного раздела Порядка, а также соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, категориям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка. Рассмотрение комиссией представленных документов осуществляется в порядке очередности с учетом даты и времени их регистрации в ДЖКХ.

3.11. Основаниями для отклонения заявлений являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов и информации требованиям, указанным в пункте 3.4 данного раздела Порядка, или непредставление документов (представление не в полном объеме);
- недостоверность информации, представленной участником отбора;
- несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;
- превышение объема субсидии, определенного для получателя субсидии, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на данные цели на соответствующий финансовый год.

3.12. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отклонении заявления участник отбора признается победителем отбора, с ним заключается соглашение. Для каждого победителя отбора комиссия



определяет размер субсидии.

3.13. Решение комиссии в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов оформляется протоколом, в котором содержится информация, предусмотренная абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3.14. Объем субсидии ( $V_{\text{суб}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб}} = \sum C_i \times 0,25,$$

где:

$C_i$  – стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и разработки проектно-сметной документации, определенная на основании сметной стоимости, но не превышающая предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определяемой постановлением Правительства области на 1-е число месяца подачи заявления по соответствующему виду работ, рублей;

0,25 – коэффициент, отражающий долю государственной поддержки, предоставляемой в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Объем субсидии округляется с точностью до рубля по правилам округления.

3.15. Итоги отбора подводятся ДЖКХ в срок не позднее 3 рабочих дней с момента оформления протокола комиссии и утверждаются приказом ДЖКХ об итогах отбора. Протокол комиссии и приказ ДЖКХ об итогах отбора размещаются на официальном сайте ДЖКХ и едином портале в день подписания указанного приказа.

3.16. ДЖКХ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения результатов отбора направляет участникам отбора, чьи заявления были отклонены, уведомление об отклонении заявления с указанием причин отказа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.17. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий

финансовый год и на плановый период ДЖКХ, лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана расходов областного бюджета с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

3.18. Заключение соглашения между ДЖКХ и получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

3.18.1. В течение 10 рабочих дней со дня размещения результатов отбора ДЖКХ готовит проект соглашения.

Ответственный специалист ДЖКХ в течение 2 рабочих дней после подготовки проекта соглашения направляет проект соглашения получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо в случае явки представителя получателя субсидии в ДЖКХ вручает проект соглашения лично.

3.18.2. Получатель субсидии в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней с даты получения экземпляров проекта соглашения, подписывает их и направляет в ДЖКХ с приложением информации о выполнении требований абзаца четвертого пункта 3.1 данного раздела Порядка.

Указанная информация должна быть оформлена на бланке получателя субсидии, заверена подписью уполномоченного лица получателя субсидии и печатью (при наличии).

3.18.3. В течение срока, не превышающего 3 рабочих дней после представления подписанного уполномоченным лицом получателя субсидии проекта соглашения и информации в ДЖКХ, проект соглашения подписывается уполномоченным лицом ДЖКХ.

3.19. Субсидия не предоставляется в случае непредставления получателем субсидии в ДЖКХ подписанного соглашения и информации в соответствии с подпунктом 3.18.2 пункта 3.18 данного раздела Порядка.

3.20. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в ДЖКХ:

- заявку на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к Порядку;

- акты приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленные в соответствии с унифицированными формами КС-2, КС-3 первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – акты приемки выполненных работ).

3.21. В случае если получатель субсидии является владельцем специального счета и в многоквартирном доме имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования, акт приемки

выполненных работ должен быть согласован органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования. В иных случаях акт приемки выполненных работ должен быть согласован региональным фондом.

Представление заявок осуществляется не позднее 10 декабря текущего финансового года.

3.22. ДЖКХ рассматривает заявку и документы, представленные получателем субсидии, и в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней с момента представления указанных документов, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

3.23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным пунктом 3.20 данного раздела Порядка, или непредставление указанных документов (представление в неполном объеме);

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- нарушение установленного абзацем вторым пункта 3.21 данного раздела Порядка срока представления заявок.

3.24. Размер перечисляемой субсидии определяется на основании актов приемки выполненных работ с учетом доли государственной поддержки в соответствии с пунктом 3.14 данного раздела Порядка, но не может превышать размер субсидии, утвержденный приказом ДЖКХ об итогах отбора.

3.25. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется уведомлением, которое в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней с момента принятия решения, направляется получателю субсидии посредством электронной почты или вручается представителю получателя субсидии лично.

3.26. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением не позднее 10-го рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.22 данного пункта Порядка, с учетом исполнения условия, определенного пунктом 3.24 данного пункта Порядка.

3.27. Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.28. В случае уменьшения ДЖКХ как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

3.29. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых получателем субсидии был осуществлен капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем



газоснабжения.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.30. Значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, подлежат корректировке в следующих случаях:

- расторжение договора на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- невозможность выполнения условий предоставления субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- сокращение лимитов бюджетных обязательств.

#### 4. Требования к отчетности об использовании субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет в ДЖКХ:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – в срок не позднее 30 рабочих дней с даты предоставления субсидии.

Формы отчетов утверждены приказами департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4.2. ДЖКХ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетов в соответствии с пунктом 4.1 данного раздела Порядка направляет указанные отчеты в департамент финансов Ярославской области.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. ДЖКХ осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка),

в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, услуг».

Органы государственного финансового контроля Ярославской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

- в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также условий и обязательств, установленных соглашением;
- в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии ДЖКХ в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

5.5. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times (1 - p/n),$$

где:

$V_{\text{суб}}$  – размер предоставленной субсидии;

$p$  – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении результатов предоставления субсидии;

$n$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

ДЖКХ в течение 3 календарных дней со дня установления факта недостижения значений результатов субсидии направляет получателю субсидии письменное требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

5.6. Не использованные в отчетном году средства областного бюджета подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии.





Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### Список используемых сокращений

МКД – многоквартирный дом

ПСД – проектно-сметная документация

СМР – строительно-монтажные работы