



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2023 № 527-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 30.12.2020 № 1069-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, в отношении которых департамент охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденные постановлением Правительства области от 30.12.2020 № 1069-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 31.05.2023 № 527-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок определения объема и условия предоставления
субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям
Ярославской области, в отношении которых департамент охраны
окружающей среды и природопользования Ярославской области
осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Подпункт 1.2.8 пункта 1.2 раздела 1 признать утратившим силу.

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.2:

- абзацы третий и четвертый подпункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, с приложением перечня объектов, подлежащих ремонту;

- предварительная смета расходов на выполнение соответствующих работ, акт обследования объектов, подлежащих ремонту, и дефектная ведомость.»;

- абзацы третий и четвертый подпункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, с указанием наименования, количества приобретаемых основных средств и стоимости единицы основного средства;

- коммерческие предложения.»;

- из абзаца первого подпункта 2.2.3 цифры «1.2.8» исключить.

2.2. В пункте 2.4:

- абзац второй дополнить словами «(далее – типовая форма соглашения)»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления учреждению субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, а также средства областного бюджета, предоставляемые в части соответствующего софинансирования со средствами федерального бюджета, соглашение, дополнительные соглашения между департаментом и учреждением заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.».

2.3. Абзац четвертый пункта 2.9 признать утратившим силу.

2.4. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Результатами предоставления субсидии являются:

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество реализованных мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждения;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпунктах 1.2.5, 1.2.7, 1.2.9 – 1.2.11 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество проведенных мероприятий;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество физических лиц, получивших выплаты материальной помощи к Международному дню пожилых людей;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.12 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество работников учреждения, получивших выплату поощрения.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.».

2.5. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Перечисление субсидии департаментом производится в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

Предложения по формированию кассового плана исполнения областного бюджета департамент формирует на основе графиков перечисления субсидии по форме, приведенной в приложении 3 к типовой форме соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, указанные учреждением в графике перечисления субсидии.

Перечисление субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1 – 1.2.4, 1.2.11 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, осуществляется на основании заключенных учреждением и проверенных департаментом соответствующих контрактов (договоров).».

2.6. Пункт 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возникновение у учреждения экономии средств, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров).».

2.7. Абзац второй пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Использование экономии средств, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров) при предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (государственных внебюджетных фондов), а также

средства областного бюджета, предоставляемые в части софинансирования из федерального бюджета (государственных внебюджетных фондов), осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального бюджета (государственного внебюджетного фонда).».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к представлению отчетности

3.1. Учреждение обязано представлять в департамент:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, приведенной в приложении 4 к типовой форме соглашения, – ежеквартально не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в программном комплексе "Web-консолидация";

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к типовой форме соглашения, – ежеквартально не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 5¹ к типовой форме соглашения, – ежеквартально не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

- информацию об экономии субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1 – 1.2.4, 1.2.11 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме, приведенной в приложении 6 к типовой форме соглашения, – ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае предоставления учреждению субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, а также средства областного бюджета, предоставляемые в части софинансирования из федерального бюджета, отчеты представляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.».

4. В разделе 4:

4.1. Пункты 4.1 и 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, предоставляемой на цели, установленные при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году, могут быть использованы учреждениями на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках

субсидии учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, представляют департаменту письменное обоснование, содержащее информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, а также копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

На основании представленной информации департамент в срок не позднее 25 января текущего финансового года принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии, предоставляемой на те же цели в финансовом году, или о возврате учреждением не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии.

Приказ о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии должен содержать сведения о неиспользованных остатках субсидии.

Сведения о неиспользованных остатках субсидии на лицевом счете учреждения представляются департаментом по форме согласно приложению 6 к Порядку и условиям в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета".

Копия приказа о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии направляется в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" не позднее 25 января текущего финансового года.

В случае если у учреждения остались не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, потребность в которых не подтверждена, департамент заполняет сведения о неиспользованных остатках субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года и направляет в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" не позднее 25 января текущего финансового года.

Остатки средств, потребность в которых не подтверждена, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 01 марта текущего финансового года.

4.2. В случае поступления сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на лицевой счет учреждения такие средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в таких средствах.

Для подтверждения потребности в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет учреждение не позднее 3 рабочих дней после поступления этих средств на лицевой счет учреждения направляет в департамент письменное обоснование потребности в этих средствах и копии документов, подтверждающих такую потребность.

Департамент на основании представленных документов в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их получения принимает решение

в форме приказа о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году или о возврате учреждением в областной бюджет сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

Приказ о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году должен содержать следующую информацию:

- наименование субсидии;
- код субсидии, направления расходования субсидии в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;
- код и сумма субсидии, по которой была возвращена дебиторская задолженность, потребность в которой подтверждена.

Копия приказа о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году направляется в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" не позднее 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа.

В случае если учреждением не были возвращены в установленные сроки средства от возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет в соответствии с абзацем первым данного пункта и не подтверждена потребность в таких средствах, то данные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета.».

4.2. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае недостижения на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, результатов, установленных соглашением, учреждение производит возврат субсидии в объеме, пропорциональном объему недостижения результатов, на основании требования учредителя в сроки, установленные абзацем вторым пункта 4.6 данного раздела.».

5. Форму перечня субсидий на иные цели (приложение 1 к Порядку и условиям), форму отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели (приложение 2 к Порядку и условиям), форму отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели (приложение 3 к Порядку и условиям), форму отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (приложение 4 к Порядку и условиям), форму отчета об экономии субсидии на иные цели, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров) (приложение 5 к Порядку и условиям), признать утратившими силу.

6. Дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6
к Порядку и условиям

Форма

СВЕДЕНИЯ

о неиспользованных остатках субсидии на иные цели по состоянию на 01.01.20____ на лицевом счете

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области)

Наименование учреждения	ИНН	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	КБК расходов ГРБС (тип средств)	КОСГУ расходов ГРБС	КБК расходов учреждения	КОСГУ расходов учреждения	Остаток субсидии на лицевых счетах учреждения на 01.01.20____		
								всего	в том числе	
									потребность в которых подтверждена	подлежащих возврату в бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по учреждению	X	X	X	X	X	X	X			
Всего	X	X	X	X	X	X	X			

Руководитель государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

Список используемых сокращений

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика

КБК – код бюджетной классификации

КОСГУ – классификация операций сектора государственного управления».