



ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 21.06.2023 № 146
г. Ярославль

Об оплате труда работников
исполнительных органов
Ярославской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об оплате труда государственных гражданских служащих исполнительных органов Ярославской области.

1.2. Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в исполнительных органах Ярославской области.

1.3. Отдельные положения об оплате труда государственных гражданских служащих, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области.

2. Признать утратившими силу указы Губернатора области в соответствии с перечнем указов Губернатора области, признаваемых утратившими силу, приведенным в приложении.

3. Указ вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНО

указом

Губернатора области

от 21.06.2023 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственных гражданских служащих исполнительных органов Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда государственных гражданских служащих исполнительных органов Ярославской области (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) высшего исполнительного органа Ярославской области и иных исполнительных органов Ярославской области.

1.2. Оплата труда гражданских служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности государственной гражданской службы Ярославской области (далее – гражданская служба).

1.3. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

- составляющих оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания):

 месячного оклада в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью (далее – должностной оклад);

 месячного оклада в соответствии с присвоенным гражданскому служащему классным чином гражданской службы (далее – оклад за классный чин);

- ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. Размеры должностных окладов определяются исходя из размера расчетной величины оклада с применением коэффициентов, указанных в таблицах 1 и 2 коэффициентов, применяемых при исчислении должностного оклада и оклада за классный чин, приведенных в приложении 1 к Положению.

Размер расчетной величины оклада устанавливается указом Губернатора области.

1.5. Размер оклада за классный чин определяется исходя из размера расчетной величины оклада с применением коэффициентов, указанных в таблице 3 коэффициентов, применяемых при исчислении должностного оклада и оклада за классный чин, приведенных в приложении 1 к Положению.

1.6. При использовании двойных наименований должностей гражданских служащих исполнительных органов Ярославской области размер должностного оклада и размер оклада за классный чин устанавливаются по первому наименованию должности.

1.7. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.8. Гражданским служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Фонд оплаты труда гражданских служащих формируется за счет средств, направляемых для выплаты (в расчете на год):

- должностного оклада, – в размере 12 должностных окладов;
- оклада за классный чин, – в размере 4 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, – в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, – в размере 14 должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 1,5 должностного оклада;
- премий, – в размере 31 должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения, – в размере 23 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, – в размере 4,5 должностного оклада.

1.10. Порядок формирования фонда оплаты труда, размеры должностных окладов, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, а также ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих, замещающих должности в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области, устанавливаются указом Губернатора области.

2. Дополнительные выплаты

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

2.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе устанавливается гражданскому служащему в зависимости от стажа гражданской службы в следующих размерах:

- при стаже гражданской службы от 1 до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- от 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

2.1.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе устанавливается представителем нанимателя на основании решения комиссии Правительства Ярославской области по исчислению стажа.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданскому служащему в следующих размерах:

- по высшей группе должностей гражданской службы – 175 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей гражданской службы – 135 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей гражданской службы – 105 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей гражданской службы – 75 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей гражданской службы – 55 процентов должностного оклада.

2.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается гражданскому служащему в порядке и размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных

подразделений по защите государственной тайны».

2.4. Ежемесячное денежное поощрение

Гражданским служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение, размер которого устанавливается представителем нанимателя в соответствии с размерами ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих исполнительных органов Ярославской области, приведенными в приложении 2 к Положению.

2.5. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

2.5.1. Гражданским служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачиваются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий. Максимальный размер премии не ограничивается.

2.5.2. Предусматриваются следующие виды премирования, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий:

- единовременные премии;
- премии по результатам работы за месяц, квартал, год.

2.5.3. Единовременные премии выплачиваются за качественное и своевременное выполнение конкретного задания (поручения), выданного в письменной или устной форме и имеющего самостоятельный конечный результат. Количество единовременных премий в течение финансового года не ограничивается.

2.5.4. Премии по результатам работы за месяц выплачиваются на основании результатов оценки деятельности гражданских служащих за соответствующий отчетный период в соответствии с порядком, установленным представителем нанимателя, в течение месяца, следующего за отчетным месяцем. Премии за декабрь выплачиваются в декабре текущего года.

2.5.5. Премии по результатам работы за квартал выплачиваются на основании результатов оценки деятельности гражданских служащих за соответствующий отчетный период в соответствии с порядком, установленным представителем нанимателя, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом. Премии за IV квартал выплачиваются в последний месяц IV квартала текущего года.

2.5.6. Премии по результатам работы за год выплачиваются на основании результатов оценки деятельности гражданских служащих за соответствующий отчетный период в соответствии с порядком, установленным представителем нанимателя, в последний месяц текущего года.

2.5.7. Размер премии определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций исполнительного органа Ярославской области, исполнения должностного регламента, по согласованию

с должностным лицом, курирующим (координирующим) деятельность исполнительного органа Ярославской области (структурного подразделения Правительства Ярославской области), и первым заместителем руководителя администрации Губернатора Ярославской области.

2.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь

2.6.1. Гражданскому служащему производится выплата материальной помощи, а при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – единовременной выплаты.

2.6.2. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренные служебным контрактом, выплачиваются в размере 3 должностных окладов и 1,5 должностного оклада соответственно.

2.6.3. Для социальной поддержки в связи со смертью близких родственников, при рождении ребенка гражданским служащим оказывается материальная помощь, не предусмотренная служебным контрактом. Указанная материальная помощь оказывается по решению представителя нанимателя при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.6.4. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя.

3. Другие выплаты гражданским служащим

3.1. Гражданским служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда производятся другие выплаты, к которым относятся:

- поощрительные выплаты;
- иные выплаты.

3.2. К поощрительным выплатам относятся выплаты единовременного денежного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области» (далее – Закон от 3 июня 2005 г. № 30-з).

Выплата единовременного денежного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу осуществляется:

- в соответствии с пунктами 1 – 3 части 1 статьи 10 Закона от 3 июня 2005 г. № 30-з – в размере и порядке, установленных правовым актом исполнительного органа Ярославской области;

- в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Закона от 3 июня 2005 г. № 30-з в связи с выходом на пенсию за выслугу лет – в размере и порядке, установленных частью 4 статьи 10 Закона от 3 июня 2005 г. № 30-з;

- в соответствии с пунктами 5 и 6 части 1 статьи 10 Закона от 3 июня

2005 г. № 30-з – в размере одного должностного оклада с установленными надбавками по одному основанию награждения;

- в соответствии с пунктами 7 – 9 части 1 статьи 10 Закона от 3 июня 2005 г. № 30-з – в размере двух должностных окладов с установленными надбавками по одному основанию награждения.

3.3. Гражданским служащим производятся иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, порядок выплаты которых устанавливается представителем нанимателя, в том числе:

- выплата единовременного денежного поощрения в связи с наступлением юбилейной даты (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения) при стаже гражданской службы не менее одного года – в размере одного должностного оклада с установленными надбавками;

- выплаты ко Дню защитника Отечества и к Международному женскому дню – в размере, установленном представителем нанимателя;

- выплаты в связи с наступлением профессиональных праздников – в размере, установленном представителем нанимателя.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
государственных гражданских
служащих исполнительных
органов Ярославской области

**КОЭФФИЦИЕНТЫ,
применяемые при исчислении месячного оклада в соответствии
с замещаемой государственным гражданским служащим должностью
и месячного оклада в соответствии с присвоенным гражданскому
служащему классным чином государственной гражданской службы
Ярославской области**

Таблица 1

Коэффициенты, применяемые при исчислении месячного оклада
в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим
должностью

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты
1	2	3
1. Должности государственной гражданской службы в Правительстве Ярославской области		
1.1.	Заместитель руководителя администрации Губернатора Ярославской области	3,37
1.2.	Помощник Губернатора Ярославской области*, начальник управления, управляющий делами	2,94
1.3.	Помощник Губернатора Ярославской области	2,63
1.4.	Заместитель руководителя представительства Правительства Ярославской области при Правительстве Российской Федерации	2,26
1.5.	Первый заместитель начальника управления	2,37
1.6.	Заместитель начальника управления	2,26
1.7.	Начальник отдела	2,08
1.8.	Советник Губернатора Ярославской области, советник Губернатора Ярославской области – главный архитектор Ярославской области	2,35
1.9.	Помощник Председателя Правительства Ярославской области, советник Председателя Правительства Ярославской области	2,21
1.10.	Помощник заместителя Губернатора Ярославской области, советник заместителя Губернатора	1,97

1	2	3
	<p>Ярославской области, помощник заместителя Губернатора Ярославской области – руководителя администрации Губернатора Ярославской области, советник заместителя Губернатора Ярославской области – руководителя администрации Губернатора Ярославской области, помощник заместителя Губернатора Ярославской области – руководителя представительства Правительства Ярославской области при Правительстве Российской Федерации, советник заместителя Губернатора Ярославской области – руководителя представительства Правительства Ярославской области при Правительстве Российской Федерации, помощник первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области, советник первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области, помощник заместителя Председателя Правительства Ярославской области, советник заместителя Председателя Правительства Ярославской области, помощник первого заместителя руководителя администрации Губернатора Ярославской области, советник первого заместителя руководителя администрации Губернатора Ярославской области</p>	
1.11.	Заместитель начальника отдела	1,90
1.12.	Начальник отдела структурного подразделения	1,86
1.13.	Заместитель начальника отдела структурного подразделения	1,73
1.14.	Консультант, консультант-юрист	1,66
1.15.	Главный специалист, старший юрисконсульт	1,55
1.16.	Ведущий специалист, юрисконсульт	1,42
1.17.	Специалист 1 категории	1,20
1.18.	Специалист 2 категории	1,00
2. Должности государственной гражданской службы в иных исполнительных органах Ярославской области		
2.1.	Директор департамента с предельной численностью 20 и более единиц	2,99
2.2.	Директор департамента с предельной численностью до 20 единиц, начальник инспекции	2,77
2.3.	Первый заместитель директора департамента	2,54
2.4.	Заместитель директора департамента, заместитель начальника инспекции	2,30
2.5.	Начальник отдела	1,99
2.6.	Помощник заместителя Председателя Правительства	1,97

1	2	3
	Ярославской области – директора департамента, советник заместителя Председателя Правительства Ярославской области – директора департамента	
2.7.	Заместитель начальника отдела	1,79
2.8.	Главный консультант, консультант, консультант-юрист	1,66
2.9.	Главный специалист, старший юрисконсульт	1,55
2.10.	Ведущий специалист, юрисконсульт	1,42
2.11.	Специалист 1 категории	1,20
2.12.	Специалист 2 категории	1,00

* Должность относится к категории «руководители» при условии осуществления по этой должности координации деятельности и оперативного управления структурным подразделением Правительства Ярославской области.

Таблица 2

Коэффициенты, применяемые при исчислении месячного оклада в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим должностью (по должностям государственной гражданской службы Ярославской области в муниципальных образованиях Ярославской области)*

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты	
		городские округа и муниципальные районы с численностью населения более 100 000 человек и менее 500 000 человек	городские округа и муниципальные районы с численностью населения менее 100 000 человек
1	2	3	4
1.	Начальник отдела	1,68	1,54
2.	Заместитель начальника отдела	1,56	1,42
3.	Консультант, консультант-юрист	1,46	1,31
4.	Главный специалист, старший юрисконсульт	1,40	1,24
5.	Ведущий специалист, юрисконсульт	1,29	1,13
6.	Специалист 1 категории	1,09	0,98

* Оклады государственных гражданских служащих исполнительных органов Ярославской области, исполняющих обязанности по должностям государственной гражданской службы Ярославской области в г. Ярославле, исчисляются с применением коэффициентов, указанных в таблице 1.

Таблица 3

Коэффициенты, применяемые при исчислении месячного оклада в соответствии с присвоенным гражданскому служащему классным чином государственной гражданской службы Ярославской области

№ п/п	Наименование классного чина	Коэффициенты
1	2	3
1.	Действительный государственный советник Ярославской области 1 класса	0,89
2.	Действительный государственный советник Ярославской области 2 класса	0,83
3.	Действительный государственный советник Ярославской области 3 класса	0,78
4.	Государственный советник Ярославской области 1 класса	0,71
5.	Государственный советник Ярославской области 2 класса	0,66
6.	Государственный советник Ярославской области 3 класса	0,60
7.	Советник государственной гражданской службы Ярославской области 1 класса	0,56
8.	Советник государственной гражданской службы Ярославской области 2 класса	0,52
9.	Советник государственной гражданской службы Ярославской области 3 класса	0,49
10.	Референт государственной гражданской службы Ярославской области 1 класса	0,45
11.	Референт государственной гражданской службы Ярославской области 2 класса	0,41
12.	Референт государственной гражданской службы Ярославской области 3 класса	0,38
13.	Секретарь государственной гражданской службы Ярославской области 1 класса	0,34

1	2	3
14.	Секретарь государственной гражданской службы Ярославской области 2 класса	0,30
15.	Секретарь государственной гражданской службы Ярославской области 3 класса	0,27

Приложение 2
к Положению об оплате труда
государственных гражданских
служащих исполнительных
органов Ярославской области

РАЗМЕРЫ
ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских
служащих исполнительных органов Ярославской области

№ п/п	Наименование группы должностей государственной гражданской службы Ярославской области	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1.	Высшая группа должностей	3,00
2.	Главная группа должностей	1,95
3.	Ведущая группа должностей	1,70
4.	Старшая группа должностей	1,50
5.	Младшая группа должностей	1,50

УТВЕРЖДЕНО

указом

Губернатора области

от 21.06.2023 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в исполнительных органах Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в исполнительных органах Ярославской области (далее – Положение), определяет систему оплаты труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), в высшем исполнительном органе Ярославской области и иных исполнительных органах Ярославской области.

1.2. Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, в исполнительных органах Ярославской области, подразделяются на следующие категории:

- работники;
- обслуживающий персонал.

1.3. Оплата труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, в исполнительных органах Ярославской области, состоит из месячного оклада по замещаемой должности (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. Размеры должностных окладов определяются исходя из размера расчетной величины оклада с применением коэффициентов, применяемых при исчислении должностного оклада лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, в исполнительных органах Ярославской области, приведенных в приложении 1 к Положению.

Размер расчетной величины оклада устанавливается указом Губернатора области.

1.5. При установлении лицу, замещающему должность, не относящуюся к должностям гражданской службы, в исполнительных органах Ярославской области, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитываются следующие периоды:

- гражданской службы и иные периоды замещения должностей, предусмотренные установленным федеральным законодательством перечнем периодов гражданской службы и иных периодов замещения должностей,

включаемых (засчитываемых) в стаж гражданской службы;

- работы в органах государственной власти, государственных органах Ярославской области и других субъектов Российской Федерации на должностях, не относящихся к должностям гражданской службы;

- работы в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и других субъектов Российской Федерации на должностях муниципальной службы и должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы.

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, в исполнительных органах Ярославской области, производится работодателем на основании решения комиссии Правительства Ярославской области по исчислению стажа.

1.6. Лицам, замещающим должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, в исполнительных органах Ярославской области, производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.7. При использовании двойных наименований должностей лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, в исполнительных органах Ярославской области, оплата труда устанавливается по первому наименованию должности.

1.8. Порядок формирования фонда оплаты труда, размеры должностных окладов, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность, а также ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области, утверждаются Губернатором области.

2. Оплата труда работников исполнительных органов Ярославской области

2.1. Размеры должностных окладов работников исполнительных органов Ярославской области (далее – работники) определяются исходя из размера расчетной величины оклада с применением коэффициентов, применяемых при исчислении должностного оклада лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, в исполнительных органах Ярославской области, приведенных в приложении 1 к Положению.

2.2. Работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премии по результатам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы устанавливается работодателем в следующих размерах:

- помощники (советники) – 135 процентов должностного оклада;

- руководители – 135 процентов должностного оклада;

- главные специалисты – 105 процентов должностного оклада;

- специалисты – 75 процентов должностного оклада.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа и периодов работы, определенных в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Положения, в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

- от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

- от 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

2.5. Работникам выплачивается ежемесячное денежное поощрение, размер которого устанавливается в соответствии с размерами ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, в исполнительных органах Ярославской области, приведенными в приложении 2 к Положению.

2.6. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачиваются премии по результатам работы, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий. Максимальный размер премии не ограничивается.

2.6.1. Предусматриваются следующие виды премирования, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий:

- единовременные премии;

- премии по результатам работы за месяц, квартал, год.

2.6.2. Единовременные премии выплачиваются за качественное и своевременное выполнение конкретного задания (поручения), выданного в письменной или устной форме и имеющего самостоятельный конечный результат. Количество единовременных премий в течение финансового года не ограничивается.

2.6.3. Премии по результатам работы за месяц выплачиваются в течение месяца, следующего за отчетным месяцем. Премии за декабрь выплачиваются в декабре текущего года.

2.6.4. Премии по результатам работы за квартал выплачиваются в течение месяца, следующего за отчетным кварталом. Премии за IV квартал выплачиваются в последний месяц IV квартала текущего года.

2.6.5. Премии по результатам работы за год выплачиваются в последний месяц текущего года.

2.6.6. Размер премии определяется работодателем с учетом

обеспечения задач и функций исполнительного органа Ярославской области, исполнения должностного регламента, по согласованию с должностным лицом, курирующим (координирующим) деятельность исполнительного органа Ярославской области (структурного подразделения Правительства Ярославской области), и первым заместителем руководителя администрации Губернатора Ярославской области.

2.7. Работнику производится выплата материальной помощи, а при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – единовременной выплаты. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренные трудовым договором, выплачиваются в размере трех должностных окладов и одного должностного оклада соответственно.

Для социальной поддержки в связи со смертью близких родственников, при рождении ребенка работникам оказывается материальная помощь, не предусмотренная трудовым договором. Указанная материальная помощь оказывается по решению работодателя при наличии экономии фонда оплаты труда.

Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется работодателем.

2.8. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам могут осуществляться другие выплаты, а именно:

2.8.1. Единовременное денежное поощрение за безупречную и эффективную работу в связи с:

- объявлением благодарности с выплатой единовременного поощрения – в размере и порядке, установленных работодателем;

- награждением наградами федеральных органов государственной власти и федеральных государственных органов, наградами Ярославской областной Думы – в размере и порядке, установленных работодателем;

- выходом на государственную пенсию при стаже работы 10 лет и более – в размере трех должностных окладов, исходя из должностного оклада, установленного на день увольнения, в случае:

 - поощрения или награждения в период службы наградами Ярославской области, наградами Ярославской областной Думы, поощрениями Губернатора Ярославской области, Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации;

 - награждения государственными наградами Российской Федерации;

 - присвоения в период службы звания «Ветеран труда» или звания «Ветеран труда Ярославской области»;

 - поощрением Губернатора Ярославской области и награждением наградами Ярославской области (в случае если поощрение Губернатора Ярославской области и награждение наградами Ярославской области осуществляются по представлению работодателя путем награждения наградами Губернатора Ярославской области и наградами Ярославской

области в соответствии с законодательством Ярославской области о наградах) – в размере одного должностного оклада с установленными надбавками по одному основанию награждения;

- поощрением Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации, награждением государственными наградами Российской Федерации – в размере двух должностных окладов с установленными надбавками по одному основанию награждения.

2.8.2. Иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, порядок выплаты которых устанавливается работодателем, в том числе:

- выплата единовременного денежного поощрения в связи с наступлением юбилейной даты (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения) при стаже работы не менее одного года – в размере одного должностного оклада с установленными надбавками;

- выплаты ко Дню защитника Отечества и к Международному женскому дню – в размере, установленном работодателем;

- выплаты в связи с наступлением профессиональных праздников – в размере, установленном работодателем.

3. Оплата труда обслуживающего персонала исполнительных органов Ярославской области

3.1. Размеры должностных окладов обслуживающего персонала исполнительных органов Ярославской области (далее – персонал) определяются исходя из размера расчетной величины оклада с применением коэффициентов, применяемых при исчислении должностного оклада лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, в исполнительных органах Ярославской области, приведенных в приложении 1 к Положению.

3.2. Персоналу устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премии по результатам работы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность водителям легкового автомобиля;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы устанавливается работодателем в следующих размерах:

- водитель – 150 процентов должностного оклада;

- заведующий хозяйством – 135 процентов должностного оклада;
- уборщик – 105 процентов должностного оклада.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа и периодов работы, определенных в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Положения, в следующих размерах:

- от 3 до 8 лет – 10 процентов должностного оклада;
- от 8 до 13 лет – 15 процентов должностного оклада;
- от 13 до 18 лет – 20 процентов должностного оклада;
- от 18 до 23 лет – 25 процентов должностного оклада;
- от 23 лет – 30 процентов должностного оклада.

3.5. Водителям легкового автомобиля устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность в следующих размерах:

- I класс – 25 процентов должностного оклада;
- II класс – 10 процентов должностного оклада.

Решение о присвоении класса водителям легкового автомобиля принимается комиссией Правительства Ярославской области, указанной в абзаце пятом пункта 1.5 раздела 1 Положения, на основании документов, подтверждающих категорию и стаж работы по специальности, по следующим критериям:

- I класс – при наличии категорий «А», «В», «С», «D» и стажа работы водителем второго класса не менее трех лет;
- II класс – при наличии категорий «В», «С», «Е» или «D» или «D», «Е» и стажа работы водителем третьего класса не менее двух лет;
- III класс – при наличии категорий «С» или «В», «С» или «D».

Установление водителям ежемесячной надбавки к должностному окладу за классность производится приказом работодателя на основании решения комиссии Правительства Ярославской области, указанной в абзаце пятом пункта 1.5 раздела 1 Положения.

3.6. Персоналу выплачивается ежемесячное денежное поощрение, размер которого устанавливается в соответствии с размерами ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, в исполнительных органах Ярославской области, приведенными в приложении 2 к Положению.

3.7. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год выплачиваются персоналу на основании результатов оценки работы за соответствующий отчетный период в соответствии с порядком, установленным работодателем.

Размер премий по результатам работы за месяц, квартал, год устанавливается работодателем по согласованию с должностным лицом, курирующим (координирующим) деятельность исполнительного органа Ярославской области, и первым заместителем руководителя администрации Губернатора Ярославской области.

3.8. В течение календарного года персоналу производится выплата материальной помощи, а при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска – единовременной выплаты. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренные трудовым договором, выплачиваются в размере трех должностных окладов и одного должностного оклада соответственно.

Для социальной поддержки в связи со смертью близких родственников, при рождении ребенка персоналу оказывается материальная помощь, не предусмотренная трудовым договором. Указанная материальная помощь оказывается по решению работодателя при наличии экономии фонда оплаты труда.

Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется работодателем.

3.9. В пределах утвержденного фонда оплаты труда персоналу могут осуществляться другие выплаты, а именно:

3.9.1. Единовременное денежное поощрение за безупречную и эффективную работу в связи с:

- объявлением благодарности с выплатой единовременного поощрения – в размере и порядке, установленных работодателем;

- награждением наградами федеральных органов государственной власти – в размере и порядке, установленных работодателем;

- выходом на государственную пенсию при стаже работы 10 лет и более – в размере трех должностных окладов, исходя из должностного оклада, установленного на день увольнения, в случае:

- поощрения или награждения в период работы наградами Ярославской области, поощрениями Губернатора Ярославской области, Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации;

- награждения государственными наградами Российской Федерации;

- присвоения в период службы звания «Ветеран труда» или звания «Ветеран труда Ярославской области»;

- поощрением Губернатора Ярославской области и награждением наградами Ярославской области (в случае если поощрение Губернатора Ярославской области и награждение наградами Ярославской области осуществляются по представлению работодателя путем награждения наградами Губернатора Ярославской области и наградами Ярославской области в соответствии с законодательством Ярославской области о наградах) – в размере одного должностного оклада с установленными надбавками по одному основанию награждения;

- поощрением Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации, награждением государственными наградами Российской Федерации – в размере двух должностных окладов с установленными надбавками по одному основанию награждения.

3.9.2. Иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе:

- выплата единовременного денежного поощрения в связи с наступлением юбилейной даты (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения) при стаже работы не менее одного года – в размере одного должностного оклада с установленными надбавками;

- выплаты ко Дню защитника Отечества и к Международному женскому дню – в размере, установленном работодателем;

- выплаты в связи с наступлением профессиональных праздников – в размере, установленном работодателем.

4. Фонд оплаты труда работников и персонала

Формирование фонда оплаты труда работников и персонала осуществляется за счет средств, направляемых для выплаты (в расчете на год):

- должностных окладов, – в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, – в размере 2 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы для работников (за интенсивность работы для персонала), – в размере 14 должностных окладов;

- премий по результатам работы, – в размере 22 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения, – в размере 21 должностного оклада;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, – в размере 4 должностных окладов.

Приложение 1
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих должности,
не относящиеся к должностям
государственной гражданской
службы, в исполнительных
органах Ярославской области

**КОЭФФИЦИЕНТЫ,
применяемые при исчислении месячного оклада по замещаемой
должности лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям
государственной гражданской службы, в исполнительных органах
Ярославской области**

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты
1	2	3
1. Работники		
1.1. Группа «Помощники (советники)»		
1.1.1.	Помощник Губернатора Ярославской области, помощник Губернатора Ярославской области – пресс-секретарь Губернатора Ярославской области, помощник Председателя Правительства Ярославской области, советник Губернатора Ярославской области, советник Председателя Правительства Ярославской области	2,35
1.1.2.	Советник заместителя Губернатора Ярославской области, советник первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области, советник заместителя Председателя Правительства Ярославской области, советник заместителя Председателя Правительства Ярославской области – директора департамента	2,04
1.1.3.	Советник директора департамента	1,73
1.2. Группа «Руководители»		
1.2.1.	Заместитель начальника управления	2,08
1.2.2.	Руководитель службы	1,82
1.2.3.	Заместитель руководителя службы	1,69
1.3. Группа «Главные специалисты»		
1.3.1.	Заведующий отделом	1,64
1.3.2.	Главный референт, главный эксперт	1,60
1.3.3.	Заведующий складом Правительства Ярославской области	1,37

1	2	3
1.4. Группа «Специалисты»		
1.4.1.	Эксперт, референт, экономист, бухгалтер	1,55
1.4.2.	Специалист	1,16
2. Обслуживающий персонал		
2.1.	Заведующий хозяйством	0,94
2.2.	Водитель легкового автомобиля	0,97
2.3.	Уборщик	0,43

Приложение 2
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих должности,
не относящиеся к должностям
государственной гражданской
службы, в исполнительных
органах Ярославской области

РАЗМЕРЫ
ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности,
не относящиеся к должностям государственной гражданской службы,
в исполнительных органах Ярославской области

№ п/п	Наименование группы должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1. Работники		
1.1.	Помощники (советники), руководители	1,95
1.2.	Главные специалисты	1,70
1.3.	Специалисты	1,50
2. Обслуживающий персонал		
2.1.	Водитель легкового автомобиля, заведующий хозяйством	2,00
2.2.	Уборщик	1,60

УТВЕРЖДЕНЫ

указом

Губернатора области

от 21.06.2023 № 146

ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

об оплате труда государственных гражданских служащих, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Отдельные положения об оплате труда государственных гражданских служащих, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области (далее – отдельные положения), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области», постановлением Губернатора области от 21.12.2005 № 871 «О реестре должностей государственной гражданской службы Ярославской области».

1.2. Отдельные положения применяются при определении системы оплаты труда в части:

- порядка формирования фонда оплаты труда, размера месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад), ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, а также ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих, замещающих должности в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области (далее – гражданские служащие);

- порядка формирования фонда оплаты труда, размера должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы, а также ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области (далее – работники).

1.3. Размер должностного оклада гражданского служащего и работника определяется исходя из размера расчетной величины оклада с применением коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов гражданских служащих и работников, приведенных в приложении 1 к отдельным положениям.

Размер расчетной величины оклада устанавливается указом Губернатора области.

1.4. По вопросам оплаты труда гражданских служащих и работников, не урегулированным отдельными положениями, следует руководствоваться утверждаемыми указом Губернатора области:

- Положением об оплате труда государственных гражданских служащих исполнительных органов Ярославской области;
- Положением об оплате труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в исполнительных органах Ярославской области.

2. Оплата труда гражданских служащих

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы устанавливается гражданскому служащему в следующих размерах:

- по высшей группе должностей – 180 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей – 140 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей – 110 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей – 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей – 90 процентов должностного оклада.

2.2. Гражданским служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение, размер которого устанавливается в соответствии с таблицей 1 размеров ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих и работников, приведенных в приложении 2 к отдельным положениям.

2.3. Фонд оплаты труда гражданских служащих формируется за счет средств, направляемых для выплаты (в расчете на год):

- должностного оклада, – в размере 12 должностных окладов;
- оклада за классный чин, – в размере 4 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, – в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, – в размере 7 должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 0,5 должностного оклада;
- премий, – в размере 2 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения, – в размере 24 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, – в размере 4,5 должностного оклада.

3. Оплата труда работников

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы устанавливается работодателем в следующих размерах:

- по группе «главные специалисты» – 170 процентов должностного оклада;

- по группе «специалисты» – 75 процентов должностного оклада.

3.2. Работникам выплачивается ежемесячное денежное поощрение, размер которого устанавливается в соответствии с таблицей 2 размеров ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих и работников, приведенных в приложении 2 к отдельным положениям.

3.3. Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств, направляемых для выплаты (в расчете на год):

- должностных окладов, – в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, – в размере 2 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы, – в размере 8 должностных окладов;

- премий по результатам работы, – в размере 2 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения, – в размере 28 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, – в размере 4 должностных окладов.

КОЭФФИЦИЕНТЫ,
применяемые при исчислении месячных окладов в соответствии
с замещаемой должностью государственных гражданских служащих,
замещающих должности в агентстве по обеспечению деятельности
мировых судей Ярославской области, и лиц, замещающих должности,
не относящиеся к должностям государственной гражданской службы,
в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей
Ярославской области

Таблица 1

Коэффициенты, применяемые при исчислении месячных окладов
в соответствии с замещаемой должностью государственных гражданских
служащих

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты
1.	Руководитель агентства	2,16
2.	Заместитель руководителя агентства	1,88
3.	Начальник отдела	1,61
4.	Заместитель начальника отдела	1,42
5.	Помощник мирового судьи	1,39
6.	Секретарь судебного заседания	1,23
7.	Главный специалист	1,22
8.	Ведущий специалист	1,18
9.	Специалист 1 категории	0,95

Таблица 2

Коэффициенты, применяемые при исчислении месячных окладов
в соответствии с замещаемой должностью лиц, замещающих должности,
не относящиеся к должностям государственной гражданской службы

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты
1	2	3
1. Группа «Главные специалисты»		
1.1.	Экономист, системный администратор, юрист, бухгалтер,	1,20

1	2	3
	специалист, заведующий хозяйством	
2. Группа «Специалисты»		
2.1.	Архивист	1,07
2.2.	Специалист-делопроизводитель	0,93

Приложение 2
к отдельным положениям

РАЗМЕРЫ
ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих, замещающих должности в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области, и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области

Таблица 1

Размеры ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих

№ п/п	Наименование группы должностей государственной гражданской службы Ярославской области	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1.	Высшая группа должностей	5,25
2.	Главная группа должностей	4,00
3.	Ведущая группа должностей	2,80
3.1	Ведущая группа должностей в судебных участках	1,40
4.	Старшая группа должностей	2,70
4.1	Старшая группа должностей в судебных участках	1,30
5.	Младшая группа должностей	2,10

Таблица 2

Размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы

№ п/п	Наименование должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1.	Главные специалисты	2,30
2.	Специалисты	2,30

Приложение

к указу

Губернатора области

от 21.06.2023 № 146

ПЕРЕЧЕНЬ

указов Губернатора области, признаваемых утратившими силу

1. Указ Губернатора области от 18.07.2016 № 384 «Об оплате труда и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений и указов Губернатора области»

2. Указ Губернатора области от 18.07.2016 № 385 «Об оплате труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ярославской области»

3. Указ Губернатора области от 18.07.2016 № 387 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 18.07.2016 № 384»

4. Указ Губернатора области от 19.12.2016 № 625 «Об утверждении отдельных положений об оплате труда работников агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области, внесении изменений в указы Губернатора области от 18.07.2016 № 384, от 18.07.2016 № 385 и признании утратившими силу отдельных постановлений и указов Губернатора области»

5. Указ Губернатора области от 03.07.2019 № 215 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 19.12.2016 № 625»

6. Указ Губернатора области от 09.10.2019 № 300 «О внесении изменения в указ Губернатора области от 18.07.2016 № 384»

7. Указ Губернатора области от 27.01.2020 № 15 «О внесении изменений в указы Губернатора области от 18.07.2016 № 384 и от 18.07.2016 № 385»

8. Указ Губернатора области от 30.01.2020 № 16 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 19.12.2016 № 625»

9. Указ Губернатора области от 19.02.2020 № 30 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 19.12.2016 № 625»

10. Указ Губернатора области от 01.04.2020 № 79 «О внесении изменения в указ Губернатора области от 19.12.2016 № 625»

11. Указ Губернатора области от 11.12.2020 № 359 «О внесении изменения в указ Губернатора области от 19.12.2016 № 625»

12. Указ Губернатора области от 26.05.2021 № 147 «О внесении изменений в указы Губернатора области от 18.07.2016 № 384 и от 18.07.2016 № 385»

13. Указ Губернатора области от 17.02.2022 № 33 «О внесении изменений в указы Губернатора области от 18.07.2016 № 384, от 18.07.2016 № 385, от 19.12.2016 № 625»

14. Указ Губернатора области от 27.09.2022 № 267 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 19.12.2016 № 625»

15. Указ Губернатора области от 11.10.2022 № 277 «О внесении изменений в указы Губернатора области от 18.07.2016 № 384 и от 18.07.2016 № 385»

16. Указ Губернатора области от 10.04.2023 № 72 «О внесении изменений в указы Губернатора области от 18.07.2016 № 384 и от 18.07.2016 № 385»