

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2023 № 550-п
г. Ярославль

Об образовании
межведомственной комиссии
по противодействию теневой
занятости и легализации трудовых
отношений в Ярославской области

В соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации по вопросу снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в субъектах Российской Федерации от 29.08.2021 № ПР-1571, Планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на 2022 – 2024 годы, утвержденным на заседании межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда (пункт 2 раздела I протокола от 03.12.2021 № 16),
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию по противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений в Ярославской области и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений в Ярославской области.

3. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов области:

- образовать рабочие группы по противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений под личным руководством;

- обеспечить проведение ежеквартального мониторинга снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Ярославской области и представление в департамент государственной службы занятости населения Ярославской области результатов ежеквартального мониторинга снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Ярославской области по форме согласно приложению 1;

- организовать работу по реализации плана мероприятий, направленных на снижение уровня теневой занятости и легализацию трудовых отношений в Ярославской области, приведенного в приложении 2;

- обеспечить ежеквартальное представление в департамент государственной службы занятости населения Ярославской области сведений о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Ярославской области по форме согласно приложению 3;

- обеспечить проведение на постоянной основе комплекса мероприятий, направленных на профилактику, выявление и пресечение фактов осуществления трудовой деятельности с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства области от 19.01.2015 № 35-п «Об образовании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Ярославской области»;

- постановление Правительства области от 10.02.2017 № 100-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 19.01.2015 № 35-п»;

- постановление Правительства области от 07.05.2018 № 346-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 19.01.2015 № 35-п»;

- постановление Правительства области от 21.11.2018 № 857-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 19.01.2015 № 35-п»;

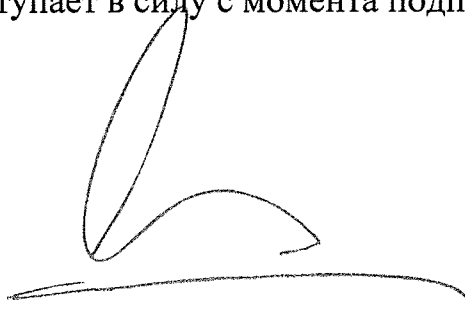
- пункт 2 постановления Правительства области от 01.04.2019 № 233-п «О внесении изменений в постановления Правительства области от 27.06.2013 № 735-п, от 19.01.2015 № 35-п»;

- постановление Правительства области от 12.04.2022 № 273-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 19.01.2015 № 35-п».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы занятости населения.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области



М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 06.06.2023 № 550-н

СОСТАВ

межведомственной комиссии по противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений в Ярославской области

Даргель Вера Викторовна	- заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии
Зудина Лаура Каджиковна	- директор департамента государственной службы занятости населения Ярославской области, заместитель председателя комиссии
Рыбина Марина Сергеевна	- заместитель директора департамента – начальник организационно-аналитического отдела департамента государственной службы занятости населения Ярославской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Архипова Инга Александровна	- заместитель директора департамента финансов Ярославской области
Калинина Мария Викторовна	- заместитель начальника отдела налогообложения физических лиц и администрирования страховых взносов Управления Федеральной налоговой службы по Ярославской области (по согласованию)
Комов Владимир Павлович	- заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию)
Маркина Елена Николаевна	- главный специалист отдела социально-трудовых отношений союза «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» (по согласованию)

Потеряхин Павел Валерьевич	- временно исполняющий обязанности заместителя начальника управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию)
Серова Светлана Владимировна	- заместитель начальника отдела по юридическим и кадровым вопросам, социально-трудовым отношениям и охране труда департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области
Синицына Татьяна Александровна	- руководитель Государственной инспекции труда – главный государственный инспектор труда в Ярославской области (по согласованию)
Сумливый Максим Анатольевич	- заместитель начальника управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию)
Федотов Сергей Михайлович	- исполнительный директор ассоциации «Экономический совет Ярославской области (региональное объединение работодателей)» (по согласованию)
Шишина Валентина Валерьяновна	- заместитель директора департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 06.06.2023 № 550-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по противодействию
теневой занятости и легализации трудовых отношений
в Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений в Ярославской области (далее – межведомственная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов исполнительной власти Ярославской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, союза «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области», ассоциации «Экономический совет Ярославской области (региональное объединение работодателей)», органов местного самоуправления муниципальных образований области по противодействию теневой занятости, легализации трудовых отношений в Ярославской области.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ярославской области, актами Губернатора области и Правительства области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Ярославской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, союза «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области», ассоциации «Экономический совет Ярославской области (региональное объединение работодателей)», органов местного самоуправления муниципальных образований области в решении вопросов, связанных со снижением уровня теневой занятости, легализацией трудовых отношений в Ярославской области;

- проведение мониторинга снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Ярославской области;

- реализация плана мероприятий, направленных на снижение уровня теневой занятости и легализацию трудовых отношений в Ярославской области;

- проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Ярославской области;

- проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику, выявление и пресечение фактов осуществления трудовой деятельности с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- координация работы по данному направлению.

2.2. Межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает в пределах своей компетенции решения, направленные на снижение уровня теневой занятости и легализацию трудовых отношений в Ярославской области;

- заслушивает руководителей муниципальных рабочих групп по противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальных районах и городских округах по вопросам снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений;

- запрашивает в установленном порядке у органов исполнительной власти Ярославской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, союза «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области», ассоциации «Экономический совет Ярославской области (региональное объединение работодателей)», органов местного самоуправления муниципальных образований области необходимую информацию по вопросам деятельности межведомственной комиссии;

- осуществляет иные действия, необходимые для принятия мотивированных и обоснованных решений по вопросам в рамках основных задач межведомственной комиссии, указанных в пункте 2.1 данного раздела настоящего Положения.

3. Порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии

3.1. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Правительства области.

3.2. Межведомственную комиссию возглавляет председатель межведомственной комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя межведомственной комиссии.

3.3. Председатель межведомственной комиссии:

- организует работу межведомственной комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях межведомственной комиссии;

- организует перспективное и текущее планирование работы межведомственной комиссии;

- представляет межведомственную комиссию при взаимодействии с органами исполнительной власти Ярославской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, союзом «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области», ассоциацией «Экономический совет Ярославской области (региональное объединение работодателей)», органами местного самоуправления муниципальных образований области.

3.4. Секретарь межведомственной комиссии:

- организует деятельность по подготовке заседаний, формированию повесток заседаний межведомственной комиссии и материалов к ним, проектов протокольных решений;

- уведомляет членов межведомственной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний межведомственной комиссии;

- осуществляет ведение протоколов заседаний межведомственной комиссии;

- осуществляет доведение решений межведомственной комиссии до всех членов межведомственной комиссии;

- обеспечивает организацию проведения заседаний межведомственной комиссии, включая подготовку и рассылку материалов и документов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии.

3.5. Члены межведомственной комиссии по поручению председателя межведомственной комиссии представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии вправе предлагать вопросы для включения в повестку заседания межведомственной комиссии, а также вносить предложения по изменению и уточнению повестки заседания межведомственной комиссии.

3.6. Заседания межведомственной комиссии проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.7. Заседание межведомственной комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Решение межведомственной комиссии на заседании межведомственной комиссии, проводимом в очной форме, принимается простым большинством голосов присутствующих членов межведомственной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

3.8. Заседание межведомственной комиссии, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если в заочном голосовании приняло участие более половины членов межведомственной комиссии.

Проведение заседания межведомственной комиссии в заочной форме осуществляется по решению председателя межведомственной комиссии. В случае принятия председателем межведомственной комиссии

соответствующего решения секретарь межведомственной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания межведомственной комиссии в заочной форме направляет по электронной почте всем членам межведомственной комиссии:

- уведомление о проведении заседания межведомственной комиссии в заочной форме с указанием срока, до которого члены межведомственной комиссии могут принять участие в заочном голосовании путем направления секретарю межведомственной комиссии заполненных опросных листов;

- перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование;

- опросные листы по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование, содержащие наименование соответствующего вопроса, возможные варианты решения и место для подписи члена межведомственной комиссии;

- иные документы и материалы, необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Решения межведомственной комиссии по вопросам, вынесенным на заочное голосование, принимаются на основании заполненных членами межведомственной комиссии опросных листов, полученных секретарем межведомственной комиссии в установленный срок, простым большинством голосов членов межведомственной комиссии путем закрытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

3.9. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом заседания межведомственной комиссии, который подписывается председателем межведомственной комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии. Копия протокола заседания межведомственной комиссии рассылается ее членам не позднее 2 рабочих дней со дня подписания данного протокола любым доступным способом.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет департамент государственной службы занятости населения Ярославской области.

(продолжение таблицы)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество работников, указанных в графе 5, которые продолжают осуществлять трудовую деятельность на основании заключенных договоров на дату составления отчета	Количество работников, указанных в графе 5, которые уволены на дату составления отчета	Количество работников, указанных в графе 6, которые продолжают осуществлять трудовую деятельность на основании заключенных договоров на дату составления отчета	Количество работников, указанных в графе 6, которые уволены на дату составления отчета	Количество выявленных хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность без государственной регистрации на дату составления отчета, – всего (нарастающим итогом)	Количество хозяйствующих субъектов, указанных в графе 16, оформивших свою деятельность в результате работы субъекта по снижению неформальной занятости, – всего (нарастающим итогом)	Количество вновь зарегистрированных ИП и КФХ, самозанятых граждан, привлеченных к предпринимательской деятельности в результате проведения мероприятий по снижению неформальной занятости, – всего (нарастающим итогом)	Количество хозяйствующих субъектов, указанных в графе 17, которые продолжают осуществлять свою деятельность на дату составления отчета
1	2	12	13	14	15	16	17	18	19

Список используемых сокращений

ГПХ – гражданско-правовой характер

ИП – индивидуальный предприниматель

КФХ – крестьянское (фермерское) хозяйство

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 06.06.2023 № 550-п

ПЛАН
мероприятий, направленных на снижение уровня теневой занятости и легализацию трудовых отношений
в Ярославской области

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.	Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия в целях выявления нелегальных форм выплаты заработной платы, в том числе выявления работодателей, выплачивающих заработную плату в размере ниже МРОТ и прожиточного минимума трудоспособного населения	постоянно	ГИТ ЯО, ОИВ ЯО, УФНС по ЯО, ОСФР по ЯО, ОМС МО ЯО, ТФОМС, союз «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области», ассоциация «Экономический совет Ярославской области (региональное объединение работодателей)»
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений	постоянно	ГИТ ЯО, ОИВ ЯО, УФНС по ЯО, ОСФР по ЯО, ОМС МО ЯО, ТФОМС, союз «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области», ассоциация «Экономический совет Ярославской области

1	2	3	4
			(региональное объединение работодателей)»
3.	Выявление фактов применения нелегальных форм привлечения граждан к трудовой деятельности, подмены трудовых отношений гражданско-правовыми с последующим рассмотрением указанных фактов на заседаниях межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и легализации налоговой базы и комиссии по вопросам обеспечения своевременной выплаты заработной платы в организациях Ярославской области	постоянно	ГИТ ЯО, ОИВ ЯО, ОМС МО ЯО, союз «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области»
4.	Рассмотрение межведомственной комиссией по укреплению налоговой дисциплины и легализации налоговой базы, комиссией по вопросам обеспечения своевременной выплаты заработной платы в организациях Ярославской области вопросов, касающихся неформального рынка труда, легализации заработной платы, с заслушиванием выступлений глав муниципальных образований области о мерах, принимаемых по данному вопросу в соответствующем муниципальном образовании области	в соответствии с планом работы комиссии	ДФ ЯО, ОМС МО ЯО
5.	Организация мониторинга работодателей, осуществляющих выплату заработной платы наемным работникам в размере, соответствующем МРОТ, или ниже МРОТ, для выявления теневых схем выплаты заработной платы и формирование перечней работодателей, входящих в группы риска	постоянно	ГИТ ЯО, ДГСЗН ЯО, ОМС МО ЯО, УФНС по ЯО, ОСФР по ЯО, ТФОМС, союз «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области», ассоциация «Экономический совет Ярославской области (региональное

1	2	3	4
			объединение работодателей)»
6.	Контроль за выполнением регионального соглашения о минимальной заработной плате в Ярославской области, в том числе для работников организаций внебюджетной сферы	постоянно	Правительство области, союз «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области», ассоциация «Экономический совет Ярославской области (региональное объединение работодателей)», ОМС МО ЯО
7.	Результаты проведения в муниципальных образованиях области мониторинга снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений	ежеквартально	ОМС МО ЯО

Список используемых сокращений

ГИТ ЯО – Государственная инспекция труда в Ярославской области

ДГСЗН ЯО – департамент государственной службы занятости населения Ярославской области

ДФ ЯО – департамент финансов Ярославской области

МРОТ – минимальный размер оплаты труда

ОИВ ЯО – органы исполнительной власти Ярославской области

ОМС МО ЯО – органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

ОСФР по ЯО – Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ярославской области

ТФОМС – Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ярославской области

УФНС по ЯО – Управление Федеральной налоговой службы по Ярославской области

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 06.06.2023 № 550-п

Форма

СВЕДЕНИЯ
о проведении информационно-разъяснительной работы
по вопросам снижения уровня теневой занятости и легализации
трудовых отношений в Ярославской области
за _____ (квартал) 202__ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество (шт.)
1	2	3
1.	Размещение новостей на официальном сайте	
2.	Публикация информационных материалов в социальных сетях	
2.1.	Информационный пост	
2.2.	Прямой эфир	
2.3.	Видеоролик/видеокomentarий	
3.	Распространение информации в средствах массовой информации	
3.1.	Публикации (газеты, сайты информационных агентств, средства массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	
3.2.	Радиоэфир (выступление, новость)	
3.3.	Телевизионный сюжет (выступление/комментарий на телевидении)	
4.	Изготовление и распространение раздаточных полиграфических материалов:	
4.1.	Листовки, памятки, буклеты	
4.2.	Иные материалы	
5.	Участие в публичных мероприятиях и проведение совещаний	
5.1.	Выступление на круглом столе, форуме	
5.2.	Проведение совещания, заседания	
5.3.	Проведение семинаров для работников и работодателей	
5.4.	Иные мероприятия	
6.	Консультирование граждан и работодателей	
6.1.	Телефонные консультации	

1	2	3
6.2.	Онлайн-консультации	
6.3.	Адресное информирование в письменной форме, в том числе по электронной почте	
6.4.	В рамках мероприятий (выставка, ярмарка вакансий и другие мероприятия)	
6.5.	Личный прием граждан	

Примечание: структура аналитической информации о проведенной информационно-разъяснительной работе по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений:

- по пунктам 2, 3, 5 приводятся комментарий к количеству мероприятий, организации материалов и по 5 или 6 примеров с кратким описанием, наименованиями мероприятий, местом проведения, наименованиями телепередач, газет;

- по пункту 4 приводятся комментарий к количеству материалов, наименования статей, брошюр, буклетов, указывается их целенаправленность на отдельные группы населения;

- по пункту 6 приводится краткая информация с тематикой и способом доведения до граждан и работодателей тех или иных консультационных мероприятий.

Дополнительные адресные мероприятия приводятся на усмотрение субъекта Российской Федерации.

Краткая информация формируется в текстовом формате на 1,5 страницы (не более).