



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2023 № 639-п
г. Ярославль

Об утверждении
государственной программы
Ярославской области
«Научно-техническое развитие
Ярославской области»
на 2023 – 2028 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства области от 14.10.2019 № 712-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании в Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2023 – 2028 годы.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 07.07.2023 № 639-н

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Научно-техническое развитие Ярославской области»
на 2023 – 2028 годы**

Паспорт Государственной программы

Ответственный исполнитель Государственной программы	департамент общественных связей Ярославской области (далее – ДОС), директор ДОС Юнусов Дмитрий Рафаэлевич, телефон 40-18-71
Куратор Государственной программы	заместитель Губернатора области Колядин Андрей Михайлович
Ответственный исполнитель подпрограмм Государственной программы	ДОС
Сроки реализации Государственной программы	2023 – 2028 годы
Цели Государственной программы	- развитие интеллектуального потенциала Ярославской области; - научно-техническое и интеллектуальное обеспечение структурных изменений в экономике региона; - эффективная организация и технологическое обновление научной и научно-технической деятельности
Перечень подпрограмм Государственной программы	подпрограмма «Государственная поддержка научной и научно-технической деятельности в Ярославской области»
Объемы и источники финансирования Государственной программы	всего по Государственной программе – 180,6 млн руб., из них областные средства: 2023 год – 39,9 млн руб.; 2024 год – 9,9 млн руб.; 2025 год – 9,9 млн руб.; 2026 год – 40,3 млн руб.; 2027 год – 40,3 млн руб.; 2028 год – 40,3 млн руб.
Плановые объемы	подпрограмма «Государственная под-

финансирования подпрограмм Государственной программы по годам реализации	<p>держка научной и научно-технической деятельности в Ярославской области»: всего – 180,6 млн руб., из них областные средства:</p> <p>2023 год – 39,9 млн руб.;</p> <p>2024 год – 9,9 млн руб.;</p> <p>2025 год – 9,9 млн руб.;</p> <p>2026 год – 40,3 млн руб.;</p> <p>2027 год – 40,3 млн руб.;</p> <p>2028 год – 40,3 млн руб.</p>
Конечные результаты Государственной программы	<p>- увеличение доли исследователей в возрасте до 40 лет в общей численности исследователей до 51 процента к 2028 году;</p> <p>- увеличение доли профессорско-преподавательского состава в возрасте до 40 лет в общей численности профессорско-преподавательского состава до 34 процентов к 2028 году;</p> <p>- представление двумя организациями высшего образования ежегодно проектов реализации программ развития, совершенствования инфраструктуры на конкурс в целях получения поддержки за счет средств областного бюджета</p>
Электронный адрес размещения Государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>https://www.yarregion.ru/depts/dos/tmpPages/programs.aspx</p>

I. Общая характеристика сферы реализации Государственной программы

Ярославская область отличается современной конкурентоспособной экономикой. Значительную долю в отраслевом портфеле региона занимают отрасли, использующие передовые научные и научно-технические разработки, такие как машиностроение, пищевая индустрия, химическая промышленность, в том числе фармацевтическая, и другие. Значительную долю в валовом региональном продукте составляет ИТ-отрасль.

Стратегией социально-экономического развития Ярославской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства области от 06.03.2014 № 188-п «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2030 года», в качестве ключевых задач и направлений развития экономики Ярославской области и

её стратегических отраслей определено развитие качества научно-технологического образования, развитие фундаментальной и прикладной науки.

В соответствии с Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», постановлением Губернатора области от 09.04.2001 № 206 «О ежегодном конкурсе научно-исследовательских работ студентов расположенных на территории Ярославской области образовательных организаций высшего образования», указом Губернатора области от 28.12.2015 № 752 «Об именных стипендиях обучающимся по образовательным программам высшего образования и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов» в Ярославской области действует комплекс мер поддержки научно-технической и инновационной деятельности (организация ежегодных конкурсов научно-исследовательских работ, предоставление именных стипендий и социальной поддержки студентам, аспирантам, ординаторам).

В рамках поддержки развития фундаментальных научных исследований в соответствии с постановлением Правительства области от 06.05.2022 № 340-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда» предусмотрено предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда. Целью предоставления грантов является стимулирование роста инновационной деятельности на территории Ярославской области. Также Правительство области создает условия для укрепления сотрудничества вузов, научно-исследовательских организаций и предприятий региона по направлениям образовательной и научно-исследовательской деятельности.

В Ярославской области сложилась развитая структура начального, среднего и высшего образования, обеспечивающая значительный научный и инновационный потенциал. Сфера высшего образования по ряду показателей имеет оценку на уровне средних значений по Российской Федерации, а по отдельным показателям – на уровне лучших значений в Центральном федеральном округе.

По состоянию на начало 2022 года на территории Ярославской области насчитывалось 19 организаций и филиалов, относящихся к организациям высшего образования государственной и частной сфер. Также реализацию программ высшего образования по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляли три организации, не относящиеся к категории высших учебных заведений.

В 2021 году деятельность, связанную с научными исследованиями и разработками, в регионе осуществляли 42 организации, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства. В структуре организаций, осу-

осуществляющих исследования и разработки, основную долю занимали образовательные организации высшего образования (30,9 процента), промышленные организации (28,6 процента), научно-исследовательские организации (23,8 процента).

Внутренние затраты на научные исследования и разработки в Ярославской области в 2021 году составили 9324,2 млн рублей, что на 40,5 процента превышает показатель 2020 года (6635,1 млн рублей). На долю технических наук в общем объеме расходов на исследования и разработки приходится 88,6 процента. В 2021 году в регионе выполнено научных исследований и разработок на сумму 17943,9 млн рублей (собственными силами организаций выполнено научных исследований и разработок на сумму 12630,1 млн рублей (70,4 процента)). В общем объеме работ, выполненных собственными силами, 8674,0 млн. рублей (68,7 процента) приходится на долю исследований и разработок.

Удельный вес организаций, осуществляющих инновационную деятельность, в общем числе обследованных организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, в 2021 году составил 12,8 процента. Среди организаций, осуществляющих инновационную деятельность, основное место занимали организации сферы обрабатывающих производств (61,6 процента), организации, занимающиеся научными исследованиями и разработками (13,4 процента), организации, осуществляющие прочие виды услуг (25,0 процента). Общие затраты на инновационную деятельность в 2021 году составили 12947,3 млн рублей (увеличение по сравнению с 2020 годом на 61,7 процента). Затраты на продуктовые инновации составили 7749,7 млн рублей, или 59,9 процента от общей суммы затрат, на процессные инновации – 5197,6 млн рублей, или 40,1 процента от общей суммы затрат. Большая часть затрат на инновации финансировалась за счет собственных средств организаций (54,3 процента). Финансирование за счет средств федерального бюджета составило 26,3 процента, за счет средств из иных источников – 19,2 процента от суммы затрат на инновационную деятельность.

Основная доля затрат в 2021 году была направлена на исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов – 52,2 процента, на приобретение машин и оборудования, прочих основных средств, связанных с инновационной деятельностью, – 24,7 процента от общей суммы затрат на инновации (в 2020 году – 34,6 процента и 43,2 процента соответственно). Доля затрат на инжиниринг составила 18,4 процента в общем объеме затрат на инновации. В 2021 году отгружено инновационных товаров, работ, услуг на сумму 30375,2 млн рублей. Доля инновационной продукции по обследованным организациям по сравнению с 2020 годом уменьшилась на 0,4 процентного пункта и составила 5,0 процента от общего объема отгруженных товаров, работ, услуг. В общем объеме отгруженных инновационных товаров, работ, услуг 82,5 процента приходится на долю продукции, вновь внедренной или подвергнувшейся значительным технологическим изменениям,

17,5 процента – на долю продукции, усовершенствованной в течение последних трех лет.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Государственной программы и ожидаемые конечные результаты реализации Государственной программы

1. Приоритеты государственной политики в сфере поддержки научной и научно-технической деятельности в Ярославской области определены Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 года № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», Стратегией социально-экономического развития Ярославской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства области от 06.03.2014 № 188-п «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2030 года»:

1.1. В области развития высшего образования:

- реализация региональных программ развития высшего образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Ярославской области;
- укрепление связи науки, высшего образования и производственного сектора экономики региона;
- повышение конкурентоспособности научных организаций, образовательных организаций высшего образования Ярославской области.

1.2. В области управления научной и научно-технической деятельностью:

- рациональное размещение и эффективное использование научно-технического потенциала;
- определение приоритетных направлений развития науки, технологий и техники, осуществление межотраслевой координации научной и (или) научно-технической деятельности, разработка и реализация научных и научно-технических программ;
- увеличение вклада науки в развитие экономики региона;
- реализация стратегических задач развития региона с использованием передовых достижений науки и техники.

1.3. В области восприимчивости общества к инновациям и популяризации науки:

- реализация информационной политики, направленной на развитие интереса к науке, научно-технической деятельности;

- популяризация значимых результатов в области науки, технологий и инноваций, достижений выдающихся ученых, инженеров, их роли в обеспечении социально-экономического развития Ярославской области.

2. Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2023 – 2028 годы (далее – Государственная программа):

- увеличение доли исследователей в возрасте до 40 лет в общей численности исследователей до 51 процента к 2028 году;

- увеличение доли профессорско-преподавательского состава в возрасте до 40 лет в общей численности профессорско-преподавательского состава до 34 процентов к 2028 году;

- представление двумя организациями высшего образования ежегодно проектов реализации программ развития, совершенствования инфраструктуры на конкурс в целях получения поддержки за счет средств областного бюджета.

III. Обобщенная характеристика мер государственного регулирования в рамках Государственной программы

Государственное регулирование воспроизводственных процессов в научной и научно-технической сфере осуществляется путем формирования нормативно-правовой базы, способствующей созданию необходимых условий для развития научной и научно-технической деятельности, обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности, прямых бюджетных ассигнований на разработку и реализацию научных, научно-технических программ и проектов, создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в науку и наукоемкий сектор экономики, установления оптимальных пропорций между видами инвестирования в науку, образование и капитальных вложений, ликвидации установившейся диспропорции между производительным и непроизводительным трудом, содействия межрегиональному и международному научно-техническому сотрудничеству.

IV. Механизм реализации Государственной программы

Общее руководство ходом реализации Государственной программы и организации взаимодействия ответственных исполнителей подпрограмм Государственной программы осуществляет куратор Государственной программы – заместитель Губернатора области, курирующий вопросы внутренней политики.

Реализация Государственной программы, подпрограмм Государственной программы осуществляется:

- ответственным исполнителем Государственной программы – ДОС, ответственным за непосредственную реализацию и конечные результаты

Государственной программы и входящих в состав Государственной программы подпрограмм, рациональное использование выделяемых на выполнение подпрограмм Государственной программы финансовых средств, а также определяющим конкретные формы и методы управления мероприятиями подпрограмм Государственной программы;

- исполнителями подпрограммы Государственной программы:

департаментом инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области;

департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области;

государственным автономным учреждением Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»;

государственным автономным учреждением Ярославской области «Дворец молодежи»;

иными некоммерческими организациями, осуществляющими работу по популяризации научной и научно-технической деятельности.

В реализации научной и научно-технической политики Ярославской области участвуют:

- федеральные и региональные научные организации, осуществляющие деятельность на территории Ярославской области;

- федеральные государственные образовательные организации высшего образования, осуществляющие деятельность на территории Ярославской области.

Подпрограмма «Государственная поддержка научной и научно-технической деятельности в Ярославской области» приведена в приложении 1 к Государственной программе.

V. Цели, задачи, целевые показатели и ресурсное обеспечение Государственной программы

1. Цели и задачи Государственной программы

Цели Государственной программы:

- развитие интеллектуального потенциала Ярославской области;

- научно-техническое и интеллектуальное обеспечение структурных изменений в экономике региона;

- эффективная организация и технологическое обновление научной и научно-технической деятельности.

Задачи Государственной программы:

- создание и развитие комплексной системы мер поддержки научной и научно-технической деятельности на территории региона;

- привлечение к научной и научно-технической деятельности квалифицированных кадров через популяризацию научной и научно-технической деятельности;

- повышение роли образовательных организаций высшего образования в развитии научного и научно-технического потенциала Ярославской области.

2. Целевые показатели Государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя						
			базовое значение, 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Государственная программа									
1.1.	Доля исследователей в возрасте до 40 лет в общей численности исследователей	процентов	-	43	46	47	49	50	51
1.2.	Доля профессорско-преподавательского состава в возрасте до 40 лет в общей численности профессорско-преподавательского состава	процентов	-	не менее 28	не менее 29	не менее 31	не менее 32	не менее 33	не менее 34
1.3.	Количество образовательных организаций высшего образования, представивших собственные проекты реализации программ	единиц	0	2	2	2	2	2	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	развития, совершенствования инфраструктуры на конкурс в целях получения поддержки за счет средств областного бюджета								
2. Подпрограмма «Государственная поддержка научной и научно-технической деятельности в Ярославской области»									
2.1.	Количество программ развития федеральных, региональных государственных научных организаций, федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, получающих поддержку за счет средств областного бюджета	единиц	0	2	2	2	2	2	2
2.2.	Количество проектов, направленных на формирование инфраструктуры федеральных, реги-	единиц	0	2	2	2	2	2	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ональных государственных научных организаций, а также федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, получающих поддержку за счет средств областного бюджета								
2.3.	Количество студентов, аспирантов и ординаторов, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования в расположенных на территории Ярославской области организациях высшего образования и научных организациях и полу-	единиц	137	137	137	137	137	137	137

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	чающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые, получающих поддержку за счет средств областного бюджета за достижение высоких результатов в научной и творческой деятельности								

Методика расчета целевых показателей Государственной программы приведена в приложении 2 к Государственной программе.

3. Ресурсное обеспечение Государственной программы

№ п/п	Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.), в том числе по годам реализации					
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма «Государственная поддержка научной и научно-технической деятельности в Ярославской области»								
1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:	180510,0	39885,0	9885,0	9885,0	-	-	-
	- областные средства	180510,0	39885,0	9885,0	9885,0	-	-	-
2.	Справочно					40285,0	40285,0	40285,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(за рамками закона об областном бюджете):							
	- областные средства					40285,0	40285	40285
	Итого по Государственной программе	180510,0	39885,0	9885,0	9885,0	40285,0	40285,0	40285,0
	Предусмотрено законом об областном бюджете:	180510,0	39885,0	9885,0	9885,0	-	-	-
	- областные средства	180510,0	39885,0	9885,0	9885,0	-	-	-
	Справочно (за рамками зако- на об областном бюджете):					40285,0	40285,0	40285,0
	- областные средства					40285,0	40285,0	40285,0

Приложение 1
к Государственной программе

ПОДПРОГРАММА
«Государственная поддержка научной и научно-технической
деятельности в Ярославской области»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	департамент общественных связей Ярославской области (далее – ДОС), директор ДОС Юнусов Дмитрий Рафаэлевич, телефон 40-18-71
Куратор подпрограммы	заместитель Губернатора области Колядин Андрей Михайлович
Срок реализации подпрограммы	2023 – 2028 годы
Исполнители мероприятий подпрограммы	- ДОС; - департамент образования Ярославской области (далее – ДО); - департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее – ДИПиВЭД); - департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – ДФКСиМП); - государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга» (далее – ГАУ ВВ); - государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Центр детско-юношеского технического творчества» (далее – ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ); - государственное автономное учреждение Ярославской области «Дворец молодежи» (далее – ГАУ ДМ); - органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – ОМСУ)
Участники мероприятий подпрограммы	- федеральные и региональные научные организации, осуществляющие деятельность на территории Ярославской области; - федеральные государственные образовательные организации высшего образования, осуществляющие деятельность на территории

	Ярославской области; - Российский научный фонд
Цель подпрограммы	создание и развитие системы мер государственной поддержки научной и научно-технической деятельности на территории Ярославской области
Объемы и источники финансирования подпрограммы	всего – 180,6 млн руб., из них областные средства: 2023 год – 39,9 млн руб.; 2024 год – 9,9 млн руб.; 2025 год – 9,9 млн руб.; 2026 год – 40,3 млн руб.; 2027 год – 40,3 млн руб.; 2028 год – 40,3 млн руб.
Конечные результаты реализации подпрограммы	- количество программ развития федеральных, региональных государственных научных организаций, федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, получающих поддержку за счет средств областного бюджета, – не менее 1 ежегодно; - количество проектов, направленных на формирование инфраструктуры федеральных, региональных государственных научных организаций, а также федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, получающих поддержку за счет средств областного бюджета, – не менее 1 ежегодно; - количество студентов, аспирантов и ординаторов, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования в расположенных на территории Ярославской области организациях высшего образования и научных организациях и получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые, получающих поддержку за счет средств областного бюджета за достижение высоких результатов в научной и творческой деятельности, – не менее 137 ежегодно
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://www.yarregion.ru/depts/dos/tmpPages/programs.aspx

Задачи и мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)		Исполнитель, соисполнители мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	областные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Реализация мер финансовой поддержки научной и научно-технической деятельности	количество реализованных мероприятий (единиц)	6	2023	39885,0	39885,0	ДОС, ДИПиВЭД,
			6	2024	9885,0	9885,0	
			6	2025	9885,0	9885,0	
			6	2026	39855,0	39885,0	
			6	2027	39885,0	39885,0	
			6	2028	39885,0	39885,0	
1.1.	Предоставление грантов в форме субсидии на реализацию программ развития федеральных, региональных государственных научных организаций, федеральных государственных образовательных организаций высшего образования	количество грантов, выделенных по результатам региональных конкурсов (единиц)	2	2023	10000,0	10000,0	ДОС
			2	2024	-	-	
			2	2025	-	-	
			2	2026	10000,0	10000,0	
			2	2027	10000,0	10000,0	
			2	2028	10000,0	10000,0	
1.2.	Предоставление грантов в форме субсидии на формирование и развитие инфраструктуры федеральных, региональных государственных научных организаций, а также федеральных государственных образо-	количество грантов, выделенных по результатам региональных конкурсов (единиц)	2	2023	20000,0	20000,0	ДОС
			2	2024	-	-	
			2	2025	-	-	
			2	2026	20000,0	20000,0	
			2	2027	20000,0	20000,0	
			2	2028	20000,0	20000,0	

1	2	3	4	5	6	7	8
	вательных организаций высшего образования						
1.3.	Проведение конкурса на предоставление именных стипендий Губернатора области студентам, аспирантам и ординаторам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования в расположенных на территории Ярославской области организациях высшего образования и научных организациях и получающим профессиональное образование соответствующего уровня впервые	количество назначенных именных стипендий (единиц)	137	2023	9885,0	9885,0	ДОС
137			2024	9885,0	9885,0		
137			2025	9885,0	9885,0		
137			2026	9885,0	9885,0		
137			2027	9885,0	9885,0		
137			2028	9885,0	9885,0		
2.	Содействие популяризации научной и научно-технической деятельности, в том числе среди детей и молодежи	охват участников мероприятий программы (человек)	не менее 300	2023	-	-	ДОС, ДО, ДФКСиМП, ГАУ ДМ, ОМСУ
не менее 300			2024	-	-		
не менее 300			2025	-	-		
не менее 7000			2026	400,0	400,0		
не менее 7000			2027	400,0	400,0		
не менее 7000			2028	400,0	400,0		
2.1.	Создание и выпуск тематической телепрограммы, посвященной деятелям науки, научным организациям, реализации научной политики в Ярославской области, в эфире	количество выпусков телепрограммы (единиц)	не менее 10	2023	-	-	ДОС, ГАУ ВВ
не менее 25			2024	-	-		
не менее 25			2025	-	-		
не менее 25			2026				
не менее 25			2027				
не менее 25			2028				

1	2	3	4	5	6	7	8
	ре регионального телеканала						
2.2.	Создание, поддержание в актуальном состоянии и продвижение специализированного общедоступного информационного ресурса, содержащего сведения о научных проектах, мерах поддержки научных организаций Ярославской области	количество действующих специализированных информационных ресурсов (единиц)	1	2026	-	-	ДОС
			1	2027	-	-	
			1	2028	-	-	
2.3.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на популяризацию научной и научно-технической деятельности среди детей и молодежи, вовлечение детей и молодежи в научную и научно-техническую деятельность	количество проектов СОНКО, получивших поддержку (единиц)	не менее 2	2026	400,0	400,0	ДОС
			не менее 2	2027	400,0	400,0	
			не менее 2	2028	400,0	400,0	
2.4.	Проведение ежегодного регионального научного форума детей и молодежи, направленного на популяризацию научной деятельности среди детей и молодежи региона	форум проведен (да/нет)	да	2024	-	-	ДОС, ДО, ДФКСиМП
			да	2025	-	-	
			да	2026	-	-	
			да	2027	-	-	
			да	2028	-	-	
2.5.	Проведение с участием членов Правительства области, руководителей	количество проведенных занятий (единиц)	30	2025	-	-	ДОС, ДО, ДФКСиМП, ОМСУ
			50	2023	-	-	
			50	2024	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8
	органов исполнительной власти области и местного самоуправления открытых встреч по актуальным социально-экономическим и общественно-политическим вопросам с обучающимися образовательных организаций высшего образования Ярославской области «Открытый диалог», в том числе по вопросам предупреждения вовлечения молодежи в деструктивную деятельность и укрепления российских духовно-нравственных ценностей у молодежи		50	2026	-	-	
			50	2027	-	-	
			50	2028	-	-	
2.6.	Проведение ежегодного конкурса научно-исследовательских работ студентов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Ярославской области	конкурс проведен (да/нет)	да	2025	-	-	ДОС
			да	2023	-	-	
			да	2024	-	-	
			да	2026	-	-	
			да	2027	-	-	
			да	2028	-	-	
2.7.	Проведение ежегодного конкурса среди инноваторов области «Лучшее изобретение, полезная модель, техническое ре-	конкурс проведен (да/нет)	да	2026	-	-	ДОС, ДИПиВЭД
			да	2027	-	-	
			да	2028	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8
	шение, рационализаторское предложение»						
2.8.	Проведение ежегодного соревнования для обучающихся образовательных организаций «Открытое соревнование Ярославской области «Машина Голдберга»	охват участников мероприятиями программы (человек)	не менее 300 человек	2023	-	-	ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ
Итого по подпрограмме				2023	39885,0	39885,0	
				2024	9885,0	9885,0	
				2025	9885,0	9885,0	
				2026	40285,0	40285,0	
				2027	40285,0	40285,0	
				2028	40285,0	40285,0	

Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и государственным научным организациям на реализацию программ развития приведены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и государственным научным организациям на формирование и развитие инфраструктуры приведены в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

Порядок предоставления и использования субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов приведен в приложении 3 к настоящей подпрограмме.

Список используемых сокращений

СОНКО – социально ориентированная некоммерческая организация

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов
в форме субсидий образовательным организациям высшего образования
и государственным научным организациям на реализацию
программ развития

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и государственным научным организациям на реализацию программ развития (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2023 – 2028 годы и устанавливают цели, порядок и условия предоставления из областного бюджета образовательным организациям высшего образования и (или) государственным научным организациям (далее – организации), отобранным по результатам конкурса, грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и государственным научным организациям на реализацию программ развития (далее – субсидии), требования к отчетности и порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидий является научно-техническое и интеллектуальное обеспечение структурных изменений в экономике региона путем реализации программ развития организаций.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента общественных связей Ярославской области (далее – департамент), на цели, указанные в пункте 1.2 данного раздела Правил, в рамках реализации государственной программы Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2023 – 2028 годы.

1.4. Субсидия предоставляется организации, прошедшей отбор в виде конкурса для определения получателей субсидии исходя из наилучших усло-

вий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (о внесении изменений в закон о бюджете).

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат организации в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, приведенными в приложении 1 к Правилам.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по итогам проведения департаментом конкурса.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается департаментом на едином портале и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт департамента) в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта департамента о проведении конкурса.

Прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) осуществляется в сроки, установленные приказом департамента о проведении конкурса. Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте департамента.

Объявление о проведении конкурса должно содержать информацию, указанную в подпункте «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.3. Организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса, должна соответствовать следующим требованиям:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, субсидий, иных бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- организация не получает средства из областного бюджета на цели, определенные пунктом 1.2 раздела 1 Правил;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в конкурсе организация представляет в департамент заявку, которая включает:

2.4.1. Паспорт мероприятий по реализации программ развития по форме согласно приложению 2 к Правилам.

2.4.2. Копии учредительных документов организации, заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица организации.

2.4.3. Справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Правил.

2.4.4. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования, заверенную печатью организации и подписью уполномоченного лица организации.

2.4.5. Копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования, заверенную печатью организации и подписью уполномоченного лица организации.

2.4.6. Согласие на обработку персональных данных уполномоченного лица организации, подписывающего заявку.

2.4.7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

2.5. Заявка подается непосредственно в департамент или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом виде с пронумерованными страницами и описью представляемых документов, а также в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении конкурса, в редактируемом формате (doc, docx, xls, xlsx) до окончания срока приема заявок. Заявка запечатывается в конверт, на котором указывается наименование организации.

2.6. Организация вправе направить одну заявку в рамках одного конкурса.

Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному пунктом 2.5 данного раздела Правил.

2.7. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в департамент соответствующего решения уполномоченного органа организации.

2.8. Департамент в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам участия в конкурсе. Консультации предоставляются в момент обращения.

2.9. Заявки, поступившие в департамент в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок. Заявки, поступившие в департамент после окончания срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

2.10. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рабочая группа департамента, образованная приказом департамента для обеспечения проведения конкурсных процедур, вскрывает конверты с заявками, проводит проверку заявки на предмет соответствия ее установленным требованиям.

2.11. Основаниями для отклонения заявки от дальнейшего рассмотрения конкурсной комиссией являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Правил;
- представление участником конкурса более одной заявки;
- отсутствие в составе заявки документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.6 пункта 2.4 данного раздела Правил;

- непредставление участником конкурса заявки в электронном виде до окончания срока приема заявок;
- несоответствие документа, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 данного раздела Правил, установленным формам;
- несоответствие направлений расходов, указанных в представленной заявке, направлениям расходов, приведенным в приложении 1 к Правилам;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12. По результатам проверки заявок на предмет соответствия их установленным требованиям рабочая группа департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- оформляет протокол, содержащий список участников конкурса, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и список участников конкурса, заявки которых отклоняются от дальнейшего рассмотрения конкурсной комиссией;
- размещает на официальном сайте департамента выписку из протокола с указанием списка участников конкурса, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка участников конкурса, заявки которых отклоняются от дальнейшего рассмотрения конкурсной комиссией, с указанием причин отклонения заявок;
- передает заявки для дальнейшего рассмотрения в конкурсную комиссию.

2.13. Победитель конкурса определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии.

2.14. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом департамента.

2.15. Каждая заявка оценивается не менее чем тремя членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

№ п/п	Направление оценки	Критерий	Описание критерия	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
1.	Значимость и актуальность программы развития	актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлена программа развития	проблема, на решение которой направлена программа или проект развития, детально раскрыта, ее описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями	10
			проблема, на решение которой направлена программа или проект развития, относится к разряду актуальных, но авторы преувеличили ее значимость, описание проблемы не подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями, имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	5
			проблема, на решение которой направлена программа или проект развития, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами проекта, имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	1
2.	Экономическая эффективность программы развития	соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов реализации программы развития	четко изложены ожидаемые результаты реализации программы развития, их получение за общую сумму предполагаемых расходов соразмерно и обосновано	10

1	2	3	4	5
		тия	у члена конкурсной комиссии имеются замечания к описанию запланированных результатов в части их адекватности, измеримости и достижимости, запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах, имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	5
			ожидаемые результаты реализации программы развития изложены некорректно, предполагаемые затраты явно завышены, имеются другие существенные замечания члена конкурсной комиссии	1
		обоснованность объема запрашиваемых средств	в перечне расходов программы развития предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий и отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с реализацией программы развития	10
			исходя из описания некоторых предполагаемых расходов невозможно точно определить их состав и связь с реализацией программы развития, имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	5
			предполагаемые расходы не соответствуют запланированным мероприятиям, имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	1

1	2	3	4	5
3.	Социальная эффективность программы развития	соответствие ожидаемых результатов мероприятий целям и задачам программы развития, достижимость, адекватность, измеримость результатов	мероприятия программы развития логически взаимосвязаны, обеспечивают решение поставленных целей и задач, достижение запланированных результатов	10
			мероприятия программы развития не обеспечивают решение всех поставленных целей и задач, имеются замечания к адекватности, измеримости, достижимости запланированных результатов, имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	5
			мероприятия программы развития не обеспечивают решения поставленных целей и задач, достижения запланированных результатов, имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	1
4.	Профессиональная компетенция участника конкурса	наличие необходимой квалификации и опыта у исполнителей программы развития	квалификация и опыт исполнителей программы развития убедительно подтверждены	10
			квалификация и опыт исполнителей программы развития по части направлений программы развития не подтверждены, имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	5
			квалификация и опыт исполнителей программы развития не подтверждены, имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	1

1	2	3	4	5
		наличие опыта реализации подобных программ развития	в заявке представлена информация о том, что опыт реализации подобных программ развития составляет 5 лет и более, успешность осуществления аналогичной деятельности подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети «Интернет»	10
			в заявке представлена информация о том, что опыт реализации подобных программ развития составляет менее 5 лет, успешность осуществления аналогичной деятельности подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети «Интернет», имеются замечания членов конкурсной комиссии	5
			в заявке не представлена информация о наличии опыта реализации подобных программ развития, успешность осуществления аналогичной деятельности не подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети «Интернет», имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	1

2.16. По результатам оценки заявок членами конкурсной комиссии по каждому критерию оценки определяется среднее арифметическое баллов, среднее арифметическое баллов по каждому критерию суммируется, и определяется общий балл оценки заявки.

На основании общего балла оценки заявки, полученного каждым участником конкурса, формируется рейтинг. Участнику конкурса с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается 1-й номер. Победителями признаются участники конкурса, набравшие 35 баллов и более.

Если несколько заявок получили равное количество баллов, приоритетной считается заявка, поступившая в департамент в установленном порядке в более ранний срок.

2.17. Конкурсная комиссия принимает решение о формировании списка победителей конкурса. Решение о формировании списка победителей конкурса оформляется протоколом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В протоколе должны быть указаны следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок конкурсной комиссией;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, баллы, присвоенные заявкам по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

Выписка из протокола размещается департаментом на едином портале и на официальном сайте департамента в течение 6 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией.

2.18. Отказ департамента от проведения конкурса допускается не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок и оформляется приказом департамента.

Уведомление о прекращении проведения конкурса размещается на официальном сайте департамента в день принятия соответствующего правового акта департамента.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение запрета на приобретение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3.2. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

- количество реализованных программ развития организаций;
- количество научно-педагогических работников в возрасте до 40 лет, вовлеченных в реализацию проектов программы развития.

Значения результатов предоставления субсидии определяются соглашением.

3.3. Заключение соглашения с победителями конкурса осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией рабочая группа департамента проверяет соответствие организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Правил, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, получает сведения об отсутствии у организации задолженности по налогам, сборам, страховым

вносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

3.3.2. В срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией департамент принимает правовой акт:

- о предоставлении субсидии организации с указанием объема субсидии – при соответствии организации требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Правил;

- об отказе в предоставлении субсидии организации – при несоответствии организации требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Правил, и превышении размера запрашиваемой в заявке субсидии над оставшимся лимитом выделенных в рамках конкурса средств.

Об отказе в предоставлении субсидии и его основаниях победитель конкурса информируется официальным письмом в течение 10 рабочих дней с даты принятия приказа департамента об отказе в предоставлении победителю (победителям) конкурса субсидии по основаниям, указанным в абзаце третьем данного подпункта.

3.3.3. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия правового акта департамента о предоставлении субсидии организации департамент направляет в адрес организации проект соглашения для подписания.

В срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения организация представляет в департамент подписанный проект соглашения. Организация, не представившая в департамент подписанный проект соглашения в указанный срок, признается уклонившейся от заключения соглашения.

В срок не позднее 5 рабочих дней с момента представления проекта соглашения, подписанного организацией, департамент подписывает соглашение.

В случае если соглашение с победителем конкурса не было заключено, право на заключение соглашения передается участнику конкурса, получившему следующий порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга заявок, представленных на конкурс. При этом объем субсидии, запрашиваемой в заявке, не должен превышать лимит выделенных в рамках конкурса средств, оставшихся после распределения между победителями конкурса согласно рейтингу проектов, представленных на конкурс, и размеров субсидий, запрашиваемых победителями конкурса.

Если объем средств, запрашиваемых в заявке участником конкурса, получившим следующий после победителя конкурса порядковый номер итогового значения рейтинга заявок, представленных на конкурс, превышает оставшийся лимит выделенных в рамках конкурса средств, право на заключение соглашения передается другому участнику конкурсного отбора, получившему следующий порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга проектов, представленных на конкурс. Объем средств, запрашиваемых на реализацию проекта данного участника конкурса, должен соответствовать оставшемуся лимиту средств, выделенных в рамках конкурса.

Решение об изменении перечня получателей субсидий с указанием объемов субсидий утверждается приказом департамента. Проект соглашения направляется получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты принятия приказа об изменении перечня получателей субсидий с указанием объемов субсидий.

3.4. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

3.5. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта департамента одновременно в срок не позднее 30 рабочих дней с даты заключения соглашения.

Субсидия перечисляется на счет организации, открытый с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в территориальном органе Федерального казначейства, или в департаменте финансов Ярославской области, или в российских кредитных организациях.

3.6. Объем предоставляемой организации субсидии определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента, количества победителей конкурса и размеров субсидий, запрашиваемых организациями.

Если объем средств, запрашиваемых победителем конкурса, превышает лимит выделенных в рамках конкурса средств, оставшихся после распределения между победителями конкурса согласно рейтингу заявок участников, представленных на конкурс, и размеров запрашиваемых субсидий, право на заключение соглашения передается другому участнику конкурса, получившему следующий порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга заявок, представленных на конкурс. Объем запрашиваемых в заявке данного участника конкурса средств должен соответствовать оставшемуся лимиту выделенных в рамках конкурса средств.

3.7. Субсидия носит целевой характер и должна быть израсходована на достижение значений результатов предоставления субсидии в соответствии с направлениями расходов, установленными соглашением, в срок, установленный соглашением. Организация несет ответственность за нецелевое расходование субсидии в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и требования к отчетности

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения организациями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении организаций проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. Организации представляют в департамент следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – приказ ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н). Отчет представляется в течение 30 календарных дней после завершения срока использования субсидии, установленного соглашением;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н. Отчет представляется в течение 30 календарных дней после завершения срока использования субсидии, установленного соглашением;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н. Отчет представляется ежеквартально в течение 15 календарных дней, следующих за отчетным кварталом;

- отчет о расходовании субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем. Отчет представляется ежеквартально в течение 15 календарных дней, следующих за отчетным кварталом.

4.4. Организации несут ответственность за содержание отчетов, достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, требований Правил и (или) соглашения, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушений направляет в адрес организации письменное требо-

вание о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования. В случае если организация не осуществит возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, департамент принимает меры к взысканию средств в судебном порядке.

4.6. В случае если организацией в срок, установленный соглашением, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P/P_{\text{max}}) \times S,$$

где:

P – сумма достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

P_{max} – сумма плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

S – размер субсидии, предоставленной получателю.

Департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет в адрес организации требование о возврате части субсидии, рассчитанной по формуле, приведенной в данном пункте, в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.7. Не использованные в срок, установленный соглашением, суммы субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента представления организацией в департамент отчетов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.3 данного раздела Правил. В случае невозврата неиспользованной суммы субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Правилам
предоставления из областного
бюджета грантов в форме
субсидий образовательным
организациям высшего
образования и государственным
научным организациям
на реализацию программ
развития

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,
источником финансового обеспечения которых является
грант в форме субсидии из областного бюджета
образовательным организациям высшего образования
и государственным научным организациям
на реализацию программ развития**

1. За счет гранта в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям высшего образования и государственным научным организациям на реализацию программ развития (далее – субсидия) допускается планировать и осуществлять следующие расходы:

1.1. Выплаты персоналу (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды):

- вознаграждение руководителя и сотрудников организаций высшего образования и государственных научных организаций, занятых в реализации программ развития;

- вознаграждение специалистов, работающих по гражданско-правовому договору и занятых в реализации программ развития.

1.2. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, необходимых для реализации программ развития.

1.3. Оплата услуг и работ в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных для реализации программ развития.

2. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, напрямую не связанные с реализацией программы развития образовательных организаций высшего образования и государственных научных организаций;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы на уплату штрафов, пеней;

- приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;

- расходы на приобретение оружия, боеприпасов;

- расходы на пожертвования;

- расходы на уплату взносов во внебюджетные фонды;

- расходы на уплату процентов по кредитам.

Приложение 2
к Правилам
предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий
образовательным организациям
высшего образования
и государственным научным
организациям на реализацию
программ развития

ФОРМА
паспорта мероприятий по реализации программ развития

ПАСПОРТ
мероприятий по реализации программ развития

1. Полное наименование образовательной организации высшего образования или государственной научной организации.
2. Запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии (в рублях).
3. Полная стоимость программы развития, в том числе:
 - за счет гранта в форме субсидии из областного бюджета (в рублях);
 - за счет иных средств (в рублях).
4. Перечень расходов на реализацию программы развития:

№ п/п	Статья расходов	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы (рублей)	Сумма – всего (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Выплаты персоналу			
1.1.				
1.n.				
2.	Страховые взносы			
2.1.				
2.n.				
3.	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, необходимых для реализации программ развития			
3.1.				
3.n.				

1	2	3	4	5
4.	Оплата услуг и работ в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных для реализации программ развития			
4.1.				
4.n.				
Итого				

5. Источники финансирования программы развития (включая средства физических и юридических лиц) и направления расходования средств.

6. Описание мероприятий программы развития: последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления.

7. Значения результатов предоставления субсидии:

- количество реализованных проектов программы развития (единиц);
- количество научно-педагогических работников в возрасте до 40 лет, вовлеченных в реализацию проектов программы развития (человек).

(должность уполномоченного
на подачу заявки лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов в форме
субсидий образовательным организациям высшего образования
и государственным научным организациям на формирование
и развитие инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и государственным научным организациям на формирование и развитие инфраструктуры (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2023 – 2028 годы и устанавливают цели, порядок и условия предоставления из областного бюджета образовательным организациям высшего образования и (или) государственным научным организациям (далее – организации), отобранным по результатам конкурса, грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и государственным научным организациям на формирование и развитие инфраструктуры (далее – субсидии), требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является повышение качества научной или образовательной деятельности путем формирования и развития разработанных и внедренных или модернизированных элементов инфраструктуры организаций.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента общественных связей Ярославской области (далее – департамент), на цели, указанные в пункте 1.2 данного раздела Правил, в рамках реализации государственной программы Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2023 – 2028 годы.

1.4. Субсидия предоставляется организации, прошедшей отбор в виде конкурса для определения получателей субсидии исходя из наилучших усло-

вий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (о внесении изменений в закон о бюджете).

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат организации в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, приведенными в приложении 1 к Правилам.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по итогам проведения департаментом конкурса.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается департаментом на едином портале и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт департамента) в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта департамента о проведении конкурса.

Прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) осуществляется в сроки, установленные приказом департамента о проведении конкурса. Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте департамента.

Объявление о проведении конкурса должно содержать информацию, указанную в подпункте «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.3. Организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса, должна соответствовать следующим требованиям:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, субсидий, иных бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- организация не получает средства из областного бюджета на цели, определенные пунктом 1.2 раздела 1 Правил;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в конкурсе организация представляет в департамент заявку, которая включает:

2.4.1. Паспорт мероприятий, направленных на формирование и развитие инфраструктуры, по форме согласно приложению 2 к Правилам.

2.4.2. Копии учредительных документов организации, заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица организации.

2.4.3. Справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Правил.

2.4.4. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования, заверенную печатью организации и подписью уполномоченного лица организации.

2.4.5. Копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования, заверенную печатью организации и подписью уполномоченного лица организации.

2.4.6. Согласие на обработку персональных данных уполномоченного лица организации, подписывающего заявку.

2.4.7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

2.5. Заявка подается непосредственно в департамент или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом виде с пронумерованными страницами и описью представляемых документов, а также в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении конкурса, в редактируемом формате (doc, docx, xls, xlsx) до окончания срока приема заявок. Заявка запечатывается в конверт, на котором указывается наименование организации.

2.6. Организация вправе направить одну заявку в рамках одного конкурса.

Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному пунктом 2.5 данного раздела Правил.

2.7. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в департамент соответствующего решения уполномоченного органа организации.

2.8. Департамент в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам участия в конкурсе. Консультации предоставляются в момент обращения.

2.9. Заявки, поступившие в департамент в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок. Заявки, поступившие в департамент после окончания срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

2.10. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рабочая группа департамента, образованная приказом департамента для обеспечения проведения конкурсных процедур, вскрывает конверты с заявками, проводит проверку заявки на предмет соответствия ее установленным требованиям.

2.11. Основаниями для отклонения заявки от дальнейшего рассмотрения конкурсной комиссией являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Правил;
- представление участником конкурса более одной заявки;
- отсутствие в составе заявки документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.6 пункта 2.4 данного раздела Правил;

- непредставление участником отбора заявки в электронном виде до окончания срока приема заявок;

- несоответствие документа, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 данного раздела Правил, установленным формам;

- несоответствие направлений расходов, указанных в представленной заявке, направлениям расходов, приведенным в приложении 1 к Правилам;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12. По результатам проверки заявок на предмет соответствия их установленным требованиям рабочая группа департамента:

- оформляет протокол, содержащий список участников конкурса, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и список участников конкурса, заявки которых отклоняются от дальнейшего рассмотрения конкурсной комиссией;

- размещает на официальном сайте департамента выписку из протокола с указанием списка участников конкурса, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка участников конкурса, заявки которых отклоняются от дальнейшего рассмотрения конкурсной комиссией, с указанием причин отклонения заявок;

- передает заявки для дальнейшего рассмотрения в конкурсную комиссию.

2.13. Победитель конкурса определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии.

2.14. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом департамента.

2.15. Каждая заявка оценивается не менее чем тремя членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

№ п/п	Направление оценки	Критерий	Описание критерия	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
1.	Значимость и актуальность мероприятий, направленных на формирование и развитие инфраструктуры	актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлены мероприятия по формированию и развитию инфраструктуры	проблема, на решение которой направлены мероприятия по формированию и развитию инфраструктуры, детально раскрыта, ее описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями	10
			проблема, на решение которой направлены мероприятия по формированию и развитию инфраструктуры, относится к разряду актуальных, но авторы преувеличили ее значимость, описание проблемы не подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями, имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	5
			проблема, на решение которой направлены мероприятия по формированию и развитию инфраструктуры, не относится к разряду востребованных либо слабо обоснована авторами проекта, имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	1
2.	Экономическая эффективность мероприятий по формированию и развитию инфраструк-	соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов реализации мероприятий по формирова-	четко изложены ожидаемые результаты реализации мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры, их получение за общую сумму предполагаемых расходов со-	10

1	2	3	4	5
	туры	нию и развитию инфраструктуры	размерно и обосновано	
			у члена конкурсной комиссии имеются замечания к описанию запланированных результатов в части их адекватности, измеримости и достижимости, запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах, имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	5
		ожидаемые результаты реализации мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры изложены некорректно, предполагаемые затраты явно завышены, имеются другие существенные замечания члена конкурсной комиссии	1	
		обоснованность объема запрашиваемых средств	в перечне расходов на реализацию мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с реализацией мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры	10
		исходя из описания некоторых предполагаемых расходов невозможно точно определить их состав и связь с реализацией мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры, имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	5	
предполагаемые расходы не соответствуют	1			

1	2	3	4	5
			запланированным мероприятиям, имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	
3.	Социальная эффективность мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры	соответствие ожидаемых результатов мероприятий целям и задачам направлений формирования и развития инфраструктуры, достижимость, адекватность, измеримость результатов	мероприятия по формированию и развитию инфраструктуры логически взаимосвязаны, обеспечивают решение поставленных целей и задач, достижение запланированных результатов	10
			мероприятия по формированию и развитию инфраструктуры не обеспечивают решение всех поставленных целей и задач, имеются замечания к адекватности, измеримости, достижимости запланированных результатов, имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	5
			мероприятия по формированию и развитию инфраструктуры не обеспечивают решения поставленных целей и задач, достижения запланированных результатов, имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	1
4.	Профессиональная компетенция участника конкурса	наличие необходимой квалификации и опыта у исполнителей мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры	квалификация и опыт исполнителей мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры развития убедительно подтверждены	10
			квалификация и опыт исполнителей мероприятий по формированию и развитию инфра-	5

1	2	3	4	5
			структуры по части направлений не подтвержены, имеются другие замечания члена конкурсной комиссии	
			квалификация и опыт исполнителей мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры не подтвержены, имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	1
		наличие опыта реализации подобных мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры	в заявке представлена информация о том, что опыт реализации подобных мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры составляет более 5 лет, успешность осуществления аналогичной деятельности подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети «Интернет»	10
			в заявке представлена информация о том, что опыт реализации подобных мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры составляет менее 5 лет, успешность осуществления аналогичной деятельности подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети «Интернет», имеются замечания членов конкурсной комиссии	5
			в заявке не представлена информация о наличии опыта реализации подобных мероприятий	1

1	2	3	4	5
			по формированию и развитию инфраструктуры, успешность осуществления аналогичной деятельности не подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети «Интернет», имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии	

2.16. По результатам оценки заявок членами конкурсной комиссии по каждому критерию оценки определяется среднее арифметическое баллов, среднее арифметическое баллов по каждому критерию суммируется, и определяется общий балл оценки заявки.

На основании общего балла оценки заявки, полученного каждым участником конкурса, формируется рейтинг. Участнику конкурса с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается 1-й номер. Победителями признаются участники конкурса, набравшие 35 баллов и более.

Если несколько заявок получили равное количество баллов, приоритетной считается заявка, поступившая в департамент в установленном порядке в более ранний срок.

2.17. Конкурсная комиссия принимает решение о формировании списка победителей конкурса. Решение о формировании списка победителей конкурса оформляется протоколом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В протоколе должны быть указаны следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок конкурсной комиссией;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, баллы, присвоенные заявкам по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

Выписка из протокола размещается департаментом на едином портале и на официальном сайте департамента в течение 6 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией.

2.18. Отказ департамента от проведения конкурса допускается не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок и оформляется приказом департамента.

Уведомление о прекращении проведения конкурса размещается на официальном сайте департамента в день принятия соответствующего правового акта департамента.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение запрета на приобретение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3.2. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество элементов инфраструктуры организации, разработанных и внедренных или модернизированных в целях повышения качества научной или образовательной деятельности.

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

3.3. Заключение соглашения с победителями конкурса осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией рабочая группа департамента проверяет соответствие организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Правил, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, получает сведения об отсутствии у организации задолженности по налогам, сборам, страховым

вносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

3.3.2. В срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией департамент принимает правовой акт:

- о предоставлении субсидии организации с указанием объема субсидии – при соответствии организации требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Правил;

- об отказе в предоставлении субсидии организации – при несоответствии организации требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Правил, и превышении размера запрашиваемой в заявке субсидии над оставшимся лимитом выделенных в рамках конкурса средств.

Об отказе в предоставлении субсидии и его основаниях победитель конкурса информируется официальным письмом в течение 10 рабочих дней с даты принятия приказа департамента об отказе в предоставлении победителю (победителям) конкурса субсидии по основаниям, указанным в абзаце третьем данного подпункта.

3.3.3. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия правового акта департамента о предоставлении субсидии организации департамент направляет в адрес организации проект соглашения для подписания.

В срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения организация представляет в департамент подписанный проект соглашения. Организация, не представившая в департамент подписанный проект соглашения в указанный срок, признается уклонившейся от заключения соглашения.

В срок не позднее 5 рабочих дней с момента представления проекта соглашения, подписанного организацией, департамент подписывает соглашение.

В случае если соглашение с победителем конкурса не было заключено, право на заключение соглашения передается участнику конкурса, получившему следующий порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга заявок, представленных на конкурс. При этом объем субсидии, запрашиваемой в заявке, не должен превышать лимит выделенных в рамках конкурса средств, оставшихся после распределения между победителями конкурса согласно рейтингу проектов, представленных на конкурс, и размеров субсидий, запрашиваемых победителями конкурса.

Если объем средств, запрашиваемых в заявке участником конкурса, получившим следующий после победителя конкурса порядковый номер итогового значения рейтинга заявок, представленных на конкурс, превышает оставшийся лимит выделенных в рамках конкурса средств, право на заключение соглашения передается другому участнику конкурсного отбора, получившему следующий порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга проектов, представленных на конкурс. Объем средств, запрашиваемых на реализацию проекта данного участника конкурса, должен соответствовать оставшемуся лимиту средств, выделенных в рамках конкурса.

Решение об изменении перечня получателей субсидий с указанием объемов субсидий утверждается приказом департамента. Проект соглашения направляется получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты принятия приказа об изменении перечня получателей субсидий с указанием объемов субсидии.

3.4. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

3.5. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта департамента единовременно в срок не позднее 30 рабочих дней с даты заключения соглашения.

Субсидия перечисляется на счет организации, открытый с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в территориальном органе Федерального казначейства, или департаменте финансов Ярославской области, или российских кредитных организациях.

3.6. Объем предоставляемой организации субсидии определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента, количества победителей конкурса и размеров субсидий, запрашиваемых организациями.

Если объем средств, запрашиваемых победителем конкурса, превышает лимит выделенных в рамках конкурса средств, оставшихся после распределения между победителями конкурса согласно рейтингу заявок участников, представленных на конкурс, и размеров запрашиваемых субсидий, право на заключение соглашения передается другому участнику конкурса, получившему следующий порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга заявок, представленных на конкурс. Объем запрашиваемых в заявке данного участника конкурса средств должен соответствовать оставшемуся лимиту выделенных в рамках конкурса средств.

3.7. Субсидия носит целевой характер и должна быть израсходована на достижение значений результатов предоставления субсидии в соответствии с направлениями расходов, установленными соглашением, в срок, установленный соглашением. Организация несет ответственность за нецелевое расходование субсидии в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и требования к отчетности

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения организациями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении организаций проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. Организации представляют в департамент следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – приказ ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н). Отчет представляется в течение 30 календарных дней после завершения срока использования субсидии, установленного соглашением;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н. Отчет представляется в течение 30 календарных дней после завершения срока использования субсидии, установленного соглашением;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н. Отчет представляется ежеквартально в течение 15 календарных дней, следующих за отчетным кварталом;

- отчет о расходовании субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем. Отчет представляется ежеквартально в течение 15 календарных дней, следующих за отчетным кварталом.

4.4. Организации несут ответственность за содержание отчетов, достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, требований Правил и (или) соглашения, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушений направляет в адрес организации письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования. В случае если организация не осуществит возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, департамент принимает меры к взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

4.6. В случае если организацией в срок, установленный соглашением, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P/P_{\text{max}}) \times S,$$

где:

P – сумма достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

P_{max} – сумма плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

S – размер субсидии, предоставленной получателю.

Департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет в адрес организации требование о возврате части субсидии, рассчитанной по формуле, приведенной в данном пункте, в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.7. Не использованные в срок, установленный соглашением, суммы субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента представления организацией в департамент отчетов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.3 данного раздела Правил. В случае невозврата неиспользованной суммы субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Правилам
предоставления из областного
бюджета грантов в форме
субсидий образовательным
организациям высшего
образования и государственным
научным организациям
на формирование и развитие
инфраструктуры

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,
источником финансового обеспечения которых является
грант в форме субсидии из областного бюджета
образовательным организациям высшего образования
и государственным научным организациям
на формирование и развитие инфраструктуры**

1. За счет гранта в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям высшего образования и государственным научным организациям на формирование и развитие инфраструктуры (далее – субсидия) допускается планировать и осуществлять следующие расходы:

1.1. Выплаты персоналу (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды):

- вознаграждение руководителя и сотрудников организаций высшего образования и государственных научных организаций, занятых в реализации мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры;

- вознаграждение специалистов, работающих по гражданско-правовому договору и занятых в реализации мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры.

1.2. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, необходимых для реализации мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры.

1.3. Оплата услуг и работ в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных для реализации мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры.

2. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, напрямую не связанные с формированием и развитием элементов инфраструктуры образовательных организаций высшего образования и государственных научных организаций;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы на уплату штрафов, пеней;
- приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;
- расходы на приобретение оружия, боеприпасов;
- расходы на пожертвования;
- расходы на уплату взносов во внебюджетные фонды;
- расходы на уплату процентов по кредитам.

Приложение 2
к Правилам
предоставления из областного
бюджета грантов в форме
субсидий образовательным
организациям высшего
образования и государственным
научным организациям
на формирование и развитие
инфраструктуры

ФОРМА
паспорта мероприятий, направленных на формирование
и развитие инфраструктуры

ПАСПОРТ
мероприятий, направленных на формирование
и развитие инфраструктуры

1. Полное наименование образовательной организации высшего образования или государственной научной организации.
2. Запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии (в рублях).
3. Полная стоимость комплекса мероприятий, направленных на формирование и развитие инфраструктуры, в том числе:
 - за счет гранта в форме субсидии из областного бюджета (в рублях);
 - за счет иных средств (в рублях).
4. Перечень расходов на реализацию мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры:

№ п/п	Статья расходов	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы (рублей)	Сумма – всего (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Выплаты персоналу			
1.1.				
1.n.				
2.	Страховые взносы			
2.1.				
2.n.				
3.	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и ос-			

1	2	3	4	5
	новых средств, необходимых для реализации мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры			
3.1.				
3.п.				
4.	Оплата услуг и работ в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных для реализации мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры			
4.1.				
4.п.				
Итого				

5. Источники финансирования комплекса мероприятий, направленных на формирование и развитие инфраструктуры (включая средства физических и юридических лиц), и направления расходования средств.

6. Описание мероприятий, направленных на формирование и развитие инфраструктуры: последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления.

7. Значение результата предоставления субсидии: количество элементов инфраструктуры образовательной организации высшего образования или государственной научной организации, разработанных и внедренных или модернизированных в целях повышения качества научной или образовательной деятельности (единиц).

(должность уполномоченного
на подачу заявки лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

ПОРЯДОК
предоставления и использования субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и использования субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2023 – 2028 годы и устанавливает направления, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий предоставления субсидий, установленных Порядком, требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является популяризация научной и научно-технической деятельности среди детей и молодежи, вовлечение детей и молодежи в научную и научно-техническую деятельность путем реализации проектов социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СОНКО).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента общественных связей Ярославской области (далее – департамент), на цели, указанные в пункте 1.2 данного раздела Порядка, в рамках реализации государственной программы Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2023 – 2028 годы.

1.4. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный приказом департамента для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе проектов СОНКО для предоставления субсидий (далее – заявки);

- конкурсный отбор проектов СОНКО для предоставления субсидий (далее – конкурсный отбор) – способ определения СОНКО – получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;

- получатель – победитель конкурсного отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- проект СОНКО (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО;

- рабочая группа – коллегиальный орган, созданный приказом департамента для обеспечения проведения конкурсных процедур;

- участник конкурсного отбора – СОНКО, представившая заявку.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии при соответствии победителя конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения между департаментом и СОНКО, следующим требованиям:

- СОНКО зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Ярославской области и осуществляет виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»;

- СОНКО не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- СОНКО не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

- СОНКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемый для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- СОНКО не получает средства из областного бюджета на реализацию проекта (отдельных мероприятий проекта), представленного для участия в конкурсном отборе с целью популяризации научной и научной технической деятельности среди детей и молодежи, вовлечение детей и молодежи в научную и научно-техническую деятельность;

- у СОНКО отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году объявления конкурсного отбора;

- у СОНКО отсутствуют ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) СОНКО в кредитной организации (кредитных организациях);

- СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. К участию в конкурсном отборе не допускаются:

- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения.

2.3. Объем предоставляемой СОНКО субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного департаменту на предоставление субсидии, количества победителей конкурсного отбора и размеров субсидий, запрашиваемых победителями конкурсного отбора.

2.4. За счет субсидии СОНКО вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору);
- вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору);
- страховые взносы;

- издательско-полиграфические услуги (в том числе изготовление макета, разработка дизайна издательско-полиграфической продукции);
- подарки, сувенирная продукция;
- проживание, проезд;
- коммунальные платежи;
- аренда помещения;
- аренда оборудования;
- информационные услуги (в том числе размещение информации о проекте в средствах массовой информации);
- приобретение оборудования;
- расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь;
- покупка и/или создание программного обеспечения;
- создание и/или техническая поддержка сайта СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- телефонная связь (стационарная), обеспечение доступа сотрудников СОНКО к сети «Интернет», почтовые расходы;
- канцелярские принадлежности;
- банковское обслуживание;
- проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта;
- прочие расходы, направленные на достижение значений результатов предоставления субсидии, за исключением расходов, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка.

2.5. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- расходы на уплату штрафов;
- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;
- расходы на приобретение оружия, боеприпасов;
- расходы на пожертвования;
- расходы на уплату взносов во внебюджетные фонды;
- расходы на уплату процентов по кредитам.

2.6. Субсидия носит целевой характер и должна быть израсходована на достижение значений результатов предоставления субсидии в соответствии со сметой расходов. Получатели несут ответственность за нецелевое расходование субсидии в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом департамента.

3.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт департамента) в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта департамента о проведении конкурсного отбора.

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные приказом департамента о проведении конкурсного отбора, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте департамента.

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 30 календарных дней.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию, указанную в подпункте «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также следующую информацию:

- общий объем средств областного бюджета, которые могут быть предоставлены победителям конкурсного отбора;
- максимальный объем запрашиваемой субсидии;
- сроки реализации проекта;
- календарный план проведения конкурсного отбора, содержащий информацию об этапах конкурсного отбора с указанием сроков их проведения, а также порядок и сроки заключения соглашений с победителями конкурсного отбора;
- минимальные значения результатов предоставления субсидии.

3.3. Участниками конкурсного отбора могут быть СОНКО, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, на дату подачи заявки.

3.4. Департамент в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе. Консультации предоставляются в момент обращения.

3.5. Для участия в конкурсном отборе СОНКО необходимо представить в департамент заявку, которая должна включать следующие документы:

3.5.1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме 1 согласно приложению к Порядку.

3.5.2. Копия устава СОНКО, заверенная печатью СОНКО (при наличии) и подписью уполномоченного лица СОНКО.

3.5.3. Проект по форме 2 согласно приложению к Порядку.

3.5.4. Смета расходов по форме 3 согласно приложению к Порядку.

3.5.5. Пояснительная записка к смете расходов, содержащая экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов. Обоснование и расчет затрат представляются по каждой статье сметы расходов.

3.5.6. Согласие на обработку персональных данных уполномоченного лица организации, подписывающего заявку.

3.5.7. Согласие на размещение департаментом в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных).

3.5.8. Заверенная печатью СОНКО (при наличии) и подписью уполномоченного лица СОНКО копия решения исполнительного органа СОНКО об участии СОНКО в конкурсном отборе.

3.5.9. Информационное письмо об отсутствии ограничений прав СОНКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) СОНКО.

3.5.10. Информационное письмо, подтверждающее, что СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, СОНКО не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

3.5.11. Информационное письмо, подтверждающее, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, испол-

няющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО.

3.5.12. Информационное письмо, подтверждающее, что СОНКО не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.5.13. Информационное письмо, подтверждающее, что СОНКО не получает средства из областного бюджета на реализацию проекта, представленного для участия в конкурсном отборе, а также не имеет нарушений обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году объявления конкурсного отбора.

3.5.14. Информационное письмо, подтверждающее, что СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.5.15. Рекомендации и письма (при наличии – их копии в электронном виде) в поддержку проекта, подтверждающие наличие у СОНКО соответствующей квалификации и опыта осуществления деятельности, предполагаемой проектом (при наличии).

3.6. Представленные в составе заявки документы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 3.5 данного раздела Порядка, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица СОНКО.

3.7. Соблюдение СОНКО требований, указанных в пункте 3.6 данного раздела Порядка, означает, что все документы, входящие в состав заявки, поданы от имени СОНКО, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах.

3.8. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в департамент соответствующего решения исполнительного органа СОНКО.

3.9. Документы и материалы, представленные СОНКО для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

3.10. СОНКО вправе направить одну заявку в рамках одного конкурсного отбора.

3.11. Заявка запечатывается в конверт с надписью «Заявка на участие в конкурсном отборе проектов СОНКО» и указанием наименования конкурсного отбора, наименования СОНКО, направившей заявку, и наименования проекта, направленного для участия в конкурсном отборе.

3.12. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные объявлением о проведении конкурсного отбора. Заявка представляется в департамент непосредственно или направляется почтовым отправлением.

Экземпляры заявления об участии в конкурсном отборе, проекта, сметы расходов, пояснительной записки к смете расходов в электронном виде, идентичные оригиналу на бумажном носителе (в форматах doc, docx, xls,xlsx), направляются по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора, до окончания срока приема заявок.

3.13. Заявки, поступившие в департамент в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок в день их поступления. При регистрации заявки в журнале учета заявок и на конверте с заявкой указываются время поступления заявки и ее порядковый номер.

3.14. Заявка, поступившая в департамент после окончания срока приема заявок, не регистрируется и не рассматривается.

3.15. СОНКО несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктами 3.11, 3.12 данного раздела Порядка.

3.17. В срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рабочая группа вскрывает конверты с заявками, проводит предварительную экспертизу документов участников конкурсного отбора, предусматривающую проверку комплектности документов и их соответствия требованиям Порядка. Результаты проверки фиксируются в листах соответствия заявок установленным требованиям.

Представители участников конкурсного отбора вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

3.18. В случае отсутствия в заявке документов, указанных в подпунктах 3.5.6 – 3.5.14 пункта 3.5 данного раздела Порядка, департамент в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия конверта с заявкой, направляет участнику конкурсного отбора запрос о представлении недостающих документов, указанных в подпунктах 3.5.6 – 3.5.14 пункта 3.5 данного раздела Порядка. Участник конкурсного отбора на основании запроса департамента о представлении недостающих документов, указанных в подпунктах 3.5.6 – 3.5.14 пункта 3.5 данного раздела Порядка, должен представить отсутствующие в заявке документы в течение 3 рабочих дней с момента получения такого запроса.

3.19. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- представление участником конкурсного отбора более чем одной заявки;

- отсутствие в составе заявки документов, предусмотренных подпунктами 3.5.1 – 3.5.5 пункта 3.5 данного раздела Порядка;
- непредставление (в случае отсутствия в составе заявки) документов, предусмотренных подпунктами 3.5.6 – 3.5.14 пункта 3.5 данного раздела Порядка, в срок, указанный в пункте 3.18 данного раздела Порядка;
- несоответствие документов, предусмотренных подпунктами 3.5.1, 3.5.3, 3.5.4 пункта 3.5 данного раздела Порядка, установленным формам;
- несоответствие представленного на конкурсный отбор проекта уставным целям СОНКО;
- несоответствие сроков реализации проекта, объема субсидии, испрашиваемого в заявке, минимальных значений результатов предоставления субсидии, которые СОНКО планирует достичь в ходе реализации мероприятий проекта, условиям конкурсного отбора, устанавливаемым приказом департамента;
- информация, представленная в проекте, в смете расходов, носит противоречивый характер и не позволяет определить сроки или длительность реализации проекта;
- участник конкурсного отбора представил в заявке недостоверную информацию, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- непредставление участником конкурсного отбора предусмотренных подпунктами 3.5.1, 3.5.3 – 3.5.5 пункта 3.5 данного раздела Порядка документов, идентичных оригиналу на бумажном носителе, в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора, до окончания срока приема заявок.

3.20. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одной заявки;
- в конкурсном отборе участвовала одна СОНКО, но представленный ею проект не набрал необходимого количества баллов, указанного в пункте 3.33 данного раздела Порядка;
- ни одна СОНКО не была допущена к участию в конкурсном отборе.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется приказом департамента, который принимается в течение 5 рабочих дней с даты выявления рабочей группой или конкурсной комиссией случаев, определенных абзацами вторым – четвертым данного пункта.

3.21. По результатам проверки заявок в соответствии с требованиями Порядка рабочая группа в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- оформляет протокол, в котором указывается список участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке членами конкурсной комиссии, и список СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе;
- определяет численный и персональный состав членов конкурсной комиссии для оценки каждого проекта.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Положение о конкурсной комиссии утверждается приказом департамента.

Персональный состав членов конкурсной комиссии для оценки каждого проекта определяется жеребьевкой. При проведении жеребьевки необходимо присутствие не менее двух членов конкурсной комиссии.

Проекты распределяются между членами конкурсной комиссии таким образом, чтобы каждый проект был рассмотрен не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

3.22. Выписка из протокола с указанием списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке членами конкурсной комиссии, и списка СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отклонения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте департамента в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.23. В течение 40 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рабочая группа проводит анализ и оценку смет расходов на предмет обоснованности расходов, соотношения затрат на реализацию проекта и планируемого результата его реализации. Анализ и оценка смет расходов проводятся путем сопоставления цен на товары и услуги, аналогичные товарам и услугам, включенным в смету расходов.

3.24. По итогам анализа и оценки смет расходов с участниками конкурсного отбора, сметы расходов которых содержат затраты, превышающие уровень цен на аналогичные товары и услуги, проводятся консультации о возможности внесения изменений в смету расходов, в том числе уменьшения по согласованию сторон объема запрашиваемой субсидии. Консультации проводятся в течение 35 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок. В ходе консультаций рабочая группа предлагает участнику конкурсного отбора уменьшить объем запрашиваемых средств.

В течение 3 рабочих дней со дня проведенной консультации участник конкурсного отбора обязан:

- в случае согласия с предлагаемым рабочей группой уменьшением объема запрашиваемых средств – представить в рабочую группу письмо-уведомление о согласовании уменьшенной суммы запрашиваемых средств и новый вариант сметы расходов;

- в случае отказа от предлагаемого рабочей группой уменьшения объема запрашиваемых средств – представить в рабочую группу мотивированное письмо-уведомление об отказе в согласовании. При этом участник конкурсного отбора обязан представить обоснование запрашиваемых сумм с приложением подтверждающих документов.

В случае непредставления участником конкурсного отбора документов, подтверждающих объем запрашиваемых средств, члены конкурсной комиссии при проведении второго этапа оценки проектов в соответствии с пунктом 3.30 данного раздела Порядка не вправе присваивать проекту данного участ-

ника конкурсного отбора более 0 баллов по критерию «Обоснованность сметы расходов».

3.25. В срок не позднее 45 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок результаты анализа и оценки смет расходов с предложениями рабочей группы по уменьшению объема запрашиваемых средств по проектам оформляются протоколом и направляются в конкурсную комиссию вместе с документами, представленными участниками конкурсного отбора, указанными в абзацах третьем и четвертом пункта 3.24 данного раздела Порядка.

3.26. Оценка проектов проводится в два этапа.

3.27. Первый этап оценки проектов осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.28. На первом этапе оценка проектов осуществляется членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка*
1	2	3	4
1.	Актуальность проекта	<ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты и подтверждены; - проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены в проекте как значимые; - мероприятия, включенные в проект, полностью соответствуют тематике конкурсного отбора 	5 баллов
		<ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты; - некоторые мероприятия, включенные в проект, частично связаны с тематикой конкурсного отбора 	3 балла
		<ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но автор преувеличил их значимость для выбранной им территории реализации проекта и (или) целевой группы; - некоторые мероприятия, включенные в проект, не связаны с тематикой конкурсного отбора 	1 балл
		<ul style="list-style-type: none"> - проблемы, которым посвящен проект, не относятся к разряду востребованных обществом проблем либо не обоснованы автором проекта; - большая часть мероприятий, включенных в проект, не связана с тематикой конкурсного отбора; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	0 баллов
2.	Логическая взаимосвязь разделов проекта и достижимость результатов проекта	<ul style="list-style-type: none"> - все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план реализации мероприятий, включенных в проект, детализирован; 	5 баллов

1	2	3	4
		<p>- все мероприятия, включенные в проект, обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта</p> <p>- все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, нарушающие внутреннюю целостность проекта;</p> <p>- мероприятия, включенные в проект, обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий проекта не является полностью оптимальным</p> <p>- имеются несоответствия мероприятий, включенных в проект, его целям и задачам, несоответствия планируемой деятельности ожидаемым результатам проекта;</p> <p>- сформированный перечень мероприятий проекта создает значительные риски его реализации</p> <p>мероприятия, включенные в проект, противоречат заявленным целям и задачам проекта</p>	<p>3 балла</p> <p>1 балл</p> <p>0 баллов</p>
3.	Наличие материально-технической и кадровой баз СОНКО	<p>СОНКО включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации</p> <p>- СОНКО располагает ресурсами для реализации проекта (добровольцами, помещением, оборудованием, транспортными средствами и др.);</p> <p>- для реализации проекта привлечены опытные, квалифицированные специалисты</p> <p>материально-техническая и кадровая базы СОНКО недостаточны для реализации проекта в полном объеме</p> <p>- СОНКО не обладает материально-технической и кадровой базами;</p> <p>- описание команды проекта и опыта работы в заявке отсутствует</p>	<p>5 баллов</p> <p>3 балла</p> <p>1 балл</p> <p>0 баллов</p>
4.	Наличие у СОНКО опыта	- в проекте представлено описание собственного опыта СОНКО (3 года и	5 баллов

1	2	3	4
	реализации проектов по соответствующему направлению	<p>более) с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт деятельности и успешность СОНКО подтверждаются публикациями в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет»); - СОНКО получала целевые средства на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях и нарушениях по поводу использования таких средств отсутствует 	
		<ul style="list-style-type: none"> - СОНКО имеет опыт реализации менее масштабных проектов по тематике конкурсного отбора; - в проекте представлено описание собственного опыта СОНКО (продолжительностью менее 3 лет) с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; - СОНКО не имеет опыта работы с соизмеримыми объемами целевых средств 	3 балла
		имеются противоречия между сведениями об опыте СОНКО, представленными в проекте, и информацией из открытых источников	1 балл
		<ul style="list-style-type: none"> - опыт проектной работы СОНКО в проекте не описан; - профиль основной деятельности СОНКО не соответствует тематике конкурсного отбора 	0 баллов
5.	Экономическая эффективность проекта	<ul style="list-style-type: none"> - в проекте изложены ожидаемые результаты проекта – они конкретны, измеримы и достижимы; - в проекте отсутствует информация о расходах, не связанных с мероприятиями проекта; - планируемые расходы на реализацию проекта полностью соответствуют ожидаемым результатам проекта; - уровень собственного вклада СОНКО и дополнительных ресурсов составляет более 15 процентов от общей стоимости сметы расходов** 	5 баллов
		- планируемые расходы на реализацию проекта частично соответствуют	3 балла

1	2	3	4
		мероприятиям проекта и его ожидаемым результатам; - уровень собственного вклада СОНКО и дополнительных ресурсов составляет от 12 до 15 процентов (включительно) от общей стоимости сметы расходов	
		- в смете расходов предусмотрены расходы, не имеющие прямого отношения к реализации проекта; - уровень собственного вклада СОНКО и дополнительных ресурсов составляет менее 12 процентов от общей стоимости сметы расходов	1 балл
		- ожидаемые результаты проекта изложены некорректно (неизмеримы, недостижимы); - планируемые расходы на реализацию проекта не соответствуют его ожидаемым результатам; - деятельность СОНКО, представленная в проекте, является предпринимательской; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	0 баллов

* Оценка выставляется, если проект и СОНКО соответствуют всем показателям.

** Под уровнем собственного вклада СОНКО и дополнительных ресурсов понимаются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СОНКО товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке), труд привлеченных СОНКО к реализации проекта добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего тарифа).

3.29. В течение 35 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок секретарь конкурсной комиссии обобщает итоги первого этапа оценки проектов, рассчитывает среднее арифметическое баллов по каждому критерию оценки проекта и на основе среднего арифметического баллов по каждому критерию суммирует общий балл первого этапа оценки каждого проекта, составляет предварительный рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами первого этапа оценки.

3.30. Второй этап оценки проектов проводится в срок не позднее 50 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

На рассмотрение конкурсной комиссии выносятся предварительный рейтинг проектов, протокол рабочей группы, содержащий результаты анализа и оценки смет расходов с предложениями рабочей группы по уменьшению объема запрашиваемых средств по проектам и документы, представленные участниками конкурсного отбора.

Члены конкурсной комиссии оценивают проекты по критерию «Обоснованность сметы расходов», максимальная оценка по которому составляет 5 баллов, в соответствии со следующими параметрами оценки:

- затраты на реализацию проекта полностью обоснованы, завышенные расходы на реализацию проекта отсутствуют – 5 баллов;
- затраты на реализацию проекта в основном обоснованы, по отдельным позициям установлено завышение расходов на реализацию проекта – 3 балла;
- затраты на реализацию проекта не обоснованы, все расходы в смете расходов завышены – 0 баллов.

3.31. В случае если при оценке проекта среднее арифметическое баллов хотя бы по одному из критериев, указанных в пунктах 3.28 и 3.30 данного раздела Порядка, равно 0, конкурсная комиссия не вправе определять данный проект победителем конкурсного отбора.

3.32. По результатам двух этапов оценки проектов конкурсная комиссия суммирует общий балл первого этапа оценки и среднее арифметическое баллов второго этапа оценки проекта, определяет общий балл оценки каждого проекта и формирует рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами.

3.33. В случае если в конкурсном отборе участвует одна заявка, СОНКО считается победителем конкурсного отбора, если общий балл оценки проекта, полученный в результате расчета среднего арифметического баллов по каждому критерию оценки проекта, составляет не менее 70 процентов от максимально возможной величины общего балла.

3.34. В случае если два проекта и более набрали одинаковое общее количество баллов оценки и победителя определить невозможно, в срок не более 2 рабочих дней с даты формирования рейтинга проектов в соответствии с полученными общими баллами участники конкурсного отбора приглашаются на заседание конкурсной комиссии для проведения презентаций проектов с целью выявления среди них победителя. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не более 5 рабочих дней с даты формирования рейтинга

га проектов в соответствии с полученными общими баллами. Дата заседания конкурсной комиссии определяется по согласованию с представителями участников конкурсного отбора.

На презентацию проекта отводится не более 15 минут. В ходе презентации представитель (представители) участника конкурсного отбора разъясняет суть проекта, его цели, задачи и механизмы реализации в произвольной форме, отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии. По итогам презентаций конкурсная комиссия осуществляет голосование, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии отдает свой голос за один из представленных проектов.

Более высокое место в рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковое количество баллов) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии более высокое место в рейтинге проектов присваивается проекту, за который отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

3.35. Конкурсная комиссия формирует итоговый рейтинг проектов по результатам двух этапов оценки (в случае, указанном в пункте 3.34 данного раздела Порядка, – по результатам голосования по итогам презентации проектов). На основании результатов оценки проектов в соответствии с полученными баллами оценки каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга. Проекту с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается 1-й номер.

3.36. Формирование списка СОНКО – победителей конкурсного отбора и предложений по размерам предоставляемых им субсидий осуществляется конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурсного отбора в текущем финансовом году.

3.37. Конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей конкурсного отбора, которое оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В протоколе должны быть указаны следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок конкурсной комиссией;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;
- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, баллы, присвоенные заявкам по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Указанный протокол в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором было принято решение об определении победителей конкурсного отбора, направляется в департамент.

3.38. Выписка из протокола размещается на едином портале и на официальном сайте департамента в течение 6 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией.

3.39. Отказ от проведения конкурсного отбора допускается не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок и оформляется приказом департамента.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте департамента в день принятия соответствующего правового акта департамента, на едином портале – в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего правового акта департамента.

4. Порядок предоставления и расходования субсидий

4.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения.

4.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – приказ ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н).

4.3. Соглашением предусматриваются:

- наименование проекта и сроки его реализации;
- смета расходов;
- значения результатов предоставления субсидии;
- согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- соблюдение запрета на приобретение получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- сроки представления отчетности об использовании субсидии;

- право получателя направлять в адрес департамента предложения о внесении изменений в соглашение;

- право получателя перераспределять средства между статьями сметы расходов в пределах общего объема средств, направленных на реализацию проекта;

- лимит суммы перераспределенного объема средств, направленных на реализацию проекта;

- обязательство получателя не использовать в ходе реализации проекта сайты и (или) страницы в социальных сетях в сети «Интернет», содержащие материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации.

4.4. Планируемым результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий проекта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- охват участников мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта;

- количество публикаций о ходе реализации проекта в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет»).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определяются соглашением.

4.5. Заключение соглашения департаментом и СОНКО осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. В течение 10 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора победители конкурсного отбора представляют в департамент заверенные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя СОНКО:

- копию справки кредитной организации об отсутствии ограничений прав СОНКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения (с предъявлением подлинника справки для проверки);

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера СОНКО.

Указанные документы, представленные СОНКО в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью ответственного лица.

4.5.2. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора:

- проверяет комплектность документов, представленных победителями конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 4.5.1 данного пункта, и достоверность указанных в них сведений;

- проводит проверку соответствия победителей конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- получает сведения об отсутствии у победителя конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды. В случае получения информации о наличии у СОНКО задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды департамент направляет участнику конкурсного отбора уведомление о возможности погашения задолженности с указанием срока погашения задолженности, срока и способа направления в департамент копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих оплату задолженности (платежного поручения, а также в случае совершения онлайн-платежа – чека и выписки банка о проведении платежа). В случае погашения участником конкурсного отбора указанной задолженности в полном объеме и направления в департамент подтверждающих оплату документов в установленные уведомлением сроки победитель конкурсного отбора признается соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

- принимает правовой акт об отказе в предоставлении победителю (победителям) конкурсного отбора субсидии по основаниям, указанным в пункте 4.6 данного раздела Порядка;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает правовой акт об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий (правовой акт о получателе с указанием размера субсидии – в случае если победителем конкурсного отбора признана только одна СОНКО).

В течение 5 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий выписка из указанного правового акта размещается на официальном сайте департамента.

4.5.3. В срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий департамент направляет победителям конкурсного отбора для подписания проекты соглашений.

4.5.4. В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений победители конкурсного отбора представляют в департамент подписанные проекты соглашений.

Победитель конкурсного отбора, не представивший в департамент подписанный проект соглашения в срок, указанный в абзаце первом данного подпункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.5.5. Департамент:

- подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента его представления победителем конкурсного отбора;

- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает получателя о подписании соглашения и о возможности передачи его экземпляра получателю.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным подпунктом 4.5.1 пункта 4.5 данного раздела Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 4.5.1 пункта 4.5 данного раздела Порядка;

- несоответствие победителя конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителем конкурсного отбора.

4.7. Об отказе в предоставлении субсидии и его основаниях победитель конкурсного отбора информируется официальным письмом в течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об отказе в предоставлении победителю (победителям) конкурсного отбора субсидии по основаниям, указанным в пункте 4.6 данного раздела Порядка.

4.8. Соглашение с победителем конкурсного отбора не заключается в случае:

- отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 4.6 данного раздела Порядка;

- получения департаментом от победителя конкурсного отбора официального уведомления об отказе от получения субсидии;

- признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения.

4.9. В случае незаключения соглашения с победителем конкурсного отбора по основаниям, определенным пунктами 4.6 и 4.8 данного раздела Порядка, право на заключение соглашения передается участнику конкурсного отбора, получившему следующий порядковый номер в итоговом рейтинге проектов. При этом объем запрашиваемой на реализацию проекта субсидии должен соответствовать оставшимся лимитам денежных средств, выделенных в рамках конкурсного отбора.

Если объем средств, запрашиваемых на реализацию проекта участником конкурсного отбора, получившим следующий порядковый номер в итоговом рейтинге проектов, превышает оставшийся лимит выделенных в рамках конкурсного отбора денежных средств, право на заключение соглашения передается следующему участнику конкурсного отбора по мере уменьшения итогового значения рейтинга проектов, объем запрашиваемых средств на ре-

ализацию проекта которого соответствует оставшимся лимитам денежных средств, выделенных в рамках конкурсного отбора.

4.10. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, департамент в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет получателя об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии получатель направляет в департамент:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, департамент готовит проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения или проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения и направляет его получателю для подписания. В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель представляет в департамент подписанный проект дополнительного соглашения. Департамент подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем.

4.11. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта департамента на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, единовременно в срок не позднее 90 рабочих дней с даты заключения соглашения.

4.12. Получатель вправе:

- перераспределять средства между статьями сметы расходов, предусмотренной соглашением. Общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 5 процентов от общего объема средств, направленных на реализацию проекта;

- направлять в адрес департамента предложения о внесении изменений в соглашение.

4.13. Получатель вправе направлять в адрес департамента предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием необходимости данных изменений и указанием на влияние данных изменений на результаты реализации проекта.

В случае если предложения о внесении изменений в соглашение касаются уменьшения размера субсидии, изменения статей сметы расходов, получатель прикладывает документы, содержащие экономическое обоснование

затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов.

4.13.1. В случае если предложения о внесении изменений в соглашение касаются уменьшения размера субсидии, изменения статей сметы расходов, изменения результатов предоставления субсидии, а также в иных случаях изменения количественных и (или) качественных параметров реализации проекта департамент направляет указанные предложения для рассмотрения в конкурсную комиссию.

Указанные предложения направляются в конкурсную комиссию вместе с документами, представленными получателем, в течение 5 рабочих дней с даты их представления в департамент.

В срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором данного подпункта, конкурсная комиссия рекомендует департаменту:

- внести соответствующие изменения в соглашение – в случае если внесение предлагаемых изменений не противоречит целям и задачам проекта, не ведет к снижению социального эффекта, достигаемого в ходе реализации проекта;

- отказать получателю во внесении изменений в соглашение – в случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, а также в случае если предлагаемые изменения не соответствуют целям и задачам проекта или ведут к снижению социального эффекта, достигаемого в ходе реализации проекта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией департамент:

- готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю;

- уведомляет получателя об отказе в заключении дополнительного соглашения.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель представляет в департамент подписанный проект дополнительного соглашения.

Департамент подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем.

4.13.2. В случае направления получателем предложений о внесении изменений в соглашение, за исключением указанных в абзаце первом подпункта 4.13.1 данного пункта, департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных предложений рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель представляет в департамент подписанный проект дополнительного соглашения.

Департамент подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, департамент в сроки, установленные абзацем третьим данного подпункта, уведомляет получателя об отказе в заключении дополнительного соглашения.

4.14. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением и соответствующий сроку реализации проекта.

4.15. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены данные субсидии.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и требования к отчетности

5.1. Департамент обеспечивает контроль за соблюдением получателями положений Порядка и соглашения.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.4. Получатели представляют в департамент следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н;
- отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных копий

документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта, понесенные получателем;

- отчет о собственном вкладе СОНКО в реализацию проекта по форме, установленной соглашением. Копии подтверждающих документов не прикладываются.

5.5. Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем, шестом пункта 5.4 данного раздела Порядка, представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

Отчет, указанный в абзаце четвертом пункта 5.4 данного раздела Порядка, представляется за каждое очередное полугодие с начала реализации проекта в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию на последний день отчетного периода. В случае если срок реализации проекта составляет менее полугода либо до окончания срока реализации проекта остается менее полугода с окончания очередного отчетного периода, в департамент представляется итоговый отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

Отчет, указанный в абзаце пятом пункта 5.4 данного раздела Порядка, представляется за каждое очередное полугодие с начала реализации проекта в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию на последний день отчетного периода нарастающим итогом в течение срока предоставления субсидии. В случае если срок реализации проекта составляет менее полугода либо до окончания срока реализации проекта остается менее полугода с окончания очередного отчетного периода, в департамент представляется итоговый отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

5.6. Получатели несут ответственность за содержание отчетов, за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления субсидии;
- полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные соглашением;
- нарушение получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

5.8. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. В случае если не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением:

5.8.1.1. Департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет получателю требование о возврате

части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 5.8.1.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии получатель обязан осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата части субсидии взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

5.8.1.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m,$$

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

Si – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.8.2. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю требование о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банков-

ских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

5.8.3. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также обязательств, предусмотренных соглашением, департамент принимает решение об одностороннем отказе от соглашения. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю требование об отказе от соглашения и о возврате субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

5.9. В случае отсутствия нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также обязательств, предусмотренных соглашением, департамент признает проект реализованным. В срок, не превышающий 90 рабочих дней с даты завершения реализации проекта, департамент утверждает представленную получателем отчетность и подписывает акт о целевом использовании субсидии по форме, утверждаемой приказом департамента.

В случае направления получателю уведомления о возврате части субсидии в порядке, предусмотренном подпунктами 5.8.1 и 5.8.2 пункта 5.8 данного раздела Порядка, срок подписания акта о целевом использовании субсидии увеличивается на 30 календарных дней.

Приложение
к Порядку

ФОРМЫ
документов, представляемых для участия в конкурсном отборе
проектов социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов

Форма 1

(наименование должности,

Ф.И.О. руководителя

органа исполнительной власти

Ярославской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсном отборе проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций для предоставления
субсидий из областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию проектов

(полное наименование организации)

направляет проект _____

(полное наименование проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (далее – конкурсный отбор).

Информация о заявителе:

Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью), номер(а) телефона	
Наименование и состав руководящего органа организации	
Дата регистрации организации	
Краткое описание уставных целей организации	

Фактический адрес организации	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта организации (при наличии)	
Номер записи в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг	

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

Достоверность информации, представленной в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

Руководитель
организации
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

ПРОЕКТ

(наименование проекта)

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

1. Информационная карта проекта.

Руководитель проекта (наименование должности, Ф.И.О., контактная информация)	
Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект)	
Виды социально ориентированной деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», соответствующие проекту (перечислить)	
Цели и задачи проекта	
Целевые группы проекта	
Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта	
Количество публикаций о ходе реализации проекта в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет»)	

Территория реализации проекта	
Механизмы реализации проекта (перечислить)	
Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии)	
Основные этапы реализации проекта (не более 0,5 страницы машинописного текста)	
Ресурсы проекта: - информационно-методические; - организационно-технические; - человеческие	
Источники и объемы финансирования в том числе: - общая стоимость проекта; - сумма запрашиваемой субсидии; - форма и объем собственного вклада организации в реализацию проекта	
Изготавливаемый продукт или предоставляемая социальная услуга	
Ожидаемые результаты (перечислить)	
Дополнительная информация (история возникновения проекта, основные публикации)	

2. Общие положения, обоснование актуальности проекта (не более 3 страниц машинописного текста).
3. Механизмы реализации проекта: формы деятельности, приемы, методы (методика проведения или сценарный план) (не более 2 страниц машинописного текста).
4. Сроки реализации и календарный план-график проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	« ___ » _____ 20_ года – « ___ » _____ 20_ года												Исполнитель мероприятия
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
3.														

5. Ожидаемые результаты, критерии экономической и социальной оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.

6. Опыт заявителя и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов.

7. Дополнительные материалы.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, представляющей проект)

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы	Сумма – всего (руб.)	В том числе	
					сумма субсидии (руб.)	размер собственного вклада (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору)					
1.1.						
1.n.						
2.	Страховые взносы на заработную плату (___ %)					
3.	Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)					
3.1.						
3.n.						

1	2	3	4	5	6	7
4.	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (____ %)					
5.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать)					
5.1.						
5.n.						
6.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)					
6.1.						
6.n.						
7.	Компенсация расходов на проживание, проезд (расшифровать)					
7.1.						
7.n.						
8.	Транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, аренда автотранспорта) (расшифровать)					
8.1.						
8.n.						
9.	Коммунальные платежи (расшифровать)					
9.1.						
9.n.						
10.	Аренда помещения (расшифровать)					
10.1.						
10.n.						

1	2	3	4	5	6	7
11.	Аренда оборудования (расшифровать)					
11.1.						
11.n.						
12.	Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (расшифровать)					
12.1.						
12.n.						
13.	Приобретение оборудования (расшифровать)					
13.1.						
13.n.						
14.	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать)					
14.1.						
14.n.						
15.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать)					
15.1.						
15.n.						
16.	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта социально ориентированной некоммерческой организации (расшифровать)					
16.1.						
16.n.						
17.	Расходы на телефонную связь, обеспече-					

1	2	3	4	5	6	7
	ние доступа сотрудников социально ориентированной некоммерческой организации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (расшифровать)					
17.1.						
17.n.						
18.	Расходы на канцелярские принадлежности					
18.1.						
18.n.						
19.	Расходы на банковское обслуживание					
19.1.						
19.n.						
20.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (расшифровать)					
20.1.						
20.n.						
21.	Иные расходы (уточнить)					
21.1.						
21.n.						
Итого по проекту						
в том числе за счет субсидии						
в том числе за счет финансирования						

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

М.П.

Главный бухгалтер организации

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Государственной программе

МЕТОДИКА
расчета целевых показателей государственной программы Ярославской области
«Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2023 – 2028 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя (единица измерения)	Методика расчета целевого показателя	Источник информации для расчета значения целевого показателя	Наименование ОИВ/ОМСУ, ответственного за предоставление сведений о численных значениях показателей
1	2	3	4	5
1.	Доля исследователей в возрасте до 40 лет в общей численности исследователей	показатель определяется отношением численности исследователей в возрасте до 40 лет к общей численности исследователей. Расчет целевого показателя осуществляется по формуле: $Isl_{doi} = Isl_{40} / Isl_{ob} \times 100,$ где: Isl_{doi} – доля исследователей	данные формы федерального статистического наблюдения № 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок», разрабатываемой Росстатом	ДОС

1	2	3	4	5
		<p>в возрасте до 40 лет в общей численности исследователей, процентов; $I_{sl_{40}}$ – численность исследователей в возрасте до 40 лет, человек; $I_{sl_{ob}}$ – общая численность исследователей, человек</p>		
2.	<p>Доля профессорско-преподавательского состава в возрасте до 40 лет в общей численности профессорско-преподавательского состава</p>	<p>показатель рассчитывается по формуле:</p> $Д_{ппс} = \frac{N_{ппс39}}{N} \times 100\%,$ <p>где: $Д_{ппс}$ – доля профессорско-преподавательского состава в возрасте до 40 лет в общей численности профессорско-преподавательского состава, процентов; $N_{ппс39}$ – численность работников профессорско-преподавательского состава в возрасте до 40 лет, тыс. человек; N – общая численность работников профессорско-преподавательского состава, тыс. человек</p>	<p>данные формы федерального статистического наблюдения № ВПО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденной приказом Росстата от 19.08.2022 № 582 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации федерального статисти-</p>	ДОС

1	2	3	4	5
			стического наблюдения в сфере высшего образования»	
3.	Количество образовательных организаций высшего образования, представивших собственные проекты реализации программ развития, совершенствования инфраструктуры на конкурс в целях получения поддержки за счет средств областного бюджета	целевой показатель определяется как общее количество образовательных организаций высшего образования, представивших собственные проекты реализации программ развития, совершенствования инфраструктуры на конкурс в целях получения поддержки за счет средств областного бюджета	данные ДОС о количестве соглашений о предоставлении субсидий на реализацию программ развития, совершенствования инфраструктуры, заключенных с образовательными организациями высшего образования	ДОС

Список используемых сокращений

ДОС – департамент общественных связей Ярославской области

ОИВ – органы исполнительной власти Ярославской области

ОМСУ – органы местного самоуправления муниципальных образований области

Росстат – Федеральная служба государственной статистики