



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2023 № 524-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 30.12.2020 № 1063-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга», в отношении которого департамент общественных связей Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденные постановлением Правительства области от 30.12.2020 № 1063-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга», в отношении которого департамент общественных связей Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 31.05.2023 № 524-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок определения объема и условия предоставления
из областного бюджета субсидий на иные цели государственному
автономному учреждению Ярославской области «Информационное
агентство «Верхняя Волга», в отношении которого департамент
общественных связей Ярославской области осуществляет
функции и полномочия учредителя**

1. Пункт 1.2 раздела 1 дополнить подпунктом 1.2.10 следующего содержания:

«1.2.10. Информирование населения о прохождении военной службы по контракту.»

2. В разделе 2:

2.1. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.7 – 1.2.10 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, в разрезе мероприятий.»

2.2. Абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Соглашение содержит план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 02.10.2020 № 42н «Об утверждении типовых форм соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – типовая форма соглашения).»

2.3. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Результатами предоставления субсидии являются:

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением;

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество реализованных мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждения;

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество проведенных мероприятий, связанных с предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацией последствий и осуществлением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации на объектах недвижимости, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество проведенных мероприятий, связанных с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество проведенных мероприятий;

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество работников учреждения, получивших выплату поощрения;

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.9 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество командировок;

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.10 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество размещенных информационных материалов.

Результаты предоставления субсидии устанавливаются соглашением.».

2.4. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Перечисление субсидии департаментом производится в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

Предложения по формированию кассового плана исполнения областного бюджета учредитель формирует на основании графика перечисления субсидий, являющегося приложением к соглашению.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, указанные учреждением в соответствии с графиком перечисления субсидий.

В случае проведения учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных учреждением соответствующих контрактов (договоров).».

3. В разделе 3:

3.1. Наименование изложить в следующей редакции: «3. Требования к представлению отчетности».

3.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в департамент следующие отчеты:

- ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, приведенной в приложении 4 к типовой форме соглашения, в программном комплексе «Web-консолидация»;

- ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к типовой форме соглашения;

- ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, – информацию об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме, приведенной в приложении 6 к типовой форме соглашения;

- ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 5¹ к типовой форме соглашения.».

4. Пункты 4.1, 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, предоставляемой на цели, установленные при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году, могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии учреждение в срок не позднее 20 января текущего финансового года представляет в департамент пояснительную записку, содержащую информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, а также копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

На основании представленной информации департамент в срок не позднее 25 января текущего финансового года принимает приказ о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии, предоставляемой на те же цели в финансовом году, или о возврате учреждением не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии.

Приказ о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии должен содержать сведения о неиспользованных остатках субсидии на лицевом счете учреждения по форме согласно приложению 5 к Порядку и условиям.

Приказ о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии принимается департаментом и направляется в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» не позднее

25 января очередного финансового года. В случае если у учреждения остались не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, потребность в которых не подтверждена, департамент направляет сведения о не использованных по состоянию на 01 января очередного финансового года остатках субсидии в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» в сроки, установленные данным абзацем.

4.2. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет учреждение в течение 3 рабочих дней после поступления этих средств на лицевой счет направляет в департамент письменное обоснование и копии документов, подтверждающих потребность в этих средствах.

На основании представленных документов департамент в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их получения принимает приказ о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году или о возврате учреждением в областной бюджет сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

Приказ о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году должен содержать следующую информацию:

- наименование субсидии;
- код субсидии, направления расходования субсидии в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;
- код и сумма целевой субсидии прошлых лет, по которой была возвращена дебиторская задолженность, потребность в которой подтверждена.

В случае если учреждением в установленные сроки не были возвращены средства от возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет в соответствии с абзацем вторым данного подпункта и не подтверждена потребность в таких средствах, данные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета.».

5. Форму направлений расходования и сроков предоставления субсидии на иные цели (приложение 1 к Порядку и условиям), форму отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели (приложение 2 к Порядку и условиям), форму отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (приложение 3 к Порядку и условиям), форму информации об экономии субсидии на иные цели, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров) (приложение 4 к Порядку и условиям), признать утратившими силу.

6. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по учреждению	X	X	X	X	X	X	X			
Всего	X	X	X	X	X	X	X			

Руководитель государственного
автономного учреждения Ярославской области

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного
автономного учреждения Ярославской области

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.».