



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2023 № 664-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 08.12.2022 № 1091-п

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 08.12.2022 № 1091-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим строительство объектов заправочной инфраструктуры и работы по переоборудованию автомобильной техники» следующие изменения:

1.1. В Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство таких объектов, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 1.

1.2. В Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 2.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 12.07.2023 № 664-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям, реализующим
инвестиционные проекты по строительству объектов заправки
транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат
на строительство таких объектов**

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.4 слово «возмещение» заменить словом «компенсация».

1.2. В абзаце втором пункта 1.5 слова «и плановый период» заменить словами «и на плановый период».

1.3. Из пункта 1.7 слова «и существующим автозаправочным станциям» исключить.

1.4. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).».

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится департаментом на основании предложений – заявок на участие в отборе (далее – заявки), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в пункте 1.7 раздела 1 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Департамент в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.yarregion.ru/depts/dt/default.aspx>) (далее – официальный сайт департамента) объявление о проведении отбора (далее – объявление), содержащее информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в

форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявляется проведение отбора:

2.3.1. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью.

2.3.3. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.5. Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (областного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 раздела 1 Порядка.

2.4. Требования к объектам заправки:

2.4.1. Реализация инвестиционного проекта выполнена на территории Ярославской области.

2.4.2. Объект заправки введен в эксплуатацию в году предоставления субсидии.

2.4.3. Объект заправки должен соответствовать требованиям к объектам заправки, установленным приложением 2 к Правилам.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

2.5.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные объявлением, подает в департамент заявку по форме согласно приложению к Порядку на бумажном носителе, подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.5.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);

- индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

- информация об объекте заправки, введенном в эксплуатацию, с указанием адреса, количества постов заправки природным газом (пистолетов), мощности;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.5.3. К заявке прилагаются следующие документы:

2.5.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заверенный

в установленном порядке.

2.5.3.2. Справка участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка.

2.5.3.3. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.7 раздела 1 Порядка, а также соответствие объектов заправки требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка:

- копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 01 января текущего года;

- копия технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

- копия акта о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям газораспределения или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;

- копия договора поставки газа;

- копия технических условий для присоединения к электрическим сетям;

- копия акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

- копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

- копии паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

- копии паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

- копии паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

- копии паспортов блоков осушки (очистки);

- копии заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при реализации инвестиционного проекта технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, которое в соответствии с приложением 2 к Правилам должно быть произведено на территории Российской Федерации;

- в случае реализации инвестиционного проекта по строительству криогенной автозаправочной станции вместо документов, предусмотренных абзацами третьим – пятым, двенадцатым данного подпункта, – копии

паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования и договор с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

- в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта заправки контейнерного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков сушки (очистки), паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа – копия паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

- в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта заправки модульного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков сушки (очистки) и паспортов блоков аккумуляторов газа – копия паспорта модульной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования.

2.5.3.4. Документы, подтверждающие фактически понесенные участником отбора затраты, связанные с реализацией инвестиционного проекта, по направлениям, установленным пунктом 3.4 раздела 3 Порядка:

- копии договора на приобретение земельного участка и дополнительных соглашений к нему (при наличии);

- копии договора на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения и дополнительных соглашений к нему (при наличии), актов сдачи-приемки выполненных работ;

- копии договора на разработку проектной документации и дополнительных соглашений к нему (при наличии), актов сдачи-приемки выполненных работ;

- копии договора на выполнение строительно-монтажных работ и дополнительных соглашений к нему (при наличии), актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копии договора на пусконаладочные работы и дополнительных соглашений к нему (при наличии), товарных накладных, актов сдачи-приемки выполненных работ;

- копии договора на закупку и монтаж оборудования (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) и дополнительных соглашений к нему (при наличии), товарных накладных, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копия договора на выполнение земляных работ (к земляным работам

относятся рыхление твердого и скального грунта для последующей разработки, отрыв котлованов, траншей и каналов, вскрышные работы, перемещение грунта в отвал, возведение насыпей с уплотнением грунта, работы по зачистке дна и откосов земляных сооружений, котлованов и траншей после возведения фундаментов и укладки труб, уплотнение грунта, планировка поверхности);

- копия договора на подготовку территории для реализации инвестиционного проекта (к подготовке территории относятся работы по выполнению археологических раскопок в пределах строительной площадки, по разбивке основных осей зданий и сооружений и закрепление их пунктами и знаками, по освобождению территории от имеющихся на ней строений, лесонасаждений, промышленных отвалов и других мешающих предметов, переносу и переустройству инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, путей и дорог, снятию и хранению плодородного слоя почвы, по осушению территории стройки, проведению на ней других мероприятий, связанных с прекращением или изменением условий водопользования, по выдаче исходных данных на проектирование, по проведению необходимых согласований проектных решений, по выполнению исполнительной контрольной съемки построенных инженерных сетей), платежные поручения, подтверждающие оплату, произведенную в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы, подтверждающие фактические затраты.

При проведении проверки документов, представленных участниками отбора, департамент вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов в порядке межведомственного и информационного взаимодействия либо проверять информацию, содержащуюся в представленных документах, посредством обращения к открытым информационным ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5.4. Документы и их копии должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника отбора, пакет документов должен быть прошит и пронумерован, сопровожден описью документов на бланке участника отбора.

Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.5.5. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В ходе проведения каждого отбора участник отбора подает одну

заявку.

2.7. Регистрация поступивших заявок осуществляется должностным лицом департамента в день подачи заявки в журнале регистрации заявок.

В журнале регистрации заявок указываются:

- порядковый номер;
- дата и время (часы и минуты) подачи заявки;
- форма подачи заявки (на бумажном носителе);
- количество листов заявки и документов, являющихся приложениями к ней;
- подпись лица, принявшего заявку, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошит и должен иметь титульный лист с указанием наименования журнала.

2.8. Основанием для возврата заявки и документов участника отбора является поступление в департамент от участника отбора заявления об отзыве заявки не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Возврат отозванной заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется департаментом почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о ее отзыве.

В случае возврата департаментом заявки в связи с поступлением в департамент от участника отбора заявления об отзыве заявки участник отбора вправе повторно подать заявку в течение срока проведения отбора с соблюдением требований и порядка, установленных Порядком.

2.9. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок может внести в представленные им заявку и документы изменения путем направления в департамент необходимого документа. При этом участник отбора сохраняет порядковый номер регистрации заявки в журнале регистрации заявок.

Дополнительные документы представляются участником отбора в департамент в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 данного раздела Порядка.

2.10. Участник отбора в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок может подать письменное требование о разъяснении положений объявления.

Департамент в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок размещает информацию, содержащую разъяснение положений объявления, на официальном сайте департамента.

2.11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.11.1. Для рассмотрения поступивших заявок департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения объявления образует комиссию по проведению отбора (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом департамента.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

не менее половины от общего числа членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.11.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проверка соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.7 раздела 1 Порядка;

- проверка соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;

- проверка соответствия объектов заправки, сведения о которых представлены в заявке, требованиям, установленным пунктом 2.4 данного раздела Порядка;

- проверка полноты представленных документов и сведений, указанных в заявке, а также их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 данного раздела Порядка;

- определение победителей отбора, с которыми заключаются соглашения;

- составление и подписание протокола подведения итогов отбора (далее – протокол).

2.11.3. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней после даты окончания срока подачи (приема) заявок, в порядке очередности с учетом даты и времени их регистрации в департаменте.

Комиссия проводит проверку информации об объектах заправки, содержащейся в заявке.

В случае если отдельные объекты заправки, сведения о которых представлены в заявке, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, то решение об отклонении заявки принимается только в части таких объектов заправки.

2.11.4. При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2.11.8 данного пункта, комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора.

В случае отклонения комиссией заявки департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения. Уведомление об отклонении заявки направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.11.5. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2.11.8 данного пункта, участники отбора признаются победителями отбора, с ними заключаются соглашения. Для каждого победителя отбора комиссия определяет размер субсидии.

2.11.6. По итогам рассмотрения комиссией заявок оформляется протокол, в который включаются следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок и документов участников

отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, в отношении которых было принято решение о возврате заявок, с указанием основания возврата;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения;
- информация об объектах заправки, не соответствующих требованиям пункта 2.4 данного раздела Порядка;
- список участников отбора, признанных победителями отбора, с которыми заключаются соглашения, с указанием размера субсидии, определенного для каждого получателя субсидии.

Протокол размещается на едином портале, а также на официальном сайте департамента в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Представленные для участия в отборе заявки и документы участников отбора, прошедших отбор, не возвращаются.

2.11.7. Департамент на основании протокола в срок не позднее 3 рабочих дней после оформления протокола в соответствии с очередностью с учетом даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок издает приказ о распределении субсидии, которым утверждаются:

- перечень получателей субсидии, которым затраты, установленные пунктом 3.4 раздела 3 Порядка, возмещаются в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем, установленный пунктом 3.7 раздела 3 Порядка, с указанием размера субсидии, подлежащей предоставлению;
- перечень получателей субсидии, которым затраты, установленные пунктом 3.4 раздела 3 Порядка, возмещаются в текущем финансовом году частично в связи с превышением заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, с указанием размера субсидии, подлежащей предоставлению;
- перечень участников отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными в журнале регистрации заявок, основанием для отклонения заявок которых на стадии рассмотрения послужило основание, указанное в абзаце девятом подпункта 2.11.8 данного пункта, с указанием размеров субсидий, указанных в заявках.

2.11.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения комиссией:

- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.7 раздела 1 Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;
- несоответствие всех объектов заправки, сведения о которых представлены в заявке, требованиям к объектам заправки, установленным

пунктом 2.4 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным подпунктами 2.5.1 – 2.5.4 пункта 2.5 данного раздела Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2.5.1, 2.5.3 пункта 2.5 данного раздела Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- объем субсидии, запрошенной в заявке, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.12. Получатели субсидии в течение срока, установленного объявлением, должны заключить соглашение с департаментом.

2.13. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с департаментом соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте департамента в срок, указанный в объявлении.».

3. В разделе 3:

3.1. Абзацы третий, четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«В случае неподписания соглашения получателем субсидии, указанным в абзаце втором подпункта 2.11.7 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае при наличии получателя субсидии, указанного в абзаце третьем подпункта 2.11.7 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, департамент в срок не позднее 3 рабочих дней по истечении срока представления соглашения, указанного в абзаце втором данного пункта, направляет такому получателю субсидии соглашение, заключаемое в целях возмещения затрат в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем, установленный пунктом 3.7 данного раздела Порядка. В случае подписания таким получателем субсидии указанного соглашения в срок, предусмотренный абзацем вторым данного пункта, департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления в департамент таким получателем субсидии указанного соглашения направляет участнику отбора, указанному в абзаце четвертом подпункта 2.11.7 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, соглашение, заключаемое в целях возмещения затрат в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

В случае неподписания соглашения, заключаемого в целях возмещения затрат в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем, установленный пунктом 3.7 данного раздела Порядка, получателем субсидии,

указанным в абзаце третьем подпункта 2.11.7 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, в срок, предусмотренный абзацем вторым данного пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае, а также в случае отсутствия получателя субсидии, указанного в абзаце третьем подпункта 2.11.7 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, при неподписании соглашения получателем субсидии, указанным в абзаце втором подпункта 2.11.7 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, в течение срока, указанного в абзаце втором данного пункта, соглашение, заключаемое в целях возмещения затрат в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем, установленный пунктом 3.7 данного раздела Порядка, или соглашение, заключаемое в целях возмещения затрат в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году, в срок не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором данного пункта, направляется участнику отбора, указанному в абзаце четвертом подпункта 2.11.7 пункта 2.11 раздела 2 Порядка.»

3.2. Из абзаца третьего пункта 3.5 слово «обязательных» исключить.

3.3. В абзаце первом пункта 3.7 слова «и плановый период» заменить словами «и на плановый период».

4. Пункт 4.3 раздела 4 дополнить словами «в полном объеме».

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 12.07.2023 № 664-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы
по переоборудованию транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве моторного топлива**

1. В разделе 1:

1.1. Абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Порядок определяет порядок, цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (далее – субсидии), предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением владельцам транспортных средств скидки при оплате работ по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (далее – работы по переоборудованию), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.».

1.2. В абзаце втором пункта 1.4 слова «и плановый период» заменить словами «и на плановый период».

1.3. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).».

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится департаментом на основании предложений – заявок на участие в отборе (далее – заявки), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Департамент в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.yarregion.ru/depts/dt/default.aspx>) (далее – официальный сайт департамента) объявление о проведении отбора (далее – объявление), содержащее информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявляется проведение отбора:

2.3.1. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью.

2.3.3. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.5. Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (областного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

2.4. Участник отбора должен соответствовать минимальным квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к участникам отбора, выполняющим работы по переоборудованию, установленным приложением 1 к Правилам.

2.5. Транспортные средства, переоборудованные участником отбора для использования природного газа в качестве моторного топлива (далее – переоборудованные транспортные средства), должны соответствовать:

2.5.1. Требованиям, указанным в абзаце третьем подпункта "в" пункта 4 Правил.

2.5.2. Требованиям, установленным приложением 3 к Правилам.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

2.6.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные объявлением, подает в департамент заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку на бумажном носителе, подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), или в электронном виде путем направления заявки на официальную электронную почту департамента (dt@yarregion.ru), подписанной электронно-цифровой подписью в порядке, установленном действующим законодательством (при наличии электронно-цифровой подписи).

2.6.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);

- индивидуальный номер налогоплательщика, основной

государственный регистрационный номер;

- адрес места осуществления работ по переоборудованию;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.6.3. К заявке прилагаются следующие документы:

2.6.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заверенный в установленном порядке.

2.6.3.2. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, – заверенные в установленном порядке копии учредительных документов.

2.6.3.3. Справка участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка.

2.6.3.4. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка:

- копия договора купли-продажи земельного участка (при отсутствии – копия договора аренды земельного участка), на котором располагаются посты для осуществления работ по переоборудованию, накопительная площадка для транспортных средств, клиентская зона, и (или) копия договора купли-продажи здания, строения, сооружения, помещения (при отсутствии – копия договора аренды здания, строения, сооружения, помещения), в котором располагаются посты для осуществления работ по переоборудованию, накопительная площадка для транспортных средств, клиентская зона;

- схема зонирования земельного участка с указанием размещения постов для осуществления работ по переоборудованию, специализированного поста для осуществления работ по переоборудованию грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких транспортных средств), накопительной площадки для транспортных средств и клиентской зоны и (или) копия графической части технического плана здания, строения, сооружения с нанесенными на нее получателем субсидии условными обозначениями постов для осуществления работ по переоборудованию, специализированных постов для осуществления работ по переоборудованию грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких транспортных

средств), накопительной площадки для транспортных средств и клиентской зоны;

- копия сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию;

- копии документов, подтверждающих наличие опыта переоборудования транспортных средств (с 01 января года, предшествующего году предоставления субсидии, не менее 5 единиц транспортных средств) (копии договоров на выполнение работ по переоборудованию и копии актов выполненных работ).

2.6.3.5. Документы, подтверждающие соответствие переоборудованных транспортных средств требованиям, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, переоборудованного для использования природного газа в качестве моторного топлива;

- копия разрешения на внесение изменения в конструкцию транспортного средства;

- копия сертификата на установленное газобаллонное оборудование;

- копия паспорта газового баллона;

- копия договора с владельцем транспортного средства о переоборудовании транспортного средства с приложением всех дополнительных соглашений, включая сведения о предоставлении гарантии на выполненные работы на срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 3 приложения 3 к Правилам;

- копии документов, подтверждающих оплату работ по переоборудованию;

- копия спецификации на использованное газобаллонное оборудование, перечень выполненных работ по переоборудованию с указанием их стоимости и расчет предоставленной скидки на выполнение работ по переоборудованию;

- копия акта выполненных работ, подтверждающего осуществление переоборудования транспортного средства на территории Ярославской области не ранее IV квартала года, предшествующего текущему финансовому году, с указанием полной стоимости работ и размеров предоставленной скидки;

- копия декларации производителя работ по установке на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом, оформленной в соответствии с Правилами внесения изменений в конструкцию находящихся в эксплуатации колесных транспортных средств и осуществления последующей проверки выполнения требований технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2019 г. № 413 "Об утверждении Правил внесения изменений в конструкцию находящихся в эксплуатации колесных

транспортных средств и осуществления последующей проверки выполнения требований технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств";

- документ, подтверждающий проведение для владельца переоборудованного транспортного средства инструктажа по эксплуатации и обслуживанию такого транспортного средства;

- копия паспорта двигателя (при проведении ремоторизации транспорта);

- выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (если юридическое лицо – владелец транспортного средства является субъектом малого и среднего предпринимательства);

- заверенный в установленном порядке прайс-лист на проводимые работы и продаваемое газобаллонное оборудование, действительный на дату проведения отбора;

- расчет-обоснование суммы субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.6.4. При проведении проверки документов, представленных участниками отбора, департамент вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов в порядке межведомственного и информационного взаимодействия, проверять информацию, содержащуюся в представленных документах, посредством обращения к открытым информационным ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6.5. Документы и их копии должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника отбора, пакет документов должен быть прошит и пронумерован, сопровожден описью документов на бланке участника отбора.

Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.6.6. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В ходе проведения каждого отбора участник отбора подает одну заявку.

2.8. Регистрация поступивших заявок осуществляется должностным лицом департамента в день подачи заявки в журнале регистрации заявок.

В журнале регистрации заявок указываются:

- порядковый номер;

- дата и время (часы и минуты) подачи заявки;

- форма подачи заявки (на бумажном носителе);

- количество листов заявки и документов, являющихся приложениями к ней;

- подпись лица, принявшего заявку, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошит и должен иметь титульный лист с указанием наименования журнала.

2.9. Основанием для возврата заявки и документов участника отбора является поступление в департамент от участника отбора заявления об отзыве заявки не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Возврат отозванной заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется департаментом почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о ее отзыве.

В случае возврата департаментом заявки в связи с поступлением в департамент от участника отбора заявления об отзыве заявки участник отбора вправе повторно подать заявку в течение срока проведения отбора с соблюдением требований и порядка, установленных Порядком.

2.10. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок может внести в представленные им заявку и документы изменения путем направления в департамент необходимого документа. При этом участник отбора сохраняет порядковый номер регистрации заявки в журнале регистрации заявок.

Дополнительные документы представляются участником отбора в департамент в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 данного раздела Порядка.

2.11. Участник отбора в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок может подать письменное требование о разъяснении положений объявления.

Департамент в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок размещает информацию, содержащую разъяснение положений объявления, на официальном сайте департамента.

2.12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.12.1. Для рассмотрения поступивших заявок департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения объявления образует комиссию по проведению отбора (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом департамента.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.12.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проверка соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.6 раздела 1 Порядка;

- проверка соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка;
- проверка соответствия переоборудованных транспортных средств требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;
- проверка полноты представленных документов и сведений, указанных в заявке, а также их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 данного раздела Порядка;
- определение победителей отбора, с которыми заключаются соглашения;
- составление и подписание протокола подведения итогов отбора (далее – протокол).

2.12.3. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней после даты окончания срока подачи (приема) заявок, в порядке очередности с учетом даты и времени их регистрации в департаменте.

Комиссия осуществляет проверку факта предоставления скидки при оплате работ по переоборудованию и установление размера такой скидки путем сопоставления информации о стоимости переоборудования транспортных средств, в том числе стоимости установленного газового баллона, его компонентов, комплектующих и работ по их установке и размере скидки, указанных в расчете-обосновании, со сведениями о ценах на такие элементы оборудования, стоимости таких работ и о размере предоставленной скидки, содержащимися в документах, представленных участником отбора в соответствии с абзацами шестым – девятым и четырнадцатым подпункта 2.6.3.5 пункта 2.6 данного раздела Порядка.

В случае если отдельные транспортные средства не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка, то решение об отклонении заявки принимается только в части таких транспортных средств.

2.12.4. При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2.12.8 данного пункта, комиссия принимает решение об отклонении заявки.

В случае отклонения комиссией заявки департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения. Уведомление об отклонении заявки направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.12.5. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2.12.8 данного пункта, участники отбора признаются победителями отбора, с ними заключаются соглашения. Для каждого победителя отбора комиссия определяет размер субсидии.

2.12.6. По итогам рассмотрения комиссией заявок оформляется протокол, в который включаются следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок и документов участников

отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, в отношении которых было принято решение о возврате заявок, с указанием основания возврата;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения;
- информация о переоборудованных транспортных средствах, не соответствующих требованиям пункта 2.5 данного раздела Порядка;
- список участников отбора, признанных победителями отбора, с которыми заключаются соглашения, с указанием размера субсидии, определенного для каждого получателя субсидии.

Протокол размещается на едином портале, а также на официальном сайте департамента в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Представленные для участия в отборе заявки и документы участников отбора, прошедших отбор, не возвращаются.

2.12.7. Департамент на основании протокола в срок не позднее 3 рабочих дней после оформления протокола в соответствии с очередностью с учетом даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок издает приказ о распределении субсидии, которым утверждаются:

- перечень получателей субсидии, недополученные доходы которых возмещаются в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем, определяемый в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, с указанием размера субсидии, подлежащей предоставлению;

- перечень получателей субсидии, недополученные доходы которых возмещаются в текущем финансовом году частично в связи с превышением заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, с указанием размера субсидии, подлежащей предоставлению;

- перечень участников отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными в журнале регистрации заявок, основанием для отклонения заявок которых на стадии рассмотрения послужило основание, указанное в абзаце восьмом подпункта 2.12.8 данного пункта, с указанием размеров субсидии, указанных в заявках.

2.12.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 раздела 1 Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.4 данного раздела Порядка;

- несоответствие всех переоборудованных транспортных средств, сведения о которых представлены в заявке, требованиям

к переоборудованным транспортным средствам, установленным пунктом 2.5 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным подпунктами 2.6.1 – 2.6.5 пункта 2.6 данного раздела Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.3 пункта 2.6 данного раздела Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- объем субсидии, запрошенной в заявке, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.13. Получатели субсидии в течение срока, установленного объявлением, должны заключить соглашение с департаментом.

2.14. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с департаментом соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте департамента в срок, указанный в объявлении.».

3. В разделе 3:

3.1. Абзацы третий, четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«В случае неподписания соглашения получателем субсидии, указанным в абзаце втором подпункта 2.12.7 пункта 2.12 раздела 2 Порядка, в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае при наличии получателя субсидии, указанного в абзаце третьем подпункта 2.12.7 пункта 2.12 раздела 2 Порядка, департамент в срок не позднее 3 рабочих дней по истечении срока представления соглашения, указанного в абзаце втором данного пункта, направляет такому получателю субсидии соглашение, заключаемое в целях возмещения недополученных доходов в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем, установленный пунктом 3.6 раздела 3 Порядка. В случае подписания таким получателем субсидии указанного соглашения в срок, предусмотренный абзацем вторым данного пункта, департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления в департамент таким получателем субсидии указанного соглашения направляет участнику отбора, указанному в абзаце четвертом подпункта 2.12.7 пункта 2.12 раздела 2 Порядка, соглашение, заключаемое в целях возмещения недополученных доходов в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

В случае неподписания соглашения, заключаемого в целях возмещения недополученных доходов в текущем финансовом году в объеме, не

превышающем объеме, установленный пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, получателем субсидии, указанным в абзаце третьем подпункта 2.12.7 пункта 2.12 раздела 2 Порядка, в срок, предусмотренный абзацем вторым данного пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае, а также в случае отсутствия получателя субсидии, указанного в абзаце третьем подпункта 2.12.7 пункта 2.12 раздела 2 Порядка, при неподписании соглашения получателем субсидии, указанным в абзаце втором подпункта 2.12.7 пункта 2.12 раздела 2 Порядка, в течение срока, указанного в абзаце втором данного пункта, соглашение, заключаемое в целях возмещения недополученных доходов в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем, установленный пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, или соглашение, заключаемое в целях возмещения недополученных доходов в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году, в срок не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором данного пункта, направляется участнику отбора, указанному в абзаце четвертом подпункта 2.12.7 пункта 2.12 раздела 2 Порядка.»

3.2. В пункте 3.2 слово «затрат» заменить словами «недополученных доходов».

3.3. Из абзаца третьего пункта 3.4 слово «обязательных» исключить.

3.4. В пункте 3.6:

3.4.1. В абзаце первом слова «и плановый период» заменить словами «и на плановый период».

3.4.2. Абзацы третий – пятый изложить в следующей редакции:

«Размер субсидии (P) определяется по формуле:

$$P = \sum_{T_1} (V \times n) + \sum_{T_2} (V \times n) + \dots + \sum_{T_i} (V \times n),$$

где:

T_i – вид (категория) переоборудованного транспортного средства;

V – размер скидки, предоставленной получателем субсидии владельцу транспортного средства, которая не может быть более одной трети (не более двух третей, если владельцем переоборудованного транспортного средства (в том числе на основании договора лизинга) является физическое лицо или юридическое лицо – субъект малого или среднего предпринимательства) общей стоимости работ по переоборудованию (включая стоимость газобаллонного оборудования) и не может быть более предельного размера субсидии, установленного приложением 2 к Правилам;».

3.4.3. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если владельцем переоборудованного транспортного средства (в том числе на основании договора лизинга) является физическое лицо или юридическое лицо – субъект малого и среднего предпринимательства, максимальный размер субсидии, указанный в таблице приложения 2 к Правилам, умножается на 2.».

4. Пункт 4.3 раздела 4 дополнить словами «в полном объеме».

5. Форму расчета-обоснования суммы субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (приложение 2 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным
предпринимателям, выполняющим
работы по переоборудованию
транспортных средств
на использование природного газа
(метана) в качестве моторного
топлива

Форма

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

суммы субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива

| № п/п | Вид транспорт- ного средства* | Идентификацион- ный номер транспортного средства и государственный регистрационный номер транспортного средства | Год выпуска | Газовый баллон | | | Полная стоимость установки газобаллонного оборудования, включая стоимость оборудования, комплектующих и работ по их установке (рублей) | Размер скидки, рублей | Размер субсидии, рублей |
|---------------------------------|--|---|----------------|----------------------|-----------------|-----------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|
| | | | | количество (штук) | тип (I – IV) | страна производ- ства | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| Итого размер субсидии к выплате | | | | | | | | | |

* Наименование вида транспортного средства указывается в соответствии с наименованиями, приведенными в таблице приложения 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, государственной программы Российской Федерации "Развитие энергетики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 321 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие энергетики".

(наименование

должности заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)».

6. Предельные размеры субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (приложение 3 к Порядку), признать утратившими силу.