



# ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## УКАЗ

от 30.05.2023 № 118  
г. Ярославль

Об образовании  
межведомственной рабочей  
группы по вопросам  
городской среды

1. Образовать межведомственную рабочую группу по вопросам городской среды и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам городской среды.
3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы развития жилищно-коммунального комплекса.
4. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЁН

указом

Губернатора области

от 30.05.2023 № 118

## СОСТАВ

### межведомственной рабочей группы по вопросам городской среды

- |                                        |                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Хохряков<br>Денис Сергеевич            | - заместитель Председателя Правительства области – директор департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области, руководитель межведомственной рабочей группы                              |
| Рябченков<br>Алексей Владимирович      | - директор департамента жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы                                                                       |
| Дмитриевская<br>Елена Александровна    | - заместитель директора департамента – начальник отдела формирования комфортной городской среды департамента жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области, секретарь межведомственной рабочей группы |
| Члены межведомственной рабочей группы: |                                                                                                                                                                                                             |
| Быков<br>Олег Геннадьевич              | - заместитель директора департамента – начальник отдела контроля и надзора в сфере долевого строительства департамента строительства Ярославской области                                                    |
| Гаврилова<br>Тамара Борисовна          | - заместитель директора департамента финансов Ярославской области                                                                                                                                           |
| Записецкий<br>Дмитрий Валерьевич       | - консультант отдела охраны водных ресурсов и особо охраняемых природных территорий департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области                                           |
| Колядин<br>Андрей Михайлович           | - заместитель Губернатора области                                                                                                                                                                           |

Крылова  
Наталья Николаевна

- начальник отдела разрешительной документации и учета объектов культурного наследия департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области

Михеева  
Юлия Георгиевна

- заместитель директора департамента экономики и стратегического планирования Ярославской области

Репина  
Ирина Юрьевна

- начальник отдела правового, финансового и общего обеспечения департамента региональной политики и взаимодействия с органами местного самоуправления Ярославской области

УТВЕРЖДЕНО

указом

Губернатора области

от 30.05.2023 № 118

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межведомственной рабочей группе по вопросам городской среды

#### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам городской среды (далее – межведомственная рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях проектного, экспертного, информационного и методологического содействия муниципальным образованиям Ярославской области (далее – муниципальные образования) в решении вопросов формирования комфортной городской среды, в том числе обеспечения высокого качества подготовки и реализации проектов в сфере развития территорий муниципальных образований, направленных на повышение индекса качества городской среды, в целях реализации на территории Ярославской области регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденного протоколом заочного заседания регионального проектного комитета от 14.12.2018 № 2018-2 (далее – региональный проект).

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ярославской области, актами Губернатора области и Правительства области, а также настоящим Положением.

1.3. В состав межведомственной рабочей группы входят представители органов исполнительной власти Ярославской области. Для проведения заседаний межведомственной рабочей группы могут привлекаться организации и учреждения, участвующие в реализации проектов благоустройства дворовых, общественных территорий, а также образовательные организации высшего образования.

#### 2. Задачи межведомственной рабочей группы

Задачами межведомственной рабочей группы являются:

- синхронизация мероприятий региональных проектов в сфере городского хозяйства;
- содействие органам местного самоуправления в разработке дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, а также подготовка рекомендаций по повышению качества городской среды;

- повышение уровня вовлеченности граждан, в том числе молодежи трудоспособного возраста, добровольцев (волонтеров), студенческих отрядов, а также организаций (независимо от организационно-правовой формы и целей их деятельности) в мероприятия, направленные на формирование комфортной городской среды и решение иных вопросов развития территорий муниципальных образований;

- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление территорий и объектов, имеющих природное, историческое и культурное значение;

- организация межведомственного взаимодействия и координации, анализ и подготовка предложений по повышению эффективности реализации регионального проекта.

### 3. Основные функции межведомственной рабочей группы

Основными функциями межведомственной рабочей группы являются:

- обеспечение комплексного развития формирования комфортной городской среды на территории Ярославской области с учетом приоритетов территориального развития, в том числе синхронизация реализации региональных проектов Ярославской области;

- создание площадки для взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений, представителей профессионального и экспертного сообщества, образовательных организаций высшего образования по вопросам, связанным с развитием территорий муниципальных образований, оказание содействия обмену информацией между ними, в том числе посредством повышения степени вовлеченности граждан в обсуждение, разработку и реализацию проектов развития территорий муниципальных образований;

- взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, содействие вовлечению студентов высших учебных заведений, расположенных на территории Ярославской области, в реализацию регионального проекта;

- рассмотрение и утверждение дизайн-проектов благоустройства общественных и дворовых территорий;

- координация и мониторинг результатов выполнения работ по благоустройству общественных и дворовых территорий, в том числе объемов и сроков выполнения работ, надлежащего исполнения обязательств и своевременного устранения выявленных недостатков, проверка надлежащего проведения работ в период производства работ на объекте благоустройства;

- содействие внедрению цифровых технологий на этапах разработки и реализации проектов в сфере развития территорий, в том числе проектов благоустройства общественных и дворовых территорий и иных проектов по формированию комфортной городской среды;

- разработка предложений по сохранению памятников истории, архитектуры, культуры, особо охраняемых природных территорий;
- содействие органам местного самоуправления в подготовке документов, в том числе заявок, для их подачи на участие в различных конкурсах, способствующих развитию территории муниципальных образований;
- информирование граждан о мероприятиях, реализуемых в рамках национальных проектов и проектов по развитию территорий муниципальных образований, в том числе посредством создания и размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения публикаций в местных средствах массовой информации и социальных сетях.

#### 4. Полномочия межведомственной рабочей группы

Для реализации функций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, межведомственная рабочая группа имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов в сфере благоустройства и формирования комфортной городской среды;
- привлекать представителей профессионального и экспертного сообщества на стадии разработки и в ходе реализации проектов благоустройства и развития территорий муниципальных образований к информационно-консультационным и иным мероприятиям, проводимым межведомственной рабочей группой;
- вести подготовку и направление в органы государственной власти Ярославской области, органы местного самоуправления предложений по синхронизации, формированию или корректировке программ, в рамках которых планируется реализовывать мероприятия по развитию территорий муниципальных образований и формированию комфортной городской среды;
- в рамках взаимодействия запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности необходимые для осуществления деятельности межведомственной рабочей группы информацию, документы и материалы;
- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по повышению качества городской среды;
- привлекать для участия в работе представителей органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления, экспертов, руководителей организаций и других заинтересованных лиц;
- публиковать информационные материалы, освещающие мероприятия по формированию комфортной городской среды и развитию территорий

муниципальных образований, в средствах массовой информации и социальных сетях.

## 5. Порядок формирования и деятельности межведомственной рабочей группы

5.1. Состав межведомственной рабочей группы утверждается указом Губернатора области.

5.2. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний межведомственной рабочей группы.

5.3. В состав межведомственной рабочей группы входят руководитель межведомственной рабочей группы, его заместитель, секретарь и члены межведомственной рабочей группы. Межведомственную рабочую группу возглавляет руководитель межведомственной рабочей группы.

5.4. Руководитель межведомственной рабочей группы:

- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания межведомственной рабочей группы;

- утверждает повестку заседания межведомственной рабочей группы;

- ведет заседания межведомственной рабочей группы;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании межведомственной рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний межведомственной рабочей группы.

5.5. Заместитель руководителя межведомственной рабочей группы:

- по поручению руководителя межведомственной рабочей группы участвует в подготовке заседаний межведомственной рабочей группы;

- в случае отсутствия руководителя межведомственной рабочей группы исполняет его обязанности, указанные в пункте 5.4 данного раздела настоящего Положения.

5.6. Секретарь межведомственной рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний межведомственной рабочей группы;

- доводит до сведения членов межведомственной рабочей группы повестку заседания межведомственной рабочей группы не позднее чем за два рабочих дня до заседания межведомственной рабочей группы;

- информирует членов межведомственной рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания межведомственной рабочей группы не менее чем за пять рабочих дней до назначенной даты проведения заседания;

- оформляет и подписывает протоколы заседаний межведомственной рабочей группы;

- направляет копии протоколов заседаний межведомственной рабочей группы членам межведомственной рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания межведомственной рабочей группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании межведомственной рабочей группы;

- ведет делопроизводство межведомственной рабочей группы.

#### 5.7. Члены межведомственной рабочей группы:

- участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение межведомственной рабочей группы, и выработке решений по указанным вопросам;

- излагают особое мнение по вопросам, рассматриваемым межведомственной рабочей группой;

- представляют отчет о проделанной работе по реализации принятых межведомственной рабочей группой решений.

5.8. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов межведомственной рабочей группы.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляет департамент жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области.

Решение межведомственной рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя межведомственной рабочей группы.

Принятые межведомственной рабочей группой решения носят рекомендательный характер и фиксируются секретарем межведомственной рабочей группы в протоколе заседания межведомственной рабочей группы.

В течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания межведомственной рабочей группы указанный протокол оформляется секретарем межведомственной рабочей группы и подписывается руководителем межведомственной рабочей группы.

5.9. Члены межведомственной рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.