



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2023 № 624-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 30.12.2020 № 1092-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Ярославской области «Яроблтранском», в отношении которого департамент транспорта Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденные постановлением Правительства области от 30.12.2020 № 1092-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Ярославской области "Яроблтранском"», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 04.07.2023 № 624-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок определения объема и условия предоставления
из областного бюджета субсидий на иные цели государственному
бюджетному учреждению Ярославской области «Яроблтранском», в
отношении которого департамент транспорта Ярославской области
осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. В разделе 2:

1.1. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возникновения у учреждения экономии средств, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров).».

1.2. Пункты 2.14 и 2.15 признать утратившими силу.

1.3. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. В случае возникновения у учреждения экономии субсидии, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), учреждение вправе:

2.16.1. Направить в департамент предложение (письмо) об использовании суммы экономии средств в соответствии с целями предоставления субсидии, содержащее финансово-экономическое обоснование необходимости использования данных средств.

Департамент рассматривает представленное учреждением предложение (письмо) об использовании суммы экономии средств в соответствии с целями предоставления субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения (письма) принимает решение об использовании субсидии либо об отказе в использовании субсидии.

В случае принятия департаментом решения о возможности использования учреждением суммы экономии средств при необходимости заключается дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней после принятия данного решения.

2.16.2. Направить в департамент предложение (письмо) об уменьшении субсидии на сумму экономии средств в случае отсутствия потребности в расходах.

При отсутствии потребности в расходах либо отказе департамента в использовании субсидии размер предоставляемой учреждению субсидии подлежит сокращению на сумму возникшей экономии. Срок заключения дополнительного соглашения в этом случае составляет 20 рабочих дней со дня принятия отчета об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров).».

1.4. В пункте 2.17 абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Значения результатов предоставления субсидии и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливаются

соглашением.».

2. Абзац первый раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Учреждение ежеквартально представляет в департамент в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, приведенной в приложении 4 к типовой форме соглашения, в программном комплексе «Web-консолидация», информацию об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме, приведенной в приложении 6 к типовой форме соглашения, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к типовой форме соглашения, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 5¹ к типовой форме соглашения.».

3. Раздел 4 дополнить пунктами 4.7 и 4.8 следующего содержания:

«4.7. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии в отчетном финансовом году могут быть использованы учреждениями на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, представляют департаменту письменное обоснование, содержащее информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, а также копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

На основании представленной информации департамент в срок не позднее 25 января текущего финансового года принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии, предоставляемой на те же цели в текущем финансовом году, или о возврате учреждением не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии.

Приказ о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии должен содержать сведения о неиспользованных остатках субсидии на лицевом счете учреждения по форме согласно приложению 5 к Порядку и условиям.

Приказ о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии направляется в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" не позднее 25 января текущего финансового года.

В случае если у учреждения остались не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, потребность в которых не подтверждена, департамент заполняет сведения о неиспользованных остатках субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года и направляет в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" не позднее 25 января текущего финансового года.

Остатки средств, потребность в которых не подтверждена, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 01 марта очередного финансового года.

4.8. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в таких средствах.

Для подтверждения потребности в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет учреждение не позднее 3 рабочих дней после поступления этих средств на лицевой счет учреждения направляет в департамент письменное обоснование потребности в этих средствах и копии документов, подтверждающих такую потребность.

Департамент на основании представленных документов в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их получения принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году.

Приказ о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году должен содержать следующую информацию:

- наименование субсидии;
- код субсидии, направления расходования субсидии в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;
- код и сумма субсидии, по которой была возвращена дебиторская задолженность, потребность в которой подтверждена.

Приказ о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году направляется в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" не позднее 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 30 календарных дней со дня их поступления.».

4. Отчет об использовании субсидии на иные цели (приложение 1 к Порядку и условиям), информацию об экономии субсидии на иные цели, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров) (приложение 2 к Порядку и условиям), отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели (приложение 3 к Порядку и условиям), отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели (приложение 4 к Порядку и условиям) признать утратившими силу.

5. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к Порядку и условиям

Форма

СВЕДЕНИЯ

о неиспользованных остатках субсидии на иные цели на лицевом счете государственного бюджетного учреждения
Ярославской области «Яроблтранском» по состоянию на 01.01.20__

(в рублях, с двумя десятичными знаками после запятой)

Наименование учреждения	Идентификационный номер налогоплательщика	Наименование субсидии на иные цели	Код субсидии на иные цели	КБК расходов департамента (тип средств)	КОСГУ расходов департамента	КБК расходов учреждения	КОСГУ расходов учреждения	Остаток субсидии на иные цели на лицевых счетах учреждения на 01.01.20__		
								всего	в том числе	
									потребность в которых подтверждена	которые подлежат возврату в бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по учреждению	X	X	X	X	X	X	X			
Всего	X	X	X	X	X	X	X			

Список используемых сокращений

КБК – код бюджетной классификации

КОСГУ – код операций сектора государственного управления

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-
экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.».